

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ІФНТУНГ

протокол № 10/684 від 15.09 2022 р.

Голова вченої ради ІФНТУНГ

Светахій КРИЖАНІВСЬКИЙ

«15» 09 2022 р.



**ТЕОРІЯ ТА МЕТОДОЛОГІЯ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Третій рівень (доктор філософії)

(рівень вищої освіти)

галузь знань

28 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва)

спеціальність

281 Публічне управління та адміністрування
(шифр і назва)

освітньо-наукова програма

Публічне управління та адміністрування
(назва)

статус дисципліни

обов'язкова
обов'язкова /вибіркова

Івано-Франківськ-2022

Робоча програма дисципліни «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування» для аспірантів, що навчаються за освітньо-науковою програмою доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

професор кафедри публічного управління

та адміністрування, д. філос. н., професор

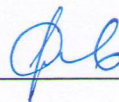


Д.І. Дзвінчук

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри ПУА, д. держ. упр., доцент

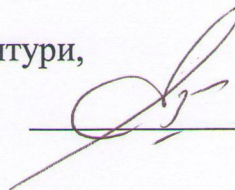


М.С. Орлів

Узгоджено:

Завідувач відділу аспірантури і докторантури,

к.т.н., доцент



В.Р. Процюк

Гарант ОНП «Публічне управління та

адміністрування», д. філос. н., професор



Д.І. Дзвінчук

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення навчальної дисципліни «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення навчальної дисципліни

Найменування показників	Всього	
	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	5	5
Кількість модулів	2	2
Загальний обсяг часу, год.	150	150
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	48	12
лекційні заняття	24	6
семінарські заняття	–	–
практичні заняття	24	6
лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота, год., у т.ч.:	102	138
виконання контрольних робіт	30	30
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	26	42
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	40
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	16
підготовка до іспиту	10	10
Форма семестрового контролю	Іспит	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальна дисципліна *«Теорія та методологія публічного управління та адміністрування»* є дисципліною, яка вивчається згідно з навчальним планом забезпечення третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 *«Публічне управління та адміністрування»* освітньо-наукової програми *«Публічне управління»*. Публічне адміністрування є сферою діяльності, що заслуговує на уважне вивчення внаслідок важливості її для загальної освіти здобувача. Вивчення дисципліни *«Теорія та методологія публічного управління та адміністрування»* сприятиме усвідомленню теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях.

Метою вивчення навчальної дисципліни *«Теорія та методологія публічного управління та адміністрування»* є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях.

У результаті вивчення дисципліни здобувач повинен демонструвати такі **результати навчання**:

ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан науки, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у здобувачів *компетентностей*:

ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.

ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.

ФК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

ФК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ТЕОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.	12	3	
ЗМ. 1	КОНЦЕПТУАЛЬНІ ПІДХОДИ ДО ВИЗНАЧЕННЯ СУТНОСТІ ТА ЗМІСТУ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ. Основні наукові підходи до формування концепцій управління в суспільстві. Базові моделі науково обґрунтованого публічного управління. Поняття, завдання, функції та принципи публічного управління. Сучасні тенденції розвитку публічного управління (цифровізація, використання штучного інтелекту, використання бізнесових технологій).	6	2	1, 2, 3, 9, 10, 19, 27, 33, 34, 35
ЗМ. 2	ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Сутність та зміст технологій управління. Класифікація сучасних технологій управління. Технології стратегічного управління та шляхи їх використання в системі публічного управління. Good Governance як технологія сучасного політичного менеджменту. Технології соціальної та правової експертизи. Технології стратегування в публічному управлінні та адмініструванні.	6	1	1, 3, 5, 10, 14, 15, 19, 26, 33, 34
М 2	МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.	12	3	
ЗМ. 3	СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК МЕТОДОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Поняття про сутність та значення методології в системі наук.	6	2	6, 7, 16, 18, 23

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
	Історія становлення методології публічного управління. Розвиток методології публічного управління та адміністрування в сучасній Україні.			
ЗМ. 4	НАПРЯМИ РОЗВИТКУ МЕТОДОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Неоліберальна методологія публічного управління. Постмодерністська методологія публічного управління. Перспективи використання Agile-методології в публічному управлінні та адмініструванні.	6	1	6, 7, 18, 21, 22, 24, 32
Разом:		24	6	

Всього: М 1: ЗМ — 2; М 2: ЗМ — 2.

3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Тематичний план практичних занять

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ТЕОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.	12	3	
П 2.1	ОСНОВНІ ШКОЛИ ТА МОДЕЛІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ. Основні етапи розвитку публічного управління. Вплив В. Вільсона на становлення та розвиток теорії публічного адміністрування. Бюрократична модель державного управління М. Вебера. Сутність та досвід реалізації моделі «New Public Management». Концепція «належного управління» («урядування»). Принципи належного управління. Сучасні тренди у сфері управління людськими ресурсами.	6	2	2, 3, 4, 8, 12, 13, 19, 20, 33, 34, 35, 36
П 2.2	ПРОЦЕДУРИ, ІНСТРУМЕНТИ, ТЕХНІКИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Процедури публічного управління та адміністрування. Технології публічного управління. Технології проведення правової експертизи юридичних документів. Технології електронного урядування. Технології стратегування в публічному управлінні та адмініструванні. Класифікація інструментів та технік управління.	6	1	1, 3, 5, 10, 14, 15, 28, 36
М 2	МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ.	12	3	
П 2.3	СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК МЕТОДОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Поняття про сутність та значення методології в системі наук. Історія становлення методології публічного управління.	6	2	6, 7, 16, 18, 23

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
	Розвиток методології публічного управління та адміністрування в сучасній Україні.			
П 2.4	НАПРЯМИ РОЗВИТКУ МЕТОДОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ. Неоліберальна методологія публічного управління. Постмодерністська методологія публічного управління. Перспективні напрямки використання методології дизайн-мислення.	6	1	6, 7, 14, 18, 21, 22, 26, 32
Разом:		24	6	

Всього: М 1: ЗМ — 2; М 2: ЗМ — 2.

3.3 Завдання для самостійної роботи здобувача

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назви модулів (М), тем (Т)	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ТЕОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.	10	20	
Т 1	Поняття «управління» у предметному полі соціальної філософії, психології та соціології.	2	4	3, 4, 10, 20, 25, 33
Т 2	Розробка стратегічних документів у сфері публічного управління.	2	4	1, 2, 3, 9, 10, 13
Т 3	Використання технологій штучного інтелекту в публічному управлінні та адмініструванні.	2	4	19, 27, 36
Т 4	Цифровізація публічного управління та використання сучасних цифрових сервісів.	2	4	3, 4, 14, 25, 28, 36
Т 5	Проектний менеджмент як інноваційний інструмент управління суспільними процесами.	2	4	2, 3, 4, 8, 17, 30
М 1	МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ.	10	20	
Т 6	Методологія як підгрунття наукових досліджень.	2	4	6, 7, 16, 18, 23
Т 7	Синергетична методологія та її використання в галузі знань «Публічне управління та адміністрування».	2	4	6, 7, 12, 18, 23
Т 8	Постмодерністський плюралізм.	2	4	6, 7, 16, 18, 23
Т 9	Дизайн-мислення як технологія залучення населення до прийняття стратегічних управлінських рішень з розвитку територіальних громад.	2	4	6, 7, 8, 18, 26, 30
Т 10	Технологія дизайн-мислення як засіб впровадження у вітчизняну систему публічного управління та адміністрування основ STEM-активності.	2	4	6, 8, 16, 26, 30
Разом:		20	40	

Всього: М 1: 5 тем для самостійного вивчення; М 2: 5 тем для самостійного вивчення.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1 Основна література

1. Аналіз державних стратегічних документів України щодо врахування адаптованих для України Цілей Сталого Розвитку до 2030 року : аналіт. доп. Київ : Інститут суспільно-економічних досліджень. 2017. 84 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.
3. Державне управління : курс лекцій. / За заг. ред. Д. І. Дзвінчука. 2-е вид., переробл. і доповн. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 616 с.
4. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Системи підтримки рішень». Львів, 2020. URL: <https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/10/konspekt-lektsiy-SPPR.pdf>.
5. Методичні рекомендації щодо проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів, які схвалені постановою колегії Міністерства юстиції України № 41 від 21 листопада 2000 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/va041323-00#Text>.
6. Методологія наукових досліджень з публічного управління [навч. посібник]. / Уклад. Сич. Т. В.; Держ. закл. ЛНУ імені Тараса Шевченка. Х., 2018. 164 с.
7. Методологія публічного управління : навчальний посібник / Уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с. URL: http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Metodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf.
8. Орлів М. С., Онищук С. В. Менеджмент людських ресурсів : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2020. 140 с.
9. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник. / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
10. Стратегічне управління та політичне прогнозування в публічній сфері : навч. посіб. / авт. кол. : С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник, О. Г.

