

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ІГПДУ



Дзвінчук Д.І.

«31» 08 2022 р.

СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

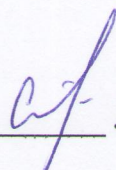
Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Вид дисципліни: обов'язкова

Робоча програма розроблена з дисципліни «Система публічного адміністрування» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

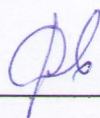
Доцент кафедри публічного управління та адміністрування,
к.держ.упр., доцент


Л.С. Мосора

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування.


Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри
публічного управління та адміністрування

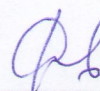

М.С. Орлів

Узгоджено:

Зав. випускової кафедри
публічного управління та адміністрування


М.С. Орлів

Гарант
освітньо-професійної програми


М.С. Орлів

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Система публічного адміністрування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	6				6	
Кількість модулів	3				3	
Загальний обсяг часу, год.	180				180	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	72				72	
лекційні заняття	36				36	
семінарські заняття						
практичні заняття	36				36	
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год., у т.ч.:	108				108	
виконання курсового проекту (роботи)	-				-	
виконання контрольних робіт	-				-	
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30				30	
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	38				38	
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20				20	
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену	20				20	
Форма семестрового контролю	Екзамен					

МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття компетентностей, необхідних для розв’язання завдань і вирішення проблем з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб’єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) публічного адміністрування, в тому числі для органів державної виконавчої влади і виконавчих органів місцевого самоврядування.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Система публічного адміністрування» є засвоєння студентами навчального матеріалу стосовно:

- організації публічного адміністрування в Україні;

- загальної характеристики структури інституціонального комплексу суспільства;
- співвідношення інституціональних статусів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України та системи публічного адміністрування;
- організації діяльності суб'єктів публічного адміністрування;
- інструментів, методів та стадій публічно-управлінської діяльності;
- зарубіжного досвіду організації публічного адміністрування.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів компетентностей:

загальних:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним, переосмислювати накопичений досвід.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

фахових:

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **програмні результати навчання:**

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагоджувати комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг	Література
		годин	
		ДФН	
М1	ІНСТИТУЦІЙНІ АСПЕКТИ	14	
Т 1.1	Теоретичні засади публічного управління та адміністрування Теоретичні основи публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування як наука, навчальна дисципліна та професійна управлінська діяльність. Публічне управління та адміністрування як діяльність органів держави та місцевого самоврядування. Основні підходи до визначення понять «публічне управління», «публічне адміністрування», «державне управління», «муніципальне управління». Закони, закономірності та принципи публічного управління та адміністрування.	2	1, 5, 18
Т 1.2	Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства Загальна характеристика структури інституціонального комплексу суспільства, що складається з базових інститутів політики, економіки, ідеології. Публічне адміністрування як підсистема інституціонального комплексу суспільства. Співвідношення базових інститутів суспільства та допоміжних інститутів (інституціональних форм). Конституційні державно-політичні інститути та публічне адміністрування. Співвідношення інституціональних статусів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України та системи публічного адміністрування. Зв'язок базових політичних інститутів з принципами територіальної організації влади, формуванням кадрового складу системи публічного управління та адміністрування, організацією системи прийняття політико-адміністративних рішень, забезпеченням зворотного зв'язку.	2	1, 3, 12, 15, 16, 19, 20, 21
Т 1.3	Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування Базові економічні інститути як система економічних відносин. Економічні відносини як об'єкт публічного адміністрування. Інституціональна біполярність економічних інститутів (відносин): інститут редистрибуції – інститут обміну; інститут верховної умовної власності – інститут приватної власності; інститут кооперації – інститут конкуренції; інститут службової праці – інститут найманої праці. Особливості публічного адміністрування біполярних економічних інститутів. Суб'єкти публічного адміністрування економічних відносин. Зв'язок базових економічних інститутів з державним регулюванням економіки, державно-приватним партнерством, стратегією економічного розвитку.	2	6, 9

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг	Література
		годин ДФН	
Т 1.4	Культурно-ідеологічні процеси як об'єкт публічного адміністрування Призначення та основні функції ідеологічних інститутів. Характеристика ідеології як фактору впливу на цілеспрямованість системи публічного адміністрування. Загальна характеристика структури ідеологічних інститутів (колективізм – індивідуалізм, егалітаризм – стратифікація, трудова мотивація колективного благополуччя – грошова мотивація, порядок – свобода). Зв'язок базових ідеологічних інститутів з характером та змістом публічної політики щодо культури, освіти та соціального забезпечення.	2	7, 10, 11, 15, 16
Т 1.5	Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування Різновиди груп інтересів, представлених в організаціях громадянського суспільства. Правова основа партнерства органів публічної адміністрації та організацій громадянського суспільства. Основні організації громадянського суспільства, що забезпечують взаємодію з публічною адміністрацією. Основні напрями взаємодії публічної адміністрації з організаціями громадянського суспільства. Інститути партисипації та система публічних консультацій публічного адміністрування з суб'єктами громадянського суспільства. Загальна характеристика інститутів партисипації. Інститут прямої демократії та її реалізація через місцеві вибори, місцевий референдум та загальні збори громадян. Інститут деліберативної (дорадчої) демократії та її реалізація через громадські ради та інші дорадчі органи публічного адміністрування.	2	1, 2, 4, 11
Т 1.6	Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування Професійні спілки, організації роботодавці, органи публічного адміністрування як основні суб'єкти системи соціального партнерства. Взаємодія суб'єктів публічного адміністрування з професійними спілками. Основні мета, завдання, повноваження професійних спілок. Охорона праці публічних службовців як суб'єктів трудового права. Мета і завдання, повноваження організацій роботодавців, їх об'єднань. Повноваження організацій роботодавців та їх об'єднань. Відносини організацій роботодавців, їх об'єднань з органами публічного адміністрування.	2	10, 13
Т 1.7	Європеїзації публічного адміністрування в Україні Європейський досвід реформування публічної адміністрації. Інституціональна модернізація. Імпорт демократичних інститутів та інституціональні зміни в системі публічного адміністрування. Джерела та логіка інституціональних змін. Реформування адміністрування в Україні в контексті реалізації концепції «сервісної держави». Загальна ефективність публічного адміністрування. Соціально-психологічні умови підвищення ефективності публічно-адміністративної діяльності в системі публічної служби.	2	1, 7
М 2	НОРМАТИВНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МЕХАНІЗМ	14	
Т 2.1	Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні Поняття конституційного принципу як інституціональної норми. Система принципів конституціонального ладу як нормативно-інституціональна основа реалізації публічної влади в Україні. Спеціальні принципи конституціонального ладу. Поняття та принципи державного ладу України, його особливості в Україні. Особливості суспільного ладу в Україні.	2	10, 19

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг	Література
		годин ДФН	
Т 2.2	Системні характеристики, організаційна структура публічного адміністрування в Україні Держава як спосіб існування суспільства та система представлення інтересів соціальних груп. Держава як системний об'єкт публічного управління та адміністрування. Поняття структури публічного управління та адміністрування. Специфічні ознаки публічного адміністрування. Основи методології публічного адміністрування. Закон єдності системи управління, закон пропорційності суб'єкта і об'єкта публічного адміністрування, закон поєднання централізації та децентралізації в системі публічного адміністрування.	2	1, 3, 17
Т 2.3	Механізм держави та публічного адміністрування Поняття організаційної структури держави та публічного адміністрування. Основні характеристики органу публічного адміністрування (функціональні, соціологічні, юридичні, організаційні). Поняття «ланка» та «рівень» публічно-управлінської системи. Організаційні зв'язки між суб'єктами публічного адміністрування. Механізм публічного адміністрування, його структура.	2	1, 4, 10
Т 2.4	Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності Інструменти публічно-управлінської діяльності. Правові акти як інструменти публічного адміністрування, їх класифікація за критеріями: ступенем регламентації; суб'єктами права на видання актів; територіальним масштабом дії. Нормативні, індивідуальні та змішані акти управління. Методи публічно-управлінської діяльності (економічні, соціально-політичні методи, морально-ідеологічні, адміністративні). Основні сфери діяльності суб'єктів прийняття публічно-управлінських рішень. Основні стадії публічно-управлінської діяльності.	2	4, 5, 14
Т 2.5	Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування Зміст поняття законності в публічному адмініструванні. Конотації поняття законності, їх практичне значення. Внутрішня та зовнішня сторони законності. Якість законів та правопорядок. Режим законності в публічному адмініструванні. Основні суб'єкти контролю за режимом законності, їх повноваження. Громадський контроль законності діяльності органів публічного адміністрування.	2	1, 4
Т 2.6	Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти Поняття соціальної технології та технології управління. Основні об'єкти технологізації. Формування інформаційного суспільства та інформатизація публічного адміністрування. Модель електронного врядування типу «Електронний уряд», «єдиний офіс» та «єдине вікно». Смарт-суспільство, держава у смартфоні та смарт-технології. Краудсорсинг як інструмент взаємодії влади, бізнесу та громадського суспільства.	2	2, 8, 13
Т 2.7	Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики Термінологічний апарат державної регіональної політики. Рівні державної регіональної політики та її законодавча база в Україні. Розподіл функцій публічного адміністрування на центральному, регіональному, місцевому рівнях. Державні та муніципальні цільові програми як інструменти регіональної політики. Інституціональна інфраструктура, суб'єкти та об'єкти державної регіональної політики в Україні. Участь недержавних структур у забезпеченні програм регіонального розвитку.	2	1, 3, 14

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин ДФН	Література
	Цілі, завдання, пріоритети державної регіональної політики в Україні на сучасному етапі.		
М 3	ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПІДХІД	8	
Т 3.1	Цілі та функціональна структура публічного адміністрування Поняття «ціль» у публічному адмініструванні. Поняття «ресурси» публічного адміністрування. Цілі публічного адміністрування, їх ресурсне забезпечення. Поняття функції публічного адміністрування, їх види. Функціональна структура публічного адміністрування.	2	4, 10
Т 3.2	Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та основні функції Органи публічного адміністрування як єдина система. Поняття «система» та «механізм» публічно-адміністративної (виконавчої) влади. Основні функції Кабінету Міністрів України. Міністерства, агентства, служби, інспекції, комісії як елементи системи публічного адміністрування центральної влади України. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного адміністрування. Розподіл повноважень між органами центральної та місцевої влади. Територіальні органи центральних органів публічного адміністрування.	2	1, 6, 17, 18, 21
Т 3.3	Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Повноваження та функції місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків. Взаємодія місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в Україні. Асоціації органів місцевого самоврядування як посередник між державою та місцевим самоврядуванням. Місцеве самоврядування як форма самоорганізації жителів сіл, селищ, міст і територіальних одиниць середнього і регіонального рівнів. Європейська Хартія місцевого самоврядування. Сучасні концепції місцевого самоврядування, їх вплив на практику державотворення в Україні. Види територіальних громад, порядок їх об'єднання та роз'єднання. Проблеми оптимізації територіальних громад.	2	7, 8
Т 3.4	Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг Поняття, ключові ознаки та основні вимоги до надання адміністративних послуг. Суб'єкти надання адміністративних послуг. Зарубіжний досвід надання адміністративних послуг. Шляхи вдосконалення процедури надання адміністративних послуг. Характеристика системи управління якістю. Запровадження системи управління якістю в органах виконавчої влади.	1	7, 8
Т 3.5	Функції системи публічного адміністрування з формування та реалізації публічної політики Сутність публічної політики. Публічна політика як функціональна система. Суб'єкти формування державної політики. Розподіл функцій між політичними та адміністративними структурами у формуванні та реалізації публічної політики. Варіативність змісту державної політики, визначення пріоритетів. Цикл вироблення політики. Механізм формування державної політики. Механізм реалізації та оцінювання державної політики. Підготовка аналітичних документів.	1	10, 14

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг	Література
		годин ДФН	
Разом:		36	

Всього:

М1 – 7 тем;

М2 – 7 тем;

М3 – 5 тем.

3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять

	Назвимодулів (М), практичних занять (П)	Обсяг	Література
		годин ДФН	
М.1	ІНСТИТУЦІЙНІ АСПЕКТИ	14	
Т 1.1	Теоретичні засади публічного управління та адміністрування.	2	1, 5, 18
Т 1.2	Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства	2	1, 3, 12, 15, 16, 19, 20, 21
Т 1.3	Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування	2	6, 9
Т 1.4	Культурно-ідеологічні процеси як об'єкт публічного адміністрування	2	7, 10, 11, 15, 16
Т 1.5	Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування	2	1, 2, 4, 11
Т 1.6	Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування	2	10, 13
Т 1.7	Європеїзації публічного адміністрування в Україні	2	1, 7
М. 2	НОРМАТИВНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МЕХАНІЗМ	14	
Т 2.1	Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні	2	10, 19
Т 2.2	Системні характеристики, організаційна структура публічного адміністрування в Україні	2	1, 3, 17
Т 2.3	Механізм держави та публічного адміністрування	2	1, 4, 10
Т 2.4	Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності	2	4, 5, 14
Т 2.5	Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування	2	1, 4
Т 2.6	Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти	2	2, 8, 13
Т 2.7	Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики	2	1, 3, 14
М 3	ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПІДХІД	8	
Т 3.1	Цілі та функціональна структура публічного адміністрування	2	4, 10
Т 3.2	Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та основні функції	2	1, 6, 17, 18, 21
Т 3.3	Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування	2	7, 8
Т 3.4	Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг	1	7, 8

	Назвимодулів (М), практичних занять (П)	Обсяг годин	Література
		ДФН	
Т 3.5	Функції системи публічного адміністрування з формування та реалізації публічної політики	1	10, 14
Разом:		36	

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 1	ІНСТИТУЦІЙНІ АСПЕКТИ	10	
Т 1.3	Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування. Інститут власності в Україні: сутність економічної багатоманітності. ПУ та ПА як суб'єкти регулювання економічних процесів та управління об'єктами власності. Система публічного адміністрування об'єктів державної власності. Інститут державно-приватного партнерства.	5	6, 9
Т 1.6	Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування Охорона праці державних службовців як суб'єктів трудового права. Мета і завдання організацій роботодавців, їх об'єднань. Відносини організацій роботодавців, їх об'єднань з профспілками та органами публічного адміністрування.	5	10, 13
М 2	НОРМАТИВНО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МЕХАНІЗМ	14	
Т 2.1	Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні Нормативно-правовий акт як інструмент публічного адміністрування. Основні принципи належного врядування. Організація державного устрою в Україні відповідно до конституційних норм.	4	10, 19
Т 2.6	Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти Інноваційні технології управління. Можливості і межі використання інноваційних бізнес-технологій в адміністративній реформі. Використання інформаційних технологій в публічному адмініструванні. Роль та місце цифрових технологій в системі публічного адміністрування.	6	2, 8, 13
Т 2.7	Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики Сутність державної регіональної політики та її узгодженість з адміністративно-територіальним устроєм держави. Державні та муніципальні цільові програми як інструменти державної регіональної політики. Глобальні та внутрішні фактори впливу на формування державної регіональної політики та розвиток регіонів. Характеристика стратегій розвитку регіонів: особливості розроблення, структура, стратегічні цілі.	6	1, 3, 14

	Назвимодулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
М 3	ФУНКЦІОНАЛЬНИЙ ПІДХІД	14	
Т 3.2	Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та основні функції Система «стримувань та противаг» (спільні дії та взаємний контроль органів державної влади України) передбачені Конституцією України. Етапи та процедура виборчого процесу Верховної Ради України. Процедура формування Кабінету Міністрів України. Структура та повноваження ЦОВВ.	4	1, 6, 17, 18, 21
Т 3.3	Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування Голова місцевої державної адміністрації. Вимоги до посадовців місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій. Інституціональна взаємодія місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування. Посадові особи органів місцевого самоврядування, їх правовий статус. Організація роботи сільських, селищних, міських, районних у містах, районних, обласних рад, шляхи її вдосконалення. Механізм формування спроможних територіальних громад в сучасній Україні.	6	7,8
Т 3.4	Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг Поняття, природа і зміст публічних послуг (державних і муніципальних), що надаються органами публічної влади. Адміністративні послуги: поняття та характерні ознаки. Принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти звернення та надання адміністративних послуг. Процедура надання адміністративних послуг.	6	7, 8
Разом:		38	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. Мелітополь : ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.
2. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білінської, О. М. Петрос. Київ : НАДУ, 2019. 210 с.
3. Методологія публічного управління: навч. посібн. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро, ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
4. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В. М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
5. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / Укладачі: О. В. Надьон, І. М. Хмиров, Т. О. Луценко. Х.: НУЦЗУ, 2020. 175 с.
6. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
7. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків : НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

8. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку населення : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Н. Л. Гавкалової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 376 с.

