**ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, МОНІТОРИНГУ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

***1.1. Нормативна база розроблення та запровадження освітніх програм.***

Порядок розроблення, запровадження, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Порядок) розроблений як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в університеті. Порядок визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, модернізації, і, в разі необхідності, закриття освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм в Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – ІФНТУНГ).

Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (із змінами); Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 № 509); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239; Наказу Міністерства освіти і науки України *України від 01.06.2016 № 600 (зі змінами наказ від 01.10.2019 №1254) «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;* Положення про організацію освітнього процесу в ІФНТУНГ (введено у дію наказом ректора № 60 від 25 лютого 2019 року); Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти в ІФНТУНГ (введено у дію наказом ректора № 282 від 09 листопада 2020 року).

Освітня програма (ОП) використовується під час:

– реалізації освітньої діяльності в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах спеціальностей, а саме для розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості вищої освіти, складання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, практик, індивідуальних завдань тощо;

– атестації майбутніх фахівців;

– проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти;

– проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності.

Застосування мов у ІФНТУНГ визначається законами України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" та "Про освіту". Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами є державна мова.

Університет має право прийняти обгрунтоване рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють іноземною мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів про недостатній рівень володіння іноземною мовою, Університет забезпечує переклад навчальних матеріалів державною мовою.

Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України та країн закладів-партнерів ІФНТУНГ.

***1.2. Основні терміни та їх визначення***

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою щодо відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

***Гарант освітньої програми* -** це призначений наказом ректора ІФНТУНГ науково-педагогічний або науковий працівник університету для організації і координації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізування, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролювання якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю у межах окремої освітньої програми.

***Група забезпечення освітньої програми спеціальності*** – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких університет є основним місцем роботи, і, які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Склад групи забезпечення освітньої програми затверджується наказом ректора на підставі подання директора інституту/завідувача кафедри.

***Робоча група*** – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю, регульованою ОП на певному рівні вищої освіти (післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) і відповідають кваліфікаційним вимогам.

***Ліцензування освітньої діяльності*** (далі ліцензування) - це процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Ліцензуванню підлягають такі види освітньої діяльності:

- на рівні вищої освіти - за певним рівнем вищої освіти (початковий (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий),

- за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти (далі регульовані ОП).

***Освітня*** (освітньо-професійна, освітньо-наукова) ***програма (ОП)*** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

***Моніторинг ОП*** – постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

***Оновлення ОП*** – це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих елементів ОП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОП.

***Закриття ОП*** – вилучення даної освітньої програми з переліку ОП в ЄДЕБО, що реалізуються в ІФНТУНГ на підставі рішення Вченої ради університету.

***Результати навчання*** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

***Компетентність*** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

***інтегральна компетентність*** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

***загальні компетентності*** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

***спеціальні (фахові, предметні) компетентності*** – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

***Спеціальність*** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об’єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

***Стандарт вищої освіти*** - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

***Стейкхолдери*** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

*- зовнішні стейкхолдери*: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об’єднання та ін.;

*- внутрішні стейкхолдери*: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні працівники, адміністрація. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ІФНТУНГ.

**2. РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАПРОВАДЖЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

***2.1. Загальні вимоги до ОП***

Основу складової місії Університету, пов’язаної з освітнім процесом, формують освітні програми, що забезпечують відповідність його змісту запитам здобувачів вищої освіти, роботодавців, держави.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ІФНТУНГ має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітніх (освітньо-професійних (ОПП) та освітньо-наукових (ОНП)) програм у межах ліцензованої спеціальності.

Обсяг освітньої програми становить:

– для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на базі повної загальної середньої освіти – 180-240 кредитів;

– для підготовки бакалаврів за освітньо-професійною програмою на основі ступеня молодшого фахового бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 120/180 кредитів (*визначаються відповідними стандартами вищої освіти*);

– для підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою – 90 кредитів;

– для підготовки магістрів за освітньо-науковою програмою – 120 кредитів;

– для підготовки аспірантів за освітньо-науковою програмою – 45 кредитів.

Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти зі спеціальності за відповідним рівнем. За відсутності відповідного стандарту вищої освіти зі спеціальності за основу береться опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК).

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізації, спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу ІФНТУНГ, його академічних традицій, інших особливостей освітнього процесу (спільне та подвійне дипломування, використання іноземних мов в освітньому процесі тощо).

Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей знань та спеціальностей (включно із застарілими назвами спеціальностей) характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв інших освітніх програм.

У разі запровадження міждисциплінарної підготовки в назві освітньої програми має бути чітко зазначена перша спеціальність або кваліфікація. Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

Кожній спеціалізації відповідає окрема освітня програма, тому, до складу однієї освітньої програми не можуть входити декілька спеціалізацій. ІФНТУНГ може розробляти та запроваджувати освітні програми для різних спеціалізацій з однаковим переліком обов'язкових освітніх компонентів.

