

2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності



Д. І. Дзвінчук

10 вересня 2021 року

СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перший (бакалаврський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань 02 Культура і мистецтво

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
(шифр і назва)

спеціалізація* _____
(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма Документознавство та інформаційна діяльність
(назва)

вид дисципліни вибіркова обов'язкова
(обов'язкова / вибіркова)


Івано-Франківськ – 2021 рік

* за умови затвердження вченою радою ІФНТУНГ

Робоча програма дисципліни «Соціальні комунікації» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю «029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Розробник:

доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності, к. н. із соц. комунікацій, доцент


(підпис)

Л. І. Демчина
(ініціали та прізвище)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «30» серпня 2021 року № 1.

В.о. завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності


(підпис)

Ю. Л. Романишин
(ініціали та прізвище)

Узгоджено:

В. о. завідувача випускової кафедри документознавства та інформаційної діяльності


(підпис)

Ю. Л. Романишин
(ініціали та прізвище)

Гарант ОПП


(підпис)

Т. Д. Ганцюк

1. Опис навчальної дисципліни

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Соціальні комунікації» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця

1. Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Патентознавство»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 2		Семестр	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	5	4	5		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	120	150	120	150		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	44	8	44	8		
лекційні заняття	18	4	18	4		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	26	4	26	4		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	76	142	76	142		
виконання курсового проекту (роботи)	-	-	-	-		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	76	10	76		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	52	52	52	52		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	14	14	14	14		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Екзамен	Екзамен	Екзамен	Екзамен		

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Основною умовою існування та розвитку суспільства є документно - комунікативна діяльність, оскільки розвиток виробництва, збагачення соціальної пам'яті, нові досягнення матеріального та духовного життя неможливі без спілкування, обміну інформацією між індивідами.

Мета вивчення дисципліни – отримання теоретичних положень стосовно комунікації в суспільстві, умов виникнення комунікативної діяльності, процесів становлення, функціонування та розвитку соціальних комунікацій, систем документальної комунікації та організації їх діяльності.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати **навчання** через знання, уміння та навички:

- засвоїти особливості та структуру документально-комунікаційної системи, особливості та відмінності соціального інституту;
- вивчити організаційно-функціональні особливості окремих підсистем соціальних комунікацій;
- застосовувати основні напрямки діяльності ДІК (формування, зберігання та використання фонду);
- вивчити сутність та значення обліку, звітності і планування в ДІК;
- аргументувати особливості обслуговування в ДІК, організацію обслуговування на абонементі, читальному залі, форми обслуговування.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:**

- загальних:**
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
 - ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
 - ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
 - ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні;
 - ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

фахових:

- ФК 4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;
- ФК 7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;
- ФК 9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури;
- ФК 14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.
- ФК15. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

- РН 1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;

- PH 6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи;
- PH 7. Забезпечувати ефективність функціонування документнокомунікаційних систем;
- PH 11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань;
- PH 14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов;
- PH 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Модулі, змістовні модулі, навчальні елементи	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ підрозділ
М 1	Соціальні комунікації	18			
ЗМ 1	Суспільство і комунікація	6	2		
Т 1.1	Комунікація як соціальний феномен. Сучасний інформаційно - комунікаційний простір. Поняття комунікації. Ознаки комунікації. Типи комунікацій. Загальне поняття соціальної комунікації. Види соціальної комунікації (усна, документальна, електронна). Форми документальної комунікації.	4		1	1
Т 1.2	Знання, інформація, документ у процесах комунікації. Знання, як результат пізнавальної діяльності людини. Сучасні концепції інформації (абстрактне поняття, фізичний феномен, системна функція). Документ як засіб комунікації.	2		1	2
ЗМ 2	Організація діяльності соціальних комунікацій	12	2		
Т 2.1	Сучасна система соціальних комунікацій. Поняття про систему соціальних комунікацій. Процеси інституалізації. Система архівів України. Система бібліотек України. Система музеїв України. Система органів НТЕІ України	4		1	3
Т 2.2	Основні напрямки діяльності в ДІК. Поняття про організацію діяльності ДІК. Формування фонду в ДІК. Зберігання фонду в ДІК. Використання фонду в ДІК. Документальні потоки та масиви.	4		1	4
Т 2.3	Планування, облік та звітність в ДІК. Планування в ДІК. Облік та звітність в ДІК.	2		1	5
Т 2.4	Особливості обслуговування в ДІК: завдання, організація, вимоги. Обслуговування в ДІК як реалізація однієї з основних функцій їх діяльності. Місце і особливості обслуговування в різних закладах ДІК. Автоматизація обслуговування як чинник інтенсифікації праці в ДІК.	2		1	6