9. Чернов С. І. Конспект лекцій з дисципліни «Муніципальний менеджмент» для студентів бакалаврату усіх форм навчання спеціальності 073 Менеджмент / С. І. Чернов, Т. В. Бельська, Н. Ю. Мушинська. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 50 с.

4.2 Додаткова література

10. Верба І., Губська О., Кушнір І., Мохончук Б. Вибори Президента України 2019: посібник для суддів / за ред. Ю. Барабаша. К. : «АК-Group», 2019. 212 с.

11. Молодцов О. В. Ідеологічна матриця держави: призначення, рівні та основні функції. *Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування*. 2019. № 1. URL: http://el-zbirn-du.at.ua/2019_1/2/28.pdf

12. Молодцов О.В. Матриця психофункціональних компетентностей публічно-управлінської діяльності: методологічний аспект. *Сучасні аспекти наук.Т. IV колективної монографії*. Київ: Видавнича група «Наукові перспективи», 2021. С. 35–46.

13. Молодцов О. В. Муніципальний консалтинг як механізм упровадження інновацій в місцеве самоврядування. *Громадівська модель самоврядування в Україні: кол. моногр. / за заг. ред. проф. Ю. М. Бардачева, Р. М. Плюща*. Херсон: Книжкове вид-во ФОП Вишемирський В. С. 2019. С. 648–664.

14. Молодцов О.В. Феномен діалектичної єдності економічної, політичної та ідеологічної субматриць у публічному управлінні [Електронний ресурс]. *Експерт*. 2020. № 2 (8). URL: <http://maup.com.ua/ua/ekspert/vypusky/2-8-2020.html>.

15. Мосора Л. С. Стратегія розвитку посадових осіб органу державної влади. *Модернізація та наукові дослідження : парадигма інноваційного розвитку суспільства і технологій : матеріали II міжнар. Наук.-практ. Конф.* (м. Київ, 25-26 січня 2019 р.). К. 2019. С.128-130.

16. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навчальний посібник / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н. В. Дацій та ін. Київ : Освіта України, 2020. 303 с.

17. Таран Є. І. Співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування» та «публічне управління» у трансформаційних процесах України. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Державне управління*. 2020. С. 33–37.

18. Федорищак Х. І., Мосора Л. С. Місце та роль засобів масової інформації у сфері публічної політики. *Наукові праці МАУП. Серія : Політичні науки та публічне управління*. 2022. № 1. С. 86–91.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

19. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>

20. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>

21. Офіційний сайт Президента України: URL: <https://www.president.gov.ua/>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: лекції та практичні заняття; самостійна робота, що передбачає вивчення окремих питань вказаних в робочій програмі самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; контрольні заходи - тести, контрольні роботи; індивідуальна робота; консультації.

При вивченні дисципліни «Система публічного адміністрування» відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 - бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог). Контрольні заходи: усний, письмовий та тестовий контроль (МФО 5, 6, 8), іспит (МФО 1).

Здобувач першого рівня вищої освіти може в процесі вивчення дисципліни самостійно додатково опанувати інтерактивний курс, пройти стажування у відповідності до тем та змістових модулів дисципліни, результати яких можуть бути повністю/частково зараховані як оцінювання змістових модулів/тем даної дисципліни (МФО 12).

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Система публічного адміністрування» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація). Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку консультацій викладача.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку виникнення таких подій – реагування здійснюється у відповідності до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за співвідношення, представленим у таблиці 5.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Навчальний матеріал (лекційний матеріал, практичні заняття та самостійну роботу) студент повинен виконувати вчасно, методично та індивідуально.

При відхиленні від графіку вивчення дисципліни та пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (письмовий контроль, усна відповідь, тестовий контроль, презентація). Порушення академічної доброчесності не допускаються відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів

Видиробіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань модуля М1 (модульна контрольна робота 1)	10
Контроль вмінь модуля М1 (7 практичних * 4 бали)	28
Контроль теоретичних знань модуля М2 (модульна контрольна робота 2)	10
Контроль вмінь модуля М2 (7 практичних * 4 бали)	28
Контроль теоретичних знань модуля М3 (модульна контрольна робота 3)	9
Контроль вмінь модуля М3 (5 практичних * 3 бали)	15
Усього	100

Оцінка з дисципліни «Система публічного адміністрування» виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче в табл. 6.

Остаточне оцінювання іспиту з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів». У разі плагіату при виконанні завдань здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)