

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту
гуманітарної підготовки та
державного управління



Дмитро ДЗВІНЧУК

« 101 » вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
ТЕХНОЛОГІЇ ІНФОРМАЦІЙНОГО ВИРОБНИЦТВА

Освітній рівень Магістр

Галузь знань 02 Культура та мистецтво

Спеціальність 029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Освітня програма Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації

Статус дисципліни Обов'язкова

Мова викладання Українська

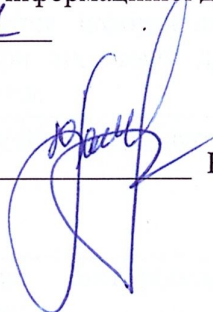
Розробник:

доцент кафедри документознавства
та інформаційної діяльності, к.і.н.
oksana.laba@nung.edu.ua


Оксана ЛАБА

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності
Протокол від «31» 08 2023 року № 1

Завідувач кафедри документознавства
та інформаційної діяльності


Юлія РОМАНИШИН

Узгоджено:

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг
та соціальні комунікації»


Любов ДЕМЧИНА

1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Мета і завдання дисципліни	<p>Метою дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти компетентностей щодо сучасних методів виготовлення інформаційної продукції, формування навичок щодо розробки інформаційної продукції засобами видавничих інформаційних систем.</p> <p>Завдання дисципліни – сформувати у здобувачів розуміння суттєвих особливостей використання інструментів основних видавничих систем для виготовлення інформаційної продукції, навчитися використовувати їх при підготовці друкованих та електронних інформаційних продуктів.</p>
Посилання на розміщення дисципліни на навчальній платформі	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVpA5lyktHQqlx
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (пререквізити)	<ul style="list-style-type: none"> - Системи управління електронним документообігом та електронними архівами; - Інформаційне забезпечення проектів - Технології Інтернет-реклами
Постреквізити	<p>-</p>
Результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> – РН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах. – РН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ. – РН 4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів. – РН 7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичної вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності – РН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи. – РН 13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини функціональними можливостями інформаційних систем.
Компетентності	<p>фахові:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах зокрема в архівних та бібліотечних – ФК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних прогностичних завдань у професійній діяльності. – ФК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. – ФК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти

	<p>принципи проектування та функціонування автоматизованих БД семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФК9. Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ. – ФК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. – ФК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
Підсумковий контроль, форма	Екзамен
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.

2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1) щодо відвідування занять і поведінки на них

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються.



Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

У випадку дистанційного навчання:

Облікові записи, які допускаються до здачі робіт та дистанційних занять - корпоративні.

Комунікація зі здобувачами – у Телеграм-чаті відповідної групи в робочий час (9:00-17:00). Облікові записи повинні бути названі ім'ям та прізвищем здобувача освіти кирилицею або латиницею.

2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

У випадку недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно.

3) щодо оцінювання

Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про підготовку магістрів в ІФНТУНГ, введеного у дію наказом ректора від 06.03.2018 № 47, із змінами, внесеними згідно із наказом ректора від 12.04.2023 №72 та Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу, згаданого в п.1.



За умови виконання всіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на відповідному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни.

Форма семестрового контролю – екзамен.

У випадку застосування дистанційної технології навчання, поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

Не виконане завдання здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття відповідно до графіку консультацій. За виконання такого завдання здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості завдання й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

6) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



7) щодо конфліктних ситуацій

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



8) щодо опитування здобувачів

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



3 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Технології інформаційного виробництва»

3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Технології інформаційного виробництва» згідно з чинним НП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Технології інформаційного виробництва»

Найменування показників	Усього		Семестр III	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	5	5	5	5
Загальний обсяг часу, год	150	150	150	150
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	40	12	40	12
лекційні заняття	18	4	18	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	22	8	22	8
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота год.	110	138	110	138
Форма семестрового контролю	Екзамен		Екзамен	

