


## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	<p>ДИСЦИПЛІНА</p> <h1 style="margin: 0;">«Самоменеджмент»</h1>
	<p>вільного вибору</p> <p>категорія дисципліни<sup>1</sup> - управлінсько-адміністративна</p>
Відеозвернення:	<a href="https://drive.google.com/file/d/1RrAFimwrjM2e-tMPJkK00An14cX1OI2C/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1RrAFimwrjM2e-tMPJkK00An14cX1OI2C/view?usp=sharing</a>
Спеціальності:	073 Менеджмент
Мова викладання:	Українська
Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна - максимальна):	15-60
Семестр, в якому викладається:	2
Кількість: кредитів ЄКТС академічних годин (вказати окремо лекції, лабораторні заняття, практичні заняття, самостійна робота тощо)	кредитів ЄКТС - 4 академічних годин 54 (лекції 36, практичні заняття 18, самостійна робота 66)
Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань:	диференційований залік
Кафедра, що забезпечує викладання:	Менеджменту та адміністрування
Викладач, що планується для викладання (окремо по видах навантаження):	Лекції та практичні заняття – Овецька Ольга Валеріївна, к.е.н., доцент
Попередні вимоги для вивчення дисципліни (якщо доречно):	відсутні
Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни:	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями Здатність бути критичним та самокритичним. Здатність до планування та розподілу часу. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

<sup>1</sup>

категорії дисципліни можуть бути такі:

- гуманітарного спрямування;
- соціально-поведінкового спрямування;
- управлінсько-адміністративного спрямування;
- природничого спрямування;
- архітектурного та мистецького спрямування;
- інженерно-технічного спрямування;
- інформаційно-технологічного та програмного спрямування

	<p>Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми.  Здатність застосовувати знання на практиці.  Здатність приймати обґрунтовані рішення.  Прагнення до здоров'я, благополуччя і безпеки.</p>
Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії:	<p><b>Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії:</b> знати методи планування особистої діяльної менеджера, методи нормування управлінської діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі;</li> <li>- вміти застосовувати правила створення раціональних умов управлінської праці;</li> <li>- застосовувати на практиці види, напрями розвитку менеджерського потенціалу;</li> <li>- визначати фактори впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера.</li> </ul> <p><b>Програмні результати навчання:</b></p> <p>Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації</p> <p>Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним</p> <p>Демонструвати здатність діяти узгоджено в колективі на основі усвідомлення причин виникнення конфліктів та вибору методів їх вирішення або попередження.</p>
Особливості навчання на курсі:	<p>Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексного оцінювання. Всього 1 модуль. Типи завдань: творчі завдання, тестові завдання, дослідницькі завдання. Форми контролю: модульний контроль передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків (40 балів –лекційний курс та 60 балів –практичні заняття, в т.ч. контроль практичних навиків при самостійному виконанні робіт). Кожному студенту видається індивідуальне завдання.</p>
Матеріально-технічне забезпечення:	<p>комп'ютерна техніка, офісне програмне забезпечення</p>
Лінк на дисципліну:	<p>Сайт <a href="http://library.nung.edu.ua">library.nung.edu.ua</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овецька, О. В. Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент [Текст] : конспект лекцій / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 50 с. <a href="http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465483">http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465483</a></li> <li>2. Овецька, О. В. Самоменеджмент [Текст] : метод. вказівки для самостійного вивч. дисципліни / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 23 с. <a href="http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465482">http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465482</a></li> <li>3. Овецька О. В. Менеджмент і адміністрування: Самоменеджмент [Текст] : практикум. / О. В. Овецька, – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 30 с. <a href="http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465480">http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocDescription?doc_id=465480</a></li> </ol>
Стислий опис дисципліни:	<p>Дисципліна спрямована на набуття основних системних теоретичних і практичних знань з самоменеджменту, оволодіння практичними навичками з питань особистісного розвитку з</p>

	врахуванням індивідуальних особливостей та поведінкових мотивів, які необхідні майбутньому керівнику при розв'язанні чисельних управлінських завдань і проблем.
--	---