

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва поля	Опис
1.	Назва дисципліни	<i>Комунікативний менеджмент в публічному управлінні</i>
2.	Статус	Вільного вибору
3.	Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
4.	Мова викладання	Українська
5.	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися (мінімальна – максимальна)	5 – 50
6.	Семестр, в якому викладається	4 (для докторів філософії)
7.	Кількість: – кредитів ЄКТС – академічних годин, у т. ч.: – лекції – практичні – самостійна робота	3 90 24 16 50
8.	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	Диференційований залік
9.	Кафедра, що забезпечує викладання	Кафедра публічного управління та адміністрування
10.	Викладач, що планується до викладання	<i>Малімон Віталій Іванович</i> , кандидат наук з державного управління, доцент (лекції та практичні)
11.	Попередні вимоги до вивчення дисципліни	Знання основ теорії комунікації та теорії публічного управління.
12.	Перелік компетентностей, які має набути здобувач після опанування даної дисципліни	<p>Загальні компетентності:</p> <p>здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;</p> <p>здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p> <p>Фахові компетентності:</p> <p>здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності;</p> <p>здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування;</p> <p>здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан науки, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування;</p> <p>уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності;</p> <p>уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p>

№ з/п	Назва поля	Опис
13.	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	Розв'язання проблем, пов'язаних з комунікативними практиками публічного управління України в сучасних умовах.
14.	Особливості навчання на курсі	Умови організації навчання, оцінювання, відпрацювання пропущених занять визначаються встановленими в університеті правилами і положеннями.
15.	Стислий опис дисципліни	<p>Зміст курсу:</p> <p>Комунікація як акт спілкування.</p> <p>Види комунікації.</p> <p>Соціальні інститути комунікації.</p> <p>Головні принципи організації ефективної комунікації.</p> <p>Психологічні аспекти роботи з цільовою аудиторією.</p> <p>Публічні комунікації в умовах інформаційного суспільства.</p> <p>Комунікація як ефективний інструмент забезпечення «доброго врядування».</p> <p>Досвід зарубіжних країн щодо розробки та впровадження цифровізації публічного управління та програм електронного врядування.</p> <p>Актуальні проблеми впровадження електронного врядування в Україні.</p> <p>Аналіз проєктів Міністерства цифрової трансформації України.</p> <p>Інформаційна безпека як важлива складова національної безпеки.</p> <p>Україна в європейському та світовому масово-комунікаційному процесі.</p> <p>Організація ефективної роботи представників органів публічної влади з журналістами та блогерами.</p> <p>Розробка комунікативних заходів щодо забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>Вимоги щодо подачі інформації на офіційних сторінках органів публічної влади.</p> <p>Спілкування з різними категоріями громадян.</p> <p>Шляхи підвищення комунікативної компетентності публічних службовців.</p>