***2.2. Розроблення та запровадження освітньої програми***

Розроблення та запровадження нової ОП, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, вимагає проходження процедури ліцензування у МОН України.

Розроблення та запровадження нової ОП в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах певної спеціальності розробляють на основі стандартів вищої освіти та з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі. Розроблення нової ОП включає такі етапи:

‒ формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми (І етап);

‒ аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (ІІ етап);

‒ визначення профілю ОП (ІІІ етап);

‒ визначення освітнього змісту ОП (IV етап);

– обговорення освітньої програми (V етап);

– розроблення навчального плану (VІ етап);

– затвердження освітньої програми (VІІ етап).

***2.2.1. Формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми (І етап).***

Нову ОП розробляють за ініціативою керівництва Університету, інституту та/або ініціативної групи з числа НПП. Розробленню нової ОП передує порівняльний аналіз існуючих споріднених ОП у провідних зарубіжних і вітчизняних ЗВО, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюють робочі групи. Робочі групи формують окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах певної спеціальності затверджується розпорядженням директора інституту за поданням завідувача випускової кафедри. Склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти затверджується наказом ректора Університету.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОП рекомендується до складу робочих груп включати завідувачів випускових кафедр.

Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньої програми або завідувач випускової кафедри. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОП. У склад робочої групи можуть залучатись стейкхолдери. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП здійснюється наказом ректора Університету.

У разі розроблення спільної ОП створюють робочу групу, до складу якої можуть входити представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної ОП.

Робоча група виконує такі завдання:

‒ обирає вид ОП;

‒ встановлює актуальність ОП;

‒ формує профіль програми;

‒ визначає освітні компоненти;

‒ розробляє навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з урахуванням рекомендацій навчального відділу та вимог методичної ради Університету;

‒ дає завдання випусковим та іншим кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;

‒ здійснює аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;

‒ узагальнює пропозиції та формує рекомендації з удосконалення існуючої ОП;

‒ бере участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) і періодичному перегляду ОП;

‒ спільно з іншими підрозділами Університету та приймальною комісією забезпечує внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО;

‒ здійснює контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними працівниками та кафедрами Університету.

За запитом робочої групи відповідні підрозділи Університету зобов’язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП. Координацію діяльності усіх робочих груп Університету здійснює перший проректор.

***2.2.2. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів (ІІ етап)***

Робоча група встановлює суспільну потребу в ОП, її потенціал – шляхом консультацій з зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з’ясовують виконання основних умов її запровадження. Здійснює аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними підрозділами Університету, здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів. На основі виконаного аналізу готує ректору обґрунтування щодо запровадження нової освітньої програми (додаток №1) для подальшого розгляду на методичній раді Університету в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах певної спеціальності аболіцензування нової спеціальності (ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

***2.2.3. Визначення профілю ОП (ІІІ етап)***

Робоча група, на основі зібраної інформації, з урахуванням пропозицій потенційних роботодавців, випускників і здобувачів вищої освіти, тощо, розробляє профіль освітньої програми - короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про освітню програму.

При розробленні профілю освітніх програм основними завданнями робочої групи є:

‒ визначення мети освітньої програми;

‒ визначення основного фокусу та унікальності освітньої програми;

‒ визначення переліку компетентностей фахівця, які необхідно розвинути/сформувати в процесі підготовки за освітньою програмою на основі результатів аналізу, що має складатися з *обов’язкових компетентностей* відповідно до стандарту вищої освіти - за наявності (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти), та *додаткових компетентностей (за необхідності),* що визначають унікальність/відмінність освітньої програми, з урахуванням результатів проекту Тюнінг і Національної рамки кваліфікацій;

‒ визначення переліку запланованих результатів навчання: *обов'язкових* - відповідно до стандарту вищої освіти (за наявності) та *додаткових (за необхідності) -* відповідно до переліку визначених додаткових компетентностей.

***2.2.4. Визначення змісту ОП (IV етап)***

На підставі програмних компетентностей і результатів навчання робоча група:

1) визначає освітні компоненти (далі ОК), що забезпечуватимуть досягнення запланованих нормативних і додаткових результатів навчання;

2) визначає форми атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідно до стандарту вищої освіти (за наявності);

3) пов’язує визначені компетентності та результати навчання з ОК шляхом складання матриць зв’язку між ОК і компетентностями та ОК і результатами навчання в освітній програмі. Для цього робоча група має вирішити:

– у межах яких ОК будуть досягнуті навчальні результати, спрямовані на формування певних компетентностей;

– яким має бути зміст ОК;

– перелік обов'язкових ОК (тобто «ядро» освітньої програми, що забезпечує нормативні та додаткові результати навчання і компетентності).

Складання матриць надає можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою ОК, які результати навчання дублюються в різних ОК тощо, а на цій підставі сформувати остаточний перелік ОК освітньої програми.

4) Визначає в кредитах ЄКТС обсяг навчального навантаження здобувача, необхідного і достатнього для досягнення нормативних і додаткових результатів навчання, з урахуванням загального обсягу освітньої програми в кредитах ЄКТС та обов’язкового забезпечення резерву - не менше 25% від загального обсягу освітньої програми в кредитах ЄКТС - на навчальні дисципліни для вільного вибору студентами.

***2.2.5. Обговорення освітньої програми (V етап)***

Розроблений робочою групою проєкт освітньої програми розглядається на засіданні випускової кафедри та вченій раді інституту, яка надає рекомендації щодо винесення проєкту ОП на публічне обговорення.

Інститут подає проєкт ОП до навчального відділу для здійснення методичної експертизи та, у разі її позитивного рішення, оприлюднює на сайті ІФНТУНГ із зазначенням кінцевої дати громадського обговорення проєкту ОП. Тривалість обговорення – не менше 30 календарних днів. У випадку виявлення недоліків у представленому проєкті, він повертається робочій групі для усунення недоліків. Після чого повторно подається в навчальний відділ для повторної методичної експертизи.

У цей період робоча група організовує обговорення проєкту освітньої програми серед потенційних роботодавців, відповідної професійної спільноти, випускників, які здобули вищу освіту в минулі 3-5 років, отримує відповідні рецензії (відгуки, зауваження, підтримку, побажання та ін.), документально підтверджує процес обговорення (наявність рецензій, відгуків, протоколів спільних зустрічей тощо). Всі документи стосовно результатів обговорення ОП (протоколів засідань) зберігаються на випусковій кафедрі.

До обговорення проєкту освітньої програми залучаються також здобувачі вищої освіти через засідання органів студентського самоврядування, проведення фокус-груп, залучення здобувачів старших курсів споріднених спеціальностей до засідань кафедри для обговорення змісту проекту освітньої програми тощо.

Протягом 10 робочих днів після закінчення громадського обговорення на сайті університету (навчального відділу) оприлюднюється зведена таблиця пропозицій та зауважень від стейкхолдерів до проекту освітньої програми (додаток №2).

Робоча група протягом 10 днів розглядає зауваження, пропозиції, рекомендації та вносить за необхідності корективи в проєкт освітньої програми.

Затвердження скоригованої ОП відбувається відповідно до порядку затвердження ОП (пункт 2.2.7)

***2.2.6. Розроблення навчального плану (VІ етап)***

### На основі проєкту освітньої програми робоча група складає навчальний план підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін згідно ОП, форми проведення навчальних занять та їх обсяг у кредитах ЄКТС, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю з дотриманням вимог чинних нормативно-правових документів.

Розроблений проект навчального плану подається у навчальний відділ для проходження перевірки, зокрема забезпечення можливості формування потоків із загальних дисциплін. За результатами перевірки навчальний план може підлягати внесенню змін.

Плануючи кадрове забезпечення ОП, робоча група має узгодити свої пропозиції стосовно складу НПП для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

***2.2.7. Затвердження освітньої програми (VІІ етап)***

Всі нові освітні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

***1) Робочою групою.*** Робоча група повинна здійснити перевірку збалансованості та реалістичності програми, зокрема перевірити, чи розроблена програма збалансована, чи кредити присвоєно раціонально, чи здобувачі здатні завершити окремі дисципліни та всю освітню програму, вклавшись у визначений час. Крім того, робоча група повинна перевірити повноту документального забезпечення ОП та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення робочої групи є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри (спільне засідання випускових кафедр).

***2) Випусковою кафедрою.*** Позитивне рішення випускової кафедри є підставою для передачі матеріалів директору інституту.

***3) Директором інституту***. Позитивне рішення директора відповідного є підставою для передачі матеріалів на розгляд навчального відділу та відділу забезпечення якості освіти.

***4) Навчальним відділом та відділом забезпечення якості освіти.*** Погодження начальника навчального відділу та відділу забезпечення якості освіти є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради Університету.

***5) Методична рада Університету.*** Методична рада Університету оцінює відповідність нової освітньої програми всім вимогам, встановленим до освітніх програм Університету. Висновок комісії є рекомендаційним для Вченої ради Університету.

