

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

**Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ІФНТУНГ

протокол № 164 від 15.09. 2022 р.

Голова вченої ради ІФНТУНГ

Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ

«15» 09 2022 р.



**МЕХАНІЗМИ І ТЕХНОЛОГІЇ  
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

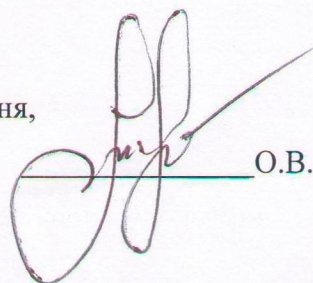
Рівень вищої освіти	третій (доктор філософії)
галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
вид дисципліни	обов'язкова



Робоча програма дисципліни «Механізми і технології публічного управління та адміністрування» для здобувачів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

Професор кафедри публічного управління та адміністрування,  
доктор наук з державного управління, доцент

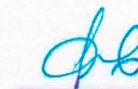


О.В. Молодцов

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Завідувач кафедри публічного управління та адміністрування,  
доктор наук з державного управління, доцент



М.С. Орлів

Узгоджено:

Завідувач відділу аспірантури і докторантури,  
кандидат технічних наук, доцент



В. Р. Процюк

Гарант ОНП «Публічне управління та адміністрування»,  
доктор філософських наук, професор



Д.І. Дзвінчук

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Механізми і технології публічного управління та адміністрування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1**

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	5	5			5	5
Кількість модулів						
Загальний обсяг часу, год	150	150			150	150
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	48	12			48	12
лекційні заняття	24	6			24	6
семінарські заняття	–	–			–	–
практичні заняття	24	6			24	6
лабораторні заняття	–	–			–	–
Самостійна робота, год, у т.ч.	102	138			102	138
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення						
підготовка до практичних занять та контрольних заходів						
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до іспиту						
Форма семестрового контролю	іспит				іспит	

## 1.2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – сформувати у здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сучасну систему знань про природу, теоретичні засади механізмів і технологій публічного управління та адміністрування, здатність проводити оригінальні самостійні наукові дослідження механізмів та технологій публічного управління та адміністрування, ідентифікувати і розв'язувати практичні проблеми публічного управління та адміністрування, здійснювати управлінську, адміністративну та науково-педагогічну діяльність.

## 1.3 ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

### Інтегральна компетентність

Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі механізмів і технологій публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, яка передбачає розроблення підходів до їх вирішення, глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

### Загальні компетентності (ЗК)

**ЗК 2.** Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

### Фахові компетентності спеціальності (ФК)

**ФК 2.** Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

**ФК 3.** Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.

**ФК 4.** Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

**ФК 8.** Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

**ФК 9.** Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

**ФК 10.** Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

**ФК 11.** Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

### Програмні результати навчання (ПРН)

**ПРН 1** - Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан науки, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

**ПРН 6** - Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

**ПРН 8** - Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

**ПРН 9** - Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

**ПРН 10** - Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

## 2 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ЛЕКЦІЙ

Тематичний план лекційних занять характеризує таблиця 2.

Таблиця 2.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Лекції (обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
<b>М 1</b>	<b>ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т 1.1	Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування	2	2	[36; 40], [19, Тема 7. С. 310–31], [46; 48].
Т 1.2	Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	2	–	[19, Тема 9. С. 394–426], [49; 56].
Т.1.3	Економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	2	–	[18, розділ 2. С. 21–35; розділ 3. С.3 5–51], [56]
<b>М 2</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т.2.1	Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні.	2	2	[2, Розділ 3. С. 51–58], [12, розділ 1. С. 14–35], [20, Теми 1–5. С. 16–69], [34]
Т.2.2	Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування	2	–	[6, Розділ 1, С. 7–38], [12, розділ 1. С. 14–35], [29, Теми 1–5. С. 16–69], [34],
Т.2.3	Законність та контроль за функціонуванням організаційного механізму публічного адміністрування	2	–	[5, Розділ 4. С.78–96], [51].

<b>М 3</b>	<b>СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВИТКУ ДЕРЖАВИ ТА ДЕМОКРАТІЇ</b>			
Т.3.1	Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій	2	2	[6, Розділ 2. С. 88–100], [8], [23, Тема 14. С. 250–275]
Т. 3.2	Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі	2	–	[2, розділ 2. С. 41–51], [6, Розділ 4. С. 225–245], [35].
Т.3.3	Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад	2	–	[1; 54]
<b>М 4</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО–УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
4.1	Технології управління адміністративним процесом	2	2	[2, Розділ 6. С. 143–188]; [45].
4.2	Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування	2	–	[33; 42].
4.3	Технологія роботи з інформацією у системі публічного адміністрування	2	–	[37]
Всього		24	6	

## 2.2 ЗМІСТ ЛЕКЦІЙ

### МОДУЛЬ 1.

#### ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

##### **Тема 1.1 Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування**

Інституціональний механізм публічного управління як система інститутів, інституцій та організаційних структур. Види інституціональних механізмів управління: економічний, політичний, ідеологічний. Багатоаспектність поняття «механізм»: механізм–система; механізм–інструмент; механізм – процес. Реалізація інституціонального механізму через сукупність формальних та неформальних норм, форм, методів та інструментів управління. Інституціональна основа (матриця) економічних, політичних, ідеологічних механізмів. Публічне управління та адміністрування як підсистема інституціонального комплексу суспільства. Механізм функціонування базових інститутів суспільства. Реалізація базових інститутів в Конституції та інших законах України. Інституціональні статуси Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України в системі публічного управління та адміністрування.

### **Тема 1.2 Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування**

Інституціональна основа (субматриця) політичного механізму публічного управління та адміністрування. Базові інститути унітарістського політичного устрою (інститут призначень, інститут звернень, інститут загальних зборів та одностайності); базові інститути федералістсько-субсидіарного політичного устрою (інститут місцевого самоврядування та субсидіарності, інститут виборів, інститут багатопартійності та більшості, інститут судових позовів). Реалізація базових політичних інститутів в Україні (територіальна організація влади, формування кадрового складу системи публічного управління та адміністрування, система прийняття політико-адміністративних рішень, забезпечення зворотного зв'язку). Електронне врядування та електронна демократія – сучасні інституціональні форми реалізації базових політичних інститутів.

### **Тема 1.3 Економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування**

Базові економічні інститути як система норм та економічних відносин. Економічні відносини як об'єкт публічного адміністрування. Інституціональна біполярність економічних інститутів (відносин): інститут редистрибуції – інститут обміну; інститут публічної власності – інститут приватної власності; інститут кооперації – інститут конкуренції; інститут службової праці – інститут найманої праці. Особливості публічного адміністрування біполярних економічних інститутів. Суб'єкти публічного адміністрування економічних відносин. Зв'язок базових економічних інститутів з державним регулюванням економіки, державно-приватним партнерством, стратегією економічного розвитку.

## **МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

### **Тема 2.1 Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні**

Конституційний принцип як інституціональна та організаційно-правова норма функціонування механізмів публічного управління та адміністрування. Система принципів конституційного ладу як нормативно-інституціональна основа реалізації публічної влади в Україні. Спеціальні принципи конституційного ладу, що закладені в основу організаційного механізму публічного управління та адміністрування. Особливості державного ладу та суспільного ладу в Україні. Конституційна організація публічної влади.

### **Тема 2.2 Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування в Україні**

Держава як системний об'єкт публічного управління та адміністрування. Структура механізму держави. Структура механізму публічного управління та адміністрування та його специфічні ознаки. Поняття «ланка» та «рівень» публічно-управлінської системи. Закон єдності системи та механізму публічного управління та адміністрування. Закон пропорційності суб'єкта і об'єкта публічного управління та адміністрування. Закон поєднання централізації та децентралізації в системі публічного управління та адміністрування.

### **Тема 2.3 Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного управління та адміністрування**

Зміст поняття законності в публічному адмініструванні. Конотації поняття законності, їх практичне значення для ефективного функціонування механізму публічного управління та адміністрування. Внутрішня та зовнішня сторони законності. Якість законів та правопорядок, їх вплив на ефективність публічного управління та адміністрування. Режим законності в публічному адмініструванні. Основні суб'єкти контролю за режимом законності, їх повноваження.



Громадський контроль законності функціонування механізму публічного управління та адміністрування.

### **МОДУЛЬ 3. СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТИ РОЗВИТКУ ДЕМОКРАТІЇ ТА ДЕРЖАВИ**

#### **Тема 3.1 Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій**

Особливості застосування соціальної технології в системі публічного управління та адміністрування. Історична трансформація соціальних технологій в системі публічного управління та адміністрування. Поняття та складові управлінської технології. Цілі технологій управління у контексті різних моделей публічного управління та адміністрування. Ліберальна модель управління: технологія вільної самореалізації індивідуальних і групових соціальних суб'єктів у формах боротьби, конкуренції, змагальності. Демократична модель управління: технологія реалізації рівних прав і можливостей для всіх індивідів, прийняття рішень більшістю, відсутність чітких механізмів їхньої реалізації. Співтворча (партисипативна) модель управління: технологія індивідуального самовираження, забезпечення рівних можливостей у процесах публічного управління на основі реалізації партнерського діалогу між владою і громадянами.

#### **Тема 3.2 Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі**

Теоретичні джерела в концепції governance. Документи «Програми розвитку ООН і Комітету з публічного менеджменту ОЕСР. Технологія партнерства як особливий тип відносин між публічною і приватними сферами. Поняття прозорості влади. Теорія політичних мереж як теоретична основа реалізації технології взаємодії суб'єктів публічного управління та адміністрування із стейкхолдерами. Види і типи політичних мереж. Поняття governance в концепції політичних мереж. Співвідношення мережевих і ієрархічних моделей управління.

#### **Тема 3.3 Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад**

Специфіка цільового програмування. Призначення цільової програми як інструменту розвитку держави, регіонів та територіальних громад. Послідовність реалізації технології цільового програмування: ініціювання, організація їх розробки та легітимізація державних та муніципальних цільових програм. Основні умови реалізації технології цільового програмування розвитку територій. Інституціонально-організаційне забезпечення реалізації цільових програм регіонально-просторового розвитку.

### **МОДУЛЬ 4. ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тема 4.1 Технології управління адміністративним процесом**

Адміністративна діяльність як різновид управлінської діяльності. Планування та організація адміністративного процесу. Інструменти публічно-управлінської діяльності. Правові акти як інструменти публічного адміністрування, їх класифікація за критеріями: ступенем регламентації; суб'єктами права на видання актів; територіальним масштабом дії. Нормативні, індивідуальні та змішані акти як інструменти технології управління адміністративним процесом. Методи публічно-управлінської діяльності (економічні, соціально-політичні методи, морально-ідеологічні, адміністративні). Інтернет технології у системі публічного управління та адміністрування.

#### **Тема 4.2. Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування**



Поняття «діловодство», «документ», «система документації». Основні види документів управлінської діяльності. Види розпорядчих документів. Довідково-інформаційні документи. Документація з кадрових питань. Особисті офіційні документи. Оформлення та порядок виконання документів. Зміст основних операцій з документами, їх послідовність.

#### **Тема 4. 3 Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування**

Інформація як предмет публічно-управлінської та адміністративної діяльності. Основні положення Закону України «Про інформацію» (суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин. Основні принципи інформаційних відносин). Основні джерела та види інформації органів публічного управління та адміністрування. Основні етапи технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

## **2.3 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

Тематичний план практичних занять характеризує таблиця 3.

**Таблиця 3.**

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Практичні заняття (Обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
<b>М 1</b>	<b>ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т 1.1	Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування	2	2	[36; 40], [19, Тема 7. С. 310–31], [46; 48].
Т 1.2	Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	2	–	[19, Тема 9. С. 394–426], [49; 56].
Т.1.3	Економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	2	–	[18, розділ 2. С. 21–35; розділ 3. С.3 5–51], [56]
<b>М 2</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т.2.1	Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні.	2	2	[2, Розділ 3. С. 51–58], [12, розділ 1. С. 14–35], [20, Теми 1–5. С. 16–69], [34]
Т.2.2	Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування	2	–	[6, Розділ 1, С. 7–38], [12, розділ 1. С. 14–35], [29, Теми 1–5. С. 16–69], [34],
Т.2.3	Законність та контроль за функціонуванням організаційного механізму публічного адміністрування	2	–	[5, Розділ 4. С.78–96], [51].

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Практичні заняття (Обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
<b>М 3</b>	<b>СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВИТКУ ДЕРЖАВИ ТА ДЕМОКРАТІЇ</b>			
Т.3.1	Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій	2	2	[6, Розділ 2. С. 88–100], [8], [23, Тема 14. С. 250–275]
Т. 3.2	Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі	2	–	[2, розділ 2. С. 41–51], [6, Розділ 4. С. 225–245], [35].
Т.3.3	Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад	2	2	[1; 54]
<b>М 4</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО–УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
4.1	Технології управління адміністративним процесом	2	–	[2, Розділ 6. С. 143–188]; [11]; [45].
4.2	Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування	2	–	[33; 42].
4.3	Технологія роботи з інформацією у системі публічного адміністрування	2	–	[37]
Всього		24	6	

## 2.4 ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

### МОДУЛЬ 1

#### ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**Тема 1.1** Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування

**Мета заняття:** сформувати чіткі наукові уявлення про механізм публічного управління та адміністрування як системи інститутів, інституцій та організаційних структур.

**Питання для обговорення:**

1. Інституціональний механізм публічного управління та адміністрування.
2. Типи механізмів: механізм–система; механізм–інструмент; механізм – процес.
3. Механізм функціонування базових інститутів суспільства.

4. Інституціональна матриця (єдність) економічних, політичних, ідеологічних інституціональних механізмів управління суспільством.
5. Інституціональні статуси Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України в системі публічного управління та адміністрування.

### **Тема 1.2 Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** сформувати чіткі наукові уявлення про інституціональну основу (субматрицю) політичного механізму публічного управління та адміністрування.

#### **Питання для обговорення:**

1. Базові інститути унітарістського політичного устрою (інститут призначень, інститут звернень, інститут загальних зборів та одностайності);
2. базові інститути федералістсько-субсидіарного політичного устрою (інститут місцевого самоврядування та субсидіарності, інститут виборів, інститут багатопартійності та більшості, інститут судових позовів).
3. Реалізація базових політичних інститутів в Україні (територіальна організація влади, формування кадрового складу системи публічного управління та адміністрування, система прийняття політико-адміністративних рішень, забезпечення зворотного зв'язку).

### **Тема 1.3 Інституціональний економічний механізм публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування.

#### **Питання для обговорення:**

1. Базові економічні інститути як система норм та економічних відносин.
2. Інституціональна біполярність економічних інститутів (відносин): інститут редистрибуції – інститут обміну; інститут публічної власності – інститут приватної власності; інститут кооперації – інститут конкуренції; інститут службової праці – інститут найманої праці.
3. Суб'єкти публічного адміністрування економічних відносин.
4. Зв'язок базових економічних інститутів з державним регулюванням економіки, державно-приватним партнерством, стратегією економічного розвитку.

## **МОДУЛЬ 2.**

### **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

#### **Тема 2.1 Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні**

**Мета заняття.** Поглибити теоретичні знання про конституційно-правові принципи та норми як нормативно-інституціональну основу організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні.

#### **Питання для обговорення:**

1. Система принципів та норм конституційного ладу як нормативно-інституціональна основа реалізації публічної влади в Україні.
2. Спеціальні принципи конституційного ладу.
3. Поняття та принципи державного ладу України, його особливості в Україні.
4. Конституційна організація публічної влади на основі інститутів та інституціональних механізмів.

#### **Тема 2.2 Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування в Україні**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про структуру організаційного механізму держави, публічного управління та адміністрування.

**Питання для обговорення:**

1. Держава як системний об'єкт публічного управління та адміністрування.
2. Структура механізму публічного управління та адміністрування та його специфічні ознаки.
3. Поняття «ланка» та «рівень» публічно-адміністративної системи.
4. Закони публічного управління та адміністрування: єдності системи управління; пропорційності суб'єкта і об'єкта публічного адміністрування; поєднання централізації та децентралізації в системі публічного адміністрування.

**Тема 2.3 Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про законність у публічному управлінні та адмініструванні.

**Питання для обговорення:**

1. Якість законів та правопорядок, їх вплив на ефективність публічного управління та адміністрування.
2. Правопорядок та інституціональний порядок: співвідношення понять.
3. Режим законності в публічному адмініструванні.
4. Основні суб'єкти контролю за режимом законності, їх повноваження.
5. Громадський контроль законності діяльності органів публічного адміністрування.

**МОДУЛЬ 3.**

**СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТИ РОЗВИТКУ ДЕМОКРАТІЇ ТА ДЕРЖАВИ**

**Тема 3.1 Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій**

**Мета завдання:** засвоїти особливості застосування соціальної технології в системі публічного управління та адміністрування.

**Питання для обговорення:**

1. Поняття та складові управлінської технології.
2. Цілі технологій управління у контексті моделей публічного управління та адміністрування.
3. Технологія реалізації ліберальної моделі публічного управління та адміністрування: технологія забезпечення вільної самореалізації індивідуальних і групових соціальних суб'єктів у формах боротьби, конкуренції, змагальності.

**Тема 3.2 Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про новітні концепції публічного управління та адміністрування та їх особливості.

**Питання для обговорення:**

1. Ідейна база концепції governance у документах «Програми розвитку ООН і Комітету з публічного менеджменту ОЕСР.
2. Технологія партнерства як особливий тип відносин між публічною і приватними сферами.
3. Прозорість влади і технологія її реалізації.
4. Теорія політичних мереж як теоретична основа реалізації партнерських технологій взаємодії суб'єктів публічного управління та адміністрування та стейкхолдерів.



### **Тема 3.3 Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про цільову програму як основний інструмент розвитку держави, регіонів та територіальних громад.

#### **Питання для обговорення:**

1. Специфіка цільового програмування.
2. Призначення цільової програми як інструменту розвитку держави, регіонів та територіальних громад.
3. Послідовність реалізації технології цільового програмування: ініціювання, організація їх розробки та легітимізація державних та муніципальних цільових програм.
4. Основні умови реалізації технології цільового програмування розвитку територій.
5. Інституціонально-організаційне забезпечення реалізації цільових програм регіонально-просторового розвитку.

## **МОДУЛЬ 4. ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **Тема 4.1 Технології управління адміністративним процесом**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про особливості адміністративної діяльності як різновиду управлінської діяльності, технології управління адміністративним процесом

#### **Питання для обговорення:**

1. Планування та організація адміністративного процесу.
2. Інструменти публічно-адміністративної діяльності.
3. Правові акти як інструменти технології публічного адміністрування,
4. Класифікація правових актів за критеріями: ступенем регламентації; суб'єктами права на видання актів; територіальним масштабом дії.
5. Нормативні, індивідуальні та змішані акти управління.
6. Методи публічно-управлінської діяльності (економічні, соціально-політичні методи, морально-ідеологічні, адміністративні).

### **Тема 4.2. Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** засвоїти теоретичні знання про технологію службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування.

#### **Питання для обговорення:**

1. Поняття «діловодство», «документ», «система документації».
2. Основні види документів управлінської діяльності.
3. Види розпорядчих документів.
4. Довідково-інформаційні документи.
5. Документація з кадрових питань. Особисті офіційні документи.
6. Оформлення та порядок виконання документів. Зміст основних операцій з документами.

### **Тема 4.3 Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання щодо технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування

#### **Питання для обговорення:**

1. Інформація як предмет публічно-управлінської та адміністративної діяльності.
2. Основні положення Закону України «Про інформацію» (суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин. Основні принципи інформаційних відносин).
3. Основні джерела та види інформації органів публічного управління та адміністрування.
4. Основні етапи технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

## 2.5 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Тематичний план лекційних, практичних занять та самостійної роботи характеризує таблиця 4.

Таблиця 4.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Самостійна робота (обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
<b>М 1</b>	<b>ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т 1.1	Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування	4	7	[36; 40], [19, Тема 7. С. 310–311], [46; 48].
Т 1.2	Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	4	7	[19, Тема 9. С. 394–426], [49; 56].
Т 1.3	Економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	4	7	[18, розділ 2. С. 21–35; розділ 3. С.3 5–51], [56]
Т 1.4	Ідеологічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування	5	7	[43, Розділ 1, с. 17–64], [47].
Т 1.5	Інституціональний механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики	5	7	[16, Теми 1–3, с. 13–129], [38, розділ 5. С. 70–86; розділ 7. С. 91–111].
Т 1.6	Інституціональний механізм взаємодії держави з громадянським суспільством	5	7	[22, розділи 2–3], [56].
Т 1.7	Інституціональний механізм соціального партнерства	5	6	[3; 7; 52]
<b>М 2</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>			
Т 2.1	Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні.	5	6	[2, Розділ 3. С. 51–58], [12, розділ 1. С. 14–35], [20, Теми 1–5. С. 16–69], [34]
Т 2.2	Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування	5	6	[6, Розділ 1, С. 7–38], [12, розділ 1. С. 14–35], [29, Теми 1–5. С. 16–69],

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Самостійна робота (обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
				[34],
Т.2.3	Законність та контроль за функціонуванням організаційного механізму публічного адміністрування	5	5	[5, Розділ 4. С.78–96], [51].
Т.2.4	Механізм надання адміністративних послуг в Україні	5	5	[2, розділ 8. С. 229–265], [53].
Т.2.5	Механізм надання консалтингових послуг для структур публічного управління та адміністрування	5	5	[4, Розділ 1. С.8–77], [8; 13], [15, Розділ 1. С. 9–51].
<b>М 3</b>	<b>СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВИТКУ ДЕРЖАВИ ТА ДЕМОКРАТІЇ</b>			
Т.3.1	Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій	4	6	[6, Розділ 2. С. 88–100], [8], [23, Тема 14. С. 250–275]
Т.3.2	Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі	4	6	[2, розділ 2. С. 41–51], [6, Розділ 4. С. 225–245], [35].
Т.3.3	Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад	4	6	[1; 54]
Т.3.4	Технологія участі населення в публічному управлінні	4	6	[10; 41; 57]
Т.3.5	Технологізація публічного адміністрування: інноваційні інструменти	4	6	[17; 21], [24, С. 9–23; 71–94]
<b>М 4</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>			
4.1	Технології управління адміністративним процесом	5	7	[2, Розділ 6. С. 143–188]; [11]; [45].
4.2	Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування	5	7	[33; 42].
4.3	Технологія роботи з інформацією у системі публічного адміністрування	5	6	[37]

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Самостійна робота (обсяг годин)		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер (розділ, підрозділ, тема, сторінки)
4.4	Технології комунікацій в системі публічного управління та адміністрування	5	6	[37; 39; 44; 50]
4.5	Технології прийняття публічно-владних управлінських рішень	5	7	[5, Розділ 3. С. 55–70], [9, Розділ 3. С. 133–140]
Всього		102	132	

**ВСЬОГО:****Модулів – 4 (22 теми):**

- М1 – 7 тем.
- М2 – 5 тем.
- М3 – 5 тем.
- М4 – 5 тем.

## 2.6 КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ І ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються аспірантом під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час поза аудиторної навчальної роботи. Її метою є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у аспіранта самостійного мислення.

**Основними формами самостійної роботи є такі:**

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- підготовка до практичних занять;
- систематизація вивченого матеріалу дисципліни;
- виконання індивідуальних завдань (написання, модульних контрольних робіт здійснення наукових досліджень).

### МОДУЛЬ 1.

#### ІНСТИТУЦІОНАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

##### Тема 1.1 Поняття інституціонального механізму публічного управління та адміністрування

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплексні наукові знання про інституціональний механізм публічного управління та адміністрування як систему інститутів, інституцій та організаційних структур.

**Контрольні питання і завдання:**

1. Назвіть основні методологічні позиції поняття інституціональної матриці суспільства.
2. Охарактеризуйте механізм функціонування базових інститутів суспільства.



3. Надайте характеристику інституціональному механізму публічного управління та адміністрування.
4. Що розуміється під поняттям «інституціональний статус органу публічного управління та адміністрування»?
5. Дайте характеристику інституціональним статусам Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України.

### **Тема 1.2 Політичний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** сформувати комплексні наукові знання про інституціональний політичний механізм публічного управління та адміністрування.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. У чому полягає сутність базових інститутів унітарістського політичного устрою (інститут призначень, інститут звернень, інститут загальних зборів та одностайності)?
2. У чому полягає сутність базових інститутів федералістсько-субсидіарного політичного устрою (інститут місцевого самоврядування та субсидіарності, інститут виборів, інститут багатопартійності та більшості, інститут судових позовів)?
3. Охарактеризуйте механізм реалізації базових політичних інститутів в Україні (територіальна організація влади, формування кадрового складу системи публічного управління та адміністрування, система прийняття політико-адміністративних рішень, забезпечення зворотного зв'язку).

### **Тема 1.3 Інституціональний економічний механізм публічного управління та адміністрування.**

**Мета самостійної роботи:** отримати комплексні наукові знання про економічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Дайте характеристику базовим економічним інститутам суспільства.
2. У чому полягає інституціональна біполярність економічних інститутів: інститут реди-стрибуції – інститут обміну; інститут публічної власності – інститут приватної власності; інститут кооперації – інститут конкуренції; інститут службової праці – інститут найманої праці.
3. У чому полягає нерозривний зв'язок базових економічних інститутів з економічною політикою держави.

### **Тема 1.4 Інституціональний ідеологічний механізм публічного управління та адміністрування**

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплекс наукових знань про ідеологічний інституціональний механізм публічного управління та адміністрування

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Проаналізуйте, в який спосіб ідеологія виступає фактором мотивації та цілеспрямованості системи публічного управління та адміністрування.
2. Дайте відповідь, у чому полягає призначення ідеологічного інституціонального механізму публічного управління та адміністрування.
3. Охарактеризуйте структуру базових ідеологічних інститутів (колективізм – індивідуалізм, егалітаризм – стратифікація, трудова мотивація колективного благополуччя – грошова мотивація, порядок – свобода).
4. Дайте характеристику комплексному зв'язку базових ідеологічних інститутів зі змістом публічної політики щодо культури, освіти та соціального захисту і забезпечення.

### **Тема 1.5 Інституціональний механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики**

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплексні наукові уявлення про державну регіональну політику як інституціональний механізм взаємодії рівнів публічної влади.

### **Контрольні питання і завдання:**

1. У чому полягає призначення державної регіональної політики як інституціонального механізму розвитку територій.
2. Які ви знаєте механізми поєднання функцій публічного адміністрування на центральному, регіональному, місцевому рівнях.
3. Назвіть складові інституціональної інфраструктури державної регіональної політики в Україні.
4. У чому полягає участь недержавних структур у забезпеченні державної регіональної політики.
5. Дайте характеристику цілям, завданням та пріоритетам державної регіональної політики в Україні на сучасному етапі.

### **Тема 1.6 Інституціональний механізм взаємодії держави з громадянським суспільством**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові знання про механізм взаємодії органів публічного управління та адміністрування з громадянським суспільством

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Дайте відповідь, у чому полягає інституціональне призначення інституцій громадянського суспільства.
2. Охарактеризуйте правову основу партнерства органів публічної адміністрації та інституцій громадянського суспільства.
3. Назвіть основні напрями взаємодії публічної адміністрації з організаціями громадянського суспільства.

### **Тема 1.7 Інституціональний механізм соціального партнерства**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові уявлення про механізм соціального партнерства.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Розкрийте поняття інституціонального механізму соціального партнерства.
2. Дайте характеристику основним суб'єктам системи соціального партнерства (професійні спілки, організації роботодавці, органи публічного управління та адміністрування) та їх відносинам.
3. Охарактеризуйте інституціональний механізм взаємодії суб'єктів публічного адміністрування з професійними спілками.
4. У чому полягає інституціональне призначення, основні мета, завдання, повноваження професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань.
5. Особливості охорони праці публічних службовців як суб'єктів трудового права.

## **МОДУЛЬ 2.**

### **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

#### **Тема 2.1 Конституційно-правове унормування організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові уявлення про конституційно-правове забезпечення організаційного механізму публічного управління та адміністрування в Україні

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Розкрийте сутність понять інституціональний порядок, конституційний порядок та їх співвідношення.
2. Назвіть основні принципи та норми конституційного ладу, які покладені в основу функціонування публічного управління та адміністрування в Україні.

3. Дайте характеристику спеціальним принципам конституційного ладу в Україні.
4. Охарактеризуйте конституційну організацію публічної влади на основі інститутів та інституціональних механізмів.

### **Тема 2.2 Структурні характеристики організаційного механізму держави та публічного адміністрування в Україні**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові уявлення про організаційний механізм держави та публічного адміністрування в Україні.

#### **Контрольні питання і завдання:**

5. Дайте характеристику об'єктам публічного управління та адміністрування, проаналізуйте їх вплив на організаційну структуру управляючої системи.
6. Опишіть структуру механізму публічного управління та адміністрування та дайте характеристику специфічних ознак всієї системи.
7. Для чого існують поняття «ланка» та «рівень» публічно-управлінської системи, які аспекти структури управляючої системи вони відображають?

### **Тема 2.3 Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного управління та адміністрування**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові знання про організаційний механізм держави та публічного адміністрування в Україні

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Як ви розумієте поняття «якість законів»? Як якість законів співвідноситься з правопорядком?
2. Розкрийте зв'язок правопорядку з ефективністю публічного управління та адміністрування.
3. Розкрийте механізм забезпечення режиму законності в публічному адмініструванні.
4. Дайте характеристику основним суб'єктам контролю за режимом законності (їх інституціональний статус та повноваження в системі публічного управління та адміністрування).
5. Розкрийте інституціональне призначення громадського контролю за законністю діяльності органів публічного адміністрування.

### **Тема 2.4 Механізм надання адміністративних послуг в Україні**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові уявлення про механізм надання адміністративних послуг в Україні

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Розкрийте поняття сервісної держави, її пріоритетні функції.
2. Охарактеризуйте основні напрямки розвитку сервісної держави в Україні.
3. Сформулюйте основні позиції, сукупність яких забезпечує надання якісних адміністративних послуг.
4. Назвіть основні шляхи вдосконалення процедури надання адміністративних послуг в Україні.
5. Дайте характеристику системи управління якістю у сфері надання адміністративних послуг.

### **Т.2.5 Механізм надання консалтингових послуг для структур публічного управління та адміністрування**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові знання про механізм надання консалтингових послуг для структур публічного управління та адміністрування

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. У чому відмінність інформаційно-аналітичної та консалтингової діяльності?
2. На які види ви можете поділити інформаційно-аналітичну та консалтингову діяльність?
3. У чому полягає призначення політичної аналітики та політичного консалтингу?
4. У чому полягає призначення муніципального консалтингу?

5. Дайте характеристику основним факторам актуалізації політичного та муніципального консалтингу.
6. Окресліть коло суб'єктів консалтингової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

### **МОДУЛЬ 3.**

## **СОЦІАЛЬНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТИ РОЗВИТКУ ДЕМОКРАТІЇ ТА ДЕРЖАВИ**

### **Тема 3.1 Зв'язок моделей публічного управління та адміністрування і соціальних технологій**

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплексні наукові знання про особливості моделей публічного управління та адміністрування та соціальних технологій

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Якими можуть бути цілі технологій управління у контексті різних моделей публічного управління та адміністрування?
2. Дайте обґрунтування того, що технологія реалізації ліберальної моделі публічного управління та адміністрування базується на забезпеченні вільної самореалізації індивідуальних і групових соціальних суб'єктів у формах боротьби, конкуренції, змагальності.
3. Дайте обґрунтування того, що технологія реалізації демократичної моделі управління базується на забезпеченні реалізації рівних прав і можливостей для всіх індивідів, прийнятті рішень більшістю.
4. Дайте обґрунтування твердженню, що технологія реалізації партисипативної моделі управління базується на забезпеченні індивідуального самовираження, реалізації партнерського діалогу між владою і громадянами.