3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Технології інформаційного виробництва» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	Інформаційне виробництво у контексті використання видавничих технологій	18	
ЗМ1	Основи інформаційно-видавничого виробництва	10	
Т 1.1	Вступ. Основні поняття та визначення інформаційно-видавничого виробництва	2	1,2,3
Т 1.2	Характеристика редакційно-видавничого процесу	4	3,7,10
Т 1.3	Основні розмірні та кількісні параметри інформаційної продукції. Технологічні особливості інформаційного виробництва	2	1,3,13,14
Т 1.4	Видавництва як суб'єкти інформаційного виробництва: порядок створення, типові структури, види та функції.	2	3,6,11,12
ЗМ2	Використання комп'ютерних технологій в інформаційному виробництві	8	

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Літератур
Т 2.1	Використання комп'ютерної графіки в інформаційному виробництві	2	4,5
Т 2.2	Огляд видавничих систем. Поняття та характеристика настільних видавничих систем.	2	3,7
Т 2.3	Підготовка та публікація електронної інформаційної продукції	4	5,7,8

Всього: – модулів — 1;
– змістових модулів — 2.

3.3 Теми практичних занять

Теми рекомендованих практичних занять з дисципліни «Технології інформаційного виробництва» наведені у таблиці 3.

Таблиця 3 –Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
М 1	Інформаційне виробництво у контексті використання видавничих технологій	22	
ЗМ1	<i>Основи інформаційно-видавничого виробництва</i>	12	
П 1.1	Вступ. Основні поняття та визначення інформаційно-видавничого виробництва	2	1,2,3
Т 1.2	Характеристика редакційно-видавничого процесу	4	3,7,10
Т 1.3	Основні розмірні та кількісні параметри інформаційної продукції. Технологічні особливості інформаційного виробництва	2	1,3,13,14
Т 1.4	Видавництва як суб'єкти інформаційного виробництва: порядок створення, типові структури, види та функції.	4	3,6,11,12
ЗМ2	<i>Використання комп'ютерних технологій в інформаційному виробництві</i>	10	
Т 2.1	Використання комп'ютерної графіки в інформаційному виробництві	4	4,5
Т 2.2	Огляд видавничих систем. Поняття та характеристика настільних видавничих систем.	2	3,7
Т 2.3	Підготовка та публікація електронної інформаційної продукції	4	5,7,8

3.4 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах навчальної дисципліни «Технології інформаційного виробництва» наведені в таблиці 4.

Таблиця 4 – Зміст самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Обсяг годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	18	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	90
Підготування до практичних занять та контрольних заходів	22	10
Підготування до лабораторних робіт, звітів протоколів з лабораторних робіт	-	-
Виконання курсової роботи	-	-
Підготовка до екзамену	30	30
Усього годин	110	138

Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ) та питання, що виноситься на самостійне вивчення (Т)	Обсяг годин (ДФН)	Література
М 1	Інформаційне виробництво у контексті використання видавничих технологій	40	
ЗМ1	<i>Основи інформаційно-видавничого виробництва</i>	22	
Т 1.1	Законодавче та нормативне регулювання видавничої справи	6	1,2,3
Т 1.2	Історичні аспекти розвитку видавничої справи: український та зарубіжний аспект	6	3,7,10
Т 1.3	Тенденції розвитку видавничої справи	6	1,3,13,14
Т 1.4	Видавнича діяльність у координатах менеджменту	4	3,6,11,12
ЗМ2	<i>Використання комп'ютерних технологій у видавничій справі</i>	18	
Т 2.1	Колірні режими у видавничих системах	6	4,5
Т 2.2	Поняття перспективи у роботі з зображеннями Робота з хмарними документами в Adobe Photoshop	4 2	3,7
Т 2.3	Оформлення обкладинки глянцевого та наукового видання	6	5,7,8

Контроль за опрацюванням тем, винесених на самостійне вивчення, є складовою частиною поточного оцінювання за відповідними змістовими модулями.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. ДСТУ 3017-2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ Держспоживстандарт України, 2015. – (Національний стандарт України).
2. Закон України «Про видавничу справу» URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws.main.cgi?nreg=318/97-%E2%F0&print=1>.
3. Лаба О. В. *Видавничі інформаційні системи: конспект лекцій*. Івано-Франківськ ІФНТУНГ, 2019. 80 с.
4. Тебенко О. *Посібник з Photoshop*. URL: <https://tebenko.com/files/photoshop/index.html>.
5. *Посібник користувача Photoshop*. URL: <https://helpx.adobe.com/ua/photoshop/topics.html>.