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Модулі, змістовні модулі, навчальні елементи	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ підрозділ
М 1	Соціальні комунікації	26	2		
ЗМ 1	Суспільство і комунікація	8			
П 1.1	Комунікація як соціальний феномен	4		1	1
П 1.2	Знання, інформація, документ у процесах комунікації	4		1	2
ЗМ 2	Організація діяльності соціальних комунікацій	18	2		
П 2.1	Сучасна система соціальних комунікацій	6		1	3
П 2.2	Основні напрямки діяльності в ДІК	4		1	4
П 2.3	Планування, облік та звітність в ДІК	4		1	5
П 2.4	Особливості обслуговування в ДІК: завдання, організація, вимоги	4		1	6

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифр	Модулі, змістовні модулі, навчальні елементи	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ підрозділ
М 1	Соціальні комунікації	52	52		
ЗМ 1	Суспільство і комунікація	16	16		
П 1.1	Комунікація як соціальний феномен	10	10	1	1
П 1.2	Знання, інформація, документ у процесах комунікації	6	6	1	2
ЗМ 2	Організація діяльності соціальних комунікацій	36	36		
П 2.1	Сучасна система соціальних комунікацій	12	12	1	3
П 2.2	Основні напрямки діяльності в ДІК	8	8	1	4
П 2.3	Планування, облік та звітність в ДІК	8	8	1	5
П 2.4	Особливості обслуговування в ДІК: завдання, організація, вимоги	8	8	1	6

3 Навчально-методичне забезпечення дисципліни

3.1 Основна література

1. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації [Електронний ресурс] : навч. пос. Івано-Франківськ, 2013. 161 с.
2. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації: курс лекцій. Івано-Франківськ: Факел, 2004. 81 с.

3.2 Додаткова література

1. Архівознавство : підруч. для студ. іст. ф-тів вищ. навч. закл. / Г. В. Боряк, Л. А. Дубровіна, Я. С. Калакура [та ін.]. 2-е вид., випр. і доп. К.: Академія, 2002. 356 с. (Видавничий дім "Академія").
2. Ашаренкова Н. Г. Історія та еволюція поняття «публічна бібліотека». Бібліотечний вісник. 2006. №1. С. 9-14.
3. Ашаренкова Н. Г. Мережа публічних бібліотек України [Електронний ресурс] : проблеми оптимізації. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2009. №1. С.26-37. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/Portal/Soc_Gum/bdil/2009-1.pdf
4. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз [Електронний ресурс] : монографія. К.: МАУП, 2005. 440 с. Режим доступу: http://chitalka.info/mn4_6/index.html.
5. Бейліс Л. І. Бібліотека як складова соціально-комунікативної системи. Бібліотечна планета. 2008. № 2. С. 6-8.
6. Бейліс Л. І. Бібліотека як соціально-комунікативний центр наукової інформації. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2008. № 4. С. 64-69.
7. Берьозкіна Н. Наукова бібліотека в умовах інформатизації суспільства. Бібліотечний вісник. 2006. №6. С. 49-51
8. Белофастова Т. Ю. До питання про місце музею в системі культурологічного знання [Електронний ресурс]. Культура і сучасність. 2009. №2. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal>
9. Белофастова Т. Ю. Музей у системі сучасних комунікацій [Електронний ресурс]. Вісник ДАКККіМ. 2009. № 4. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
10. Василенко О. М. Метод стратегічного планування діяльності бібліотек. Публічні бібліотеки. К., 1999. С. 59-66.
11. Васильченко М. М. Архів як центр соціальної та наукової комунікації [Електронний ресурс]. Вісник ХДАК. 2010. Вип. 28. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
12. Васильченко М. М. Мас-медіа як канал соціальної комунікації архівних установ України [Електронний ресурс]. Вісник ХДАК. 2010. Вип. 29. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/>
13. Васильченко М. М. Трансформаційні процеси функціонування архіву в сучасному соціально-комунікаційному середовищі [Електронний ресурс]. Вісник ХДАК. 2010. Вип. 30. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/vkhdak/2010_30/V30-2-12.pdf
14. Вилегжаніна Т. Моделі бібліотечного обслуговування. Бібл. планета. 2007. N 3. С. 4-6.
15. Вилегжаніна Т. Поточне комплектування - один із аспектів управління формуванням бібліотечного фонду. Бібл. планета. 2007. N 4. С.4-7.
16. Волкова Н. П. Педагогіка: посібник. К.: Академія, 2001.
17. Горовий В. М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс : монографія. Київ, 2010. 356 с.
18. Городяненко В. Г. Соціологія: підруч. К. : Академія, 2003.
19. Гранчак Т. Сучасна бібліотека в системі соціальних комунікацій. Бібліотечний вісник. 2010. № 6. С. 55-58
20. Демчина Л. І. Вища бібліотечно-інформаційна освіта в сучасній Україні: формування документологічної складової: дис. ... канд. наук із соціальних комунікацій: 27.00.03 Харків., 2008. 250 с.
21. Дмитренко Т. О. Сутність комунікації як універсальної форми взаємодії людей [Електронний ресурс]. Вісник Харківської державної академії культури. 2010. Вип. 30. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
22. Єжижанська Т. С. Основні підходи до вивчення комунікації [Електронний ресурс]. Наукові записки Нац. ун-ту «Острозька академія»: зб. наук. праць. 2010. №2. С. 28-35. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
23. Жук Ю.О. Теоретико-методологічні проблеми формування інформаційного освітнього простору України [Електронний ресурс]. Інформаційні технології і засоби навчання. 2007. №2. Режим доступу: <http://www.ime.edu-ua.net>.

24. Ільганаєва В.О. Бібліотечна освіта: нова парадигма розвитку. К.: Ред. журн. «Бібл. вісник», 1996. 252 с.
25. Ковальчук Г. Використання електронних ресурсів в обслуговуванні користувачів у публічних бібліотеках [Електронний ресурс]. Бібліотечний форум України. 2010. № 1. Режим доступу: <http://www.idea.com.ua>
26. Комова М. В. Співвідношення об'єктивності та суб'єктивності в процесі інтерпретації фактів у соціальних комунікаціях [Електронний ресурс]. Наукові записки інституту журналістики. 2010. Том 40. С. 103-106. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/
27. Комова М. В. Творення термінів соціальної комунікації [Електронний ресурс]. Вісник Нац. у-ту «Львівська політехніка». 2010. № 675. С. 115-120. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
28. Курбан О. В. До питання про технології та моделювання соціокомунікативних процесів [Електронний ресурс] / О. В. Курбан // Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури: збірник наукових праць. – 2009. – Вип. 23. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
29. Курбан О. В. Правові основи функціонування соціальних комунікацій в Україні [Електронний ресурс]. Держава і право. 2009. Вип. 46. С. 627-631. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/>
30. Курбан О. В. Соціальна комунікація в системі сучасного наукового знання [Електронний ресурс]. Інформаційне суспільство. 2009. Вип. 10. С. 64-66. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
31. Курбан О. В. Соціальні комунікації в роботах українських дослідників [Електронний ресурс]. Інформаційне суспільство. 2010. Вип. 11. С. 58-62. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal>
32. Курбан О. В. PR-процес у системі сучасних соціальних комунікацій [Електронний ресурс]. Інформаційне суспільство. 2009. Вип. 9. С. 51-53. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/>
38. Лазарева Л. М. Огляд наукових підходів до визначення сучасних теорій комунікацій [Електронний ресурс]. Вісник ДАКККіМ. 2011. № 1. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/portal/Soc_Gum/
33. Мезенцева Г. Г. Музеєзнавство: курс лекцій. К.: Вища школа, 1980. 120 с.
34. Меньківська Н. С. Інформаційна діяльність державних архівів: сутність та визначення [Електронний ресурс]. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2009. № 3. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
35. Меньківська Н. С. Особливості інформаційної діяльності державних архівів України в період становлення демократичного суспільства. *Навчальні заклади культури і мистецтв України: особливості входження в Болонський процес*: мат. Всеукр. наук.- практ. конф., 7-8 червня 2007 р. 2007. С. 50.
36. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: посіб. К., 2003. 220 с.
37. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: курс лекцій. К.: Кондор, 2006. 664 с.
38. Плешакова М. Питання створення ефективної документально-комунікаційної інфраструктури [Електронний ресурс]. Вісн. Кн. палати. 2011. № 2. С. 1-4. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
39. Рутинський М. Є. Музеєзнавство. К.: Знання, 2008. 428 с.
40. Соляник А. А. Документні потоки та масиви: навч. посіб. для вищ. навч. закл. культури і мистецтв. Х.: ХДАК, 2000. 109 с.
41. Столяров Ю.Н. Соціальні комунікації: розвиток в інформаційному просторі. *Вісн. ХДАК*: зб. наук. пр. Харків, 2000. Вип. 2. С. 4-7.
42. Стрішенець Н. В. Від управління фондом до управління знаннями [Електронний ресурс]. *Бібліотеч. вісник*. 2009. № 2. С. 19-25. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
43. Стрішенець Н. В. Наукова комунікація як елемент управління фондом [Електронний ресурс]. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2009. № 3. С. 66-69. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
44. Тріщук О. В. Комунікація в науково-інформаційній сфері [Електронний ресурс]. Держава та право: Серія: Соціальні комунікації. 2010. № 2. С. 85-89. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/portal/>
45. Тріщук О. В. Типологія комунікаційних потреб у межах науково-інформаційного дискурсу [Електронний ресурс]. *Наукові записки Ін-ту журналістик*. 2010. Т. 40. С. 40-44. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
46. Турбаніст Т. Стратегічне планування роботи бібліотеки [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.chl.kiev.ua>
47. Філіпова Л.Я. Інформаційно-комунікативні прояви ресурсного потенціалу Інтернету [Електронний ресурс]. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2010. № 2. С. 66-69. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
48. Холод О. М. Соціальні комунікації: соціо- і психо-лінгвістичний аналіз : навч. посіб. К. : КНУ ім. Т. Шевченка, 2009. 346 с.
49. Холод О. М. Структура і види соціальних комунікацій [Електронний ресурс]. *Держава та регіони*. 2010. № 3. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

50. Швецова-Водка Г.М. Бібліотека як термінальна документальна комунікаційна система [Електронний ресурс]. *Бібліотечний форум України*. 2010. №3. С. 2-3. Режим доступу: <http://www.idea.com.ua>

51. Швецова-Водка Г. М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій : монографія. Рівне, 2001. 438 с.

52. Швецова-Водка Г.М. Документальна комунікація як об'єкт загальної теорії документології [Електронний ресурс]. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2010. № 2. С. 49-58. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

53. Швецова-Водка Г. М. Складові системи документальних комунікацій [Електронний ресурс]. *Бібліотечний вісник*. 2011. № 1. С. 37-42. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

54. Швецова-Водка Г. М. Типологія документа: навч. посіб. для студ. ін-тів культури. К.: Кн. палата України, 1998. С. 67.

55. Швецова-Водка Г. М. Документ і книга в системі соціальних комунікацій : дис... д-ра іст. наук: 07.00.08. Рівне, 2001. С. 406-490.

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

1. Демчина Л. І. Соціальні комунікації: метод. вказівки до вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : Факел, 2021. 46 с.

4.4 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

1. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації [Електронний ресурс] : навч. пос. Івано-Франківськ, 2013. 161 с.
2. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації: курс лекцій. Івано-Франківськ: Факел, 2004. 81 с.
3. Демчина Л. І. Документально-інформаційні комунікації : метод. вказівки до вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : Факел, 2021. 46 с.

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні і вивченні дисципліни «Соціальні комунікації» використовуються такі методи навчання, як: МН 1.1 – лекція; МН 1.2 – розповідь-пояснення; МН 1.3 – бесіда; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи.

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Соціальні комунікації» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами кафедри документознавства та інформаційної діяльності.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а студент повинен ще раз виконати завдання самостійно

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Контроль і оцінювання знань студентів з дисципліни «Соціальні комунікації» здійснюється в наступних формах:

- поточний міжсесійний контроль засвоєння змістових модулів курсу впродовж семестру (МФО 4 – поточний контроль; МФО 5 – усний контроль; МФО 6 – письмовий контроль МФО 8 – тестовий контроль);
- сесійний семестровий контроль по завершенні семестру під час заліково-екзаменаційної сесії (МФО 1 – іспит).

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни «Соціальні комунікації» наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Соціальні комунікації»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ1	30
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля ЗМ2	40
Контроль практичних умінь	30
Усього	100

Семестровий сесійний контроль знань студентів з дисципліни «Соціальні комунікації» – іспит у 2-му семестрі.

Оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни