



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

22.03.2023 р.

№ 52

Про створення робочої групи
з оцінювання корупційних ризиків

На виконання Антикорупційної програми університету на 2023-2024 роки, затвердженої наказом ректора від 29.12.2022 р. № 345, керуючись Методологією управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 р., № 830/21, наказом в.о.ректора від 10.03.2023 р. № 43 та з метою покращення організації проведення оцінювання корупційних ризиків в університеті,

НАКАЗУЮ:

1. Створити в університеті постійно діючу робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у такому складі:

1.1. Голова групи-провідний юрисконсульт, на якого покладено виконання функцій Уповноваженої особи з антикорупційної діяльності, Володимир ПРОТАС.

1.2. Заступник голови-директор інституту післядипломної освіти Святослав КІСЬ.

1.3. Секретар групи-провідний юрисконсульт Олег КВАСНИЦЯ.

1.4. Члени:

директор науково-технічної бібліотеки Роман ПУЙДА;

заступник директора інституту гуманітарної підготовки та державного управління Богдан ГРИВНАК;

головний інженер Михайло СТЕП'ЮК;

заступник головного бухгалтера, в.о. начальника планово-фінансового відділу Світлана ДЯКУН;

начальник навчального відділу Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ;

начальник відділу кадрів Галина ЧМІЛЬ;

голова первинної профспілкової організації працівників університету
Олександр БІЛОЦЬКИЙ (за згодою);

голова студентського парламенту університету (за згодою);

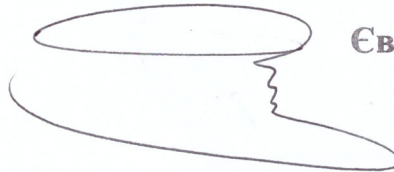
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, що додається.

3. Голові робочої групи організувати її роботу відповідно до Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків.

4. Наказ ректора від 17.01.2019 року № 16 (зі змінами) визнати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора



Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
в Івано-Франківському національному технічному
університеті нафти і газу

Затверджено та введено в дію
наказом ректора від 22.03.2023 р. № 52

м. Івано-Франківськ, 2023 р.

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (далі - робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ІФНТУНГ.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи.

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища ІФНТУНГ та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки проекту антикорупційної програми ІФНТУНГ;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище ІФНТУНГ та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:
 - визначає функції та активи ІФНТУНГ, що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони ІФНТУНГ, аналізує характер їх взаємодії з ним;
 - складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність ІФНТУНГ;
 - збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища ІФНТУНГ;
 - складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище ІФНТУНГ;
 - погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності ІФНТУНГ, як потенційно вразливих до корупції;
- 5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ІФНТУНГ;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності ІФНТУНГ;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати ІФНТУНГ від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням ректора ІФНТУНГ інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів ІФНТУНГ інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників організації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників ІФНТУНГ, у тому числі працівників її територіальних органів;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси ІФНТУНГ;

б) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити ректору ІФНТУНГ пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом ректора ІФНТУНГ. Ректор ІФНТУНГ визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважена особа з антикорупційної діяльності, за посадою. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;
- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює та зберігає протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Повноваження членів робочої групи:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в ІФНТУНГ. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер, а у випадку введення його в дію наказом чи розпорядженням ректора, має обов'язковий характер для виконання працівниками та/або здобувачами вищої освіти.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює керівництво ІФНТУНГ.

Провідний юрисконсульт,

**на якого покладено виконання функцій Уповноваженої особи
з антикорупційної діяльності**

Володимир ПРОТАС