***6) Вченою радою Університету.*** Перелік документів, необхідних для відкриття освітньої програми, що подаються гарантом ОП на засідання Вченою радою Університету:

– розпорядження директора інституту про склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах певної спеціальності або наказ ректора Університету про склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти;

– обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми;

– витяг з протоколу засідання кафедри;

– витяг з протоколу засідання вченої ради інституту;

– освітню програму;

– відгуки/рецензії на освітню програму;

– навчальний план.

Для затвердження програми навчання іноземною мовою для бакалаврів, магістрів чи докторів філософії на науково-методичній раді університету, необхідно підготувати такі документи:

– розпорядження директора інституту про склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в межах певної спеціальності або наказ ректора Університету про склад робочої групи у разі запровадження нової освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти;

– обґрунтування необхідності відкриття освітньої програми;

– витяг з протоколу засідання кафедри;

– витяг з протоколу засідання вченої ради інституту;

– освітню програму;

– відгуки/рецензії на освітню програму;

– навчальний план.

– таблицю з переліком викладачів, які будуть читати предмети англійською мовою;

– методичне забезпечення дисциплін іноземною мовою (список літературних джерел).

7) Вчена рада Університету за результатами розгляду освітньої програми може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні. У випадку затвердження ОП Вченою радою Університету ***навчальним відділом*** видається наказ про затвердження та введення в дію ОП та навчального плану та оприлюднюється на сайті Університету.

8) Назва ОП включається до єдиної державної бази освіти (ЄДЕБО) про запровадження нової ОП.

**2.3 Структура ОП**

Освітня програма формується у відповідності до зразка, рекомендованого Міністерством освіти і науки України (лист МОНУ від 28.04.2017 р. № 1/9-239). При її формуванні необхідно дотримуватися вимог стандарту вищої освіти (за наявності) за певним рівнем вищої освіти. До структури освітньої програми входить:

1. Титульний аркуш;

2. Лист погодження;

3. Передмова;

4. Профіль освітньої програми;

5. Перелік компонент освітньої програми та їх стуктурно-логічна схема послідовності вивчення;

6. Форма атестації здобувачів вищої освіти;

7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

На титульному аркуші освітньої програми потрібно вказати:

1) повну назву освітньої програми;

2) відповідність освітньої програми рівню вищої освіти (першого/другого/третього);

3) шифр та найменування спеціальності та галузі знань, які вказуються відповідно до переліку галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами.

4) назву кваліфікації.

5) назву професійної кваліфікації (за наявності)

У листі погодження освітньої програми потрібно вказати номер та дату протоколів засідань випускової кафедри і ради відповідного інституту.

Затверджується освітня програма Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора. Форма аркушу погодження для ОП першого та другого рівнів наведена в додатку 5, для третього рівня в додатку 6.

У передмові наводиться інформація про учасників робочої групи освітньої програми, вказавши вчене звання, посаду, науковий ступінь. За наявності, рецензій-відгуків зовнішніх стейкхолдерів, вказується їх прізвище, ім’я, по батькові, посада, назва підприємства (організації, компанії).

**2.4 Профіль ОП**

**2.4.1. Загальна інформація**

**1 Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу.** Вказується назва закладу вищої освіти, повна назва профільного інституту, у якому здійснюється навчання та випускової кафедри (кафедр).

**2 Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу.** Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми.

**3 Офіційна назва освітньої програми.** Вказується назва освітньої програми.

**4 Тип диплому та обсяг освітньої програми.** Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти (за наявності).

*Наприклад:*

Диплом бакалавра, одиничний

- на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;

- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

- на базі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС.

**5.** **Наявність акредитації.** Подається інформація про акредитаціюосвітньої програми, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується:

– назва організації, яка надала акредитацію даній освітній програмі;

– країна, де ця організація розташована;

– період акредитації (вказується рік акредитації чи інституційної перевірки).

**6** **Цикл/рівень.**

Вказуються цикли/рівні програми в трьох рамках кваліфікацій: FQ-EHEA, EQF-LLL і Національній рамці кваліфікацій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рівень вищої освіти | FQ-EHEA | EQF-LLL | НРК України |
| Перший (бакалавр) | Перший цикл | 6 рівень | 6 кваліфікаційний рівень |
| Другий (магістр) | Другий цикл | 7 рівень | 7 кваліфікаційний рівень |
| Третій (доктор філософії) | Третій цикл | 8 рівень | 8 кваліфікаційний рівень |

**7 Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, та їх результатів навчання.** Зазначаються вимоги щодо попередньої освіти, відповідно до діючих стандартів освіти за спеціальністю. За необхідності вказуються обмеження переходу на дану освітню програму. *Приклад:* Наявність ступеня бакалавра.

**8** **Мова(и) викладання.** Вказується мова навчання. *Наприклад:* «українська», «англійська».

**9** **Термін дії освітньої програми.** Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення.

**10** **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми.** Вказується адресасторінки даної освітньої програми на сайті університету.

**2.4.2 Мета освітньої програми**

Зазначається чітке та коротке формулювання мети освітньої програми (в одному – двох реченнях).

**2.4.3 Характеристика освітньої програми**

**1. Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)).** *Зауваження:* Вказується конкретна предметна область освітньої програми. Якщо освітня програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується - перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу освітньої програми.

*Наприклад: обов’язкові дисципліни (загальні та професійно-орієнтовані), вибіркові дисципліни (вибірковий блок за пропозицією закладу та вільного вибору студента) /70:30 (25:5)/.*

**2.** **Орієнтація освітньої програми.** Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); освітньо-наукова (магістра, доктора філософії). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.

**3. Основний фокус освітньої програми та спеціалізації.** Зазначаються загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності та ключові слова.

*Наприклад: загальна освіта в предметній області, спеціалізації на вищих рівнях. Приклад: «Загальна освіта за спеціальністю Прикладна механіка» або «Спеціальна освіта із геофізики за спеціальністю Науки про Землю. Ключові слова: електророзвідка, рудні корисні копалини».*

**4** **Особливості програми.** У даному розділі можуть бути зазначені вимоги щодо міжнародної мобільності, обов’язкових виробничих практик тощо.

*Наприклад:* *обов’язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо.*

Також можуть вказуватися узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії.

**2.4.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

**1. Придатність до працевлаштування.** Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за чинною редакцією Державного класифікатору професій України). Можливості професійної сертифікації.

Коротко вказуються перелік основних посад, місця праці, професійні можливості, доступ до професійної або державної акредитації тощо. У випадку регульованих професій вказується відповідний титул та права із ним пов’язані. Бажана посилка на відповідну правову базу.

**2 Подальше навчання.** Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.

*Наприклад:* *Для освітнього ступеня бакалавр – продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання освітнього ступеня магістр. Для освітнього ступеня магістр – продовження навчання здобувачів вищої освіти для отримання першого наукового ступеня доктора філософії.*

**2.4.5 Викладання та оцінювання**

**1 Викладання та навчання.** Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.

*Наприклад:* *студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій, лабораторних, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання проектів, дослідницькі лабораторні роботи, підготовка бакалаврської або магістерської роботи.*

**Оцінювання.** Вказуються методи оцінювання.

*Наприклад: письмові чи тестові екзамени, практика, есе, презентації, поточний контроль, проектна робота, кваліфікаційний екзамен, захист бакалаврської, магістерської роботи, тощо.*

**2.4.6 Програмні компетентності**

**1 Інтегральна компетентність (ІК).** Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.

**2** **Загальні компетентності (ЗК).** Вказується перелік загальних компетентностей відповідно до стандарту освіти (проекту стандарту). Додаткові компетентності вибираються із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.

3 **Фахові компетентності спеціальності (ФК).** Вказується перелік фахових компетентностей відповідно до стандарту освіти (проекту стандарту). Додаткові фахові компетентності формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг)

**2.4.7 Програмні результати навчання**

Вказується перелік результатів навчання відповідно до стандарту освіти (проекту стандарту). Додаткові результати навчання, що визначають особливість ОП формуються згідно формулювань розроблених в проекті Тюнінг.

**2.4.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми**

**1 Кадрове забезпечення.** Вказуються вимоги до кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.

**2 Матеріально-технічне забезпечення.** Вказуються вимоги до матеріально-технічного забезпечення.

**3 Інформаційне та навчально-методичне забезпечення.** Вказуються вимоги до інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

**2.4.9 Академічна мобільність**

**1 Національна кредитна мобільність.** Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.

**2 Міжнародна кредитна мобільність.** Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.

**3 Навчання іноземних здобувачів вищої освіти.** Вказуються умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.

**2.5 Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність**

**2.5.1 Перелік компонентів ОП**

Заповнюючи **Перелік компонентів ОП**, необхідно відобразити обов’язкові (включає **два цикли**: **загальної підготовки** (дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки) та **професійної підготовки** (дисципліни природничо-наукової та професійно-орієнтованої підготовки) та **вибіркові компоненти** ОП. До компонент ОП входять:

– навчальні дисципліни;

– курсові проекти (роботи);

– практики;

– кваліфікаційний екзамен;

– кваліфікаційна робота.

При заповненні переліку компонент **потрібно врахувати**: 1) **зміст циклу загальної підготовки** **має бути** загальним для освітньої програми та **однаковим в межах однієї галузі знань відповідних ступенів вищої освіти**; **перелік предметів циклу загальної підготовки обов’язкової компоненти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти бажано максимально уніфікувати** (зважаючи на специфіку професійної підготовки фахівця). Також потрібно вказати кількість кредитів, які заплановані на компоненту та форму підсумкового контролю.