Пухкал та ін. ; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф. Київ : НАДУ, 2018. 192 с.

4.2 Додаткова література

11. Бенчмаркінг доброго врядування : практичний посібник. / За заг. ред. А. Гука. Київ : ТОВ «Видавництво «Юстон», 2018. 60 с.

12. Бутирська Т. О., Дзвінчук Д. І. Філософські начала держави. Монографія. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2021. 156 с.

13. Дзвінчук Д. І., Малімон В. І., Петренко В. П. Менеджмент організацій : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. 272 с.

14. Клименко І. В., Линьов К. О. Технології електронного врядування. К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. 192 с.

15. Книш П. В. Теоретичні засади формування системи управлінських технологій в державному управлінні України. Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління. Івано-Франківськ, 2014. 241 с.

16. Корнієвський С. В. Методологія публічного управління з дослідження політики регіонального розвитку. URL: [http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2021/2021_01\(48\)/03.pdf](http://www.dbuapa.dp.ua/zbirnik_dums/2021/2021_01(48)/03.pdf).

17. Котковський В. Р. Участь місцевих органів влади у формуванні та реалізації державної політики : монографія. Х. : Вид-во ХарPI НАДУ Магістр, 2016. 248 с.

18. Лисюк В. С. Методологічні принципи дослідження публічного управління. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/11_2021/11.pdf.

19. Лютий М. О. Інтерпретація процесів взаємодії носіїв природного і штучного інтелекту в публічному управлінні та адмініструванні. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління*. 2020. Том 31 (70) № 3. С. 145–154.

20. Малий І. Й. Генеза публічного управління і адміністрування в Україні. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/24_2017/5.pdf.

21. Максимова М. Імплементация принципів AGILE-методології в публічне управління. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/5_2021/38.pdf.

22. Олійник Р. Ю. Методологія AGILE у проектах публічного управління : теоретичний та прикладний аспекти. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2021/21-2021/14.pdf>.

23. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів. / За ред. А. Є. Конверського. К. : Центр учбової літератури, 2010. 352 с.

24. Пержун В. В. Сучасні методологічні підходи до дослідження управлінської культури. URL: http://pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/3_2020/13.pdf.

25. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства : вітчизняний і зарубіжний досвід : монографія. / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 602 с.

26. Романченко Н. В., Струк А. А. Дизайн-мислення у практиці маркетингу. URL: <https://ekmair.ukma.edu.ua/server/api/core/bitstreams/36a4edc8-c9ee-4131-af2d-6fb4502d7688/content>.

27. Федоров М. Розвиваючи сферу штучного інтелекту, ми забезпечуємо конкурентоспроможність України на міжнародному ринку. Міністерство та Комітет цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/news/mikhaylo-fedorov-rozvivayuchi-sferu-shtuchnogo-intelektu-mi-zabezpechemokonkurentospromozhnist-ukraini-na-mizhnarodnomu-rinku>.

28. Чукут С. А., Загвойська О. В., Цимбаленко Я. Ю. Основи електронного урядування. Навч. посібник. К., 2022. 268 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance_Manual_KPI.pdf.

29. Bailey C. Hyperfocus : How to Be More Productive in a World of Distraction. London : Penguin, 2018. 256 p.

30. Design thinking in policymaking : opportunities and challenges. Centre for Public Impact A BCG Foundation. URL: <https://www.centreforpublicimpact.org/insights/design-thinking-in-policymaking>.

31. Dzvinchuk D., Orliv M., Janiunaite B., Petrenko V. Creating innovative design labs for the public sector : A case for institutional capacity building in the regions of Ukraine. *Problems and Perspectives in Management*. 2021. № 19 (2). P. 320–332. DOI: [https://doi.org/10.21511/ppm.19\(2\).2021.26](https://doi.org/10.21511/ppm.19(2).2021.26).

