

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Інститут гуманітарної підготовки і державного управління
Кафедра публічного управління і адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ІГПДУ _____



Дзвінчук Д.І.

«31» 08 2022 р.

Дисципліна: ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»



Вид дисципліни: обов'язкова

Івано-Франківськ-2022

Робоча програма дисципліни «**Теорія організацій**» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

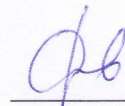
Розробники:

Професор кафедри публічного управління і адміністрування, д-р екон. наук, професор
Доцент кафедри публічного управління і адміністрування, канд. псих. наук, доцент


_____ **В. П. Петренко**

_____ **В. М. Кушнірюк**

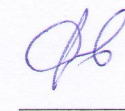
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування
Протокол від «_30_» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри
публічного управління та адміністрування

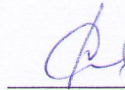

_____ **Орлів М.С.**

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри
публічного управління та адміністрування


_____ **Орлів М.С..**

Гарант ОПШ


_____ **Орлів М.С.**

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЙ» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 4
	Денна форма навчання (ДФН)	Денна форма навчання (ДФН)
Кількість кредитів ECTS	5	5
Кількість модулів	2	2
Загальний обсяг часу, год	150	150
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	72	72
лекційні заняття	36	36
семінарські заняття	-	-
практичні заняття	36	36
лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	78	78
виконання курсового проекту (роботи)	-	-
виконання контрольних робіт	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	26	26
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	30
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	16
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-
підготовка до заліку	6	6
Форма семестрового контролю	Залік	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – оволодіння слухачами системою знань і компетенцій про закони і принципи створення та функціонування організаційних систем, закономірності формування і розвитку організаційних відносин в спільнотах людей (організаціях) як основи подальшого наповнення професійними компетенціями публічного управління і адміністрування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;

- уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх /спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів **компетентностей:**

загальних:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, переосмислювати накопичений досвід;
- здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел;
- навички міжособистісної взаємодії.

фахових:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
М 1	ДИЗАЙН ОРГАНІЗАЦІЙ	18	
Т 1.1	Основи теорії організацій. Теорія організацій як важлива складова науки про управління і менеджмент в організованих людських спільнотах. Історія виникнення, основні поняття, визначення, мета, цілі і завдання.	2	1 - 48
Т 1.2	Організація як система. Загальні характеристики: ціль існування і функціонування, структурна модель, функціональні підсистеми, ресурси, коефіцієнт трансформації.	2	1 - 48
Т 1.3	Організаційний менеджмент. Специфіка організаційного менеджменту: традиційні організації, установи, підприємства; органи публічного	2	1 - 48

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
	управління і адміністрування, органи місцевого самоврядування.		
Т 1.4	Закони, регулювання і норми. Нормативно-правова регламентація, закони, підстави створення організації, реєстрація, статuti, положення, порядок організації управління тощо.	2	1 - 48
Т 1.5	Процеси в організаціях. Процеси в організації і їх диференціація за характеристиками суб'єкт-об'єктності: процеси-суб'єкти, процеси-об'єкт-суб'єкти, процеси-об'єкти. Структура взаємо-зв'язків і взаємодії в досягненні результату.	2	1 - 48
Т 1.6	Дизайн-організацій. Організаційний дизайн-інжиніринг: місія, методологія і етапи проектування структури (лінійні, функціональні, дивізіональні, матричні тощо), поділ праці, склад структурних складових, підпорядкування, відповідальність, субсидіальність тощо.	2	1 - 48
Т 1.7	Дизайн системи управління. Комплексний механізм управління і його реалізація. Типи влади і функції управління. Правова, організаційна, мотиваційна, економічна складові механізму.	2	1 - 48
Т 1.8	Модель гармонізації цілей складових організацій. Керівництво спільною діяльністю: функції, цілі, завдання, розпорядництво, комунікації, контроль, стиль управління і лідерства.	2	1 - 48
Т 1.9	Дизайн лідерства і лідера. Людські ресурси організації і їх диференціація за критеріями матриці лідерства, як основа формулювання вимог до лідера і лідерства для майбутнього розвитку.	2	1 - 48
М2	ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ І СОЦІОЛОГІЯ	18	
Т 2.1	Сутність організаційної психології. Предмет і статус організаційної психології в управлінській діяльності. Віхи становлення організаційної психології. Предмет дослідження та рівні аналізу організаційної психології.	2	49-70
Т 2.2	Психологія сучасної організації. Мінливість організаційного процесу. Суттєві ознаки організації. Типи організаційних структур. Показники ефективної організації. Організаційна поведінка.	2	49-70
Т 2.3	Зв'язок, структура та повноваження організації. Закони та принципи організації. Зв'язок та ієрархія в різних організаціях. розподіл та делегування повноважень. Консультативний та обслуговуючий апарат. Закони та принципи організації.	2	49-70
Т 2.4	Організаційні зміни. Зміни в суспільстві та їх вплив на публічне управління. Поняття та види організаційних змін. Етапи організаційних змін. Опір організаційним змінам: технічні, культурологічні, політичні.	2	49-70

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
	Пристосування та гнучкість організацій в період змін.		
Т 2.5	Імідж сучасної організації. Види та форми іміджу. Імідж ділових структур. Кроки формування позитивного індивідуального, командного та організаційного іміджу в системі публічного управління.	2	49-70
Т 2.6	Корпоративна культура організації. Сутність та ознаки корпоративної культури. Корпоративна культура в публічному управлінні. Формування дієвої корпоративної культури.	2	49-70
Т 2.7	Соціально-психологічний клімат організації. Основні показники клімату в організації. Ознаки негативного клімату. Формування позитивного соціально-психологічного клімату в організаціях та ділових установах.	2	49-70
Т 2.8	Механізми мотивації організації. Важливість мотивації в організації. Змістові та процесуальні теорії мотивації. Сучасні проблеми управління мотивацією персоналу. Формування мотивації персоналу в організації..	2	49-70
Т 2.9	Методи дослідження організаційної психології і соціології. Визначення кола задач та проблем в організаціях. Значення аудиту. Розробка методів та планів дослідження в організаціях. Експеримент, спостереження, опитування, тестування, інтерв'ю в публічному управлінні. Аналіз результатів та формування висновків досліджень.	2	49-70
	всього	36	

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
М 1	ДИЗАЙН ОРГАНІЗАЦІЙ	18	
П 1.1	Основи теорії організацій. Теорія організацій як важлива складова науки про управління і менеджмент в організованих людських спільнотах. Історія виникнення, основні поняття, визначення, мета, цілі і завдання.	2	1 - 48
П 1.2	Організація як система. Загальні характеристики: ціль існування і функціонування, структурна модель, функціональні підсистеми, ресурси, коефіцієнт трансформації.	2	1 - 48

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
П 1.3	Організаційний менеджмент. Специфіка організаційного менеджменту: традиційні організації, установи, підприємства; органи публічного управління і адміністрування, органи місцевого самоврядування.	2	1 - 48
П 1.4	Закони, регулювання і норми. Нормативно-правова регламентація, закони, підстави створення організації, реєстрація, статuti, положення, порядок організації управління тощо.	2	1 - 48
П 1.5	Процеси в організаціях. Процеси в організації і їх диференціація за характеристиками суб'єктності: процеси-суб'єкти, процеси-об'єкт-суб'єкти, процеси-об'єкти. Структура взаємозв'язків і взаємодії в досягненні результату.	2	1 - 48
П 1.6	Дизайн-організацій. Організаційний дизайн-інжиніринг: місія, методологія і етапи проектування структури (лінійні, функціональні, дивізіональні, матричні тощо), поділ праці, склад структурних складових, підпорядкування, відповідальність, субсидіальність тощо.	2	1 - 48
П 1.7	Дизайн системи управління. Комплексний механізм управління і його реалізація. Типи влади і функції управління. Правова, організаційна, мотиваційна, економічна складові механізму.	2	1 - 48
Т 1.8	Модель гармонізації цілей складових організацій. Керівництво спільною діяльністю: функції, цілі, завдання, розпорядництво, комунікації, контроль, стиль управління і лідерства.	2	1 - 48
П 1.9	Дизайн лідерства і лідера. Людські ресурси організації і їх диференціація за критеріями матриці лідерства, як основа формулювання вимог до лідера і лідерства для майбутнього розвитку.	2	1 - 48
М2	ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ І СОЦІОЛОГІЯ	18	
П 2.1	Сутність організаційної психології. Предмет і статус організаційної психології в управлінській діяльності. Віхи становлення організаційної психології. Предмет дослідження та рівні аналізу організаційної психології.	2	49-70
П 2.2	Психологія сучасної організації. Мінливість організаційного процесу. Суттєві ознаки організації. Типи організаційних структур. Показники ефективної організації. Організаційна поведінка.	2	49-70
П 2.3	Зв'язок, структура та повноваження організації. Закони та принципи організації. Зв'язок та ієрархія в різних організаціях. розподіл та делегування повноважень. Консультативний та обслуговуючий апарат. Закони та принципи організації.	2	49-70
П 2.4	Організаційні зміни. Зміни в суспільстві та їх вплив на публічне	2	49-70

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
	управління. Поняття та види організаційних змін. Етапи організаційних змін. Опір організаційним змінам: технічні, культурологічні, політичні. Пристосування та гнучкість організацій в період змін.		
П 2.5	Імідж сучасної організації. Види та форми іміджу. Імідж ділових структур. Кроки формування позитивного індивідуального, командного та організаційного іміджу в системі публічного управління.	2	49-70
П 2.6	Корпоративна культура організації. Сутність та ознаки корпоративної культури. Корпоративна культура в публічному управлінні. Формування дієвої корпоративної культури.	2	49-70
П 2.7	Соціально-психологічний клімат організації. Основні показники клімату в організації. Ознаки негативного клімату. Формування позитивного соціально-психологічного клімату в організаціях та ділових установах.	2	49-70
П 2.8	Механізми мотивації організації. Важливість мотивації в організації. Змістові та процесуальні теорії мотивації. Сучасні проблеми управління мотивацією персоналу. Формування мотивації персоналу в організації.	2	49-70
П 2.9	Методи дослідження організаційної психології і соціології. Визначення кола задач та проблем в організаціях. Значення аудиту. Розробка методів та планів дослідження в організаціях. Експеримент, спостереження, опитування, тестування, інтерв'ю в публічному управлінні. Аналіз результатів та формування висновків досліджень.	2	49-70
	всього	36	

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який вноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
М 1	ДИЗАЙН ОРГАНІЗАЦІЙ	39	
Т 1.1	Основи теорії організацій. Теорія організацій як важлива складова науки про управління і менеджмент в організованих людських спільнотах. Історія виникнення, основні поняття, визначення, мета, цілі і завдання.	5	1 - 48
Т 1.2	Організація як система. Загальні характеристики: ціль існування і функціонування, структурна модель,	4	1 - 48

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
	функціональні підсистеми, ресурси, кое-фіцієнт трансформації.		
Т 1.3	Організаційний менеджмент. Специфіка організаційного менеджменту: традиційні організації, установи, підприємства; органи публічного управління і адміністрування, органи місцевого самоврядування.	4	1 - 48
Т 1.4	Закони, регулювання і норми. Нормативно-правова регламентація, закони, підстави створення організації, реєстрація, статuti, положення, порядок організації управління тощо.	4	1 - 48
Т 1.5	Процеси в організаціях. Процеси в організації і їх диференціація за характеристиками суб'єктності: процеси-суб'єкти, процеси-об'єкти-суб'єкти, процеси-об'єкти. Структура взаємозв'язків і взаємодії в досягненні результату.	4	1 - 48
Т 1.6	Дизайн-організацій. Організаційний дизайн-інжиніринг: місія, методологія і етапи проектування структури (лінійні, функціональні, дивізіональні, матричні тощо), поділ праці, склад структурних складових, підпорядкування, відповідальність, субсидіальність тощо.	4	1 - 48
Т 1.7	Дизайн системи управління. Комплексний механізм управління і його реалізація. Типи влади і функції управління. Правова, організаційна, мотиваційна, економічна складові механізму.	4	1 - 48
Т 1.8	Модель гармонізації цілей складових організацій. Керівництво спільною діяльністю: функції, цілі, завдання, розпорядництво, комунікації, контроль, стиль управління і лідерства.	4	1 - 48
Т 1.9	Дизайн лідерства і лідера. Людські ресурси організації і їх диференціація за критеріями матриці лідерства, як основа формулювання вимог до лідера і лідерства для майбутнього розвитку.	6	1 - 48
М2	ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ І СОЦІОЛОГІЯ	39	
Т 2.1	Сутність організаційної психології. Предмет і статус організаційної психології в управлінській діяльності. Віхи становлення організаційної психології. Предмет дослідження та рівні аналізу організаційної психології.	4	49-70
Т 2.2	Психологія сучасної організації. Мінливість організаційного процесу. Суттєві ознаки організації. Типи організаційних структур. Показники ефективної організації. Організаційна поведінка.	4	49-70
Т 2.3	Зв'язок, структура та повноваження організації. Закони та принципи організації. Зв'язок та ієрархія в різних організаціях. розподіл та делегування повноважень. Консультативний та обслуговуючий апарат. Закони та принципи організації.	4	49-70

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	
		ДФН	Література
Т 2.4	Організаційні зміни. Зміни в суспільстві та їх вплив на публічне управління. Поняття та види організаційних змін. Етапи організаційних змін. Опір організаційним змінам: технічні, культурологічні, політичні. Пристосування та гнучкість організацій в період змін.	4	49-70
Т 2.5	Імідж сучасної організації. Види та форми іміджу. Імідж ділових структур. Кроки формування позитивного індивідуального, командного та організаційного іміджу в системі публічного управління.	5	49-70
Т 2.6	Корпоративна культура організації. Сутність та ознаки корпоративної культури. Корпоративна культура в публічному управлінні. Формування дієвої корпоративної культури.	4	49-70
Т 2.7	Соціально-психологічний клімат організації. Основні показники клімату в організації. Ознаки негативного клімату. Формування позитивного соціально-психологічного клімату в організаціях та ділових установах.	4	49-70
Т 2.8	Механізми мотивації організації. Важливість мотивації в організації. Змістові та процесуальні теорії мотивації. Сучасні проблеми управління мотивацією персоналу. Формування мотивації персоналу в організації..	5	49-70
Т 2.9	Методи дослідження організаційної психології і соціології. Визначення кола задач та проблем в організаціях. Значення аудиту. Розробка методів та планів дослідження в організаціях. Експеримент, спостереження, опитування, тестування, інтерв'ю в публічному управлінні. Аналіз результатів та формування висновків досліджень.	5	49-70
	всього	78	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 МОДУЛЬ «ДИЗАЙН ОРГАНІЗАЦІЙ»

4.1.1 Основна література

1. Дзвінчук, Д. І. Менеджмент організацій : конспект лекцій для магістрів спеціальності «Державне управління» Івано-Франківськ. «Місто-НВ», 2007. 271 с.
2. Ситник Й.С. Менеджмент організацій: навчальний посібник. Львів: «Тріада плюс», Київ «Алерта», 2008. 456 с.
3. Соціальна психологія організацій та управління: підручник /Власова О.І., Никоненко Ю.В. Центр учбової літератури. 2010. 398с
4. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. 252 с.