При плануванні обов’язкових та вибіркових компонент ОП слід враховувати те, що згідно із Законом України «Про вищу освіту» студенти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Університет самостійно визначає механізми реалізації права здобувачів на вибір навчальних дисциплін відповідно до чинних нормативно-правових документів університету. Дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов’язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін студентами.

**2.6. Структурно-логічна схема ОП.**

При відображенні структурно-логічної схеми ОП необхідно надати короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Подається у графічному вигляді.

**2.7. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

**2.8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**

При заповненні матриці необхідно вказати:

**по горизонталі -** всі закодовані обов’язкові компоненти (ОК) (див. пункт 2.1. «Перелік компонент ОП»);

**по вертикалі -** всі програмні компетентності (див. Розділ 6).

На перетині символом «Х» визначається взаємозв’язок між ОК та отриманими компетентностями. Слід врахувати, що одна й та сама компетентність може відповідати різним ОК освітньої програми.

**2.9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми**

При заповненні матриці необхідно вказати:

**по горизонталі** - всі закодовані обов’язкові компоненти (ОК) (див. пункт 2.1. «Перелік компонент ОП»);

***по вертикалі*** - всі програмні результати навчання (див. Розділ 7).

На перетині символом «Х» визначається взаємозв’язок між ОК та програмними результатами навчання.

**3. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОП**

Основною метою моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм відбувається за участю зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, науково-педагогічних працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов’язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

***Моніторинг ОП***

Моніторинг ОП щорічно здійснють випускові кафедри, групи забезпечення освітніх програм спеціальності та відділ забезпечення якості освіти.

Випускові кафедри проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОП;

- оцінка ступені досягення цілей та результатів навчання за ОП,

- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;

- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;

- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, їх зрозумілості та достатності;

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання (вибір форми навчання, можливість формування індивідуальної траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком, участь у модернізації ОП, доступність для студентів процедур оцінювання тощо);

- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОП;

- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;

- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОП;

- оцінка якості ОП стейкхолдерами.

Група забезпечення освітньої програми спеціальності відстежує:

- якість змістовного наповнення ОП, його відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам (за наявності), вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення необхідного рівня якості ОП згідно критеріїв оцінювання освітніх програм НАЗЯВО, відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», що затверджено наказом МОН України від 11.07.2019р. № 977);

- актуальність мети та цілей навчання ОП;

- коректність структурно-логічної схеми;

- врахування інтересів стейкходдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;

- публічну доступність до ОП.

Відділ забезпечення якості освіти при проведенні моніторингу здійснює:

- організацію й аналіз опитувань, (анкетувань, оцінювань): здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників факультету з питань організації освітнього процесу за ОП;

- організацію й аналіз опитувань випускників та представників ринку праці (роботодавців) з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

Результати моніторингу є підставою для внесення змін в діючі ОП.

Рішення про необхідність ***перегляду освітніх програм*** приймається *(випусковою кафедрою та гарантом ОП*) у разі потреби, але не рідше одного разу за повний курс навчання за ОП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП.

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду діючої. Перегляд освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Обов’язковий перегляд ОП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;

- внесення змін до Постанови КМУ від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо шифру та назви галузі знань\спеціальності в межах якої здійснюється ОП;

- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;

- запровадження нових форм навчання.

Основними критеріями перегляду ОП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОП;

- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОП;

- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньої програми.

Ініціатива щодо перегляду ОП може також виходити від:

- адміністрації університету;

- методичної ради університету;

- відділу забезпечення якості освіти;

- гаранта ОП або робочої групи або групи забезпечення освітньої програми;

- директора інституту, завідувача або НПП випускової кафедри, де реалізується ОП.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів, програм практик, тощо.

***Оновлення ОП*** виконується шляхом затвердження відповідних змін не пізніше ніж за 10 днів до початку вступної кампанії поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП.

***3.1 Порядок внесення змін до ОП та НП за результатами моніторингу***

1. До 01 листопада, що передує навчальному року, у якому якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОП – робоча група здійснює оновлення освітньої програми з урахуванням отриманих рекомендацій від стейкхолдерів, недоліків та пропозицій отриманих під час реалізації процедур внутрішнього самооцінювання, так і зовнішнього оцінювання ОП, а також за результатами обговорення оновленої освітньої програми на засіданні випускової кафедри.

