

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
"Публічне управління та адміністрування"
(назва ОПП)

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"
галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

_____ 2023 р. (протокол № _____)

Освітньо-наукова програма вводиться
в дію з 01.09.2023 р.

Ректор _____ Крижанівський Є.І.

(наказ від _____ 2023 р. № _____)

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
"Публічне управління та адміністрування"**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ третій
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 "Публічне управління та адміністрування"
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 "Публічне управління та адміністрування"

РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою

Керівник робочої групи _____ Д.І. Дзвінчук

Гарант ОНП _____ Д.І. Дзвінчук

ВНЕСЕНО

Кафедрою публічного управління та адміністрування

Протокол № _____ від " _____ " _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ М.С. Орлів

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи _____ І.І. Чудик

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури _____ В.Р. Процюк

Начальник навчального
відділу _____ І.І. Шостаківський

Начальник відділу забезпечення
якості освіти _____ С.В. Зікратий

Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління
Протокол № 4 від 15.06.2022 р.

Голова вченої ради _____ Д.І. Дзвінчук

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму (ОНП) спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"**розроблено робочою групою** інституту гуманітарної підготовки та державного управління у складі:

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПІБ	Підпис
Голова робочої групи	Доктор філософських наук, професор	Директор ІГПДУ	Дзвінчук Дмитро Іванович	
Гарант програми	Доктор філософських наук, професор	Директор ІГПДУ	Дзвінчук Дмитро Іванович	
Члени групи	Доктор наук з державного управління, доцент	Завідувач кафедри ПУА	Орлів Мар'яна Степанівна	
	Кандидат наук з державного управління, доцент	Доцент кафедри ПУА	Мазак Андрій Вальдемарович	

Програма погоджена з вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління та затверджена Вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування"

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Третій (освітньо-науковий) ступінь вищої освіти Доктор філософії публічного управління та адміністрування Philosophy Doctor of Public Management and Administration Кваліфікація в дипломі: Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньо-наукової програми	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, з них 45 кредитів ЄКТС – освітня складова програми. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації і не регулюється цією програмою Строк навчання: 4 роки
Наявність акредитації	Акредитується вперше
Цикл / рівень	FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – рівень 8, НРК України – восьмий кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність освітньо-кваліфікаційного рівня магістра (спеціаліста)
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	До введення в дію відповідного стандарту вищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/07-osvitni-programi-0
2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка висококваліфікованих фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування", котрі здатні проводити оригінальні самостійні наукові дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, а також здійснювати науково-педагогічну діяльність, ідентифікувати й розв'язувати комплексні проблеми публічного управління та адміністрування в практичній діяльності для забезпечення сталого розвитку.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: публічне управління та адміністрування Спеціальність: публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного

	<p>управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, науково-педагогічну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-наукова.</p> <p>Базується на системі загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методиках та технологіях, потрібних для забезпечення ефективної наукової, дослідницької та управлінської діяльності.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освітньо-наукова підготовка з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, наукові проекти та програми, місцеве самоврядування, державна політика, стратегічне управління, сталий розвиток.</p>
Особливості програми	<p>Освітньо-наукова програма передбачає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формування компетентностей та навичок проведення наукових досліджень, що присвячені питанням удосконалення системи публічного управління та адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівнях і підготовку дисертаційної роботи; 2) формування навичок з підготовки і реалізації науково-дослідницьких проектів щодо удосконалення системи публічного управління та адміністрування. <p>Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії публічного управління та адміністрування здійснюється згідно з чинним законодавством.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Практична фахова діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-дослідна, експертна, консультативна діяльність у галузі публічного управління та адміністрування, науково-педагогічна діяльність.</p> <p>Працевлаштування в органах влади різних рівнів, установах, організаціях, підприємствах державного, комунального, приватного, неурядового секторів, закладах науки та освіти.</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання в докторантурі.

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Викладання здійснюється на основі проблемно-орієнтованого індивідуалізованого навчання, самонавчання, науково-дослідної діяльності, апробації результатів наукових досліджень. Лекційні курси, семінарські заняття, консультації наукового керівника, самонавчання, проходження педагогічної практики, участь у науково-комунікативних заходах, стажуваннях, наукова робота, апробація наукових результатів, впровадження результатів наукової роботи, виконання індивідуального плану роботи аспіранта.</p> <p>Навчання орієнтоване на набуття компетентностей, необхідних для розв'язання наукових і прикладних завдань у галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, здійснення самостійного наукового дослідження, отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі, а також підготовки науково-дослідницьких проєктів.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль: щосеместровий звіт відповідно до індивідуального плану роботи аспіранта; усне або письмове опитування, тестування, апробація результатів досліджень на наукових конференціях; публікація результатів досліджень в фахових наукових виданнях та/або виданнях, що входять до наукометричної бази Scopus чи Web of Science.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти – презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому міжкафедральному семінарі; публічний захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії.</p>

