

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
(назва інституту)

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності  
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ІНСТИТУТУ  
ПІДГОТОВКИ ТА ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ  
Д. І. Дзвінчук  
(підпис) (прізвище та ініціали)  
«01» 2021 р.

БАКАЛАВРСЬКА РОБОТА  
(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
(рівень вищої освіти)

галузь знань 02 Культура і мистецтво  
(шифр і назва)

спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
(шифр і назва)

спеціалізація\*  
(назва)

Освітньо-професійна програма Документознавство та інформаційна діяльність  
(шифр і назва)

вид дисципліни обов'язкова  
(обов'язкова/вибіркова)

Івано-Франківськ – 2021

\* за умови затвердження вченою радою ІФНТУНГ

Робоча програма для підготовки і захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

**Розробники:**

Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності,

к. наук з держ. упр.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Т. Д. Ганцюк  
(прізвище та ініціали)

Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності,

к. наук з держ. упр.

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



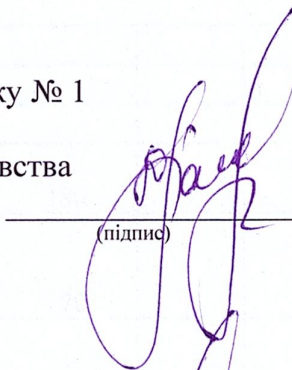
(підпис)

Н. В. Опар  
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «20» серпня 2021 року № 1

В.о. завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності

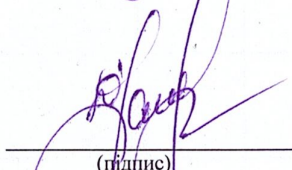


(підпис)

Ю. Л. Романишин  
(ініціали та прізвище)

Узгоджено:

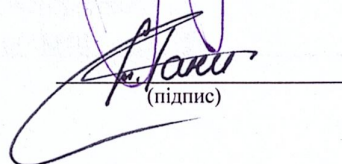
В.о. завідувача випускової кафедри документознавства та інформаційної діяльності



(підпис)

Ю. Л. Романишин  
(ініціали та прізвище)

Гарант ОП



(підпис)

Т. Д. Ганцюк  
(ініціали та прізвище)

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин для підготовки і захисту бакалаврської роботи згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр VII		Семестр VIII	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	6	6			6	6
Кількість модулів						
Загальний обсяг часу, год	180	180			180	180
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:						
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття						
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	180	180			180	180
виконання контрольних робіт (підготовка презентації)	170	170			170	170
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення						
підготовка до практичних занять та контрольних заходів						
підготовка до захисту	10	10			10	10
Форма семестрового контролю	Публічний захист роботи				Публічний захист роботи	

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ ДИСЦИПЛІНИ

Кваліфікаційна (бакалаврська) робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на відсутність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті закладу вищої освіти або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.

**Мета виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи** – закріплення і поглиблення компетентностей, здобутих у ході навчання, які необхідні для формування навичок пошуку, обробки, узагальнення та використання інформації, спрямованої на розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів.

Підготовка та захист кваліфікаційної роботи передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**, передбачених Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378.

### **загальних:**

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності;
- ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій;
- ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

### **фахових:**

- ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах;
- ФК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв;
- ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань;
- ФК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків та масивів, як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій;
- ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ;
- ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги;

- ФК9. Здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури;
- ФК10. Здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви;
- ФК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви;
- ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет;
- ФК13. Здатність опанувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу;
- ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури;
- ФК15. Здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

При виконанні бакалаврської роботи, залежно від обраної теми роботи, студент повинен демонструвати такі **результати навчання**, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

- РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності;
- РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу;
- РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність;
- РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів;
- РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням;
- РН7. Забезпечувати ефективність функціонування документнокомунікаційних систем;
- РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг;
- РН10. Кваліфіковано використовувати типове комп'ютерне та офісне обладнання;
- РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань;
- РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів;
- РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

### 3 ОРІЄНТОВАНИЙ ПЛАН НАПИСАННЯ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ

№ етапу	Назва та основний зміст етапу	Час на виконання, год	Термін виконання, тиждень
1.	Вибір теми бакалаврської роботи та обґрунтування її актуальності	1	
2.	Визначення об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження	4	
3.	Складання попереднього плану бакалаврської роботи	10	
4.	Пошук і відбір літератури по темі бакалаврської роботи, складання списку використаних джерел	25	
5.	Аналітико-синтетичне опрацювання літератури до теми роботи	20	
6.	Написання тексту бакалаврської роботи відповідно до її структури: розділ 1, розділ 2	60	
7.	Написання вступу до теми бакалаврського дослідження	5	
8.	Підготовка графічних матеріалів чи іншого унаочнення	5	
9.	Формулювання висновків до кожного із розділів дослідження	5	
10.	Оформлення кінцевого списку використаних джерел та додатків	8	
11.	Оформлення та попередній захист бакалаврської роботи	15	
12.	Внесення коректив та кінцеве редагування бакалаврської роботи	20	
13.	Реєстрація бакалаврської роботи на кафедрі	1	
14.	Захист бакалаврської роботи	1	
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>180</b>	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Ганцюк Т. Д., Опар Н.В. Бакалаврська робота: методичні вказівки до написання кваліфікаційної роботи бакалавра. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 45 с.
2. Документознавство та інформаційна діяльність : освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», затверджена вченою радою ІФНТУНГ 01 липня 2020 р, введена в дію з 01.09.2020 р. наказом ректора від 09 липня 2020 р. №160. URL: [https://drive.google.com/file/d/1VNwf-QegDQTioo\\_VKKwWxlOwov8JBx4-/view](https://drive.google.com/file/d/1VNwf-QegDQTioo_VKKwWxlOwov8JBx4-/view)
3. Про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу : Положення ІФНТУНГ затверджено рішенням Вченої ради від 03 грудня 2020 р. № 09/615, введено в дію наказом ректора від 08 грудня 2020 р. № 318. URL: <https://cutt.ly/9jVzgau>
4. Про внутрішнє забезпечення якості освіти ІФНТУНГ : Положення ІФНТУНГ, введено в дію наказом ректора від 09 листопада 2020 р. № 282. URL: <https://bit.ly/3qsaaea>
5. Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060. Редакція від 19.07.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12#Text>
6. Про підготовку бакалаврів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу : Положення ІФНТУНГ затверджено рішенням Вченої ради від 19 лютого 2020 р. № 01/607, введено в дію наказом ректора від 16 березня 2020 р. № 79. URL: <https://cutt.ly/JWb6Ztw>
7. Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів : Положення ІФНТУНГ від 28.10.2009 р. URL: [https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYlutYc66\\_0T3uPzA/view](https://drive.google.com/file/d/1YeqiMjmBj-fKhWaiYlutYc66_0T3uPzA/view)
8. Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Затверджено і введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378. URL: <https://cutt.ly/VWb6G4t>

### 4.2 Додаткова література

9. Про екзаменаційну комісію Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу : Положення ІФНТУНГ введено в дію наказом ректора від 25 лютого 2019 р. № 61; зі змінами, внесеними наказом ректора від 24 лютого 2020 р. № 43. URL: <https://cutt.ly/iWnqEr0>
10. ДСТУ 2392-94. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. [Чинний від 1995-01-01]. Держстандарт України. Київ, 1994. 25 с.

11. ДСТУ 2938-94. Система оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення. [Чинний від 1996-01-01]. Держстандарт України. Київ, 2001. 19 с.

12. ГОСТ 7.0-99. Межгосударственный стандарт. Информационно-библиотечная деятельность, библиография : Термины и определения. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. Минск, 1999. 23 с.

13. Про вищу освіту. Закон України. 1556-VII, редакція від 23.04.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

14. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Постанова КМУ від 30.12.2015 р. №1187. Редакція від 04.05.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text>

15. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>

16. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. №40 в редакції від 12.07.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>

## 5 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ознайомитися із правилами написання і оформлення, а також із процесом підготовки та захисту кваліфікаційної роботи бакалаврів освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» можна у відповідних методичних рекомендаціях.

Прояви академічної недобросовісності не толеруються. У процесі роботи над бакалаврською роботою, здобувачі повинні керуватися Положенням про академічну добросовісність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

## 6 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання виконання бакалаврської роботи проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», та «Положення про підготовку бакалаврів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу».

Бакалаврські роботи оцінюються за **100**-бальною шкалою за таким розподілом:

– 50 балів – зміст бакалаврської роботи (формулювання теми, її актуальність, відповідність змісту темі роботи, повнота розкриття теми, науково-теоретична значимість дослідження тощо);

– 10 балів – творчий підхід і самостійність при написанні роботи, її практична значимість (наявність елементів творчого пошуку, виклад і обґрунтування власної



думки, формулювання пропозицій щодо практичного використання матеріалів проведеного дослідження, наявність інформаційного продукту тощо);

– 10 балів – опрацювання джерел (відповідність підібраних джерел темі роботи, їх кількість (достатня/недостатня), вміння робити посилання, правильність і повнота бібліографічного опису);

– 10 балів – оформлення роботи (стиль написання, якість і акуратність оформлення, відповідність встановленим вимогам);

– 20 балів – захист бакалаврської роботи (розкриття її змісту та виклад основних результатів проведеного дослідження, відповіді здобувача на запитання тощо).

Схему нарахування балів при виконанні та захисті бакалаврської роботи наведено також у відповідних методичних вказівках.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, кваліфікаційної роботи
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни