


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАФТИ І ГАЗУ**

**Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**   
**ІГПДУ** \_\_\_\_\_ **Дзвінчук Д.І.**

**«31» 08 2022 р.**

**Дисципліна: ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)**

**Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»**

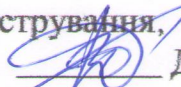
**Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»**

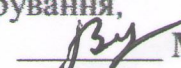
**Вид дисципліни: обов'язкова**

**Івано-Франківськ — 2022**

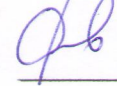
Робоча програма дисципліни «Публічне управління» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».


**Розробники:**

Професор кафедри публічного управління та адміністрування,  
д. філос. н., професор  Дзвінчук Д.І.

Доцент кафедри публічного управління та адміністрування,  
к. держ. упр., доцент  Малімон В.І.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри  
публічного управління та адміністрування  Орлів М.С.

Гарант ОПП  Орлів М.С.

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Публічне управління» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни**

Найменування показників	Всього	Розподіл по семестрах
		Семестр 5
	ДФН	ДФН
Кількість кредитів ECTS	6	6
Кількість модулів	3	3
Загальний обсяг часу, год.	180	180
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	72	72
лекційні заняття	36	36
семінарські заняття	–	–
практичні заняття	36	36
лабораторні заняття	–	–
Самостійна робота, год., у т.ч.:	108	108
виконання курсового проєкту (роботи)	30	30
виконання контрольних робіт	6	6
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	10
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	30
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	24	24
підготовка звітів з лабораторних робіт	–	–
підготовка до екзамену	8	8
Форма семестрового контролю	Іспит, курсова робота	

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Мета вивчення дисципліни** — оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління, у тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання**:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних та соціальних засад розвитку суспільства;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів **компетентностей**:

### *загальних:*

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність працювати в команді;
- здатність планувати та управляти часом;

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел;
- навички міжособистісної взаємодії.

***фахових:***

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність впроваджувати інноваційні технології.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

**Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять**

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
<b>М 1</b>	<b>ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.</b>	<b>8</b>	
ЗМ. 1	<b>Концептуальні основи соціального управління.</b> Змістовне наповнення понять «управління», «соціальне управління», «технічне управління». Соціальне управління та економіка. Види соціального управління.	2	1, 2, 8, 10, 20, 22
ЗМ. 2	<b>Основні школи та моделі публічного управління.</b> Основні етапи розвитку публічного управління. Вплив В. Вільсона на становлення та розвиток теорії публічного адміністрування. Бюрократична модель державного управління М. Вебера. Сутність та досвід реалізації моделі «New Public Management». Концепція «належного управління» («урядування»). Принципи належного управління. Сучасні тренди у сфері управління людськими ресурсами.	4	1, 3, 7, 11, 13, 15, 24
ЗМ. 3	<b>Методи, процедури, інструменти, техніки публічного управління.</b> Традиційні та сучасні методи публічного управління. Процедури і технології публічного управління. Класифікація інструментів та технік управління.	2	1, 3, 7, 8, 10, 19
<b>М 2</b>	<b>УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.</b>	<b>18</b>	
ЗМ. 1	<b>Публічне управління як теорія та практика прийняття управлінських рішень.</b> Роль та сутність прийняття управлінських рішень. Структура процесу прийняття управлінського рішення. Вимоги до управлінських рішень. Типологія управлінських рішень. Реальні процедури прийняття управлінських рішень. Умови і чинники якості управлінських рішень.	4	4, 5, 9, 24

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
ЗМ. 2	<b>Особливості розробки та прийняття публічних рішень.</b> Поняття публічних рішень. Етапи прийняття. Імпульси для розробки. Моделі ініціювання публічного порядку денного. Публічне обговорення.	2	4, 5, 9, 24
ЗМ. 3	<b>Умови та методи розробки, прийняття та оптимізації адміністративних рішень.</b> Прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності. Вибір при невизначеності. Поняття і класифікація методів розробки та прийняття рішень. Методи, застосовувані на етапі діагностики проблеми і формулювання критеріїв і обмежень. Методи ситуаційного аналізу. Методи моделювання. Колективні методи та форми вироблення рішень.	4	4, 5, 9, 24
ЗМ. 4	<b>Територіальний аспект прийняття рішень в публічному правлінні.</b> Методологія врахування територіальних впливів при прийнятті рішень. Моделі оцінювання територіальних впливів рішень, що приймаються в публічному управлінні. Моделі оцінювання наслідків прийняття рішень у проектах європейських організацій.	4	4, 5, 9, 24
ЗМ. 5	<b>Використання індикаторів при оцінці впливів управлінських рішень.</b> Програмні індикатори. Врахування соціальної складової при прийнятті рішень в публічному управлінні. Управлінський контроль та ефективність прийняття управлінських рішень.	4	4, 5, 9, 24
<b>М 3</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВИМІРЮВАННЯ.</b>	<b>10</b>	
ЗМ. 1	<b>Концептуальні засади самоменеджменту.</b> Людина як основний суб'єкт і об'єкт управлінської діяльності. Поняття про самоменеджмент. Планування особистої роботи менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера.	4	6, 11, 21, 23, 24
ЗМ. 2	<b>Організаційна та корпоративна культура.</b> Сутність та рівні організаційної культури. Типи організаційної культури. Формування та	2	6, 11, 21, 23, 24, 30

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
	розвиток корпоративної культури.		
ЗМ. 3	<b>Управління якістю в системі публічного управління.</b> Управління якістю та теорія ощадливого менеджменту в контексті трансформації державного управління. Вимоги стандарту системи управління якістю ISO 9001. Діагностика системи якості в органах публічної влади та її оцінка на предмет відповідності міжнародним стандартам. Оцінка діючих процедур управління якістю та розробка пропозицій щодо їх удосконалення.	4	10, 18, 24, 27, 29, 30
<b>Разом:</b>		<b>36</b>	

**Всього:**

М 1: ЗМ — 3;

М 2: ЗМ — 5;

М 3: ЗМ — 3.



### 3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

**Таблиця 3 — Тематичний план практичних занять**

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
<b>М 1</b>	<b>ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.</b>	<b>10</b>	
П 1.1	<b>Концептуальні основи соціального управління.</b> Змістовне наповнення понять «управління», «соціальне управління», «технічне управління». Соціальне управління та економіка. Види соціального управління.	4	1, 5, 6, 17
П 1.2	<b>Основні школи та моделі публічного управління.</b> Основні етапи розвитку публічного управління. Вплив В. Вільсона на становлення та розвиток теорії публічного адміністрування. Бюрократична модель державного управління М. Вебера. Сутність та досвід реалізації моделі «New Public Management». Концепція «належного управління» («урядування»). Принципи належного управління. Сучасні тренди у сфері управління людськими ресурсами.	4	1, 3, 7, 11, 24
П 1.3	<b>Методи, процедури, інструменти, техніки публічного управління.</b> Традиційні та сучасні методи публічного управління. Процедури і технології публічного управління. Класифікація інструментів та технік управління.	2	1, 3, 7, 8, 10, 19
<b>М 2</b>	<b>УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.</b>	<b>18</b>	
П 2.1	<b>Публічне управління як теорія та практика прийняття управлінських рішень.</b> Роль та сутність прийняття управлінських рішень. Структура процесу прийняття управлінського рішення. Вимоги до управлінських рішень. Типологія управлінських рішень. Реальні процедури прийняття управлінських рішень. Умови і чинники якості управлінських рішень.	4	4, 5, 9, 24

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
П 2.2	<b>Особливості розробки та прийняття публічних рішень.</b> Поняття публічних рішень. Етапи прийняття. Імпульси для розробки. Моделі ініціювання публічного порядку денного. Публічне обговорення.	4	4, 5, 9, 24
П 2.3	<b>Соціально-психологічні аспекти прийняття та реалізації адміністративних рішень.</b> Використання влади та впливу в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень. Стили прийняття управлінських рішень. Управління змінами при прийнятті та реалізації адміністративних рішень.	4	4, 5, 9, 24
П 2.4	<b>Територіальний аспект прийняття рішень в публічному правлінні.</b> Методологія врахування територіальних впливів при прийнятті рішень. Моделі оцінювання територіальних впливів рішень, що приймаються в публічному управлінні. Моделі оцінювання наслідків прийняття рішень у проєктах європейських організацій.	4	4, 5, 9, 24
П 2.5	<b>Використання індикаторів при оцінці впливів управлінських рішень.</b> Програмні індикатори. Врахування соціальної складової при прийнятті рішень в публічному управлінні. Управлінський контроль та ефективність прийняття управлінських рішень.	2	4, 5, 9, 24
<b>М 3</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВИМІРЮВАННЯ.</b>	<b>10</b>	
П 3.1	<b>Концептуальні засади самоменеджменту.</b> Людина як основний суб'єкт і об'єкт управлінської діяльності. Поняття про самоменеджмент. Планування особистої роботи менеджера. Самомотивування та самоконтроль менеджера. Формування якостей ефективного менеджера.	4	6, 11, 21, 23, 24
П 3.2	<b>Організаційна та корпоративна культура.</b> Сутність та рівні організаційної культури. Типи організаційної культури. Формування та розвиток корпоративної культури.	2	6, 11, 21, 23, 24, 30

	Назви модулів (М), практичних занять (П) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
П 3.3	<b>Управління якістю в системі публічного управління.</b> Удосконалення організаційного забезпечення розроблення та впровадження системи управління якістю в органах державної влади та місцевого самоврядування. Підвищення відповідальності керівництва та мотивації персоналу в питаннях забезпечення якості. Впровадження елементів внутрішнього аудиту якості.	4	10, 18, 24, 27, 29, 30
<b>Разом:</b>		<b>36</b>	

**Всього:**

М 1: ЗМ — 3;

М 2: ЗМ — 5;

М 3: ЗМ — 3.

### 3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

**Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення**

	Назви модулів (М), тем (Т)	Обсяг годин	Література
		ДФН	
<b>М 1</b>	<b>ПІДХОДИ ДО ЗАГАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.</b>	<b>8</b>	
Т 1.1	Сучасні тенденції та тренди управління.	4	1, 3, 7, 11, 24
Т 1.2	Дистанційні технології управлінської діяльності.	2	1, 3, 15, 17
Т 1.3	Соціальна та економічна ефективність управління.	2	1, 3, 7, 8, 10, 19
<b>М 2</b>	<b>УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В ПУБЛІЧНОМУ СЕКТОРІ.</b>	<b>14</b>	
Т 2.1	Психологічна теорія прийняття рішень (Д. Канеман, Р. Тейлер).	4	4, 5, 9, 24
Т 2.2	Раціональна модель прийняття рішень та її обмеження.	2	4, 5, 9, 24
Т 2.3	Теорія багатомірної корисності.	2	4, 5, 9, 24
Т 2.4	Моделювання як інструмент підтримки прийняття державно-управлінських рішень.	2	4, 5, 9, 24
Т 2.5	Організаційне та інформаційне забезпечення якості державно-управлінських рішень.	4	4, 5, 9, 24
<b>М 3</b>	<b>МЕНЕДЖМЕНТ ВИКОНАННЯ ТА ВИМІРЮВАННЯ.</b>	<b>8</b>	
Т 3.1	Емоційний менеджмент (менеджмент настрою) як сучасна парадигма управління. Рух до екологізації управління.	4	6, 17, 21, 23, 24
Т 3.2	Психологічні показники ефективної управлінської діяльності.	2	3, 6, 11, 21, 23
Т 3.3	Сутність системи управління якістю, необхідність її побудови в організації та завдання забезпечення її ефективного функціонування.	2	10, 18, 24, 27, 29, 30
<b>Разом:</b>		<b>30</b>	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

### 4.1 Основна література

1. Державне управління : курс лекцій / За заг. ред. Д. І. Дзвінчука. 2-е вид., переробл. і доповн. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 616 с.
2. Державне та регіональне управління : [підручник] / Є. Г. Карташов, В. В. Євдокимов, І. О. Драган, О. І. Дацій та ін.; за заг. ред. Є. Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с.
3. Дзвінчук Д. І., Малімон В. І. Вступ до спеціальності : курс лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 172 с.
4. Катренко А. В. Прийняття рішень : теорія та практика : підручник / А. В. Катренко, В. В. Пасічник; за ред. В. В. Пасічника. Львів : Новий Світ-2000, 2019. 447 с.
5. КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ з дисципліни «ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ» програми підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / Укладач Коврига О. С. К., 2019. 50 с.
6. Орлів М. С., Онищук С. В. Менеджмент людських ресурсів : конспект лекцій. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2020. 140 с.
7. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.
8. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.]; За заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
9. Теорія прийняття рішень : підручник / За заг. ред. М. П. Бутка. К. : ЦУЛ, 2015. 360 с.
10. Тридцять років Незалежності України : соціально-економічні підсумки та стратегічні візії майбутнього : аналіт. доп. / [Я. А. Жаліло, Я. Б. Базиліук, О. О. Коломієць та ін.] ; (за наук. ред. д-ра екон. наук. Я. А. Жаліла). Київ : НІСД, 2021. 324 с.

### 4.2 Додаткова література

11. Аналітична доповідь до щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України». 2021. URL: [https://niss.gov.ua/sites/default/files/2021-12/analitichna\\_dopovid\\_do\\_poslannya\\_prezidenta\\_do\\_vr\\_ukraini\\_2021-1.pdf](https://niss.gov.ua/sites/default/files/2021-12/analitichna_dopovid_do_poslannya_prezidenta_do_vr_ukraini_2021-1.pdf).
12. Малімон В. І., Дівнич В. М. Співвідношення механізмів державного управління та механізмів державної підтримки *Право і суспільство*. 2015. № 5–2. Ч. 2. С. 127–133.
13. Малімон В. І. Адвокасі як інструмент залучення громадськості до вирішення місцевих соціально-економічних проблем. *Напрями вдосконалення механізмів державного управління в умовах сучасних реформаційних процесів* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 24–25 грудня 2021 р. Запоріжжя : Класичний приватний університет, 2021. С. 21–25.
14. Малімон В. І. Концептуальні засади розробки Стратегії розвитку цифрової культури в Україні до 2030 року. *Цифрові гуманітарні дослідження та*

*цифрові трансформації у сфері культури* : матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Київ, 24 червня 2021 р.). Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2021. С. 48–50.

15. Малімон В. І. Пріоритети державної культурної політики України в умовах війни. *Наукові перспективи*. Серія : Державне управління. 2022. № 7 (25). С. 152–165. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/2076/2077>. DOI [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-7\(25\)-152-165](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2022-7(25)-152-165).

16. Малімон В. І. Реалізація професійного потенціалу публічних службовців на засадах «системи заслуг» як потреба сьогодення. *Функціонування України на сучасній геополітичній шахівниці світу : феноменологічний та конституційно-правовий аналіз* : матеріали міжнародного круглого столу, м. Ужгород, 14 липня 2022 р. Ужгород : Ужгородський національний університет, 2022. С. 62–68.

17. Менеджмент настрою. URL: <https://zn.ua/ukr/family/menedzhment-nastroyu-311631.html>.

18. Організація системи забезпечення національної стійкості на регіональному і місцевому рівнях : аналіт. доп. / [Резнікова О. О., Войтовський К. Є., Лепіхов А. В.]; За заг. ред. О. О. Резнікової. Київ : НІСД, 2021. 140 с.

19. Резнікова О. О. Національна стійкість в умовах мінливого безпекового середовища : монографія. Київ : НІСД, 2022. 532 с.

20. Україна у пошуку стратегій суспільно-політичного розвитку (1991 – 2018 рр.). Київ : ІПіЕНД ім. І. Ф. Кураса НАН України, 2019. 352 с.

21. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. Київ : В-во Юстон, 2018. 504 с. URL: [http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB\\_Uprav\\_personalom\\_2.pdf](http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB_Uprav_personalom_2.pdf).

22. Цивілізаційний вибір України : парадигма осмислення і стратегія дії : національна доповідь / Ред. кол. : С. І. Пирожков, О. М. Майборода, Ю. Ж. Шайгородський та ін.; Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. К. : НАН України, 2016. 284 с.

23. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : навчальний посібник. Тернопіль : Крок, 2017. 252 с.

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

24. Академія «Делойт» в Україні – Deloitte. URL: <https://www2.deloitte.com/ua/uk/pages/deloitte-academy/topics/deloitte-academy.html>.

25. ВРУ : офіційний сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>.

26. КМУ : офіційний сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua>.

27. НАДС : офіційний сайт. URL: <https://nads.gov.ua>.

28. Президент України : офіційний сайт. URL: <https://www.president.gov.ua>.

29. Слово і Діло : сайт про політиків. URL: <https://www.slovoidilo.ua>.

30. Decision-Making for Business. URL: <https://www.udemy.com/decision-making-for-business>.

## 5 МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

Згідно з чинним наказом № 150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021 в ІФНТУНГ, методи навчання, які використовуються при вивченні дисципліни «Публічне управління» є наступні:

- МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція);
- МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп'ютерні та мультимедійні методи);
- МН 3 — практичні методи (МН 3.4 — практичні роботи);
- МН 7 — аналітичний;
- МН 8 — синтетичний;
- МН 9 — порівняння;
- МН 9 — узагальнення;
- МН 15 — проблемно-пошуковий;
- МН 17 — дослідницький;
- МН 18 — методи самостійної роботи вдома;
- МН 19 — робота під керівництвом викладача;
- МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.2 — дискусія).

## 6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Публічне управління» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми.

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведених для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а здобувач вищої освіти повинен повторно виконати завдання самостійно.

## 7 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ, МЕТОДИКА КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Методи та форми оцінювання з дисципліни «Публічне управління»:

МФО 1 — іспит;

МФО 4 — поточний контроль;

МФО 5 — усний контроль;

МФО 4 — письмовий контроль.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами засвоєння теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань під час практичних занять впродовж семестру.

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

**Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів**

<i>Види робіт, що контролюються</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Виступи на практичних заняттях (3 заняття) або підготовка 3 презентацій на теми: «Постмодерне публічне управління», «Проблемні аспекти прийняття публічно-управлінських рішень в умовах невизначеності», «Менеджмент якості: поняття та основні складові»	15
Вибір та обґрунтування 5 проєктів на краудфандингових платформах	5
Контроль теоретичних знань модуля М 1 (модульна контрольна робота)	15
Проходження одного курсу (власний вибір) на онлайн-платформі ПРОМЕТЕУС ( <a href="https://courses.prometheus.org.ua">https://courses.prometheus.org.ua</a> ): (I. ОСНОВИ ПРОЄКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1/course/">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+BASICPM101+2022_T1/course/</a> ; II. ЕКОПРАКТИКИ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ГРОМАД <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+EP101+2022_T2/course/">https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+EP101+2022_T2/course/</a> ; III. ДИСТАНЦІЙНА РОБОТА ДЛЯ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:UNDP+WO101+2020_T2/COURSE/">HTTPS://COURSES.PROMETHEUS.ORG.UA/COURSES/COURSE-V1:UNDP+WO101+2020_T2/COURSE/</a> ; IV. СМС – СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ СИТУАЦІЙ <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AC+SMS101+2018_T2/COURSE/">HTTPS://COURSES.PROMETHEUS.ORG.UA/COURSES/COURSE-V1:AC+SMS101+2018_T2/COURSE/</a> ; V. ЯК ДІЯТИ ДАЛІ: ДЕРЖАВНИМ СЛУЖБОВЦЯМ ПРО СТАЛИЙ РОЗВИТОК <a href="https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:PROMETHEUS+SDG101+2020_T2/COURSE/">HTTPS://COURSES.PROMETHEUS.ORG.UA/COURSES/COURSE-V1:PROMETHEUS+SDG101+2020_T2/COURSE/</a> ) та отримання сертифікату про успішне проходження одного з рекомендованих курсів	20
Контроль теоретичних знань модуля М 2 (модульна контрольна робота)	15
Індивідуальна творча робота у вигляді мультимедійної презентації на тему: «ПІСЛЯВОЄННА ВІДБУДОВА ТА ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ: МОЄ БАЧЕННЯ» (15-20 слайдів)	15
Контроль теоретичних знань модуля М 3 (модульна контрольна робота)	15
<b>Усього</b>	<b>100</b>



Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Іспит з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл. 6).

**Таблиця 6 — Шкала оцінювання: національна та ECTS**

<i>Національна</i>	<i>Університетська (в балах)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Визначення ECTS</i>	<i>Рекомендована система оцінювання</i>
Відмінно	90–100	A	<b>Відмінно</b> — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90–100 (відмінно)
Добре	82–89	B	<b>Дуже добре</b> — вище середнього рівня з кількома помилками	75–89 (добре)
	75–81	C	<b>Добре</b> — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67–74	D	<b>Задовільно</b> — непогано, але зі значною кількістю недоліків	60–74 (задовільно)
	60–66	E	<b>Достатньо</b> — виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35–59	FX	<b>Незадовільно</b> — потрібно попрацювати перед тим, як отримати іспит	35–59 (незадовільно із можливістю повторного складання іспиту)
	0–34	F	<b>Незадовільно</b> — необхідна серйозна подальша робота	0–34 (незадовільно із обов’язковим повторним вивченням дисципліни)