- URL:<http://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/123456789/17707/1/Організаційна%20поведінка2015.pdf>
5. Савчук Л. М. . Організаційна поведінка : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни/Л.М. Савчук, Н.Ю. Бутенко, А.М. Власова та ін. К.: КНЕУ, 2001. 249 с.
 6. Савельєва В. С., Єськов О.Л., Вакуленко В. М. Організаційна поведінка. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2012 240 с.
 7. Лепейко Т. І. Організаційна поведінка : навчальний посібник / Т. І. Лепейко, С. В. Лукашев, О. М. Миронова. Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 156 с.
URL:<http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/14218/1/Навчальний%20посібник.Організаційна%20поведінка.pdf>
 8. Осонська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Осовська Г.В., Масловська Л.Ц., Осовський О.А. К.: Кондор-Видавництво, 2014. 366 с.
URL:http://ir.znau.edu.ua/bitstream/123456789/3947/3/МО_2014_364.pdf
 9. Баран М. П. Менеджмент організацій: навчально-методичний комплекс [для слухачів магістратури за спеціальністю 8.15010002 «Державна служба» та системи підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування] / М. П. Баран. – Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2015. 75 с.
 10. Дев'ять нарисів з управління змінами : навчальний посібник / Вербовська Л. С., Дзвінчук Д. І., Петренко В. П., Ясінська Й. / За заг. ред. проф. Петренка В. П. Івано-Франківськ: Місто-НВ, 2018. 164 с.
 11. Сладкевич В. П. Сучасний менеджмент організацій : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. П. Сладкевич, А. Д. Чернявський. К.: МАУП, 2007. 488 с.
URL:http://maup.com.ua/assets/files/lib/book/p08_53.pdf
 12. Організаційна поведінка: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / Л. М. Савчук, Н. Ю. Бутенко А. М. Власова та ін. К.: КНЕУ, 2001. 249 с.
 13. Організаційна поведінка / Д. Гелрігел, Дж. В. Слокум-молодший, Р. В. Вудмен, Н. С. Бренінг; пре. З англ. І. Тарасюк, М. Зарицька, Н. Гайдукевич. К.: Вид-во Соломії Павличко «Основи», 2001. 726 с.
 14. Laurie J. Mullins. Management and Organizational Behavior. Fourth Edition. – Pitman Publishing. London, 1996. – 810 p.
 15. Curtis W. Cook., Phillip L. Hunsaker. Management and Organizational Behavior. Third Edition. – McGraw Hill. Irwin, 2001. – 608 p.
 16. Robert F. Hartley. Management Mistakes and Successes. Seventh Edition. – John Wiley & Sons. Inc.. 2003. - 365 p.
 17. PeterStokes, NeilMoore, Simon M. Smith, CarolineRowland, PeterScott. Organizational Management: Approaches and Solutions. - KoganPage, 2016. – 296 p.

4.1.2Додаткова література

18. 4 Principles of Organizational Management / URL:
<https://study.com/academy/lesson/principles-of-organizational-management.html>
19. What every leader needs to know about organizational management /
URL:<https://www.mckinsey.com/business-functions/organization/our-insights/what-every-leader-needs-to-know-about-organizational-management>
20. Revenio Jalagat. Leading and Managing People and Organizational Change: Individual Organizational Benefits and Its Valueon Staff Development / Business, Management and Economics Research. – 2017. Vol.3, #8. – pp. 146-150. – URL:
<http://arpgweb.com/?ic=journal&journal=8&info=aim>
25. Journal of Leadership & Organizational Studies (JLOS). – URL:
<https://journals.sagepub.com/home/jlo>
26. Organizational Dynamics. – URL:<https://www.journals.elsevier.com/organizational-dynamics/>
27. Journal of Organizational Change Management. –
URL:<https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0953-4814>

28. Journal of Organization Design. – URL:<https://jorgdesign.springeropen.com/articles>
29. Vajihah Saadat, Zeenab Saadat. Organizational Learning as a Key Role of Organizational Success / Procedia - Social and Behavioral Sciences. – 2016. – Vol. 230. – pp. 219-225. URL:<https://doi.org/10.1016/j.sbspro.2016.09.028>
30. Менеджмент державних установ і організацій: повний конспект лекцій для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня освіти «бакалавр» [Електронний ресурс] / укладачі: А. П. Грінько, О. П. Ткаченко. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2019. – URL: http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/4256/1/2019.1_%D0%BF%D0%BE%D0%B7.142.pdf
31. Степанюк Г. С. Аналіз вітчизняного досвіду використання управлінської технології «реінжиніринг бізнес-процесів» / Г. С. Степанюк, Г. Ф. Боднар, В. П. Петренко // Наукові вісті ІМЕ «Галицька академія». – 2008. - №2(14). – С. 89-93.
32. Палійчук М. В. Постіндустріальний реінжиніринг регіональних суспільних систем / М. В. Палійчук, Є. І. Крижанівський, Я. С. Витвицький, В. П. Петренко // Регіональна економіка. – 2009. - №3. – С. 27-35.
33. Kimberlee Leonard. The Definition of Organizational Management (Update
34. Stephen R. Tiller. Organizational Structure and Management Systems. – URL:<https://ascelibrary.org/doi/10.1061/%28ASCE%29LM.1943-5630.0000160>
35. Organizational Management. – URL:<https://managementmania.com/en/organizational-management>
36. Bidnjak M., Kompanets K. Stability study of organizational management d August 27, 2018) – URL:<https://smallbusiness.chron.com/definition-organizational-management-37684.html>
37. structures / Technology Audit and Production Reserves. – 2016. - #5/4(31) – pp. 21-24.– URL:<file:///C:/Users/%D0%92%D1%96%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80/Downloads/81469-172057-1-PB.pdf>
38. Agulles, R., &Prats, M. J. (2011). Learning in Practice: What Organizational and Management Literature Can Contribute to Professional and Occupational Development. IESE Business School Working Paper, No. 938.
39. Omotayo, F. O. (2015). Knowledge Management as an important to olin Organisational Management: A Review of Literature. Library Philosophy and Practice (e-journal). Paper 1238.
40. Жемчугов А., Жемчугов М. Оптимальна організаційна структура підприємства. Проблеми економіки та менеджменту. 2015. № 5. С. 7–28.
41. Бабич Д. В., Проскуріна Т. В., Маковій Д. Д. Удосконалення організаційної структури управління як важливий механізм управління сучасним підприємством / Економіка та управління підприємствами. – 2018. - Випуск 24. – С. 91-95.
42. Sarah Kleinman, Patrick Simon, Kirsten Weerde. Fitter, flatter, faster: How unstructuring your organization can unlock massive value – URL:<https://www.mckinsey.com/business-functions/organization/our-insights/the-organization-blog/fitter-flatter-faster-how-unstructuring-your-organization-can-unlock-massive-value>

4.1.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

43. Тести з організаційної поведінки. – URL: <http://skaz.com.ua/cultura/4468/index.html>
44. Ruchi Jane. Theories of organization. – URL: <https://www.slideshare.net/ruchi101/theories-of-organization>
45. Abigail Pugal-Somera. Fundamentals of Organizational Designs and Studies.– URL:https://www.slideshare.net/abipugal-somera/organizational-structure-mdm?next_slideshow=1
46. Greg Waddell. Five Organisational Structures. – URL:https://www.slideshare.net/Gregwad/five-organisational-structures?next_slideshow=2
47. Suresh Singh. Organisation Theory. – URL:https://www.slideshare.net/suresh.singh/organisation-theory-presentation?next_slideshow=3

4.2 МОДУЛЬ «ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ І СОЦІОЛОГІЯ»

4.2.1 Основна література

49. Психологія управління : навч. посібник : рекомендовано МОН України // за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. К. : СІК ГРУП Україна, 2013. 293 с.
50. Лефтеров В.О., Алексенцева-Тімченко К.С. Організаційна поведінка: навчально-методичні рекомендації (в допомогу до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ступеня магістра факультету психології, політології та соціології) / В.О. Лефтеров, К.С. Алексенцева-Тімченко. Одеса: Фенікс, 2018. 31 с.
51. Баценко Л.М. Теорія організації : навч. посіб. / Л. М. Баценко, Р. В. Галенін, М. М. Ксенофонтова ; Сум. нац. аграр. ун-т. Суми : Мрія, 2016. 362 с.
52. Гончарова М. Л. Теорія організації: навч. Посіб. для студентів економічних спеціальностей / Державний вищий навчальний заклад «Українська академія банківської справи Національного банку України» ; М. Л. Гончарова, Г. О. Мірошніченко. Суми : ДВНЗ «УАБС НБУ», 2015. 134 с.
53. Марченко О. М. Теорія організації: навч. посіб. / О. М. Марченко, Л. М. Томаневич ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Льв ДУВС, 2015. 359 с.
54. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підруч. / Г. Л. Монастирський. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 288 с.
55. Орбан-Лембрик Л.Є. Психологія управління. К.; Академвидав, 2003. 567 с.
56. Власова О.І. Соціальна психологія організацій та управління: Підручник. Видавництво К:ЦУЛ, 2010. 396с.

4.2.2 Додаткова література

57. Особистість у розвитку: психологічна теорія і практика: монографія / за ред. С. Д. Максименка, В. Л. Зливкова, С. Б. Кузікової ; Нац. акад. пед. наук України, Ін-т психології ім. Г. С. Костюка, 2015. 429 с.
58. Гайдученко С. О. Організаційна культура у контексті публічного управління : монографія / С. О. Гайдученко. - Х. : Друкарня Мадрид, 2016. 344 с
59. Олексієнко Р. Ю. Теорія організації: конспект лекцій / Р. Ю. Олексієнко, - Дніпро: УМСФ, 2019. 48 с. URL: [http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3303/1-%3DТеорія%20організації%3D%20Конспект%3D.pdf](http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3303/1/%3DТеорія%20організації%3D%20Конспект%3D.pdf)
60. Свідрук І.І. Теорія організації: підручник / І.І. Свідрук, Ю.Б. Миронов, О.О. Кундицький. - Львів : Новий світ, 2013. 175 с.
61. Теорія організації: навч. посібник / В. В. Приходько, В. І. Прокопенко, В. В. Малий та ін. За ред. І.В. Шереметьєвої. Д.: Національний гірничий університет, 2011. 258 с. URL: <http://ir.nmu.org.ua/bitstream/handle/123456789/1830/НТБ450767.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
62. Теорія організацій: навчально-методичний посібник для другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗДІА денної та заочної форм навчання в галузі знань 28 «Управління та адміністрування» за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 074 (281) «Публічне управління та адміністрування» / Укл. : О. В. Бойко, В. Г. Воронкова, М. А. Ажажа; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя, ЗДІА, 2018. 120 с.
63. Терещенко Т.В. Теорія організації: навч. посіб. / Терещенко Тетяна Василівна; Хмельниц. ун-т упр. та права. Хмельниц. ун-т упр. та права, 2015. 335 с.
64. Кушнірюк В.М. Організація діяльності державного службовця: курс лекцій Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 544 с.

4.1.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

65. Науковий журнал «Організаційна психологія. Економічна психологія». URL:<http://orgpsy-journal.in.ua/index.php/oper>
66. Теорія організацій : конспект лекцій. URL:http://pidruchniki.com/1584072015404/menedzhment/teoriya_organizatsiyi.
67. Короткий курс лекцій з дисципліни «Теорія організацій» URL:https://studme.com.ua/1584072011147/ekonomika/teoriya_organizatsii.htm.
68. Організаційна психологія : журнал http://uaorppp.com.ua/files/pdf/1_1_1464263385.pdf
69. Державна служба статистики України URL:<http://www.ukrstat.gov.ua/>
70. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL:<http://www.nbuiv.gov.ua>.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ФОРМА НАВАННЯ

Згідно з чинним наказом № 150 "Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання" від 24.06.2021 в ІФНТУНГ, методи навчання які використовуються при вивченні дисципліни «Теорія організацій» є наступні:

- МН 1 - словесні методи (МН 1.1 - лекція);
- МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - компютерні та мультимедійні методи);
- МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи);
- МН 9 - порівняння;
- МН 10 - узагальнення;
- МН 15 - проблемно-пошуковий;
- МН 17 - дослідницький;
- МН 18 - методи самостійної роботи вдома;
- МН 19 - робота під керівництвом викладача
- МН 20 - інтерактивні методи

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання заліку з дисципліни «Теорія організацій» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми.

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконання робіт, такі роботи анулюються, а здобувач вищої освіти повинен повторно виконати завдання самостійно.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Теорія організацій»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1-2	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля М1	20
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля М2	20
Контроль результатів виконання двох самостійних тестових	40

досліджень (2x20)	
Контроль результатів розроблених планів з особистого розвитку	20
Усього	100

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

У разі плагіату при виконанні завдання (есе, модульна контрольна робота та ін.) здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)