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проєкти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>

	<p>ЗК 6. Здатність організувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти його методичне забезпечення.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>ФК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК 5. Здатність ініціювати, організувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 6. Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
<p>ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан науки, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого</p>	

розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 9. Уміти розробляти проєкти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-наукову програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У реалізації програми також можуть брати участь науково-педагогічні працівники та експерти зарубіжних країн.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для досягнення високої якості освітнього процесу, зокрема забезпечується використання лекційних та мультимедійних аудиторій комп'ютеризованих класів, проєкційної техніки, спеціалізованих навчальних лабораторій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає ліцензійним вимогам. Забезпечується використання віртуального навчального середовища та авторських розробок науково-педагогічних працівників.

9 – Академічна мобільність

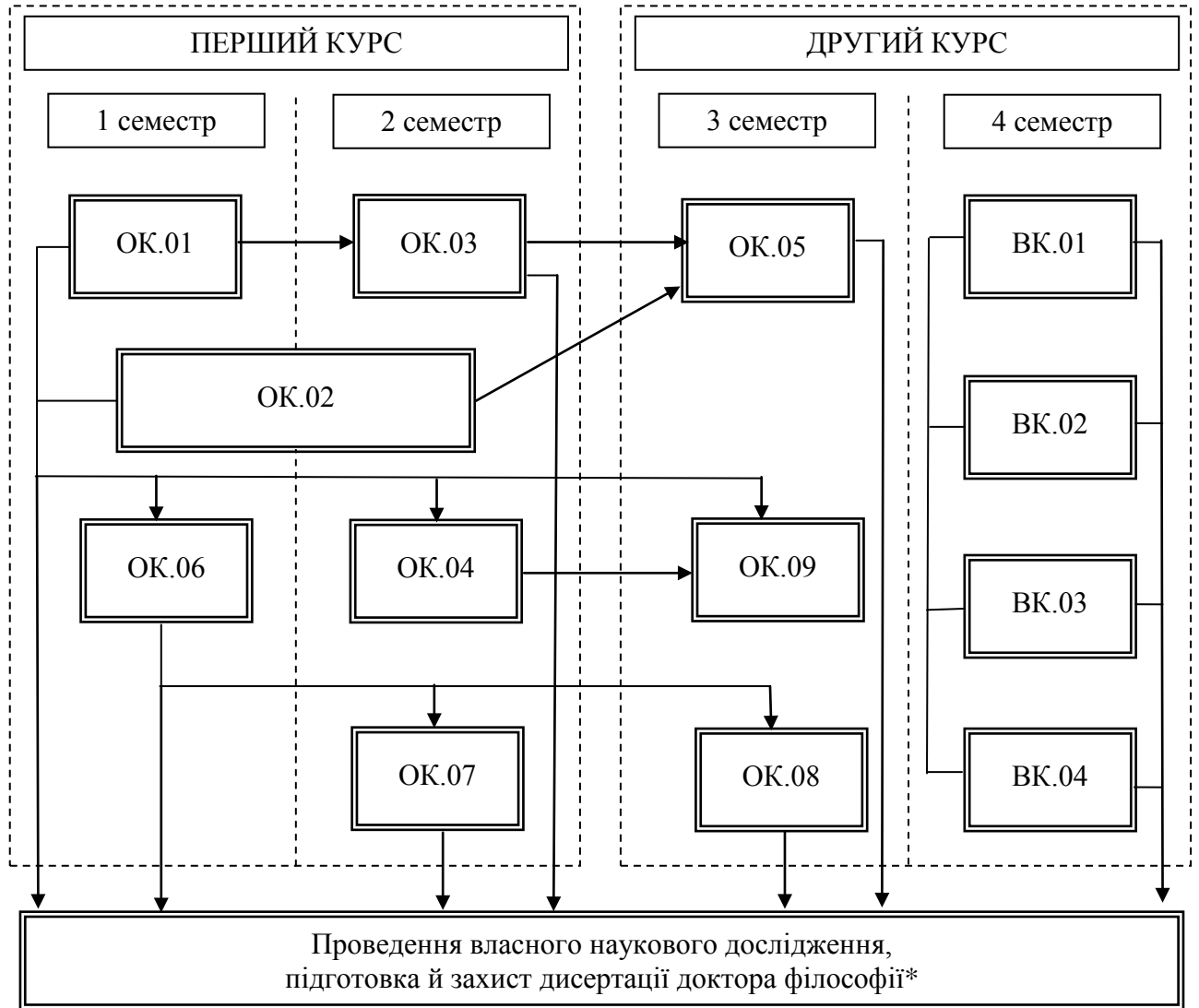
Національна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну здобувачами у відповідності до угод про співробітництво (в т.ч. онлайн).
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну здобувачами за проєктами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-наукової програми (ОНП)

Код	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 Обов'язкова частина			
<i>1.1 Цикл дисциплін, що формують загальнонаукові, мовні компетенції та універсальні навички дослідника</i>			
ОК.01	Філософія науки	3	залік
ОК.02	Іноземна мова для академічних цілей	6	залік
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК.04	Професійна педагогіка	3	залік
ОК.05	Управління науковими проектами	3	залік
Всього по п. 1.1		18	
<i>1.2 Цикл дисциплін, що формують фахові компетенції</i>			
ОК.06	Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	4	екзамен
ОК.07	Механізми і технології публічного управління та адміністрування	4	екзамен
ОК.08	Міське самоврядування у децентралізованій системі публічного управління	4	екзамен
ОК.09	Педагогічна практика за професійним спрямуванням	3	залік
Всього по п. 1.2		15	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		33	
2 Вибіркова частина*			
ВК.01	Дисципліна 1	3	залік
ВК.02	Дисципліна 2	3	залік
ВК.03	Дисципліна 3	3	залік
ВК.04	Дисципліна 4	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОНП		45	

2.2 Структурно-логічна схема освітнього процесу



* **Примітка.** Робота над дисертаційним дослідженням здійснюється впродовж усього навчання в аспірантурі відповідно до чинних нормативно-правових документів та на підставі виконання індивідуального плану аспіранта.

3 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підготовка в аспірантурі ІФНТУНГ передбачає виконання здобувачем освітньо-наукової програми закладу вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" і проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Наукова складова ОНП передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Наукова складова ОНП оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі публічного управління та адміністрування, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань та оприлюднені у публікаціях.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Якщо у закладі вищої освіти на момент захисту не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, вчена рада університету може утворити разову спеціалізовану вчену раду та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

**4 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

	Обов'язкові навчальні дисципліни								
	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09
ЗК 1	+		+	+		+			
ЗК 2	+		+		+	+	+	+	
ЗК 3			+		+				
ЗК 4		+							+
ЗК 5			+		+				
ЗК 6				+					+
ФК 1			+	+	+				+
ФК 2						+	+	+	
ФК 3			+		+	+	+	+	
ФК 4						+	+	+	
ФК 5	+				+	+			
ФК 6			+		+				
ФК 7	+	+							
ФК 8							+		
ФК 9							+		+
ФК 10						+	+	+	
ФК 11	+					+	+	+	

**5 МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

	Обов'язкові навчальні дисципліни								
	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09
ПРН 1	+					+	+	+	
ПРН 2			+	+					+
ПРН 3			+			+			
ПРН 4			+			+			+
ПРН 5			+	+	+				
ПРН 6					+		+	+	
ПРН 7						+			
ПРН 8		+			+	+	+	+	
ПРН 9							+		
ПРН 10		+			+		+	+	
ПРН 11	+		+		+				

6 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

При здійсненні ОНП у повній мірі реалізуються всі елементи системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що інтегрована в загальну систему управління якістю (СУЯ) ІФНТУНГ.

Зазначена система гарантує якість освітньої та наукової діяльності університету і забезпечує стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

Внутрішнім нормативним документом, що регламентує вимоги для забезпечення якості вищої освіти є "Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу", ухвалене Вченою радою ІФНТУНГ 31 травня 2017 р. (протокол № 05/575) і введене наказом № 98 від 20 червня 2017 р.

Зазначене Положення розкриває і деталізує вимоги статті 16 Закону України "Про вищу освіту" щодо системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, а саме:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному web-сайті ЗВО, на інформаційних стендах тощо;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ЗВО і здобувачів вищої освіти.

Виконання зазначених вище процедур і заходів передбачено системою управління якістю освітньої діяльності університету, яка сертифікована УкрСЕПРО (сертифікат № UA 2.047.09517-15 від 31 грудня 2015 р.).

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України "Про освіту".
2. Закон України "Про вищу освіту".
3. Закон України "Про державну службу".
4. Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти".
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 "Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)".
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій".
8. Наказ МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 "Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти", постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187.
9. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.
10. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.
11. Порадник щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для ЗВО).
12. Проект Стандарту вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня. Ступінь вищої освіти "доктор філософії", спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування (2017).
13. Рішення НАЗЯВО від 27.11.2019 р. з приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України.
14. Рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з приводу рекомендацій для закладів вищої освіти, експертів і членів галузевих експертних рад.
15. Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до "Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми").