

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**"Публічне управління та адміністрування"**  
*(назва ОПП)*

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"  
галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування"  
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою університету  
30.05.2018 р. (протокол № 03/586)

Освітньо-професійна програма вводиться в  
дію з 01.09.2018 р.

**Ректор \_\_\_\_\_ Крижанівський Є.І.**

(наказ від 31.08.2018 р. № 203)

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### ПОГОДЖЕНО

навчально-методичним об'єднанням спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" 27.02.2018 р. (протокол № 1).

Голова об'єднання,  
гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Дзвінчук Д.І.

### СХВАЛЕНО

радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління 05.03.2018 р.  
(протокол № 4).

Голова ради,  
директор інституту \_\_\_\_\_ Дзвінчук Д.І.

### ПОГОДЖЕНО

Начальник  
навчального відділу \_\_\_\_\_ Штанько Я.В.

\_\_\_\_\_ 2018 р.

## ПЕРЕДМОВА

**Розроблено робочою групою** освітньо-професійної програми спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" у складі:

**Дзвінчук Дмитро Іванович**

д.філос.н., професор, в.о. зав. кафедри публічного управління та адміністрування – гарант освітньої програми, голова робочої групи

---

**Витко Тетяна Юліанівна**

к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

---

**Мазак Андрій Вальдемарович**

к.держ.упр., доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування

---

**Молодцов Олександр Володимирович**

д.держ.упр., доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування

---

**Петренко Віктор Павлович**

д.е.н., професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування

---

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**Онищук Світлана Василівна**

д.держ.упр., доцент, начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях

---

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"**  
**(за спеціалізацією "Державна служба")**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр публічного управління та адміністрування Master of Public Administration
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Строк навчання: 16 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл / рівень</b>	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – рівень 7, НРК України – восьмий кваліфікаційний рівень
<b>Передумови</b>	Наявність диплома бакалавра, магістра Відповідно до п. 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування" (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789) "на навчання за державним замовленням за вечірньою та заочною (дистанційною) формами навчання приймаються державні службовці, посади яких належать до 6-9 групи оплати праці, та посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесені до п'ятої – сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії"
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01.09.2028 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83">https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців для публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги; сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань: публічне управління та адміністрування Спеціальність: публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на

	<p>загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах управлінської та адміністративної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях та адміністрування в усіх сферах діяльності.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки ухвалення управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p> <p>Обов'язкові дисципліни (загальні та професійно-орієнтовані), вибіркові дисципліни (вибірковий блок за пропозицією закладу та вільного вибору слухача).</p> <p>Вибіркові дисципліни становлять не менше 1/3 загального обсягу освітньо-професійної програми.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної управлінської діяльності.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Отриманий рівень освіти відповідає вимогам законів України "Про державну службу" та "Про службу в органах місцевого самоврядування" (щодо наявності диплома магістра в кандидатів на керівні посади державних службовців та службовців місцевого самоврядування).</p> <p>У межах спеціальності здійснюється навчання, що має відповідне унікальне наповнення й забезпечує професійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування, електронне урядування, місцеве самоврядування, державне управління.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма ґрунтується на європейській теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур шляхом публічної діяльності, застосування інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг як засобу реалізації прав та свобод громадян.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники придатні до працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;</li> <li>– на посадах службовців в органах місцевого</li> </ul>

	самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження освіти за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти (доктор філософії).
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітньо-професійна програма забезпечує проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять. Використовується самостійне навчання та індивідуальні заняття.
<b>Оцінювання</b>	Проміжний контроль із складанням іспитів та заліків за відповідними дисциплінами, що дозволяє оцінити набуті компетенції, апробація результатів досліджень на наукових конференціях, захист курсових робіт, звітів про практику.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання й проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем. ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і ухвалювати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	ФК 1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.

	<p>ФК 2.Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 3.Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК 6.Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК 7.Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p> <p>ФК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 13.Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, віднаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	--

### **7 – Програмні результати навчання (ПРН)**

<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій ухвалення управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ПРН 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 3. Знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 5. Знати та вміти визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>ПРН 7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p>
--

- ПРН 9. Уміти визначати напрямки розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- ПРН 10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
- ПРН 12. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 13. Знати іноземну мову.
- ПРН 14. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- ПРН 15. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 16. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
- ПРН 17. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
- ПРН 18. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями в галузі державного управління або публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання лекційних та мультимедійних аудиторій комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, спеціалізованих навчальних лабораторій.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання віртуального навчального середовища та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах в межах України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Немає потреби
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Неможливе

## **2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

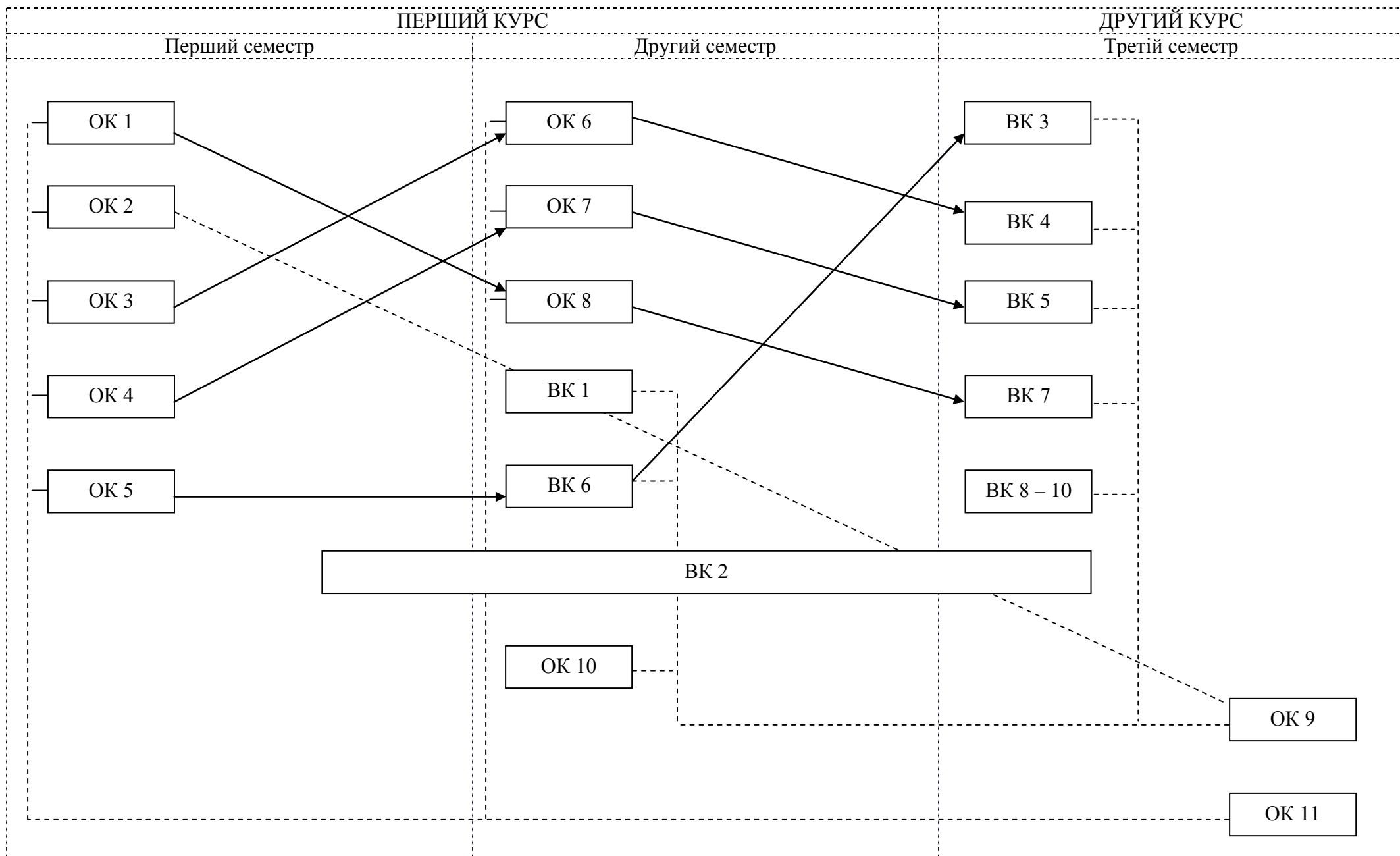
### **2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми**

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1	Філософія та методологія публічного управління	5	екзамен
ОК 2	Ділова українська мова	3	залік
ОК 3	Багаторівневе врядування	7	екзамен
ОК 4	Інституціональне та правове забезпечення публічного управління	7	екзамен



Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК 5	Публічна політика	6	екзамен
ОК 6	Економічне врядування та публічні фінанси	5	екзамен
ОК 7	Інновації, стратегії та проекти в публічному управлінні	8	екзамен
ОК 8	Управління людськими ресурсами в системі публічної служби	6	екзамен
ОК 9	Магістерська робота	8	
ОК 10	Практична підготовка (ознайомче стажування в органах влади)	3	залік
ОК 11	Державний кваліфікаційний іспит	2	
<i>Загальний обсяг обов'язкових компонент</i>		60	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВК 1	Курсова робота міждисциплінарного характеру	2	
ВК 2	Професійна іноземна мова в публічному управлінні	7	залік
ВК 3	Психологія управління	2	залік
ВК 4	Економіко-аналітична діяльність публічного службовця	3	залік
ВК 5	Електронне врядування та електронна демократія	2	залік
ВК 6	Організація діяльності публічного службовця	3	екзамен
ВК 7	Запобігання корупції	2	залік
ВК 8	Дисципліна вільного вибору слухача № 1	3	екзамен
ВК 9	Дисципліна вільного вибору слухача № 2	3	екзамен
ВК 10	Дисципліна вільного вибору слухача № 3	3	екзамен
<i>Загальний обсяг вибірових компонент</i>		30	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		90	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" здійснюється у формі Державного кваліфікаційного іспиту та публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: "магістр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією "Державна служба".

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	
ЗК 1	x								x		x	x			x							
ЗК 2					x			x						x			x					
ЗК 3							x		x													
ЗК 4		x	x							x	x			x		x						
ЗК 5	x						x		x						x				x	x	x	
ЗК 6				x		x									x			x				
ЗК 7													x									
ЗК 8		x	x												x				x	x	x	
ЗК 9					x			x											x			
ЗК 10			x	x		x						x						x	x			
ЗК 11							x						x					x				
ЗК 12	x							x	x			x						x				
ФК 1			x	x		x		x		x	x		x	x					x	x	x	
ФК 2										x							x					
ФК 3				x		x									x							
ФК 4					x		x						x					x				
ФК 5			x							x	x											
ФК 6		x		x															x			
ФК 7				x							x	x							x			
ФК 8				x		x				x					x							
ФК 9										x							x					
ФК 10									x													
ФК 11						x					x								x	x	x	
ФК 12							x		x										x	x	x	
ФК 13					x				x			x										
ФК 14	x						x		x			x										
ФК 15	x								x													

### 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	
ПРН 1			x		x	x	x	x	x		x	x			x							
ПРН 2	x		x	x						x	x	x										
ПРН 3				x						x	x						x	x	x	x	x	
ПРН 4			x		x						x											
ПРН 5										x						x						
ПРН 6							x	x									x					
ПРН 7	x								x			x			x							
ПРН 8			x																x	x	x	
ПРН 9			x			x					x			x				x	x	x	x	
ПРН 10	x				x				x			x			x							

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10
ПРН 11										x							x				
ПРН 12		x														x					
ПРН 13													x								
ПРН 14								x					x	x			x				
ПРН 15																x					
ПРН 16						x	x														
ПРН 17		x												x			x				
ПРН 18				x	x				x			x							x	x	x

## **РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**

### **на освітньо-професійну програму "Публічне управління та адміністрування" Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу**

"Публічне управління та адміністрування" є міжгалузеву спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними й економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, мають сформовані навички підготовки й ухвалення управлінських рішень у публічній сфері.

Отриманий рівень освіти фахівців має відповідати кваліфікаційним вимогам законів України "Про державну службу" та "Про службу в органах місцевого самоврядування". Навчальний процес повинен базуватися на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках і технологіях, які потрібні для забезпечення ефективної управлінської діяльності.

Вищенаведені критерії повністю забезпечує освітньо-професійна програма для другого (магістерського) рівня вищої освіти, яка розроблена в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу робочою групою під керівництвом в.о. завідувача кафедри публічного управління та адміністрування д.філос.н., професора Дзвінчука Дмитра Івановича.

Освітньо-професійна програма спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" належним чином структурована, її логічна побудова дозволяє досягти запланованих програмних результатів навчання, розвинути загальні й сформувати фахові компетентності магістрів.

Враховуючи викладене, освітньо-професійна програма для другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу рекомендується до затвердження в установленому порядку та подальшого впровадження з метою підготовки фахівців для сфери публічного управління.

**Начальник  
Міжрегіонального управління  
Національного агентства України  
з питань державної служби у  
Чернівецькій, Івано-Франківській  
та Тернопільській областях,  
д.держ.упр., доцент**

**Онищук С.В.**