

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут архітектури, будівництва та енергетики

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор інституту архітектури,
будівництва та енергетики
Мирослав МАЗУР



« 01 » 09 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Освітній рівень **Другий (магістерський)**
(назва освітнього рівня)

Галузь знань **19 Архітектура та будівництво**
(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність **193 Геодезія та землеустрій**
(код і назва спеціальності)

Освітня програма **Оцінка землі та нерухомого майна**
(назва ОП)

Статус **обов'язкова**
обов'язкова/вибіркова

Мова викладання **українська**

2023 р.

Розробники:

доцентка кафедри геодезії та землеустрою, к.т.н.
lesia.perovych@nung.edu.ua

 Леся ПЕРОВИЧ

доцентка кафедри геодезії та землеустрою, к.е.н.
iryna.bodnaruk@nung.edu.ua

 Ірина БОДНАРУК

Схвалено на засіданні кафедри геодезії та землеустрою

Протокол від «28» 08 2023 року № 1.

Завідувач кафедри геодезії та землеустрою  професор Микола ПРИХОДЬКО

Узгоджено:

Гарант ОП Оцінка землі та нерухомого майна  к.т.н. Леся ПЕРОВИЧ

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання практики	<p>Метою переддипломної практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, пов'язаної із оцінкою землі та нерухомого майна, формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок здатності для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи на підприємствах у реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній виробничій діяльності.</p> <p>Завдання переддипломної практики покликане забезпечити поглиблення та закріплення теоретичних знань, набуття професійних навичок і умінь, адаптування студентів до майбутньої самостійної трудової діяльності за спеціальністю. Під час цієї практики узагальнюються та вдосконалюються теоретичні знання із усіх дисциплін навчального плану, а також надається можливість збору та аналізу матеріалів для написання магістерської роботи.</p> <p>У результаті проходження практики студент повинен:</p> <ul style="list-style-type: none">– ознайомитись із суб'єктом підприємницької діяльності (державною установою), його структурними підрозділами, з установчими документами;– вивчити структуру організації, види виконуваних робіт, функції і обов'язки працівників, організацією управління, зв'язки з іншими підрозділами суб'єкта підприємницької діяльності (державною установою);– ознайомитись із формами, змістом, періодичністю звітності, організацією інформаційного забезпечення поточної та оперативної роботи;– здійснити комплексний аналіз нормативно-правової бази відповідної організаційної структури суб'єкта підприємницької діяльності (державною установою);– ознайомитись із програмним забезпеченням виконуваних робіт чи послуг;– самостійно виконати розрахунки з конкретного виду роботи (оціночні, землепорядні роботи) – предмета індивідуального дослідження здобувача вищої освіти;– зібрати необхідні матеріали для виконання магістерської роботи та написання звіту з практики;– презентувати результати практики;– обрати потенційні напрями подальшої наукової чи виробничої діяльності.
Посилання на розміщення матеріалів на навчальній платформі	Переддипломна практика: методичні вказівки. Режим доступу: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=467298
Попередні вимоги для проходження практики /	Підґрунтям для ефективного проходження переддипломної практики є попереднє опанування всіх дисциплін навчального плану освітньої програми.

пререквізити	
Постреквізити	Знання, уміння й навички, що здобуваються по завершенню проходження переддипломної практики можуть бути використані під час написання магістерської роботи.
Результати навчання	Результати проходження практики деталізують такі програмні результати навчання: ПРН-2.Знати теоретичні основи землеустрою, оцінки нерухомості. ПРН-3. Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель та нерухомого майна на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні. ПРН-4. Використовувати методи збирання інформації щодо оцінки землі та нерухомого майна, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого завдання. ПРН-6. Розробляти документацію з оцінки земель та нерухомого майна. ПРН-9.Здатність продемонструвати знання професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності.
Компетентності	Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей, загальних: ЗК-3. Уміння планувати та керувати часом. ЗК-7. Здатність до застосування знань на практиці. ЗК-11.Уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях. спеціальних (фахові, предметні): СК-1. Знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів, покладених в основу оцінки землі та нерухомого майна (в тому числі спеціалізованих об'єктів), аналізу ринку нерухомості, управління нерухомістю, девелоперської діяльності, сталого розвитку земель; СК-2. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності. СК-4. Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності. СК-6. Уміння ідентифікувати, класифікувати та описувати цифрові моделі в сфері оцінки нерухомості шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання процесів на ринку нерухомості. СК-9. Використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності. СК-11. Знання і розуміння правової та методичної основи проведення оцінки земельних ресурсів та нерухомого майна, методичних підходів та методів оцінки;
Підсумковий контроль, форма	Диференційований залік (захист звіту з практики)
Перелік соціальних, «м'яких»	<ul style="list-style-type: none"> – Навички комунікації; – Лідерство + самостійність у професійних діях; – Здатність логічно і критично мислити;

навичок (soft skills)	<ul style="list-style-type: none"> – Вміння формувати власну думку та брати відповідальність за прийняті рішення; – Критичне ставлення до сучасності; – Емоційний інтелект та позитивне мислення. – Здатність вчитися і бути сучасно освіченим.
------------------------------	---

2 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1) щодо організації та відвідування практики і поведінки на ній

Загальне керівництво переддипломною практикою від кафедри здійснює завідувач кафедри. Навчально-методичне керівництво та контроль виконання програм практики забезпечують керівники практики - викладачі кафедри геодезії та землеустрою, що організують та контролюють хід виконання основних етапів практики та її результати (проміжні та кінцеві –формування звіту). Обов'язкове консультування при формуванні програми переддипломних практик здійснює науковий керівник магістерської роботи студента, який визначає напрям дослідження, допомагає у виборі об'єкта дослідження, конкретизує та індивідуалізує завдання практик. Захист звітів з практики відбувається впродовж 10 днів після закінчення відповідної переддипломної практики. Проведення переддипломної практики магістрантів забезпечується:

- цією програмою практики;
- методичними вказівками з переддипломної практики;
- індивідуальним завданням практики;
- щоденником практики.

Результуючими документами для студента є заповнений щоденник практики та звіт про проходження переддипломної практики. Бланки щоденника, направлення на практику, договору на проведення практики в електронному вигляді знаходяться на вкладці Навчальної частини ІФНТУНГ (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/14-praktichna-ridgotovka-zdobuvachiv-0>) . Керівник практики від кафедри допомагає студентам скласти календарний графік переддипломної практики, затверджує і контролює його дотримання та проходження відповідних етапів практики; консультує магістрантів з питань проходження практики.

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп переддипломної практики, котрий сприяє ефективному закріпленню практичних навичок.

Наслідками пропущених днів практики без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи на вибір керівника практики від підприємства (усна відповідь, виконання презентації). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій - реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти відповідно до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (наказ №73 від 05.04.2022р.,) <http://surl.li/iluzo> передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Очікується, що звіт з практики здобувачів буде їх індивідуальним дослідницьким завданням. Виявлення ознак академічної недоброчесності в звіті здобувача (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для його незарахування викладачем. У разі будь-яких інших непорозумінь та питань щодо відхилення від загальної політики курсу відносини регулюються згідно з вищезазначеним Положенням.

3) щодо оцінювання

Процес оцінювання знань студентів включає перевірку керівниками звіту з практики та його захист перед комісією, де студент повинен охарактеризувати виконану роботу. Під час захисту оцінюють:

- 1) повноту виконання програми практики;
- 2) відповіді студента на поставлені запитання.

У цілому якісно виконаний звіт з практики оцінюється маскимально 100 балами. Форма підсумкового контролю успішності навчання – **диференційований залік**.

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Здобувачі повинні дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, які передбачені робочою програмою практики.

Уніфікована інформація

5) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



6) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



7) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

3.1 Обсяг переддипломної практики

Ресурс годин на проходження **переддипломної практики** згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на проходження практики

Найменування показників	Усього	Розподіл по семестрах
		Семестр 3
Кількість кредитів ECTS	9	9
Загальний обсяг часу, год.	270	270
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	-	-
– лекційні заняття	-	-
– практичні/семінарські заняття	-	-
– лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год	270	270
Форма семестрового контролю (іспит, залік, захист КР, захист КП)	Диференційований залік (захист звіту з практики)	Диференційований залік(захист звіту з практики)

3.2. Лекційні заняття

Лекційні заняття не передбачені.

3.3. Практичні заняття

Практичні заняття не передбачені.

3.4. Лабораторні заняття

Лабораторні заняття не передбачені.

3.5. Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах даного курсу наводяться у таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин
Підготовка до проходження переддипломної практики.	20
Виконання індивідуального завдання переддипломної практики	100
Відпрацювання та організація порядку проходження переддипломної практики	40
Підготовка до всіх видів контрольних випробувань (захист звіту)	30
Робота над окремими розділами звіту, які потребують додаткового самостійного опрацювання;	20
Підготовка, складання та оформлення звіту про проходження практики звіту	30
Самоперевірка (самоконтроль, самооцінка) знань, умінь, навичок та рівня розвитку особистості:	20
Робота з літературою та інше.	10
Усього годин	270

Перелік матеріалу, який вноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.

Таблиця 6 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які вноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
М	Переддипломна практика	270	
ЗМ	Переддипломна практика	270	
Т 1	Характеристика організаційної структури (державної установи, підприємства, організації, юридичної особи чи фізичної особи-підприємця).	20	1,2,3,4,9, інф.рес.12, 18-24, 33-38, 51-54
Т 2	Опис основних нормативно-правових та розпорядчих документів, що регулюють діяльність (державної установи, підприємства, організації, юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)	40	1,3,4,5,7,10, інф.рес. 12-16, 25-28,33-35, 40-47
Т 3	Ознайомлення з порядком роботи з документами та організацією управління, з посадовими інструкціями, функціями та обов'язками працівників	40	1,2,3,4,8,11, інф.рес. 14-17, 22-23,29-32,48-50

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Кількість годин	Література
Т 4	Характеристика установчих документами та Положенням про (державну установу, підприємства, організації, юридичної особи чи фізичної особи-підприємця)	30	1,2,3,6,8, інф.рес. 12-17, 25-29,53-54
Т 5	Опис структури організації та види виконуваних робіт. Організація порядку здійснення та виконання оціночних та землепорядних робіт	20	1,2,3,9,10, інф.рес. 13-16, 18-22,32-37,40-45,50-52
Т 6	Аналіз та характеристика техніко-нормативної оцінки та підготовки звіту з оцінки землі і нерухомого майна, землепорядних проектів. Опис основних послуг та робіт в сфері землеустрою, геодезії та оцінки нерухомості	20	1,2,4,8,10, інф.рес. 18-19,23-26,30-33,49-52
Т 7	Підготовка результатів виконання науково-дослідної роботи та індивідуального завдання, а також підготовка, збір і систематизація матеріалів для використання їх у магістерській роботі	50	1,2,3,5,7, інф.рес. 12-16,29-22,44-48,51-54
Т 8	Узагальнення результатів переддипломної практики. Підготовка та складання звіту	20	1,2,3,4,10, інф.рес. 14-17,26-29,35-39,48-54
Т 9	Оформлення звіту про проходження практики та захист	30	1,2,3,4,8,11 інф.рес. 16-19,23-27,39-47,52-54
	Усього годин	270	

3.6. Курсовий проєкт/робота (за наявності)

Курсовий проєкт/робота не передбачені.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Основна література

1. Боднарук І. Л. Переддипломна практика: методичні вказівки. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. – 32 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=467298

2. Боднарук, І. Л. Основи оцінки бізнесу та нерухомості : навч. посіб. / І. Л. Боднарук, Л. Л. Перович. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. - 213 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=458293

4.2 Додаткова література

3. Оцінка нерухомості: навч. посібник / Л. М. Перович, Ю. П. Губар. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2010. – 296 с.
<http://94.158.152.98/opac/index.php?url=/notices/index/IdNotice:345260/Source:default>
4. А. М. Асаул Ринок нерухомості [Текст]: навч. посіб. / А. М. Асаул, В. І. Павлов, І. І. Пилипенко [et al.]. – 2-ге вид. – К.: Кондор, 2006. – 336 с. – ISBN 966-351-046-3.
https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=130874
5. Гонтаренко Н. С. Особливості адміністративно-правового статусу Фонду державного майна України як суб'єкта управління у сфері використання та розпорядження нерухомим майном / Н. С. Гонтаренко // Підприємництво, господарство і право. – 2015. – № 7. – С. 37 – 41. <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/v7/10.pdf>
6. І.Л. Боднарук, Л.Л. Перович Типовий портрет покупця житла на ринку нерухомості / Економічний простір, Збірник наукових праць №178, 2022 УДК 366.77:347.27 DOI: <https://doi.org/10.32782/2224-6282/178-2>
7. Боднарук І.Л. «Comparative analysis of conditions of delivery mortgage credits for real estate to ukrainian citizens in Ukraine and Poland» // Боднарук І.Л., Головатий Н.М. // Міжнародний науковий журнал «ОСВІТА І НАУКА», 02.2018.- №2(25), DOI:10.31339/2617-0833-2018-2(25)-198206
8. Bodnaruk I.L. (2018), «Research of organizational and economic forms of functioning of activities of development companies on the real estate market in the Ivano-Frankivsk city», Sciences of Europe (Praha, Czech Republic) -VOL 3, No 33, pp. 14-18.

Інформаційні ресурси

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996. – № 30. – Ст. 141. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%802>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436 – IV (з змінами і доповненнями) Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Земельний кодекс України: чинне законодавство із змінами та допов. на 10 вересня 2019 року : Офіц. текст. – К.: Алерта, 2019. – 124 с. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>
4. Податковий кодекс України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011. – № 13–14, № 15–16, № 17. – Ст. 112.
5. Цивільний кодекс України // Офіційний вісник України від 28.03.2003. – № 11. – Стор. 7. – Ст. 461- Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-154>.
6. Закон України Про оцінку земель: Закон України від 11.12.2003 року № 1378-IV. [Електронний ресурс].-Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15> , вільний. – Назва з екрана.
7. Закон України Про землеустрій : Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003. – № 36. – Ст. 282.
8. Закон України Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні : Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001. – № 47. – Ст. 251- [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14> .
9. Закон України Про Державний земельний кадастр : Закон України // Офіційний вісник України від 15.08.2011. – № 60. – Стор. 64. – Ст. 2405.
10. Закон України «Про приватизацію державного майна» від 04.03.1992 р. №2163-ХІІ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-12>
11. Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 р. №2269-VІІІ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19>

12. Закон України «Про державну експертизу землепорядної документації» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004. – № 38. – Ст. 471.

13. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень : Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1952-15>.

14. Закон України «Про управління об'єктами державної власності» від 21.09.2006 №185-V [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-16>

15. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 року №514-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>

16. Закон України «Про оренду землі» // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1998. – № 46 – 47. – Ст. 280.

17. Закон України «Про заставу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2654-12>.

18. Про іпотеку: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/898-15>.

19. Про судову експертизу : Закон України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.

20. Закон України «Про господарські товариства» від 17.06.2018 р. №1576-XII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-1>

21. Закон України «Про інвестиційну діяльність» від 23.03.2017 р. №1560-XII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-1>

22. Закон України «Про державно-приватне партнерство» від 01.07.2010 р. №2404-VI [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17>

23. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки майна» від 10.12.2003 р. №1891 [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1891-2003-%D0%BF>

24. Закон України «Про цінні папери і фондовий ринок» від 23.02.2006 р. №3480-IV [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>

25. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30.10.1996 р. №2418-VIII [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-%D0%B2%D1%80>

26. Закон України «Про режим іноземного інвестування» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 19, ст. 80) { Вводиться в дію Постановою ВР N 94/96-ВР від 19.03.96 ВВР, 1996, N 19, ст. 81 } Електронний ресурс Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр>

27. Закон України «Про захист іноземних інвестицій на Україні» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1991, N 46, ст.616) Електронний ресурс Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1540a-12>

28. Закон України «Про усунення дискримінації в оподаткуванні суб'єктів підприємницької діяльності, створених з використанням майна та коштів вітчизняного походження» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2000, N 12, ст.97) Електронний ресурс Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/93/96-вр>

29. Закон України «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 №40- IV(Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, N 36, ст.266)

30. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 р.№ 1577-XII(з змінами і доповненнями).

31. Закон України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» від 23.02.2006 р.№ 3480-IV(з змінами і доповненнями).

32. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. – Режим доступу: <http://www.ssmc.gov.ua>

33. Довідник показників нормативної грошової оцінки земель населених пунктів: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://land.gov.ua/hroshova-otsinkazemel/otsinka-zemelnaselenykh-punktiv.html>

34. Публічна кадастрова карта України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://map.land.gov.ua/kadastrova-karta>

35. Міжнародні стандарти оцінки. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vipo.biz.ua/ru/mezhdunarodnye-standarty-oczenki.html> Закон України «Про інвестиційну діяльність» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1991, N 47, ст.646) { Вводиться в дію Постановою ВР N 1561-ХІІ (1561-12) від 18.09.91, ВВР, 1991, N 47, ст.647 } зі змінами і доповненнями на поточний період Електронний ресурс Режим доступу <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1560-12>

36. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nssmc.gov.ua/>.

37. Офіційний сайт Агентства з розвитку інфраструктури фондового ринку України (Stock market infrastructure development agency of Ukraine) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://smida.gov.ua/about/>.

38. Про затвердження Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»: постанова КМУ від 28 жовтня 2004 р. № 1442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2003-%D0%BF>.

39. Про затвердження Національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна»: постанова КМУ від 28 жовтня 2004 р. № 1442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1442-2004-%D0%BF> <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/10243262>.

40. Про затвердження Національного стандарту № 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів»: постанова КМУ від 29 листопада 2006 р. № 1655. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1655-2006-%D0%BF>.

41. Про затвердження Національного стандарту № 4. «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності: постанова КМУ від 3 жовтня 2007 р. № 1185. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/npas/93794530>.

42. Порядок здійснення природно-сільськогосподарського, еколого-економічного, протиерозійного та інших видів районування (зонування) земель [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/КР040681.html.

43. Порядок видачі Кваліфікаційного свідоцтва [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1051-07>.

44. Порядок стажування фізичних осіб, які пройшли навчання за програмою базової підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1178-07>.

45. Положення про співробітництво з навчальними закладами стосовно професійної підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1179-07>.

46. Про затвердження Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України та Положення про представництво Фонду державного майна України в районі, місті: Наказ Фонду державного майна України від 15.05.2012 р. № 678 // Офіційний вісник України. – 2012. – № 47. – Ст. 1867.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання в межах проходження практики наводяться в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання*	Методи навчання (МН) **	Форми і методи оцінювання (МФО) **
ПРН-2.Знати теоретичні основи землеустрою, оцінки нерухомості.	МН 1 - словесні методи (МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.1 - ілюстрування; МН2.2 - демонстрування; МН 2.3 - спостереження); МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький	МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль, МФО 10 - комплексний контроль
ПРН-3.Знати нормативно-правові засади забезпечення питань раціонального використання, охорони, обліку та оцінки земель та нерухомого майна на національному, регіональному, локальному і господарському рівнях, процедур державної реєстрації земельних ділянок, інших об'єктів нерухомості та обмежень у їх використанні.	МН 1 - словесні методи (МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома	МФО 4 - поточний контроль, МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль
ПРН-4.Використовувати методи збирання інформації щодо оцінки землі та нерухомого майна, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого завдання.	МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький	МФО 4 — поточний контроль; МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль
ПРН-6.Розробляти документацію з оцінки земель та нерухомого майна.	МН 1 - словесні методи(МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 7 – аналітичний; МН 8 – синтетичний; МН 9 – порівняння; МН 10 – узагальнення.	МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль, МФО 6 - письмовий контроль
ПРН-9.Здатність	МН 10 – узагальнення;	МФО3 -

продемонструвати знання професійно-орієнтованих дисциплін спеціальності.	МН 14 – творчий; МН 18 - методи самостійної роботи вдома.	диференційований залік; МФО 4 - поточний контроль; МФО 5 - усний контроль, МФО9 програмований контроль.
--	--	--

* – Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведено в першому розділі даної робочої програми

** – див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 р. (<http://surl.li/dnsei>)

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведено в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Засвоєння теоретичних знань ЗМ (МФО 4 - поточний контроль та МФО 5 – усний контроль)	40
Контроль засвоєння практичних навиків модуля М (МФО 4 - поточний контроль, МФО 6 - письмовий контроль)	60
Розділ 1 (МФО 4, МФО 6)	20
Розділ 2 (МФО 4, МФО 6)	20
Розділ 3 (МФО 4, МФО 6)	20
Усього (МФО 3)	100

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань

		використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

