

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту гуманітарної підготовки  
та державного управління

Дмитро ДЗВІНЧУК

«01» вересня 2023 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### ПРИКЛАДНІ СОЦІОКОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень

Магістр

(назва освітнього рівня)

галузь знань

02 Культура та мистецтво

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(код і назва спеціальності)

освітня програма

Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації

(назва ОП)

статус дисципліни

обов'язкова

обов'язкова/вибіркова

мова викладання

українська

2023 р.

**Розробник:**

доцент кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності,  
к. наук із соц. комун., доцент  
liubov.demchyna@nung.edu.ua

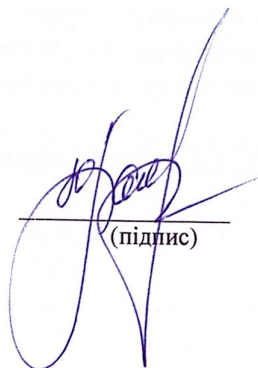


Любов ДЕМЧИНА

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

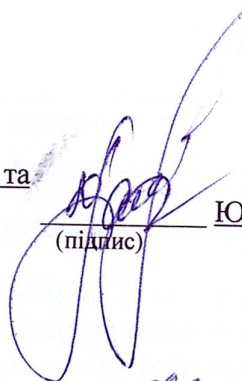
Завідувач кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)  
ПРИЗВИЩЕ)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я

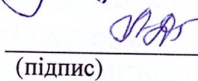
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та  
соціальні комунікації»  
(назва програми)



Любов ДЕМЧИНА  
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<b>Мета і завдання дисципліни</b>	<p>Мета курсу – дати знання теоретичних основ комунікації, врахувати закріпити знання, отримані студентами в межах курсів «теорія комунікації», «інформаційний маркетинг, «соціологія», «психологія» поповнити уявлення про сучасні соціокомунікаційні технології прищепити навички їхнього використання.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: навчити студентів планувати ефективну масову комунікацію; обирати адекватні до цілей завдань комунікації засоби, стратегії і тактики; аналізувати процес комунікації з точки зору доцільності використання різних комунікативних технологій; забезпечувати ефективні комунікації відповідно до сфери: політичної, культурної, міжнародних відносин тощо.</p>
<b>Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі</b>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHQqlx">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHQqlx</a></p>
<b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</b>	<p style="text-align: center;">-</p>
<b>Постреквізити (опціонально)</b>	<p style="text-align: center;">- Технології Інтернет-реклами</p>
<b>Результати навчання дисципліни</b>	<p>ПН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ПН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.</p> <p>ПН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>
<b>Перелік компетентностей за дисципліною</b>	<p><i>Загальні:</i></p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><i>Фахові:</i></p> <p>ФК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>ФК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<p><i>Залік</i></p>
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b>	<p>Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поводять себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічні доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиланнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### **3) щодо оцінювання**

За умови виконання всіх практичних, лабораторних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

Форма контролю з курсової роботи – диференційований залік, котрий передує заліку з дисципліни. Захист курсової роботи проводять перед комісією у складі двох викладачів кафедри та керівника роботи.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролі здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Звіт про виконану лабораторну роботу захищається здобувачем до наступного лабораторного заняття.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

#### **6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



#### **7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



#### **8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» згідно з чинним РНП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 1	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	18	6	18	6
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота, год.	60	80	60	80
Форма семестрового контролю	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік

### 3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Прикладні соціокомунікаційні технології</b>	<b>12</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій</b>	<b>6</b>	
Т 1.1	<b>Зміст поняття соціокомунікаційних технологій.</b> Розгалуження семантики основних понять. Діапазон поняття «соціально-комунікаційні технології».	2	1, 2
Т 1.2	<b>Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій.</b> Структура соціокомунікаційних технологій. Види соціокомунікаційних технологій. Функції соціокомунікаційних технологій. Зв'язок соціокомунікаційних технологій з іншими галузями діяльності.	2	1, 2
Т 1.3	<b>Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій.</b> Психологічне підгрунтя в історії досліджень комунікаційних технологій (біхевіоризм, необіхевіоризм, Скіннер Б.). Соціологічні джерела в історії вивчення комунікаційних технологій (М. Вебер, Т. Парсонс, Ю. Габермас). Становлення теорії діяльності як базової для розвитку соціальнокомунікаційних технологій (С. Рубінштейн, Л. Виготський).	2	1, 2
<b>ЗМ 2</b>	<b>Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій</b>	<b>6</b>	
Т 1.4	<b>Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників.</b> Соціально-комунікаційні технології у працях українських науковців. Соціально-комунікаційні технології у працях зарубіжних учених.	2	1,2
Т 1.5	<b>Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій.</b> Особливості трактування терміна «маніпуляція». Маніпуляція як система. Закон єдності інмутації і мутації. Інмутація – система артефактів сучасного суспільства. Структура й види інмутаційних процесів. Функції інмутації суспільства.	2	1
Т 1.6	<b>Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації.</b> Особливості соціально-комунікаційних технологій в бібліотечно-інформаційній сфері. Особливості соціально-комунікаційних технологій в архівних установах та системах документації. Соціально-комунікаційні технології у видавничій справі.	2	1,12, 19, 21, 22

**Всього:** Модуль 1 – змістових модулів – 2.

### 3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Прикладні соціокомунікаційні технології</b>	<b>18</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій</b>	<b>10</b>	
Т 1.1	Зміст поняття соціокомунікаційних технологій	4	1, 2, 14, 15
Т 1.2	Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій	2	1, 2, 14, 15
Т 1.3	Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій	4	2, 14, 15
<b>ЗМ 2</b>	<b>Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій</b>	<b>8</b>	
Т 1.4	Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників	4	1, 2, 14, 15
Т 1.5	Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій	2	2, 14, 15
Т 1.6	Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації.	2	1,12, 19, 21, 22

### 3.4 Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	12
Підготовка до практичних занять	18	18
Підготовка до поточних контрольних заходів	12	32
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>80</b>



Перелік матеріалу, що виносить на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.  
Таблиця 6 – Матеріал, що виносить на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
М 1	<b>Прикладні соціокомунікаційні технології</b>	18	
ЗМ 1	<b>Формування теорій та методик соціокомунікаційних технологій</b>	10	
Т 1.1	Зміст поняття соціокомунікаційних технологій	4	1, 2, 14, 15
Т 1.2	Структура, види, функції, зв'язки соціокомунікаційних технологій	2	1, 2, 14, 15
Т 1.3	Історія виникнення теорій соціально-комунікаційних технологій	4	2, 14, 15
ЗМ 2	<b>Основні аспекти досліджень соціально-комунікаційних технологій</b>	8	
Т 1.4	Соціально-комунікаційні технології у працях українських та зарубіжних дослідників	4	1, 2, 14, 15
Т 1.5	Маніпуляція суспільства: мутація й інмутація як концепції соціокомунікаційних технологій	2	2, 14, 15
Т 1.6	Соціально-комунікаційні технології в бібліотечному, архівному, видавничому соціальних інститутах та системах документації.	2	1,12, 19, 21, 2

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### Основна література

1. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 93 с.
2. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. URL :<http://lib.pnu.edu.ua>

### Додаткова література

1. Васильченко М. М. Трансформаційні процеси функціонування архіву в сучасному соціально - комунікаційному середовищі. UR: [http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/vkhdak/2010\\_30/V30-2-12.pdf](http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/vkhdak/2010_30/V30-2-12.pdf)
2. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації : навч. посіб. –Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2013. 189 с. (Гриф Міністерства освіти і науки України (лист 1/11-4518 від 27. 02. 2013 р.)
3. Демчина Л. І. Інформаційно-комунікаційне середовище ВЗО в контексті організації самостійної роботи студентів. *Наукові дослідження, відкриття та розвиток технологій в сучасній науці*. Матеріали науково-практичної конференції (м. Рівне, 19-20 квітня 2019 року). Херсон, 2019. С. 81-84.
4. Демчина Л. І. Комунікація як соціальний феномен. ІНФОРМАЦІЙНА КУЛЬТУРА У ПРОСТОРІ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ: матеріали другої Всеукраїнської Інтернет-конференції, 21 травня 2015 р. Харків, 2015. С. 20-25.

5. Демчина Л. І. Соціальні комунікації : метод. вказівки. Івано-Франківськ : Факел, 2021. 46 с.
6. Курбан О. В. До питання про технології та моделювання соціокомунікативних процесів [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/Api/2009\\_23/8.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Api/2009_23/8.pdf)
7. Курбан О. В. Правові основи функціонування соціальних комунікацій в Україні [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/DiP/2009\\_46/10-12.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/DiP/2009_46/10-12.pdf)
8. Курбан О. В. Соціальна комунікація в системі сучасного наукового знання [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2009\\_10/Kurban.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2009_10/Kurban.pdf)
9. Курбан О. В. Соціальні комунікації в роботах українських дослідників [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2010\\_11/](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2010_11/)
10. Курбан О. В. PR-процес у системі сучасних соціальних комунікацій [Електронний ресурс]. URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/is/2009\\_9/Kurban.pdf](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/is/2009_9/Kurban.pdf)
11. Лазарева Л. М. Огляд наукових підходів до визначення сучасних теорій комунікацій [Електронний ресурс] URL: [http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/](http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/)
12. Мар'їна О. Соціально-комунікаційні технології як засіб управління бібліотечно-інформаційною сферою діяльності. Вісник Кн. Палати. 2018. №3. С.1-3
13. Мельник С. М. Конспект лекцій з дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» [для здобувачів денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа]. Одеса : ОНПУ, 2020. 111 с.
14. Островська Н. В. Прикладні соціально-комунікаційні технології. Запоріжжя, 2017. 110 с.
15. Островська Н. Прикладні соціально-комунікаційні технології: навч. посіб. для студ. Спец. «Журналістика». URL :<http://eir.zntu.edu.ua/bitstream/123456789/2746/1/>
16. Почепцов Г. Г. Соціальні комунікації і нові комунікативні технології [Електронний ресурс]. URL: <http://issuu.com/thecommunication/docs>.
17. Про інформацію : закон України : URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
18. Про доступ до публічної інформації : закон України URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
19. Різун В. Соціально-комунікаційний підхід у науці та галузі соціальної інженерії. URL : [http://journlib.univ.kiev.ua/Socialniy\\_pidhid.pdf](http://journlib.univ.kiev.ua/Socialniy_pidhid.pdf)
20. Холод О. М. Соціальні комунікації: тенденції розвитку : навч. посіб. Київ : Білий Тигр, 2018. 370 с.
21. Цецик Я. П., Цецик С. П., Мартинюк Г. Ф. Застосування сучасних соціокомунікаційних технологій у процесі підготовки студентів-документознавців. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL: [http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9\\_2021/88.pdf](http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/9_2021/88.pdf)
22. Цецик Я. П., Корбутяк В. І., Кочубей А. В. Роль сучасних соціокомунікаційних технологій в ефективному управлінні діяльністю бібліотечних установ. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 8. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/410>

#### **Література та методичне забезпечення самостійної роботи**

1. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 93 с.

2. Демчина Л. І. Прикладні соціально-комунікаційні технології: методичні вказівки Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 45 с.
3. Холод О. М. Комунікаційні технології : підручник. URL :<http://lib.pnu.edu.ua>

### **5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ**

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Прикладні соціокомунікаційні технології» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
РН1.	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
РН 2	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль
РН 10	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп’ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 – тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання. Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання – 10; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частини завдання за допомогою викладача

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних аудиторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загально-університетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.