4.2 Додаткова література

6. Ганжуров Ю. *Видавнича справа в контексті порівняльної педагогіки*. *Вісник Кн. палати*. - Київ: Кн. палата України, 2015. № 6. С. 8-10.
7. Женченко М. *Автоматизація редакційно-видавничого процесу в цифровому суспільстві: сегмент програмного забезпечення*. URL: http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1_1/zhenchenko.pdf.
8. Лаба О. В. *Видавничі інформаційні системи: лабораторний практикум*. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 57 с.
9. Лаба О. В. *Видавничі інформаційні системи: методичні вказівки для самостійної роботи*. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 27 с.
10. Піх І. та ін. *Проблеми комп'ютеризації редакційно-видавничих процесів* URL: irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?
11. Сенченко М. *Видавнича справа в Канаді - захист національних видавництв*. *Вісник Кн. палати*. Київ: Кн. палата України, 2005. № 6. С. 3-4.
12. Степовик Д. *Видавнича справа у координатах історичного дослідження*. *Пам'ять століть*. Київ: Генеральна дирекція з обслуговування іноземних студентів, 2004. № 6. С. 146-150.
13. Тимошик М. С. *Види видавничої продукції. Книга як основний предмет видавничої діяльності*. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1294>.
14. Тимошик М. С. *Розмірні параметри книжкових та газетно-журнальних видань*. URL: <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1321>.

5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Технології інформаційного виробництва» наведені в таблиці 6.

Таблиця 6 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН 2	МН 20.1 - кейс-метод МН 20.2 - дискусія, диспут МН 15 - проблемно-пошуковий	МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
РН 3	МН 1.2 – розповідь -пояснення МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль
РН 4	МН 1.2 – розповідь -пояснення МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 20.1 - кейс-метод	МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 5 - усний контроль (усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати) щодо самостійної роботи
РН 7	МН 1.2 – розповідь -пояснення МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 6 - письмовий контроль
РН 12	МН1.1 – лекція МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 1 – іспит МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 10 - комплексний контроль
РН 13	МН 1.2 – розповідь -пояснення МН3.4 – практичні роботи МН18 – методи самостійної роботи МН 19 – робота під керівництвом викладача	МФО 4 - поточний контроль (оцінка під час проведення практичних занять) МФО 6 - письмовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 7.

Таблиця 7 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань змістових модулів ЗМ1-ЗМ2	30
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ1 (4П x10 балів)	40
Контроль засвоєння практичних навичок змістового модуля ЗМ2 (3П x10 балів)	30
Усього	100

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами контролів за двома змістовими модулями ЗМ1 і ЗМ2. Контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних умінь та навиків.

Контроль рівня засвоєння *теоретичних знань* за змістовими модулями проводиться в кінці семестру у формі колоквиуму (усна або письмова форма, про що здобувачів викладач повідомляє наперед). Контроль рівня засвоєння *умінь на навичок*, набутих під час вивчення дисципліни «Технології інформаційного виробництва» проводиться під час практичних занять у формі індивідуальних, професійно-зорієнтованих, креативно-логічних та колективних завдань, які виконують студенти. Контроль самостійної роботи інтегровано у завданнях до самостійних, контрольних та практичних робіт.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою і підтвердження опанування на належному рівні результатів навчання (отримано щонайменше 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі екзамену.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з наступним його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 8.

Таблиця 8 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
Здобувач вищої освіти			
Відмінний	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
Достатній	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Задовільний	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 9).

Таблиця 9 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота

7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійними обладнаннями та комп'ютерами. У випадку дистанційного навчання робоче місце здобувача вищої освіти повинне бути обладнане ноутбуком або персональним комп'ютером з відеокамерою та мікрофоном з підключенням до мережі Інтернет, доступом до платформи Google Meet та корпоративної пошти.

Вимоги до програмного забезпечення:

- ОС Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Excel;
- платформи: Zoom, Google Meet;
- Інтернет-браузери;
- Adobe Photoshop.