

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ**

**Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра публічного управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор 
ІГПДУ _____ **Дзвінчук Д.І.**

«31» 08 2022 р.

Дисципліна: ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»


Вид дисципліни: обов'язкова

Робоча програма дисципліни «Зв'язки з громадськістю» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник:

Доцент кафедри публічного управління та адміністрування,

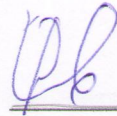
к. держ. упр., доцент

 Малімон В.І.

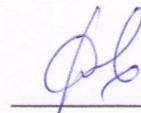
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри
публічного управління та адміністрування

 Орлів М.С.

Гарант ОПП

 Орлів М.С.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Зв'язки з громадськістю» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 — Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

<i>Найменування показників</i>	<i>Розподіл по семестрах</i>	
	<i>Всього</i>	<i>Семестр 8</i>
	<i>ДФН</i>	<i>ДФН</i>
<i>Кількість кредитів ECTS</i>	4	4
<i>Кількість модулів</i>	3	3
<i>Загальний обсяг часу, год.</i>	120	120
<i>Аудиторні заняття, год., у т.ч.:</i>	54	54
<i>лекційні заняття</i>	27	27
<i>семінарські заняття</i>	–	–
<i>практичні заняття</i>	27	27
<i>лабораторні заняття</i>	–	–
<i>Самостійна робота, год., у т.ч.:</i>	66	66
<i>виконання курсового проекту (роботи)</i>	–	–
<i>виконання контрольних робіт</i>	–	–
<i>опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях</i>	18	18
<i>опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення</i>	22	22
<i>підготовка до практичних занять та контрольних заходів</i>	18	18
<i>підготовка звітів з лабораторних робіт</i>	–	–
<i>підготовка до іспиту</i>	8	8
<i>Форма семестрового контролю</i>	<i>Іспит</i>	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни — набуття компетентностей, необхідних для розв'язання завдань і вирішення практичних проблем щодо застосування у публічному управлінні та адмініструванні зв'язків з громадськістю як сфери комунікативно-інформаційної діяльності, яка покликана забезпечити формування громадської думки та управління нею за допомогою використання сучасних систем масової комунікації та засобів масової інформації — преси, радіо, телебачення, зв'язку, мережі Інтернет, а також налагодити безпосередні контакти з громадськістю, цільовою аудиторією, партнерами, споживачами чи клієнтами.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання**:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;
- застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері зв'язків із громадськістю;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції з метою налагодження ефективних зв'язків із громадськістю;
- уміти користуватися системою електронного документообігу задля забезпечення належних зв'язків із громадськістю у сфері публічного управління та адміністрування;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних в контексті забезпечення належних зв'язків із громадськістю.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів **компетентностей**:

загальних:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях;

- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

фахових:

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здатність використовувати систему електронного документообігу;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 — Тематичний план лекційних занять

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
М 1	ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА, СУТЬ ТА ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ.	10	
ЗМ. 1	Предмет, об'єкт та основні категорії зв'язків з громадськістю – «публік рилейшнз» (ПР) як науки та управлінської діяльності. Загальна характеристика системи ПР.	2	1, 2, 5, 8, 9, 10, 15, 28, 29, 30, 34, 35
ЗМ. 2	Методи впливу на громадськість.	2	1, 6, 8, 9, 10, 12, 15
ЗМ. 3	Система масових комунікацій у суспільстві. Стратегічні комунікації.	2	1, 3, 6, 10, 12, 15
ЗМ. 4	Планування, організація та здійснення зв'язків з громадськістю.	2	1, 2, 5, 8, 9, 11, 12
ЗМ. 5	Механізми взаємодії із ЗМІ.	2	1, 2, 6, 8, 16, 26
М 2	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У РІЗНИХ СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ.	8	
ЗМ. 1	ПР у виробничій і фінансовій сферах та комерційній діяльності.	2	1, 2, 5, 10, 12, 31, 33
ЗМ. 2	Корпоративний імідж та особливості його використання у сфері зв'язків з громадськістю.	2	1, 5, 8, 9, 10, 12, 23
ЗМ. 3	Використання технологій зв'язків з громадськістю у судовій сфері.	2	1, 4, 8, 12, 14, 27
ЗМ. 4	Зв'язки з громадськістю у політичній діяльності.	2	1, 2, 6, 8, 31, 32
М 3	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ.	9	

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
ЗМ. 1	Комунікаційні процеси в системі публічного управління як об'єкт наукового дослідження.	2	1, 6, 7, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 30
ЗМ. 2	Розвиток зв'язків із громадськістю в процесі комунікації з органами публічного управління.	2	1, 6, 7, 13, 14, 17, 18, 20, 24, 26
ЗМ. 3	Державне регулювання механізмів медіакомунікації в контексті формування громадської думки та інформаційної безпеки.	2	1, 6, 7, 13, 16, 17, 19, 21, 25, 30
ЗМ. 4	Зв'язки з громадськістю у кризових умовах.	3	1, 6, 7, 13, 14, 17, 18, 20, 24, 26
Разом:		27	

Всього:

М 1: ЗМ — 5;

М 2: ЗМ — 4;

М 3: ЗМ — 4.

3.2 Теми та зміст практичних занять

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 — Тематичний план практичних занять

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
М 1	ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА, СУТЬ ТА ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ.	10	
ЗМ. 1	Предмет, об'єкт та основні категорії зв'язків з громадськістю – «паблік рилейшнз» (ПР) як науки та управлінської діяльності. Загальна характеристика системи ПР.	2	1, 2, 5, 8, 9, 10, 15, 28, 29, 30
ЗМ. 2	Методи впливу на громадськість.	2	1, 6, 8, 9, 10, 12, 15
ЗМ. 3	Система масових комунікацій у суспільстві. Стратегічні комунікації.	2	1, 3, 6, 10, 12, 15
ЗМ. 4	Планування, організація та здійснення зв'язків з громадськістю.	2	1, 2, 5, 8, 9, 11, 12
ЗМ. 5	Механізми взаємодії із ЗМІ.	2	1, 2, 6, 8, 16, 26
М 2	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У РІЗНИХ СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ.	8	
ЗМ. 1	ПР у виробничій і фінансовій сферах та комерційній діяльності.	2	1, 2, 5, 10, 12
ЗМ. 2	Корпоративний імідж та особливості його використання у сфері зв'язків з громадськістю.	2	1, 5, 8, 9, 10, 12, 23
ЗМ. 3	Використання технологій зв'язків з громадськістю у судовій сфері.	2	1, 4, 8, 12, 14, 27
ЗМ. 4	Зв'язки з громадськістю у політичній діяльності.	2	1, 2, 6, 8,
М 3	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ.	9	

	Назви модулів (М), змістовних модулів (ЗМ) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	
ЗМ. 1	Нормативно-правове забезпечення процесу внутрішніх та зовнішніх зв'язків із громадськістю в системі публічного управління.	2	1, 6, 7, 13, 14, 17, 18, 20, 22, 30
ЗМ. 2	Використання сучасних інформаційних PR-технологій у реалізації комунікаційної функції публічного управління.	2	2, 6, 7, 13, 14, 17, 18, 20, 24, 26
ЗМ. 3	Застосування функціонального підходу до зв'язків із громадськістю в системі публічного управління.	2	1, 6, 7, 13, 16, 17, 19, 21, 25, 30
ЗМ. 4	Зв'язки з громадськістю як чинник удосконалення комунікаційного механізму публічного управління.	3	6, 7, 8, 13, 14, 17, 18, 20, 24, 26
Разом:		27	

Всього:

М 1: ЗМ — 5;

М 2: ЗМ — 4;

М 3: ЗМ — 4.

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 — Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

	Назви модулів (М), тем (Т)	Обсяг годин	Література
		ДФН	
М 1	ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА, СУТЬ ТА ПРИНЦИПИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ.	8	
Т 1.1	Паблік рилейшнз як сфера професійної діяльності. Професійні стандарти у сфері PR.	2	1, 2, 8, 9, 10, 15, 23, 28, 29
Т 1.2	Громадська думка: сутність, вивчення та формування.	2	1, 2, 6, 9, 10, 11, 30
Т 1.3	Планування та організація проведення PR-кампанії.	2	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12, 28, 29
Т 1.4	Подієві комунікації в системі зв'язків з громадськістю.	2	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12
М 2	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ У РІЗНИХ СФЕРАХ ДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ.	6	
Т 2.1	Комунікації з громадськістю у сфері соціально-культурного життя суспільства.	2	1, 2, 8, 9, 10, 11, 12
Т 2.2	Сучасні поведінкові комунікації як важливий елемент міжнародних зв'язків з громадськістю.	2	2, 8, 9, 10, 19, 25, 30
Т 2.3	Особливості формування зв'язків з громадськістю в системі судової влади. Методологія карток громадянського звітування як форма взаємодії судів з громадськістю.	2	1, 4, 8, 12, 14, 27
М 3	ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ.	8	
Т 3.1	Комунікаційна діяльність у формуванні іміджу органів публічного управління.	2	6, 7, 13, 18, 21, 24

	Назви модулів (М), тем (Т)	Обсяг годин	Література
		ДФН	
Т 3.2	Методологічні підходи до оцінки ефективності функціонування зв'язків із громадськістю в публічному управлінні.	2	6, 8, 17, 20, 22, 24
Т 3.3	Зв'язки органів публічного управління з громадськістю як важливий елемент розбудови громадянського суспільства.	2	3, 6, 7, 16, 17, 24, 26
Т 3.4	Сучасні стратегії комунікацій у публічному управлінні та адмініструванні в умовах невизначеності.	2	3, 6, 9, 16, 17, 22, 24
Разом:		22	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1 Основна література

1. Березенко В. В. Теорія та історія зв'язків з громадськістю : навч.-метод. посібник для здобувачів вищої освіти магістра спеціальності «Журналістика» освітньої програми «Зв'язки з громадськістю». Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 107 с.
2. Гапоненко В. А. Зв'язки з громадськістю : навч. посібник / В. А. Гапоненко, В. А. Рихлік. К. : КНЕУ, 2015. 238 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/452464/mod_resource/content/0/Гапоненко%20В.А.%20С%20Рихлык%20В.А.%20Зв'язки%20з%20громадськістю.pdf.
3. Драгомирецька Н. М., Кандагура К. С., Букач А. В. Комунікативна діяльність у державному управлінні : навчальний посібник. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с.
4. Зв'язки із громадськістю в судах : навчально-практичний посібник для суддів і працівників апарату судів. Київ : ТОВ «Друкарня «Бізнесполіграф», 2015. 232 с.
5. Королько В. Г., Некрасова О. В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика : підручник. Вид. 3-тє, доп. і перероб. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 832 с.
6. Малімон В. І. Комунікаційна політика в діяльності державного службовця : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2007. 328 с.
7. Малімон В. І. Комунікативні технології в публічному управлінні : навчально-методичні матеріали. Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2018. 51 с.
8. Почепцов Г. Г. Паблік рілейшнз для професіоналів. Київ, 2005. 506 с.
9. Ромат Є. В., Бучацька І. О., Дубовик Т. В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. Київ, 2016. 284 с.
10. Слісаренко І. Ю. Паблік рілейшнз у системі комунікації та управління. Київ : МАУП, 2001. 104 с.
11. Сухорольська І., Турчин Я. Громадська дипломатія та демократичний імідж держави. Львів, 2019. 272 с.
12. Тихомирова Є. Б. Зв'язки з громадськістю : навчальний посібник. Київ : НМЦВО, 2001. 560 с.

4.2 Додаткова література

13. Агафонова Н. О. Сутність зв'язків з громадськістю у системі публічного управління. *Публічне управління та регіональний розвиток*. 2018. № 1. С. 10–31.
14. Андріяш В. І., Торхова Н. О. Комунікаційна стратегія як інструмент формування зв'язків з громадськістю у сфері публічного управління : особливості застосування в органах правосуддя. *Public Administration and Regional Development*. 2018. № 2. С. 217–237.
15. Березенко В. В. PR в Україні : наукове осмислення феномену : монографія. К. : Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2013. 360 с.
16. Даниленко С. А. Відкритість та прозорість влади : механізм регулювання взаємодії зі ЗМІ на регіональному рівні. Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління (281 – Публічне управління та адміністрування). Одеса, 2018. 267 с.

17. Коврига О. С. Взаємодія органів державної влади з громадськістю в системі державного управління України. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського*. Серія : Державне управління. 2020. № 2. 4 Том 31 (70). С. 109–114.

18. Колосок С. В. Зв'язки з громадськістю у формуванні іміджу органів державного управління : дис. ... канд. наук з держ. упр. Одеса, 2003. 204 с.

19. Комунікативна стратегія МЗС України. Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/Стратегії/communication-strategy.pdf>.

20. Малаш С. М. Аналіз взаємодії з громадськістю органів виконавчої влади. *Інвестиції : практика та досвід*. 2017. № 19. С. 87–89.

21. Малімон В. І. Особливості формування бренду міста Івано-Франківськ як культурної столиці. *Бренд-менеджмент : вимір глобальний, вибір локальний* : монографія. / [Є. В. Ромат, J. W. Wiktor, J. Sobura, K. Sanak-Kosmowska, М. О. Багорка та ін.]; за заг. ред. Є. В. Ромата. Київ : Студцентр, 2021. С. 245–255.

22. Михайлова О. Г. Сучасні стратегії комунікацій у публічному управлінні та адмініструванні в умовах невизначеності. URL: <https://reicst.com.ua/pmtl/article/view/2022-5-02-03/2022-5-02-03>.

23. Орлик С., Стежко З. Зв'язки з громадськістю як сфера професійної діяльності в Україні. URL: <https://sdc-journal.com/index.php/journal/article/view/340/278>.

24. Сопіна О. А. Формування та реалізація державної політики у сфері зв'язків із громадськістю. Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління. Запоріжжя; Класичний приватний університет, Запоріжжя, 2021. 204 с.

25. Стратегія публічної дипломатії МЗС України на 2021–2025 роки. Міністерство закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/storage/app/sites/1/Стратегії/public-diplomacy-strategy.pdf>.

26. Тимофєєв С. П., Кириленко О. В. Зв'язки органів публічного управління з громадськістю як важливий елемент розбудови громадянського суспільства. *Наукові праці*. Серія : Державне управління. 2017. Т. 305. № 293. С. 61–66.

27. Торхова Н. О. Удосконалення зв'язків з громадськістю в системі судової влади : державно-управлінський аспект. Дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»). Миколаїв, 2021. 300 с.

28. Deutsch K.W. *The Nerves of Government : Models of Political Communication and Control*. London : Free Press of Glencoe. 2003. 316 p.

29. Mogensen K. From public relations to corporate public diplomacy. *Public Relations Review*. 2017. № 43. P. 605–614.

30. Snow N. Rethinking Public Diplomacy in the 2020s. *Routledge Handbook of Public Diplomacy*. Second Edition / Eds : Snow N., Cull N. Routledge, 2020. P. 3–12.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

31. Асоціація політичних консультантів України. Веб-сайт. URL: <http://www.piar.kiev.ua>.
32. Всеукраїнський портал про ПР. Веб-сайт. URL: <http://propr.com.ua>.
33. Ефективні комунікації – веб-ресурс для недержавних організацій, які цікавляться питаннями просування своїх інституцій з допомогою комунікативних технологій, а також для спеціалістів з PR. Веб-сайт. URL: <http://www.pr-center.org.ua>.
34. Global Alliance for Public Relations and Communications Management. Веб-сайт. URL: <http://www.online-pr.com>.
35. International Communications Consultancy Organisation. Веб-сайт. URL: <http://www.iccopr.com>.

5 МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ

Згідно з чинним наказом № 150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021 в ІФНТУНГ, методи навчання, які використовуються при вивченні дисципліни «Зв'язки з громадськістю» є наступні:

- МН 1 — словесні методи (МН 1.1 — лекція);
- МН 2 — наочні методи (МН 2.4 — комп'ютерні та мультимедійні методи);
- МН 3 — практичні методи (МН 3.4 — практичні роботи);
- МН 9 — порівняння;
- МН 10 — узагальнення;
- МН 15 — проблемно-пошуковий;
- МН 17 — дослідницький;
- МН 18 — методи самостійної роботи вдома;
- МН 19 — робота під керівництвом викладача;
- МН 20 — інтерактивні методи (МН 20.2 — дискусія, диспут).

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Зв'язки з громадськістю» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми.

Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладачами.

У разі недотримання академічної доброчесності при виконанні робіт, такі роботи анулюються, а здобувач вищої освіти повинен повторно виконати завдання самостійно.

7 ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ, МЕТОДИКА КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Методи та форми оцінювання з дисципліни «Зв'язки з громадськістю»:

МФО 1 — іспит;

МФО 4 — поточний контроль;

МФО 5 — усний контроль;

МФО 4 — письмовий контроль.

Оцінювання знань здобувачів проводиться за результатами засвоєння теоретичного матеріалу та виконання практичних завдань під час практичних занять впродовж семестру.

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 — Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М 1 (модульна контрольна робота)	15
Контроль практичних навиків модуля М 1 (виконання практичних завдань)	20
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М 2 (модульна контрольна робота)	15
Контроль практичних навиків модуля М 2 (презентація студентських наукових робіт)	20
Контроль засвоєння теоретичних знань модуля М 3 (модульна контрольна робота)	15
Контроль практичних навиків модуля М 3 (презентація проекту – кампанії із зв'язків з громадськістю (PR-кампанії))	15
Разом	100

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Іспит з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл. 6).

Таблиця 6 — Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Національна</i>	<i>Університетська (в балах)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Визначення ECTS</i>	<i>Рекомендована система оцінювання</i>
Відмінно	90–100	A	Відмінно — відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90–100 (відмінно)
Добре	82–89	B	Дуже добре — вище середнього рівня з кількома помилками	75–89 (добре)
	75–81	C	Добре — в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67–74	D	Задовільно — непогано, але зі значною кількістю недоліків	60–74 (задовільно)
	60–66	E	Достатньо — виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35–59	FX	Незадовільно — потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік	35–59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
	0–34	F	Незадовільно — необхідна серйозна подальша робота	0–34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням дисципліни)