

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту гуманітарної підготовки  
та державного управління

«01» вересня 2023 року

Дмитро ДЗВІНЧУК



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### Інтелектуальна власність

(назва навчальної дисципліни)

освітній рівень	Магістр
	<i>(назва освітнього рівня)</i>
галузь знань	02 Культура та мистецтво
	<i>(шифр і назва галузі знань)</i>
спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
	<i>(код і назва спеціальності)</i>
освітня програма	Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації
	<i>(назва ОП)</i>
статус дисципліни	обов'язкова
	<i>обов'язкова/вибіркова</i>
мова викладання	українська

2023 р.

**Розробник:**

доцент кафедри документознавства  
та інформаційної діяльності,  
к. наук із соц. комун., доцент  
liubov.demchyna@nung.edu.ua

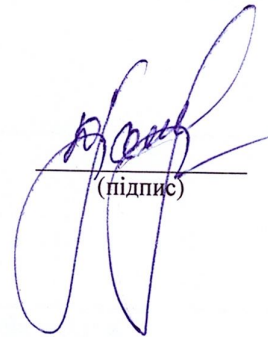


Любов ДЕМЧИНА

Схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

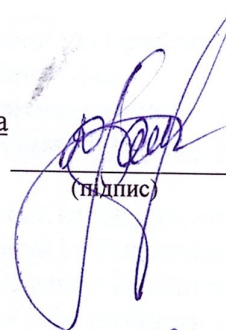
Завідувач кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

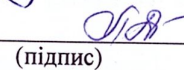
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри документознавства та  
інформаційної діяльності  
(назва кафедри)



Юлія РОМАНИШИН  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Гарант ОП «Інформаційний інжиніринг та  
соціальні комунікації»  
(назва програми)



Любов ДЕМЧИНА  
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## 1 ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

<b>Мета і завдання дисципліни</b>	<p>Метою дисципліни є засвоєння студентами знань щодо правового регулювання відносин, що виникають у процесі використання, регулювання та охорони об'єктів інтелектуальної власності.</p> <p>Завданням дисципліни є формування у студентів спеціальних знань щодо загальних положень права інтелектуальної власності, її видів та змісту, поняття об'єктів і суб'єктів права інтелектуальної власності, підстав виникнення, умов і порядку використання її результатів, правового регулювання з урахуванням положень міжнародно-правового захисту.</p>
<b>Посилання розміщення дисципліни на навчальній платформі</b>	<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHOqlx">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15d74HbJG84diRCqKGtVcpA5lyktHOqlx</a>
<b>Попередні вимоги для вивчення дисципліни / пререквізити (опціонально)</b>	<p style="text-align: center;">-</p>
<b>Постреквізити (опціонально)</b>	<p style="text-align: center;">- Наукометрія та інфометрія</p>
<b>Результати навчання дисципліни</b>	<p>ПН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.</p> <p>ПН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p>
<b>Перелік компетентностей за дисципліною</b>	<p><i>Загальні:</i></p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><i>Фахові:</i></p> <p>ФК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>ФК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p>
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	<p><i>Залік</i></p>
<b>Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)</b>	<p>Комунікативні; логічного мислення; комплексного підходу до вирішення проблем; лідерських якостей; здатності приймати рішення в нестандартних умовах; самодисципліни й самоконтролю; бажання вчитися та постійно розвиватися тощо.</p>

## **2 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1) щодо відвідування занять і поведінки на них**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (від 31.03.2022 р., наказ № 68) відвідування здобувачами вищої освіти всіх аудиторних занять з пропонованої дисципліни за чинним протягом семестру розкладом є обов'язковим. Спізнення на зазначені заняття – не допускаються. Здобувачі вищої освіти протягом аудиторного заняття: тримають вимкненими електронні засоби зв'язку; залишають аудиторію, лабораторію, комп'ютерний клас тощо тільки за дозволом викладача; активно працюють над виконанням необхідного обсягу навчальної роботи; використовують технічні засоби навчання, котрі підвищують ефективність навчального процесу; поведуть себе дисципліновано та сприяють підтримці належного санітарного стану в навчальних приміщеннях.

Одержані здобувачем на аудиторному занятті бали поточного контролю знань не підлягають зменшенню за будь-які порушення навчальної дисципліни.

У разі проведення відеоконференції за змістом і задачами дисципліни правила та режим її проведення доводяться кафедрою до відома здобувачів наперед.

### **2) щодо дотримання принципів академічної доброчесності**

Здобувачі вищої освіти під час навчання в університеті зобов'язані неухильно виконувати «Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу» (від 05.04.2022р., наказ №73). Зокрема, здобувачі мають: демонструвати самостійність у виконанні аудиторних завдань, контрольних робіт, курсової роботи; не фальсифікувати свої результати навчання; уникати списування, не користуватися підказками інших осіб під час проведення заходів поточного контролю знань; дотримуватися коректності в посиленнях на джерела інформації у разі запозичення відомостей, тверджень та ідей.