32. Dzvinchuk D., Petrenko V., Orliv M., Molodtsov O. Three-dimensional model of the institutional matrix as a methodological tool for designing institutional changes. *Revista Galega de Economía*. 2020. № 29 (1). P. 1–15. URL: <https://revistas.usc.gal/index.php/rge/article/view/6236>.

33. Head B. W. *Wicked Problems in Public Policy. Understanding and Responding to Complex Challenges*. New York : Palgrave Macmillan, 2022. DOI: <https://doi.org/10.1007/978-3-030-94580-0>.

34. Johnsen J., Marcinkowski L. & Sześciło D. *Organisation of Public Administration : Agency Governance, Autonomy and Accountability*. SIGMA Papers № 63. 2021. DOI: <https://doi.org/10.1787/20786581>.

35. *Public Administration and Management : modern scientific discussions : collective monograph*. Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2020. 300 p.

36. Shevchenko S. & Sidorenko N. E-government and ICT as Instruments of Corruption Prevention in the Context of the Global Trend of Public Service Transparency. *Public Administration Aspects*. 2020. № 8 (5). P. 72–81. URL: <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/815>.

5 МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

Згідно з чинним наказом № 150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021 в ІФНТУНГ, **методи навчання**, які використовуються при вивченні дисципліни «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування» є наступні:

МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція)

МН 2 – наочні методи (МН 2.4 – комп'ютерні та мультимедійні методи)

МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи)

МН 7 – аналітичний

МН 8 – синтетичний

МН 9 – порівняння

МН 15 – проблемно-пошуковий

МН 17 – дослідницький

МН 18 – методи самостійної роботи вдома

МН 19 – робота під керівництвом викладача

МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія)

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Теорія та методологія публічного управління та адміністрування» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми та індивідуального навчального плану аспіранта. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а здобувач вищої освіти повинен повторно виконати завдання самостійно.

7 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ, МЕТОДИКА КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Методи та форми оцінювання з дисципліни *«Теорія та методологія публічного управління та адміністрування»*:

МФО 1 – іспит

МФО 4 – поточний контроль

МФО 5 – усний контроль

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами засвоєння теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань під час практичних занять впродовж семестру.

Завдання для поточних контрольних заходів

Поточними контрольними заходами є усне опитування здобувачів, обговорення питань, які виносяться на практичні заняття (питання для обговорення).

Завдання для модульних контрольних заходів

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТЕОРІЯ ТА МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» (приклад)

1. Охарактеризуйте основні техніки управління.
2. Як співвідносяться між собою поняття «парадигма» і «концепція»?

Вимоги до роботи:

1) відповідь на питання писати від руки на окремих аркушах А4 читабельним почерком по суті (!), з наведенням прикладів, фактів, власних думок, рекомендацій (!);

2) в кінці кожного питання кілька речень як підсумок (Ваші оригінальні висновки (!)), і Ваш підпис.

Завдання для семестрових контрольних заходів

Форма підсумкового контролю — **екзаменаційна робота** (письмові відповіді на питання). Структура іспитового білету: три теоретичні питання (30 балів).

ПРИКЛАД ІСПИТОВОГО БІЛЕТА

БІЛЕТ № 1

1. Основні етапи розвитку публічного управління.
2. Перспективні напрямки використання методології дизайн-мислення.
3. Вплив цифрових технологій на трансформацію систем публічного управління. Аргументуйте свої міркування. Наведіть приклади.

Система нарахування балів при оцінюванні знань здобувачів з дисципліни наведена в таблиці 5.

Таблиця 5 — Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань здобувачів

<i>Види робіт, що контролюються</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Підготовка і відповіді на практичних заняттях (4*5)	20
Контроль теоретичних знань (контрольна робота)	10
Мультимедійна презентація теми для самостійного вивчення (за погодженням з викладачем)	20
Підсумкова екзаменаційна робота	50
Усього	100

Іспит з дисципліни виставляється здобувачу відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл. 6).

Таблиця 6 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Національна</i>	<i>Університетська (в балах)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Визначення ECTS</i>	<i>Рекомендована система оцінювання</i>
Відмінно	90–100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90–100 (відмінно)
Добре	82–89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками	75–89 (добре)
	75–81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67–74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків	60–74 (задовільно)
	60–66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35–59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік	35–59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
	0–34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота	0–34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням дисципліни)