2. З 01 листопада по 15 листопада проект ОП розглядається на раді інституту

3. З 15 листопада до 20 грудня – оприлюднення проєкту освітньої програми на офіційному сайті Університету для його громадського обговорення (не менше місяця) з метою отримання пропозицій, зауважень та рекомендацій від стейкхолдерів.

4. З 20 грудня до 30 грудня – формування робочою групою узагальненої таблиці з пропозиціями, зауваженнями та рекомендаціями до освітньої програми від стейкхолдерів, отриманих під час громадського обговорення, організація, впродовж цього періоду, розгляду усіх пропозицій та зауважень щодо їх включення до освітньої програми або відхилення з відповідним обґрунтуванням та розміщення узагальненої таблиці на офіційному сайті Університету (додаток 2).

5. З 01 січня до 01 лютого – доопрацьовування освітньої програми робочою групою з врахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій, та обговорення на засіданні випускової кафедри скоригованого варіанту освітньої програми.

Зміни до освітніх програм слід описувати у протоколі змін до освітньої програми (додаток 3) та аркуші змін до освітньої програми (додаток 4), які у такому випадку стають невід`ємною частиною освітньої програми.

6. З 01 лютого до 15 березня – узгодження скоригованого навчального плану з навчальним відділом.

7. З 15 березня до 01 липня – затвердження освітньої програми Вченою радою інституту та Вченою радою Університету, та оприлюднення затвердженої освітньої програми на офіційному сайті університету.

У разі відсутності змін у ОП та НП у навчальний відділ подається службове подання про продовження дії ОП та НП на наступний навчальний рік.

**4. ЗАКРИТТЯ ОП**

Освітня програма може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за такими умовами:

- з ініціативи гаранта ОП;

- з ініціативи інституту;

- з ініціативи методичної ради університету, в тому числі якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість підготовки фахівців;

- з ініціативи адміністрації ІФНТУНГ або приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 3 років;

- при зміні назви ОП або/чи змістовного наповнення ОП, освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання.

Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році) навчання освітня програма вилучається з переліку ОП, що реалізуються в Університеті.

Процедура закриття ОП складається з: подання обґрунтування від ініціаторів до методичної ради університету; методична рада подає на засідання вченої ради ІФНТУНГ результат розгляду питання та пропозиції.

Рішення про вилучення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються в Університеті, приймає вчена рада Університету та закріплюється наказом ректора ІФНТУНГ.

**5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Координацію та консультування моніторингових досліджень, а також за потреби методичне забезпечення, здійснює методична рада ІФНТУНГ.

Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОП покладається на завідувача випускової кафедри, гаранта освітньої програми та/або керівника робочої групи ОП.

Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об’єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

Відомості про ОП розміщуються на веб сайті ІФНТУНГ (навчальний відділ), а також на сторінках випускових кафедр та оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після затвердження ОП.

Оригінал ОП зберігається у навчальному відділі, а дублікат на випусковій кафедрі.

Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат оновлення та модернізації ОП, інформація оприлюднюється на сайті ІФНТУНГ.

Додаток 1

Ректору ІФНТУНГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директора інституту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ім’я та прізвище)

**ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**Загальна інформація про освітню програму**

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва структурного підрозділу |  |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації |  |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми |  |
| Цикл / рівень вищої освіти |  |
| Мова(и) викладання |  |
| Форма (и) навчання |  |
| Міждисциплінарність програми 1) |  |

1. Обґрунтування доцільності започаткування 2). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Головна специфіка (основний фокус) освітньої програми 3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Аналіз ринку освітніх послуг 4).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обґрунтування наявності попиту на випускників за профілем освітньої програми 5).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прогнозні показники контингенту здобувачів вищої освіти 6).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обґрунтування можливостей реалізації освітньої програми 7).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опис ризиків та можливостей, пов’язаних з реалізацією освітньої програми 8).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова робочої групи ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ім’я та прізвище)

Директор інституту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(абревіатура інституту/факультету) (підпис) (ім’я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім’я та прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примітки.**

1. Зазначається «так» або «ні». Програма вважається міждисциплінарною, якщо вона відповідає вимогам [наказу](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-vimog-do-mizhdisciplinarnih-osvitnih-naukovih-program-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-06-kvitnya-2021-roku-za-45436076) МОН України від 1 лютого 2021 року № 128 «Про затвердження Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм».
2. Має містити посилання на актуальний та інноваційний характер освітньої програми, визначати зв’язок з місією та стратегією; визначати параметри сприяння зайнятості випускників.
3. У довільній формі надається основний фокус освітньої програми та обґрунтування відмінностей освітньої програм, що пропонується, які вирізняють її від освітніх програм, що вже реалізуються в університеті, з визначенням впливу на контингент вже наявних програм; Якщо програма є міждисциплінарною надаються характеристики міждисциплінарності.
4. У довільній формі надається аналіз та обґрунтування наявності внутрішнього та/або міжнародного попиту на освітню програму; характеристики, що визначають унікальність освітньої програми порівняно з іншими закладами вищої освіти.
5. У довільній формі надається коротка характеристика тенденцій розвитку ринку праці, назви підприємств та організацій, що виступатимуть роботодавцями для випускників освітньої програми, ключові конкурентні переваги випускників порівняно з випускниками інших освітніх програм на ринку праці.
6. Наводяться показники за формами навчання (денна, заочна), за формою оплати (державне замовлення, контракт).
7. Визначається прогнозна забезпеченість освітньої програми кадровими, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог до провадження освітньої діяльності. Обов’язково наводиться потреба в додаткових кадрових ресурсах, обладнанні, матеріалах тощо, що вимагатимуть додаткових витрат.
8. Наводяться характеристики освітньої програми, не визначені в попередніх розділах, що обумовлюють додаткові загрози та переваги для університету, пов’язані з її реалізацією (наприклад, можливість недотримання ліцензійних умов, значні можливості міжнародної мобільності, наявність попередніх домовленостей, укладених угод з роботодавцями, наявність грантової підтримки тощо).

Додаток 2

ТАБЛИЦЯ

пропозицій та зауважень стейкхолдерів ІФНТУНГ до ВИД ОП1 «НАЗВА ОП» (СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ), що знаходилася на громадському обговоренні у період

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)

(посилання на проєкт освітньої програми в каталозі)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ (для фізичних осіб), а також найменування (для юридичних осіб) особи, що подає зауваження (пропозиції) | Категорія  стейкхолдера3) | Місце роботи  (навчання) | Зміст пропозиції (зауваження) | Результати врахування пропозиції / реагування на зауваження4) | Реквізити документа, яким обговорювались пропозиції та зауваження стейкхолдерів5) |
|  |  |  |  |  |  |

Примітка: 1) ОПП – освітньо-професійна програма (для освітнього ступеня бакалавра та магістра); ОНП – освітньо-наукова програма (для освітніх ступенів доктора філософії).

2) Період обговорення має становити не менше одного місяця та узгоджуватись з датами протоколів, якими розглядалась та затверджувалась відповідно програма.

3) Зазначається категорія стейкхолдера, яким надано пропозиції (зауваження). Ключовими внутрішніми стейкхолдерами є здобувачі вищої освіти, професорсько-викладацький та адміністративний персонал ІФНТУНГ. Ключовими зовнішніми стейкхолдерами є: роботодавці, випускники, академічна спільнота, представники експертного середовища.

4) Зазначається: враховано / враховано частково / не враховано (обґрунтоване відхилення отриманих під час громадського обговорення зауважень та пропозицій)

5) Наводяться дати та номери відповідних протоколів робочої проєктної групи, експертної ради роботодавців, ради з якості, на яких обговорювались зауваження та пропозиції внесені стейкхолдерами.

**Додаток 3**

**до**

**Протокол змін до освітньої програми**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ року затвердження**

***(назва програми)***

**підготовки фахівців за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рівнем вищої освіти**

***(першим/другим/третім)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ ОП, до якого пропонуються зміни** | **Редакція пункту розділу у чинній ОП** | **Запропонована редакція пункту розділу** | **Обґрунтування внесення змін** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Гарант ОП                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)                        (прізвище, ініціали)*

Ухвалено на засіданні випускової кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник структурного підрозділу, на діяльність якого зміни ОП впливають/можуть вплинути

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада)                                (підпис)                        (прізвище, ініціали)*

Начальник навчального відділу                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник відділу забезпечення

якості освіти                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**до**

**Взірець аркуша обліку змін освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата введення змін в дію | Дата та номер протоколу засідання кафедри, інституту та вченої ради університету на яких було розглянуто та затверджено внесені зміни | Обґрунтування перегляду / внесення змін в ОП | Посилання на Google drive кафедри де розміщений протокол змін до освітньої програми (за наявності див. додаток 3) | ПІБ гаранта ОП | Підпис гаранта ОП |
|  |  | Приклад |  |  |  |
| 1.09.2018 (Наказ від 1.07.2018 №15) | Протокол кафедри від 12.12.2017 №3  Протокол вченої ради інституту від 10.02.2018 №5  Протокол Вченої ради університету\* від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | У зв’язку із затвердженням та введенням в дію наказом МОН України від….. № …. Стандарту вищої освіти за спеціальністю ХХХ …… для …….. рівня вищої освіти |  | Петренко І.І. |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Примітка – перелік змін до освітніх програм вносяться на розгляд вченої ради університету навчальним відділом перед початком нового навчального року.