### **3) щодо оцінювання**

За умови виконання всіх практичних, лабораторних занять, складання тестового контролю засвоєння змістових модулів та підтвердження опанування на мінімальному рівні результатів навчання (за семестр отримано не менше 35 балів за шкалою ЄКТС) здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни. Форма семестрового контролю – диференційований залік – виставляється до початку екзаменаційної сесії виключно на підставі результатів поточного контролю протягом семестру. Присутність здобувача під час виставлення викладачем заліку з дисципліни не обов'язкова.

Форма контролю з курсової роботи – диференційований залік, котрий передуює заліку з дисципліни. Захист курсової роботи проводять перед комісією у складі двох викладачів кафедри та керівника роботи.

У разі застосування дистанційної технології навчання поточний та семестровий контролю здійснюються згідно «Положення щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій» від 22.10.2022р. (наказ №262).

### **4) щодо кінцевих термінів (дедлайнів) та перескладання**

Не розв'язана здобувачем вищої освіти під час аудиторного практичного заняття індивідуальна контрольна задача (приклад) підлягає захисту в позааудиторний час до наступного практичного заняття. За таку задачу, коли вона розв'язана вірно, здобувачу нараховується зменшена кількість балів. Обсяги зменшення балів залежать від складності та трудомісткості задачі й доводяться викладачем до відома здобувача наперед.

Звіт про виконану лабораторну роботу захищається здобувачем до наступного лабораторного заняття.

Умови допуску до перескладання модульного та підсумкового контролів, графік і форми перескладання регламентовані Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ, зазначеному в пункті 1) цього розділу.

**6) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до Положення про звернення здобувачів вищої освіти з питань, пов'язаних з освітнім процесом, затвердженого наказом ректора університету № 43 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/L3VUV>.



**7) щодо конфліктних ситуацій**

Спілкування учасників освітнього процесу (викладачі, здобувачі) відбувається на засадах партнерських стосунків, взаємопідтримки, взаємоповаги, толерантності та поваги до особистості кожного, спрямованості на здобуття істинного знання. Вирішення конфліктних ситуацій здійснюється відповідно до Положення про вирішення конфліктних ситуацій в ІФНТУНГ, затвердженого наказом ректора університету № 44 від 24.02.2020 року. Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://griml.com/i42PI>.



**8) щодо опитування здобувачів**

Після завершення курсу здобувачу надається можливість пройти опитування стосовно якості викладання дисципліни за покликанням <https://nung.edu.ua/department/yakist-osviti/04-anketuvannya>



### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Обсяг навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність» згідно з чинним РНП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для очної та заочної форм навчання характеризує таблиця 1

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Усього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 1	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанц.) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10
лекційні заняття	12	4	12	4
семінарські заняття	-	-	-	-
практичні заняття	18	6	18	6
лабораторні заняття	-	-	-	-
Самостійна робота, год.	60	80	60	80
Форма семестрового контролю	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік	Диф. залік

### 3.2 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Інтелектуальна власність» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Інтелектуальна власність</b>	<b>12</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Сутність та значення інтелектуальної власності.</b>	<b>8</b>	
Т 1.1	<b>Загальні положення про інтелектуальну власність.</b> Поняття інтелектуальної власності. Еволюція правової охорони інтелектуальної власності. Спільне й відмінне в авторському й патентному праві.	2	1,2
Т 1.2	<b>Система інтелектуальної власності.</b> Законодавство України та міжнародні договори у сфері інтелектуальної власності. Об'єкти права інтелектуальної власності. Суб'єкти права інтелектуальної власності. Державна система правової охорони та управління інтелектуальною власністю.	2	1,2,3,4,5,6
Т 1.3	<b>Договори у сфері інтелектуальної власності.</b> Поняття договору. Види договорів у сфері інтелектуальної власності. Авторські договори. Договори на використання об'єктів промислової власності. Ліцензійні договори та їх види. Примусове відчуження прав власника патенту.	2	1,2
Т 1.4	<b>Міжнародне право в сфері інтелектуальної власності.</b> Всесвітня організація інтелектуальної власності (ВОІВ). Міжнародні угоди з авторського права. Міжнародні угоди з суміжних прав. Міжнародні угоди з охорони промислової власності. Міжнародні угоди з охорони засобів індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг. Міжнародні угоди про охорону нетрадиційних об'єктів інтелектуальної власності.	2	1,2
<b>ЗМ 2</b>	<b>Об'єкти права інтелектуальної власності</b>	<b>4</b>	
Т 1.5	<b>Авторське та суміжне право.</b> Авторське право. Авторське право на комп'ютерні програми. Авторське право в Інтернет. Суміжні права. Виникнення і здійснення суміжних прав. Права суб'єктів суміжних прав. Строк дії суміжних прав.	2	1,2,3
Т 1.6	<b>Промислова власність.</b> Об'єкти промислової власності: винахід, корисна модель, промисловий зразок, знак для товарів і послуг. Порядок одержання патенту. Пошук інформації про винаходи.	2	1, 2,4,5,6

**Всього:** Модуль 1 – змістових модулів – 2.

### 3.3 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Інтелектуальна власність</b>	<b>18</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Сутність та значення інтелектуальної власності</b>	<b>12</b>	
Т 1.1	Загальні положення про інтелектуальну власність	4	1
Т 1.2	Система інтелектуальної власності	2	1,2,3,4,5,6
Т 1.3	Договори у сфері інтелектуальної власності	2	1,2
Т 1.4	Міжнародне право в сфері інтелектуальної власності	4	1,2
<b>ЗМ 2</b>	<b>Об'єкти права інтелектуальної власності</b>	<b>6</b>	
Т 1.5	Авторське та суміжне право	2	1,2
Т 1.6	Промислова власність	4	1, 2,4,5,6

### 3.4 Лабораторні заняття не передбачені

### 3.5 Завдання для самостійної роботи здобувача

Види самостійної роботи в межах цього курсу наведені в таблиці 5.

Таблиця 5 – Види самостійної роботи

Найменування видів самостійної роботи	Кількість годин	
	ДФН	ЗФН
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	12
Підготовка до практичних занять	18	18
Підготовка до поточних контрольних заходів	12	32
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	18
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>	<b>80</b>



Перелік матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 6.  
Таблиця 6 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Кількість годин	Література
<b>М 1</b>	<b>Інтелектуальна власність</b>	<b>18</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Сутність та значення інтелектуальної власності</b>	<b>12</b>	
Т 1.1	Загальні положення про інтелектуальну власність	4	1,9-15
Т 1.2	Система інтелектуальної власності	2	1,2, 9-15
Т 1.3	Договори у сфері інтелектуальної власності	2	1,2, 9-15
Т 1.4	Міжнародне право в сфері інтелектуальної власності	4	1,2
<b>ЗМ 2</b>	<b>Об'єкти права інтелектуальної власності</b>	<b>6</b>	
Т 1.5	Авторське та суміжне право	2	1,3,9-15
Т 1.6	Промислова власність	4	1,4,5,6, 9-15

Як окремий вид самостійної роботи – зараховуються отримані сертифікати з навчальних Інтернет-платформ, як поглиблене вивчення окремих тем згідно робочої програм, якщо вони є релевантними до тем лекційних та практичних занять з дисципліни «Інтелектуальна власність». Оцінюється у додаткових 10 балів.

#### **4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

1. Войтко С. В. Інтелектуальна власність для економістів : навч. посіб. / С. В. Войтко, І. О. Мікульонок. К. : НТУУ КПІ, 2021. 192 с.
2. Кірін Р.С., Хоменко В. Л., Коросташова І. М. Інтелектуальна власність: підручник. Дніпропетровськ.: Національний гірничий університет, 2019. 320 с.
3. Семків В. О., Шандра Р. С. Інтелектуальна власність : підручник для студентів неюридичних факультетів. Львів: Галицький друкар, 2018. 280 с.

#### **Додаткова література**

1. Дахно І. І. Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 560 с.
2. Демчина Л. І., Янишин С. І. Е-курси Всесвітньої організації інтелектуальної власності як засіб підвищення якості підготовки фахівців інформаційної сфери. *Інформація*,

*комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі*: шоста Міжнародна наукова конференція, 18-20 травня 2023 року, Київ, 2023

3. Закон України «Про авторське право і суміжні права»: закон України від 23 грудня 1993 року. Режим доступу // <https://ips.ligazakon.net/document/view/t001771>
4. Закон України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» від 01.06.2000. Режим доступу // <https://ips.ligazakon.net/document/view/t001771>
5. Закон України «Про охорону прав на промислові зразки» від 01.07. 1994. Режим доступу // <https://ips.ligazakon.net/document/view/t001771>
6. Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» від 01.07.1994. Режим доступу // <https://ips.ligazakon.net/document/view/t001771>
7. Зеров К.О. Особливості захисту авторських прав на твори, розміщені в мережі інтернет: монографія. Київ : Інтерсервіс, 2018. 219 с.
8. Інтелектуальна власність: Практикум для неюридичних факультетів. Розроб. Семків В. О., Шандра Р. С. Львів, 2018. 80 с.
9. Попова Л. М. Інтелектуальна власність : підручник. – Харків : Федорко М. Ю., 2021. – 262 с.
10. Путівник по законодавству з інтелектуальної власності Інтелектуальна власність. підручник / О. Л. Копиленко та ін. ; Ін-т законодавства Верх. Ради України, Нац. офіс інтелект. власності. Київ : Людмила, 2018. 160 с.
11. Романадзе Л. Д., Цибульов П. М., Кулініч О. О. Інтелектуальна власність : підручник. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2016. 424 с.
12. Сисоєв Ю.О., Широкий Ю.В. Інтелектуальна власність: навч. посіб. Харків : ХАІ, 2020. 79 с.
13. Шуба І. В. Інтелектуальна власність: конспект лекцій для студентів усіх форм навчання. Харків: НТУ «ХП», 2021. 96 с.
14. Якубівський І.Є. Набуття, здійснення та захист майнових прав інтелектуальної власності в Україні : монографія / Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2018. 521 с.

