

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва поля	Опис
1.	Назва дисципліни	Реформи публічного управління та адміністрування
2.	Статус	Вільного вибору
3.	Спеціальність	281 "Публічне управління та адміністрування"
4.	Мова викладання	Українська
5.	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна – максимальна)	10 – 50
6.	Семестр, в якому викладається	4 (для докторів філософії на базі магістра)
7.	Кількість: – кредитів ЄКТС – академічних годин, у т. ч.: – лекції – практичні – самостійна робота	3 90 24 16 50
8.	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	Диференційований залік
9.	Кафедра, що забезпечує викладання	Кафедра публічного управління та адміністрування
10.	Викладач, що планується до викладання	Мазак Андрій Вальдемарович, кандидат наук з державного управління, доцент (лекції та практичні)
11.	Попередні вимоги до вивчення дисципліни	Знання категорій, законів, принципів функціонування системи публічного управління
12.	Перелік компетентностей, які набуде студент після опанування даної дисципліни	<p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;</li> <li>- здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</li> </ul> <p>Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей;</li> <li>- здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</li> </ul> <p>Програмні результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</li> </ul>
13.	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	Розв'язання проблем, пов'язаних з теоретичними і практичними засадами реформування публічного управління України в сучасних умовах

№ з/п	Назва поля	Опис
14.	Особливості навчання на курсі	Умови організації навчання, оцінювання, відпрацювання пропущених занять визначаються встановленими в університеті правилами і положеннями
15.	Стислий опис дисципліни	<p>Зміст курсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сучасний стан публічного управління та передумови адміністративної реформи. Предмет, завдання та понятійний апарат дисципліни. Досвід державотворення після 1991 р. Концепція адміністративної реформи 1998 р. Створення системи органів виконавчої влади. Незавершеність реформ публічного управління. Причини неефективності державного механізму.</li> <li>– мета, напрями й основні завдання реформування публічного управління та адміністрування. Реформування публічного управління як виконання суспільного замовлення. Мета реформи. Ідеологія "служіння суспільству". Завдання реформи, їх характеристики та систематизація. Принципи реформування, їх характеристики. Напрями реформування публічної адміністрації.</li> <li>– територіальна організація державної влади та місцевого самоврядування. Невідповідність територіальної організації влади в Україні принципам доброго врядування. Співвідношення централізації та децентралізації в публічному управлінні. Муніципальна реформа. Об'єднання територіальних громад. Укрупнення районів. Інститут префекта.</li> <li>– реформа публічної служби. Мета реформи публічної служби. Розмежування політичних та адміністративних посад. Формування політично-нейтральної та авторитетної публічної служби. Реформа оплати праці публічних службовців. Етика публічної служби. Антикорупційна спрямованість реформ.</li> <li>– відносини органів влади з приватними особами. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги. Адміністративний нагляд і контроль. Адміністративна відповідальність. Адміністративне оскарження. Електронне врядування.</li> <li>– забезпечення реалізації реформування. Політико-організаційне забезпечення. Правове забезпечення реформування. Наукове забезпечення реформи публічного управління. Інформаційно-просвітницьке забезпечення. Послідовність (етапи) реформ.</li> <li>– прогнозовані результати реформування. Оптимальний розподіл функцій між рівнями публічного управління. Прозорість формування</li> </ul>

<b>№ з/п</b>	<b>Назва поля</b>	<b>Опис</b>
		державної політики. Створення фінансово самодостатніх громад. Мінімізація умов для корупції. Залучення громадськості до прийняття управлінських рішень. Підвищення ефективності публічної служби.