

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення вченої ради ІФНТУНГ**

26 жовтня 2022 р., протокол № 12/643

Введено в дію наказом ректора від

«03» 11 2022 р. № 304

Прийнято організаційним комітетом

Протокол від 18.10.2022 р. №2

м. Івано-Франківськ, 2022 рік

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (із змінами), Статуту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

1.2 Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - Представники).

1.3 Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу (далі - Університет).

1.4 Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

1.5 Кількість Представників, має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Квоти Представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - Організаційний комітет).

1.6 Представники обираються для участі у виборах ректора Університету шляхом проведення прямих таємних виборів у відповідних структурних підрозділах.

1.7 Підготовку та організацію обрання Представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання Представників, та відділ кадрів за підтримки Організаційного комітету.

## **2. Підготовка до проведення голосування**

2.1 Обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснюється зборами колективу структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - Збори), і проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів

ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

2.2 За необхідності вибори можуть проводитись на зборах колективу штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі - Групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури Університету приймає Організаційний комітет.

2.3 Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4 У процесі підготовки до проведення зборів:

1) Керівники структурних підрозділів, у яких проводяться вибори Представників:

- визначають і узгоджують із Організаційним комітетом місце і час проведення зборів;

- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;

- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;

- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2) Відділ кадрів:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні Представників, та передає їх у структурні підрозділи не раніше ніж за 3 робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів та несе відповідальність за їх достовірність;

- опечатує скриньки для виборів;

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників, що входять до його компетенції.

3) Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;

- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;

- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів Університету графік проведення зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);

- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників.

2.5 У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності працівників в приміщенні Університету, зокрема у випадках форсмажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень), вибори проводяться в онлайнформаті, із застосуванням онлайн-сервісів для забезпечення таємного голосування.

### 3. Проведення зборів і голосування

3.1 Вибори Представників проводяться на зборах колективу структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), в яких беруть участь штатні працівники, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками (далі - Збори), шляхом таємного голосування.

3.2 Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

3.3 Учасники Зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол Зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

3.4 Головуючий доводить до відома учасників Зборів кількість представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної Організаційним комітетом.

3.5 Кандидатури для включення до бюлетенів з обрання Представників може пропонувати будь-хто з учасників Зборів. Особа, кандидатура якої висунута на Зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується Зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.6 Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання Представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів, не може бути меншою від квоти Представників підрозділу, визначеної Оргкомітетом.

3.7 На підставі рішення Зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників Зборів.

3.8 Бюлетені (**Додаток А**) посвідчуються підписами головуючого на Зборах та секретаря.

3.9 Члени лічильної комісії у присутності учасників Зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників Зборів; цілісність печатки відділу кадрів на скриньці.

3.10 Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.11 Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

3.12 Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування навпроти прізвищ претендентів робить позначки «+» або інші, що засвідчують її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13 У випадку, коли претенденти набрали однаково найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

3.14 Головуючий та секретар Зборів за участю лічильної комісії повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

#### **4. Підрахунок голосів**

4.1 Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників Зборів і проводиться без перерви.

4.2 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3 Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену Оргкомітетом квоту;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.5 У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.6 Обраними до складу Представників від підрозділу, кількість яких відповідає встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на Зборах.

4.7 Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу (**Додаток Б**), що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується Зборами шляхом відкритого голосування і два його примірники передаються Організаційному комітету у день голосування.

4.8 Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9 Вибори представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

4.10 Після проведення Зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Університету список Представників і передає його виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора Університету.

4.11 Уся виборча документація, пов'язана з обранням Представників (бюлетені кожного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), запаковані у конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передається секретарю Організаційного комітету для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

**Голова організаційного комітету**

  
**Святослав КІСЬ**

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

Збори колективу працівників \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів)

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

Дата \_\_\_\_\_

Квота структурного підрозділу \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Структурний підрозділ/група структурних підрозділів	Результат голосування*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

**Примітка:** \* При голосуванні «ЗА» у графі «Результат голосування» необхідно проти прізвища поставити позначку «+» або інші, що засвідчує Ваше волевиявлення.

**Кількість голосів «ЗА» не повинна перевищувати встановлену квоту.**

Голова зборів \_\_\_\_\_

Секретар зборів \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

засідання лічильної комісії

щодо результатів таємного голосування по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних представників на виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

Лічильна комісія обрана зборами колективу працівників

(найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу)

У складі:

---



---



---



---

На зборах присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості працівників

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Недійсних бюлетенів: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників для участі у виборах ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	За
1		
2		
3		
4		

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
 Підпис Ініціали, прізвище

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
 Підпис Ініціали, прізвище

Члени лічильної комісії: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_