### **Тема 3.2 Соціальні технології у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування: governance і політичні мережі**

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплексні наукові знання про соціальні технології, які застосовуються у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. На яку ідейну базу спирається концепція governance, яка міститься у документах «Програми розвитку ООН і Комітету з публічного менеджменту ОЕСР».
2. У чому полягає сутність технології партнерства як особливого типу відносин між публічною та стейкхолдерами?
3. У чому полягає сутність прозорості влади та технології її реалізації?
4. Назвіть основні позиції теорії політичних мереж
5. Назвіть основні види політичних мереж та розкрийте їх призначення.

### **Тема 3.3 Технологія цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад.**

**Мета самостійної роботи:** сформувати комплексні наукові знання про технологію цільового програмування розвитку держави, регіонів та територіальних громад.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. У чому полягає необхідність та призначення цільової програми як інструменту розвитку держави, регіонів та територіальних громад?
2. Розкрийте послідовність реалізації технології цільового програмування: ініціювання, організація їх розробки та легітимізація державних та муніципальних цільових програм.
3. Обґрунтуйте тезу, що відкритість та прозорість публічної влади є необхідною умовою реалізації технології цільового програмування розвитку територій.



4. Опишіть систему інституціонально-організаційного забезпечення реалізації цільових програм регіонально-просторового розвитку.

### **Тема 3.4 Технологія участі населення в публічному управлінні та адмініструванні**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні наукові знання про технологію участі населення в публічному управлінні та адмініструванні.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Обґрунтуйте зв'язок технологій участі населення з моделлю партисипативної демократії, що реалізується в Україні.
2. Які є форми партисипативної демократії?
3. Які є міжнародні правові стандарти партисипативної демократії? Як вони реалізовані у нормативно-правовій базі в Україні?
4. Розкрийте зміст, цілі, завдання публічних консультацій органів публічного управління та адміністрування з громадськістю.
5. Опишіть основні етапи організації, методи та форми публічних консультацій.

### **Тема 3.5 Технологізація публічного адміністрування: інноваційні інструменти**

**Мета самостійної роботи:** сформувані комплексні знання про соціальні технології, які застосовуються у новітніх концепціях публічного управління та адміністрування

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Покажіть зв'язок етапів формування інформаційного суспільства з етапами технологізації публічного управління та адміністрування.
2. Дайте характеристику моделі електронного врядування типу «Електронний уряд».
3. Розкрийте поняття «смарт-суспільство», «держава у смартфоні».
4. У чому полягає сутність моделі електронного врядування як технології управління?
5. Розкрийте призначення та особливості таких мережевих технологій: електронна демократія (e-democracy); комунікаційна демократія (networked democracy); електронна комерція – electronic commerce.

## **МОДУЛЬ 4.**

### **ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНО-УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **Тема 4.1 Технологія управління адміністративним процесом.**

**Мета заняття:** поглибити теоретичні знання про особливості адміністративної діяльності як різновиду управлінської діяльності, технології управління адміністративним процесом

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. Розкрийте поняття «адміністративний процес».
2. У чому полягає сутність планування та організації як складових технології управління адміністративним процесом?
3. Дайте характеристику правовим актам як інструменту публічного адміністрування,
4. Розкрийте відмінність правових актів за критеріями: ступенем регламентації; суб'єктами права на видання актів; територіальним масштабом дії.
5. Розкрийте призначення нормативних, індивідуальних та змішаних актів управління.
6. Дайте характеристику методам публічно-управлінської діяльності (адміністративним, економічним, соціально-політичним, морально-ідеологічним).

#### **Тема 4.2. Технологія службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** засвоїти комплексні наукові знання про технологію службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування.

#### **Контрольні питання і завдання:**

1. У якому співвідношенні знаходяться поняття «документ», «система документації», «діловодство».

2. Дайте характеристику основним видам документів адміністративно-управлінської діяльності, розкрийте зміст основних операцій з документами.
3. Назвіть основні документи нормативно-методичної бази технології службового діловодства в органах публічного управління та адміністрування
4. Розкрийте управлінське призначення розпорядчих та довідково-інформаційних документів.
5. Розкрийте управлінське призначення документації з кадрових питань.
6. Окресліть порядок виконання документів.

#### **Тема 4.3 Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування**

**Мета заняття:** сформувати комплекс наукових знань щодо технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

##### **Контрольні питання і завдання:**

1. Розкрийте призначення інформації як предмету публічно-управлінської діяльності.
2. Посилаючись на Закон України «Про інформацію» дайте характеристику суб'єктам та об'єктам інформаційних відносин.
3. Розкрийте основні принципи інформаційних відносин, які виникають у процесі адміністративно-управлінської діяльності.
4. Назвіть основні джерела та основні види інформації органів публічного управління та адміністрування.

#### **Тема 4.4 Технології комунікацій в системі публічного управління та адміністрування**

**Мета заняття:** сформувати комплекс наукових знань щодо технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

##### **Контрольні питання і завдання:**

1. У чому полягають особливості комунікації та спілкування в публічно-управлінській діяльності?
2. Викладіть основні позиції нормативно-правової бази комунікацій в системі публічного управління та адміністрування.
3. Які організаційні інструменти забезпечують комунікації в системі публічного адміністрування?
4. В чому полягає призначення та особливості формальних та неформальних комунікацій?
5. Дайте характеристику основним типам комунікацій в організації.
6. Розкрийте форми та методи комунікацій з громадськістю.

#### **Тема 4.5 Технології прийняття публічно-владних управлінських рішень**

**Мета заняття:** сформувати комплекс наукових знань щодо технології прийняття публічно-владних рішень у системі публічного адміністрування.

##### **Контрольні питання і завдання:**

1. Конституційні засади прийняття публічно-владних управлінських рішень.
1. Назвіть основні ознаки публічно-владних управлінських рішень.
2. Покажіть зв'язок моделі публічного управління та адміністрування з технологією прийняття публічно-владних управлінських рішень.
3. Дайте визначення та критерії класифікації публічно-владних управлінських рішень.
4. Обґрунтуйте критерії варіантів оформлення публічно-владних управлінських рішень у вигляді нормативно-правових актів, політичних рішень (доктрини, стратегії, концепції, державна політика, державний бюджет), програмно-цільових документів (програм, проектів, сценаріїв, планів), організаційно-розпорядчих рішень (розпоряджень, доручень).

### **2.7 Модульні контрольні роботи**

є частиною поточного модульного контролю поряд з навчальною активністю на практичних заняттях, на яких аспірант демонструє рівень знань при обговоренні питань. Модульна

робота виконується за результатами освоєння теоретичного матеріалу кожного з 4-х модулів, зміст яких наведено у розділі «Завдання для самостійної роботи аспіранта».

Контрольна модульна робота передбачає виконання трьох завдань. Перше завдання передбачає вивчення аспірантом певних теоретичних матеріалів теми. Друге завдання потребує вміння скласти науково обґрунтовану відповідь на проблемне питання. У третьому завданні буде запропоновано вирішити практичну задачу конкретної ситуації на основі відповідної аргументації і аналізу конкретних фактів.

Для кожного аспіранта завдання модульної контрольної роботи будуть сформульовані викладачем, виходячи із тематики, наукових інтересів аспіранта та його практичного досвіду. Контрольна робота виконується письмово. Вона має відповідати таким вимогам:

- надрукована розміром шрифту № 14, Times New Roman, з використанням міжрядкового інтервалу 1,5;
- обсяг роботи повинен становити не менше 10 сторінок. Кількість використуваних джерел – не менше 7.
- витяги з джерел, цитати, що наводяться в роботі, обов'язково оформляються у вигляді посилань на використану літературу;
- відповіді на завдання оформляються на окремих аркушах і підшиваються після розкриття теоретичного питання;
- контрольна робота, визнана викладачем «задовільною», оцінюється відповідно до критеріїв, зазначених у розділі «Методи контролю та схема нарахування балів».

## **2.8 Написання есе**

Аспіранту пропонується написання есе у разі його відсутності на практичному занятті. Це дає йому можливість набрати бали для підсумкової оцінки його навчальної активності. Тема есе визначається, виходячи із теми пропущеного заняття та узгоджується з викладачем.

Письмова робота (есе) вимагає від аспіранта продемонструвати розширений план відповіді на тему пропущеного практичного заняття. Це, зокрема передбачає:

- самостійний теоретичний пошук або узагальнення практичного досвіду вирішення проблем, розгляду ситуацій, явищ тощо;
- реалізацію творчого наміру аспіранта, його суб'єктивних передбачень у контексті його наукових інтересів
- демонстрацію знань теми відповідно до навчального плану та завдань навчальної дисципліни, додатково опрацьовані матеріали, зібрані та узагальнені аргументи, а також демонстрація самостійної позиції студента;
- поглиблення співпраці «здобувач – викладач».

### **Структура есе має бути такою:**

1. Титульний аркуш (заповнюється за рекомендованим зразком);
2. Вступ: Актуальність, мета та завдання, об'єкт і предмет есе, очікуваний результат роботи в цілому та конкретні результати, які будуть отримуватися в ході розкриття теми. На цьому етапі дуже важливо студенту (за консультаціями із викладачем) правильно сформулювати завдання, на які студент збирається знайти відповідь у ході свого дослідження.
3. Основна частина: теоретичні основи обраної проблеми й виклад основного питання.
4. Висновок: узагальнення й аргументовані висновки до теми й т. д.

Текст друкується в Word for Windows. Розміри полів аркушу: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 15 мм, ліве – 25 мм. Тип шрифту: Times New Roman, кегель (розмір шрифту) – 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки: в правому верхньому кутку. Вирівнювання основного тексту: по ширині поля. Обсяг есе – до 7 сторінок.

## **2.9 ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ІСПИТ**

1. Основні методологічні позиції поняття інституціональної матриці суспільства.
2. Механізм публічного управління та адміністрування як система інститутів, інституцій та організаційних структур.

3. Характеристики механізму публічного управління та адміністрування як системи, як інструменту та як процесу.
4. Інституціональна економічна субматриця як основа інституціонального економічного механізму держави і суспільства
5. Інституціональна ідеологічна субматриця як основа інституціонального ідеологічного механізму держави і суспільства
6. Інституціональна політична субматриця як основа інституціонального політичного механізму держави і суспільства
7. Публічне управління та адміністрування як підсистема інституціонального комплексу держави і суспільства.
8. Інституціональна біполярність економічних, політичних, ідеологічних інститутів у механізмі держави.
9. Інституціональні статуси Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України в системі публічного управління та адміністрування.
10. Реалізація базових політичних інститутів в Україні (територіальна організація влади, формування кадрового складу системи публічного управління та адміністрування, система прийняття політико-адміністративних рішень, забезпечення зворотного зв'язку).
11. Система принципів конституційного ладу як нормативно-інституціональна основа механізму публічної влади в Україні.
12. Особливості конституційної організації публічної влади в Україні.
13. Структура механізму держави та її специфічні ознаки.
14. Структура механізму публічного управління та адміністрування та його специфічні ознаки.
15. Поняття «ланка» та «рівень» як організаційні характеристики механізму публічного управління та адміністрування.
16. Якість законів та правопорядок як інституціональні характеристики публічного управління та адміністрування.
17. Основні суб'єкти контролю за режимом законності функціонування механізму публічного управління та адміністрування.
18. Особливості застосування соціальної технології в системі публічного управління та адміністрування.
19. Поняття соціальної технології.
20. Поняття та складові управлінської технології.
21. Цілі технологій управління у контексті різних моделей управління (ліберальна, демократична, партисипативна моделі)
22. Технологія партнерства як особливий тип відносин між публічною владою і приватним сектором.
23. Теорія політичних мереж як теоретична основа реалізації технології взаємодії суб'єктів публічного управління та адміністрування із стейкхолдерами.
24. Види політичних мереж як структурних компонентів технології партнерства влади і суспільства.
25. Поняття governance в концепції політичних мереж як технології партнерства. Співвідношення мережевих і ієрархічних моделей управління.
26. Основні етапи технологізації механізму публічного управління та адміністрування.
27. Вплив глобалізації та інформатизації на впровадження технологій в публічне управління та адміністрування.
28. Місце та значення технології «Електронний уряд» у механізмі публічного управління та адміністрування.
29. Призначення та особливості мережевої технології «електронна демократія» (e-democracy);



30. Призначення та особливості мережевої технології «комунікаційна демократія» (networked democracy);
31. Призначення та особливості мережевої технології «електронна комерція» (electronic commerce).
32. Управлінське призначення адміністративної діяльності у механізмі публічного управління та адміністрування.
33. Поняття «адміністративний процес».
34. Характеристика правових і неправових інструментів публічного адміністрування.
35. Характеристика методів публічно-управлінської діяльності (економічних, соціально-політичних, морально-ідеологічних, адміністративних).
36. Призначення державної регіональної політики як інституціонального механізму публічного управління та адміністрування.
37. Механізм поєднання функцій публічного адміністрування на центральному, регіональному, місцевому рівнях.
38. Інституціональна інфраструктура державної регіональної політики в Україні.
39. Інституціональний механізм взаємодії держави з громадянським суспільством.
40. Інституціональний механізм соціального партнерства
41. Основні суб'єкти механізму соціального партнерства (професійні спілки, організації-роботодавці, органи публічного управління та адміністрування).
42. Охорона праці публічних службовців як суб'єктів трудового права.
43. Поняття «діловодство», «документ», «система документації».
44. Основні види документів публічно-владної адміністративної діяльності.
45. Основні положення Закону України «Про інформацію» (суб'єкти та об'єкти інформаційних відносин. Основні принципи інформаційних відносин).
46. Основні види та джерела інформації органів публічного управління та адміністрування.
47. Процес комунікацій та спілкування в публічно-управлінській діяльності.
48. Основні типи комунікацій в органах публічного управління та адміністрування.
49. Характеристика основних положень нормативно-правової бази комунікацій в системі публічного управління та адміністрування.
50. Основні форми та методи комунікацій з громадськістю.
51. Конституційні засади прийняття публічно-владних управлінських рішень.
52. Основні ознаки публічно-владних управлінських рішень.
53. Критерії класифікації публічно-владних управлінських рішень.

### **3 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

#### **3.1 ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Абрамов Л. К., Азарова Т. В. Цільові програми та механізми по забезпеченню прозорості у процесі їх реалізації: [навч. посіб.]. Кіровоград: ІСКМ, 2010. 100 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
3. Андрущенко А.І., Дубровський І.М. Система соціального партнерства як інститут регулювання трудових відносин в Україні. – Х.: Вид-во «Реал». 2004. 175с.
4. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпурінда В.С. Консалтинг : навч. посіб. / С. І. Бай, І. П. Миколайчук, В. С. Ціпурінда. – Київ : Київ. нац. торг.- екон ун- т 2018. 432 с.
5. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
6. Бакуменко В.Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. – Київ : Видавництво Ліра, 2017. 256 с.

7. Балабанова Н.В., Жуков В. І., Пилипенко В. Є. Соціальний діалог. Соціальне партнерство. Соціальна держава. Київ, 2002. 189 с.
8. Горбатенко, В. «Фабрики думок» і розвиток соціальної інженерії [Текст] / В. Горбатенко // Стратегічні пріоритети: наук.-аналіт. зб. / Національний інститут стратегічних досліджень; гол. ред. А. Єрмолаєв. – К.: НІСД, 2009. – № 4(13). – С. 5-13.
9. Державна політика : підручник / Ред. : Ковбасюк Ю. В., Ващенко К. О., Сурмін Ю. П., Білинська М. М., Іжа М. М., Луговий В. І., Загорський В. С., Ландсман В. А., Попок А. А., Серьогін С. М., Валентюк І. В. Київ, 2014. 448 с.
10. Залучення громадян до участі в місцевому самоврядуванні : навчально-методичний посібник : Частина 1. Основи місцевого самоврядування в Україні /Уклад. Б.А. Руснак. – Чернівці: ЧМГС "Буковинська Партнерська Агенція", 2004. 47с.
11. Мельник Р.С., Мосьондз С.О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях) : навч. посібник / Р.С.Мельник, С.О.Мосьондз; за ред. Р.С.Мельника. – К. : Юрінком Інтер, 2015. 344 с.
12. Мельник Р.С., Бевзенко В.М. Загальне адміністративне право: Навчальний посібник / За заг. ред. Р.С. Мельника. – К.: Ваіте, 2014. 376 с.
13. Молодцов О. В. Муніципальний консалтинг як сучасний механізм упровадження інноваційних практик місцевого самоврядування / Молодцов Олександр Володимирович // Місцеве самоврядування: євроінтеграційний шлях : кол. моногр. / за заг. ред. Р. М. Плюща. – К. : Рідна мова. – 2016. – С. 715–731.
14. Організаційно-правові основи державного управління: конспект лекцій. / Укладачі Г.О. Барабаш, Т.О. Луценко. – Х. : НУЦЗУ, 2016. 40 с.
15. Політичне консультування як феномен масових комунікацій : [монографія] / А. В. Литвин, Є. В. Магда, Л. Є. Смола, Т. В. Фісенко. — Харків : Факт, 2017. 200 с.
16. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. К. : НАДУ, 2014. 512 с.

### 3.2 ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

17. Друкер Пітер Ф. Виклики для менеджменту ХХІ століття. Видавництво КМ-Букс, 2020. 240 с.
18. Івашина С. Ю, Івашина О. Ф. Інституціональна економіка : навчальний посібник / С. Ю. Івашина, О. Ф. Івашина. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2018. 132 с.
19. Кононов І. Ф. Теоретична соціологія. Курс лекцій. – Том 1. – Соціальність та її форми : підручник для студ. вищ. навч. закл. / І. Ф. Кононов ; Держ. закл. Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». – Луганськ : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2013. 576 с.
20. Кульчій І.О. Право в публічному управлінні: навчальний посібник. – Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.
21. Мічіо Кайку. Майбутнє розуму. Наукові спроби досягнути, вдосконалити і підсилити інтелект. – Львів: Видавництво Літопис. – 2017. 408 с.
22. Політична система та інститути громадянського суспільства в сучасній Україні: Навч. Посібник / Ф.М. Рудич, Р.В. Балабан, Ю.С. Ганжуров та ін.. – К.: Либідь, 2008. 440 с.
23. Політологія: навчально-методичний посібник (у схемах і таблицях) / за наук. ред. проф. В. С. Бліхара. Львів: ПП «Арал», 2018. 540 с.
24. Штанько В.І., Бордюгова Т.Г. Інформаційне суспільство: соціально-філософські проблеми становлення: Навч. посібник – Харків: ХНУРЕ, 2012. 172 с.

### 3.3 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

25. Верховна Рада України (офіційний веб-сайт). – Режим доступу : [www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index](http://www.portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index)
26. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)
27. Кабінет Міністрів України. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
28. Нормативні акти України. Режим доступу: <http://www.nau.kiev.ua>

29. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України «Урядовий портал». – Режим доступу : [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
30. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : [www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)
31. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iias-iiisa.org/egpa/>
32. Абрам'юк І. Демократія участі: механізми громадської участі на місцевому, регіональному та національному рівнях. – К., 2014. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://regionet.org.ua/files/07\\_PartDemocracy\\_Abramyuk\\_Materials\\_v.122.07.14.pdf](https://regionet.org.ua/files/07_PartDemocracy_Abramyuk_Materials_v.122.07.14.pdf)
33. Бельська Т. В. Документообіг в публічному управлінні : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Т. В. Бельська ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. – 40 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://eprints.kname.edu.ua/53818/1/2018%20печ.%20160Л\\_КЛ\\_Документообіг.pdf](https://eprints.kname.edu.ua/53818/1/2018%20печ.%20160Л_КЛ_Документообіг.pdf)
34. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навчальний посібник. Одеса, 2020. 511 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/12488/ДЕРЖСЛУЖБА-посібник.pdf?sequence=3&isAllowed=y>.
35. Богуславська К. Мережевий підхід: причини виникнення, напрями дослідження мереж та їх типологізація / К. Богуславська // Наукові записки [Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України]. - 2006. - Вип. 32. - С. 402-414. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzipiend\\_2006\\_32\\_26](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzipiend_2006_32_26)
36. Дементьев В.В. Новий інституціоналізм в Україні: основні напрями та перспективи досліджень. Історія народного господарства та економічної думки України. Зб. наук. пр. – Київ, 2009. – 300 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-text-10942.html>
37. Демченко І.Л. Навчальний посібник для працівників органів місцевого самоврядування із проведення досліджень громадської думки на місцевому рівні. Київ, 2013. [Електронний ресурс]. Режим доступу: [https://auc.org.ua/sites/default/files/posibnyk\\_z\\_provedennya\\_doslidzhen\\_ved.pdf](https://auc.org.ua/sites/default/files/posibnyk_z_provedennya_doslidzhen_ved.pdf)
38. Державне та регіональне управління. Навч. посібн. / О. Ю. Бобровська, Т. О. Савостенко, О. Ю. Матвеева, В. К. Лебедева. – 2-е вид. доповн. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 160 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Derzhavne\\_rehionalne\\_upravlinnya.pdf](http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Derzhavne_rehionalne_upravlinnya.pdf)
39. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/Комуніації%20в%20публічному%20управлінні.pdf>
40. Єлагін В. П. Інституціональні перетворення як основа ефективного розвитку головних ресурсних сфер держави / В. П. Єлагін // Вісник Нац. ун-ту цивільного захисту України. Серія : Державне управління. – 2014. – Вип. 2. – С. 98-106. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU\\_2014\\_2\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2014_2_15)
41. Залучення громадян до діяльності органів місцевого самоврядування: Навч. посіб./ І. Бураковський, В. Зайчикова, С. Максименко, І. Парасюк. – За ред. І. Бураковського. – К. : УНІСЕРВ, 2004 – (Ч.) 3 / За ред. І. Бураковського. – 2004. – 80 с. – (Сер. "Упр. фінансами місцевого самоврядування"). – [Електронний ресурс] // <http://eu.prostir.ua/library/1397.html>
42. Іванова Т. В., Піддубна Л. П. Діловодство в органах державного управління та місцевого самоврядування. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 360 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://filelibsnu.at.ua/navchalno->

- metod/documentoznav/ivanova\_t\_v\_piddubna\_l\_p\_dilovodstvo\_v\_organah\_derzhavnogo\_u.p  
df
43. Кирилюк Ф. М. Філософія політичної ідеології: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 520 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://shron1.chtyvo.org.ua/Kyryliuk\\_Fedir/Filosofiiia\\_politychnoi\\_ideolohii.pdf?PHPSESSID=poj546v1bbc91rngui3iksfe7](https://shron1.chtyvo.org.ua/Kyryliuk_Fedir/Filosofiiia_politychnoi_ideolohii.pdf?PHPSESSID=poj546v1bbc91rngui3iksfe7)
  44. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»). Електронний ресурс. Режим доступу: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
  45. Мельтюхова Н. М. Технологія державного управління як складова соціальних технологій / Н. М. Мельтюхова. // Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2010. - № 4. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur\\_2010\\_4\\_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2010_4_15)
  46. Михненко А. М. Інституалізація суспільного розвитку : навч. посіб. / А. М. Михненко, Е. М. Макаренко, Н. Г. Макаренко. – К. : НАДУ, 2011. – 292 с. [Електронний ресурс] : : [http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary\\_nadu%5CBiblioteka\\_Magistra%5C5b5ff2bd-39c6-4e79-b6af-fab13f5651c5.pdf](http://www.academy.gov.ua/%5CNMKD%5Clibrary_nadu%5CBiblioteka_Magistra%5C5b5ff2bd-39c6-4e79-b6af-fab13f5651c5.pdf)
  47. Молодцов О. В. Ідеологічна матриця держави: призначення, рівні та основні функції // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. – 2019. – № 1. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://el-zbirn-du.at.ua/2019\\_1/2/28.pdf](http://el-zbirn-du.at.ua/2019_1/2/28.pdf)
  48. Молодцов О. В. Методологічні аспекти теорії інституціональних матриць в контексті динаміки інституціональних змін / О. В. Молодцов // Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування. – 2016. – № 2. – Режим доступу : [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu\\_2016\\_2\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu_2016_2_8)
  49. Молодцов О.В. Матриця психофункціональних компетентностей публічно-управлінської діяльності: практичний аспект // Сучасні аспекти наук. – Т. V колективної монографії. – Київ: Видавнича група «Наукові перспективи», 2021. – С. 34–45. Електронний ресурс : <monography-5-2021.pdf> ([perspectives.pp.ua](http://perspectives.pp.ua))
  50. Опитування громадської думки. Посібник для журналістів. Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва. Київ, 2020, 110 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://razumkov.org.ua/uploads/Посібник.pdf>
  51. Організація контролю в системі органів державної влади: Інформаційно-методичний матеріал / М.І.Баюк, М.І.Войт, Г.В.Матковський. – Хмельницький: Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – 2013. – 135 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/12488/ДЕРЖСЛУЖБА-посібник.pdf?sequence=3&isAllowed=y> (С.11–44).
  52. Повалій Т. Л. Соціальне партнерство та професійні комунікації в роботі менеджера соціокультурної діяльності : навч.посіб. / Т. Л. Повалій, О. П. Бойко. – Суми : Сумський державний університет, 2021. – 241 с. Режим доступу: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/86040/1/Povaliy.pdf>
  53. Посібник з надання адміністративних послуг (для адміністраторів ЦНАП): Посібник / Андрєєв О.В., Гугля О.С., Маценко М.М., Семеніхін В.О., Ткач Н.О., Шамрай Н.В. – К., 2019. – 240 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://cnap.in.ua/wp-content/uploads/2019/10/Manual.pdf>
  54. Розробка місцевих цільових програм органом управління освітою: Порадник для голів та управлінців освітою територіальних громад / Грекова І., Марушевська М., Полторак В., Жабенко Л., Пуцова А. / за заг. ред. Протасової Н., Полторак В., Жабенко Л., – К. : Швейцарсько-український проєкт DECIDE – «Децентралізація для розвитку демократи-

- чної освіти», 2021. 26 с. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://decide.in.ua/wp-content/uploads/2021/11/czilovi-programy.pdf>
55. Шаульська Г.М. Сучасні західні управлінські моделі // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. – 2018. – № 3. – С. 111–116. [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru\\_2018\\_3\\_18](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru_2018_3_18)
56. Шаульська Г. М. Проблеми механізмів зворотного зв'язку між органами місцевого самоврядування та територіальними громадами [Електронний ресурс] / Г. М. Шаульська // Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України. – 2016. – № 4. – С. 116–122. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru\\_2016\\_4\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzizvru_2016_4_21)
57. Good governance for sustainable human development : A UNDP policy document [Електронний ресурс] // Governance for sustainable human development. - [Режим доступу] : <http://mirror.undp.org/magnet/policy/chapter1.htm>

### 3.4 ФОРМИ І МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Згідно із наказом ректора ІФНУНГ від 24 червня 2021 року №150 «Про шифрування методів навчання, методів та форм оцінювання» під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- МН 1.3 – бесіда тощо;
- МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.2 – демонстрування);
- МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи);
- МН 17 – дослідницький;
- МН 18 – методи самостійної роботи вдома;
- МН 19 – робота під керівництвом викладача;
- МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія, диспут).

### 3.5 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Політики навчальної дисципліни** базується на дотриманні академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Політика щодо пропусків занять** є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Присутність/відсутність на лекціях та практичних заняттях не оцінюється. Проте, вся система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність аспіранта, а також за виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички. Тому за результатами пропуску заняття аспірант втрачає можливість нарахування балів за активність. Пропуск практичного заняття аспірантом може бути відпрацьований за рахунок підготовки реферату з теми пропущеного практичного заняття.

**Політика щодо виконання завдань** пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу при оцінюванні.

### 3.6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Таблиця 5.

**Критерії оцінювання та схема нарахування балів у процесі оцінювання знань аспірантів з дисципліни «Механізми і технології публічного управління та адміністрування»**

	Види робіт, що контролюються Критерії оцінювання знань аспірантів	Максимальна кількість балів	
		ДФН	ЗФН
1.	Оцінювання активності аспіранта на практичних заняттях		

	ДФН (максимально – 36 балів) ЗФН ((максимально – 30 балів)	<b>36</b>	<b>30</b>
	<b>Критерії оцінювання</b>	(бали)	(бали)
	аспірант на високому рівні володіє матеріалом теми, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує широке коло літератури ДФН (3 б. x 12 занять = 36 балів) ЗФН (10 б. x 3 заняття = 30 балів)	36	30
	аспірант у цілому володіє матеріалом теми, правильно викладає його основний зміст під час усних виступів та відповідей, але не досягає глибокого всебічного аналізу, демонструє окремі неточності та помилки; ДФН (2 б. x 12 занять = 24 б.) ЗФН (8 балів x 3 заняття = 24 б.)	24	24
	аспірант частково володіє матеріалом теми, демонструє неспроможність викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та відповідей, допускає суттєві помилки. ДФН (1 б. x 12 занять = 12 б.) ЗФН (6 б. x 3 заняття = 18 б.)	12	18
2.	<b>Модульна контрольна робота (6 x 4 = 24)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
	<b>Критерії оцінювання</b>		
	робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі	24	24
	робота виконана та захищена з незначними порушеннями вимог та методичних рекомендацій	20	20
	робота не захищена або виконана частково, з порушенням вимог і методичних рекомендацій	12	12
<b>3</b>	<b>Індивідуально-пошукова робота (написання есе)</b> (виконується у разі пропуску практичного заняття, бали зараховуються за відпрацювання пропущеного заняття) ДФН (максимально – 36 балів) ЗФН ((максимально – 30 балів)	<b>36</b>	<b>30</b>
	<b>Критерії оцінювання</b>		
	робота виконана та захищена згідно вимог та методичних рекомендацій у повному обсязі ДФН (3 бали x 12 есе = 36 балів) ЗФН (10 балів x 3 есе = 30 балів)	36	30
	робота виконана та захищена і з незначними порушеннями вимог методичних рекомендацій ДФН (2 б. x 12 есе = 24 б.) ЗФН (8 балів x 3 есе = 24 б.)	24	24
	робота виконана згідно вимог та методичних рекомендацій, але не захищена ДФН (1 б. x 12 есе = 12 б.) ЗФН (6 балів x 3 есе = 18 б.)	12	18
	робота не захищена або виконана значною мірою з порушенням вимог і методичних рекомендацій	0	0

4.	<b>Іспит</b> (максимально: ДФН: 13 б. x 3 питання = 39 б. ЗФН: 15 x 3 питання = 45 б.)	<b>39</b>	<b>45</b>
	аспірант повно та ґрунтовно розкрив теоретичне питання, використавши при цьому широке коло джерел (основна та додаткова література)	39	45
	аспірант в цілому розкрив теоретичне питання, однак допустив деякі неточності, при цьому не продемонстрував знання рекомендовану літературу	36	42
	аспірант правильно визначив сутність питання, але розкрив його недостатньо повно, допустивши незначні неточності;	33	39
	аспірант, у цілому, правильно визначив сутність питання, але недостатньо або поверхово розкрив більшість його окремих положень, які засвідчують про поверхове розуміння проблеми;	30	36
	аспірант частково та поверхово розкрив лише окремі положення питання і продемонстрував нерозуміння проблеми.	27	
<b>Усього:</b>		100	100

Протягом семестру здійснюється поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час перевірки модульної контрольної роботи, індивідуально-пошукової роботи (есе), усних відповідей (опитування) з будь-якого питання, винесеного на практичне заняття. Також враховується інша активність аспіранта, зокрема участь у диспуті (відповідь на питання інших аспірантів, запитання до інших аспірантів), вирішення ситуаційних завдань з необхідною аргументацією та знанням законодавства.

Максимальна кількість балів може бути виставлена аспірантам, які продемонстрували всебічні знання матеріалів теми. Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як: методологічна коректність та правильність відповідей на питання, повнота і конкретність відповіді, ступінь використання наукових і нормативно-правових джерел, уміння поєднати теорію з практикою, логіка і аргументованість викладу думок, культура мови.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

В умовах дистанційного навчання передбачено застосування телекомунікаційного програмного забезпечення (Internet Explorer, Opera, Google Chrome), MS Office, інформаційної платформи Google Meet. Для ефективного засвоєння тематики під час лекцій і практичних занять необхідні матеріали (презентації або інша тематична інформація) демонструється на робочому столі комп'ютера.