

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Основи іншомовної комунікації»

№ п/п	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	Основи іншомовної комунікації
2	Статус	Професійно-орієнтовані дисципліни
3	Спеціальності	029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
4	Мова викладання	німецька
5	Семестр викладання	3, 4
6	Кількість - кредитів ЄКТС - академічних годин	7 (3; 4) 210 год.: пр. – 36 год, сам. роб. – 54 год; пр. – 44 год, сам. роб. – 76 год.
7	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	Диференційований залік; іспит
8	Кафедра, що забезпечує викладання	Документознавства та інформаційної діяльності
9	Викладач, що планується для викладання	к. філол. наук, доцент Гордій О. М.
10	Попередні вимоги для вивчення дисципліни	--
11	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни	<p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;                      ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях                      ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;                      ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою;                      ЗК 7 Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;                      ЗК 9 Здатність працювати в команді;                      ЗК 10 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p style="text-align: center;"><b>Фахові компетентності:</b></p> <p>ФК 6 Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації;                      ФК 14 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.</p>
12	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	Комунікація іноземною (німецькою) мовою є особливо актуальною для фахівців інформаційної сфери в умовах євроінтеграції України, що передбачає налагодження співпраці з організаціями та підприємствами в німецькомовних країнах, а також у контексті опрацювання документації, складеної німецькою мовою.

13	Особливості навчання на курсі	Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться у формі практичних занять, що дає можливість використовувати різні форми роботи з аудиторією. Практичні завдання виконуються здобувачами вищої освіти протягом семестру відповідно до робочої програми. Викладач здійснює поточний контроль виконання практичних завдань шляхом перевірки наявності виконаних завдань, усного та письмового опитування. Завдання оцінюються відповідно до встановлених критеріїв. Крім того, здобувач вищої освіти може отримати консультацію викладача дисципліни щодо питань курсу чи відпрацювати пропущені заняття у відповідні дні за графіком, встановленим кафедрою.
14	Стислий опис дисципліни	Дисципліна передбачає формування у студентів усних та письмових комунікативних навичок німецькою мовою щодо таких основних тем, як знайомство і представлення себе та організації, організація робочого дня, поведінка в гостях у формальній та неформальній обстановці, прибуття в інше місто/країну, поведінка в готелі, кафе, в офісі, на вокзалі тощо.
15	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	10-50