### **Література та методичне забезпечення самостійної роботи**

1. Демчина Л.І. Інтелектуальна власність : метод. вказівки. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2023. 50 с.
2. Інтелектуальна власність: практикум для неюридичних факультетів / Розроб. Семків В. О., Шандра Р. С. Львів, 2018. 80 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

3. Законодавство України. URL : [www.nedvigimost.com.ua](http://www.nedvigimost.com.ua)
4. Сайт Укрпатенту. URL: <https://ukrpatent.org/uk>
5. Сайт Всесвітньої організації інтелектуальної власності URL: <https://www.wipo.int/portal/en/index.html>.

## 5 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ Й ОЦІНЮВАННЯ

Форми і методи навчання й оцінювання і межах дисципліни «Інтелектуальна власність» наведені в таблиці 7.

Таблиця 7 – Забезпечення програмних результатів навчання відповідними формами та методами

Шифр програмного результату навчання	Методи навчання (МН)	Форми і методи оцінювання (МФО)
PH 11	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль
PH 15	МН1.1 – лекція МН1.2 – розповідь-пояснення МН1.3 – бесіда МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи МН3.4 – практичні роботи МН4 – індуктивний МН5 – дедуктивний МН9 – порівняння МН16 – узагальнення МН18 – методи самостійної роботи МН20 – інтерактивні методи	МФО 3 – залік МФО 4 – поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль

Шифри програмного результату навчання запозичені з ОПП, а їх зміст наведений в першому розділі даної програми.

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМИ НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Розподіл балів, які здобувачі освіти можуть отримати за результатами кожного виду поточного та підсумкового контролів, наведена в таблиці 8.

Таблиця 8 – Розподіл балів оцінювання

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Контроль практичних умінь змістового модуля ЗМ1-ЗМ2	50
Усього	100

На практичних заняттях можуть застосовуватися різні види контролю: поточний (МФО 4), усний (МФО 5), тестовий (МФО 8). Максимальна кількість балів поточного контролю за одне практичне заняття – 10; оцінюються рівень оволодіння теоретичним матеріалом з теми заняття, уміння та навички виконувати практичні завдання.

Поточний контроль засвоєння змістових модулів дисципліни ЗМ1, ЗМ2 здійснюються тестовим методом (МФО 8) в кінці семестру. Максимальна кількість балів за виконання й захист індивідуального практичного завдання - 10; контроль матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення – це максимально 10.

За умови виконання усіх видів робіт, передбачених навчальним планом та програмою, і підтвердження на мінімальному рівні опанування результатів навчання (отримано 35 балів за шкалою ЄКТС), здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю з дисципліни у формі заліку.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням застосовуються рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, наведені в таблиці 9.

Таблиця 9 – Рівні навчальних досягнень

Рівні навчальних досягнень	Відсоток балу за виконання завдань	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
<b>Здобувач вищої освіти</b>			
<b>Відмінний</b>	90...100	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для вирішення поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	75...89	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні недоліки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	60...74	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<b>Незадовільний</b>	менше 60	має фрагментарні знання (менше половини) у незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки

Результати навчання з дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до шкали, наведеної в таблиці 10).

Таблиця 10 - Шкала оцінювання: національна та ECTS .

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS
Відмінно	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії
Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти іспит
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота

## 7. ЗАСОБИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес відбувається в аудиторіях університету, оснащених мультимедійним обладнанням, у навчальних та науково-дослідних аудиторіях кафедри документознавства та інформаційної діяльності з відповідними технічними засобами, комп'ютерами. Крім того, використовується сучасна матеріально-технічна база університету, а саме: комп'ютерні класи загальноуніверситетського призначення, науково-технічна бібліотека та ін. На період дистанційного навчання необхідний доступ до мережі Internet, обладнання для ефективного відеозв'язку з викладачем, обліковий запис корпоративної електронної пошти.