

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ  
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ІГПДУ



Дзвінчук Д.І.

«31» 08 2022 р.

Дисципліна:  
**ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ**  
**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**Рівень вищої освіти:** перший (бакалаврський)

**Галузь знань:** 28 «Публічне управління та адміністрування»

**Спеціальність:** 281 «Публічне управління та адміністрування»

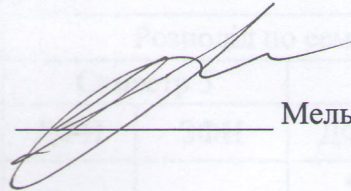
**Освітньо-професійна програма:** «Публічне управління та адміністрування»

**Вид дисципліни:** обов'язкова

Робоча програма дисципліни «Електронне урядування» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Розробник:**

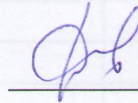
Доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування



Мельник В. Д.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

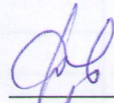
Зав. кафедри  
публічного управління та адміністрування



Орлів М.С.

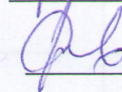
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри  
публічного управління та адміністрування



Орлів М.С.

Гарант ОПП



Орлів М.С.

**2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Мета вивчення дисципліни – набуття здобувачами освіти загальної компетентності, знань, умінь, навичок щодо здатності до використання технологій реалізації систем електронного урядування у науковій діяльності та у сфері управління.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі програмні результати навчання:

- знати основи електронного урядування;
- уміти користуватися системами електронного документообігу;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Електронне урядування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни**

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 5		Семестр 5	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	4				4	
Кількість модулів	3				3	
Загальний обсяг часу, год.	120				120	
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	54				54	
лекційні заняття	18				18	
семінарські заняття	-				-	
практичні заняття	18				18	
лабораторні заняття	18				18	
Самостійна робота, год., у т.ч.:	66				66	
виконання курсового проекту (роботи)	-				-	
виконання контрольних робіт	-				-	
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12				12	
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18				18	
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	14				14	
підготовка звітів з лабораторних робіт	18				18	
підготовка до заліку	4				4	
Форма семестрового контролю	залік					

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Мета вивчення дисципліни** – набуття здобувачами освіти загальної компетентності, знань, умінь, навичок щодо здатності до використання технологій реалізації систем електронного урядування у науковій діяльності та у сфері управління.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі програмні результати навчання:

- знати основи електронного урядування;
- уміти користуватися системою електронного документообігу;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції;

- уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів компетентностей:

**загальних:**

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**фахових:**

- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ;
- здатність використовувати систему електронного документообігу;
- здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів і технологій.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

**Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять**

	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>6</b>		1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 20
Т 1.1	<b>Інтернет-технології, що впливають на організацію електронного урядування.</b> Протоколи, ресурси та сервіси Інтернет.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 1.2	<b>Класифікація Web – серверів.</b> Комунікативні характеристики мережі Internet.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 1.3	<b>Менеджмент електронних документів. Захист інформації при електронному урядуванні. Шифрування.</b> Цифрові сертифікати. Захист веб - розробок, електронної пошти, мереж.	2		5, 9, 10
<b>М 2</b>	<b>МОДЕЛІ ТА ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ ЕЛЕКТРОННИХ ВЕБ-ПЛАТФОРМ</b>	<b>8</b>		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.1	<b>Технологічні аспекти побудови електронних веб-платформ.</b> Інструментальні засоби створення електронних веб-платформ. Стандартні засоби моделювання шаблонів електронних веб-платформ.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.2	<b>Моделі електронних веб-платформ.</b> Навігація веб-платформою. Структура та аналіз проекту.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.3	<b>Методологічне забезпечення структури електронних веб-платформ.</b> Електронний ринок послуг. Рівні веб – послуг. Спеціалізовані списки. Типи активності відвідувачів.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20

	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
Т 2.4	<b>Електронний каталог.</b> Планування, концепція, впровадження. Механізми пошуку та навігації. Інтеграція баз даних з електронними каталогами.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
<b>М 3</b>	<b>КОНЦЕПЦІЇ ІНТЕЛЕКТУАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>4</b>		7, 12, 13, 19
Т 3.1	<b>Предмет і задачі інтелектуальних технологій для оброблення даних у мовній формі.</b> Структура досліджень в галузі штучного інтелекту. Проблеми інтелектуалізації ЕОМ.	2		7, 12, 13, 19
Т 3.2	<b>Загальна структура інтелектуальної програмної системи.</b> Концепційна структурно-функціональна модель комірки для рішення задач систем штучного інтелекту.	1		7, 12, 13, 19
Т 3.3	<b>Практичні досягнення автоматизації мовної діяльності людини, адекватності її розуміння.</b> Принцип побудови багатозначних систем штучного інтелекту.	1		7, 12, 13, 19
<b>Разом:</b>		<b>18</b>		

**Всього:**

М1 – 3 теми;

М2 – 4 теми;

М3 – 3 теми.

**3.2 Теми та зміст семінарських занять**

Теми практичних занять наведено у таблиці 3.

**Таблиця 3 – Тематичний план практичних занять**

	Назви модулів (М), практичних занять (П)	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>6</b>		1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 20
П 1.1	Інтернет-технології, що впливають на організацію електронного урядування	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
П 1.2	Класифікація Web – серверів.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
П 1.3	Менеджмент електронних документів. Захист інформації при електронному урядуванні.	2		5, 9, 10
<b>М 2</b>	<b>МОДЕЛІ ТА ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ ЕЛЕКТРОННИХ ВЕБ-ПЛАТФОРМ</b>	<b>8</b>		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
П 2.1	Технологічні аспекти побудови електронних веб-платформ.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
П 2.2	Моделі електронних веб-платформ.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
П 2.3	Методологічне забезпечення структури електронних веб-	2		1, 2, 5, 6, 11,

	Назви модулів (М), практичних занять (П)	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
	платформ.			14, 17, 20
П 2.4	Електронний каталог.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
<b>М 3</b>	<b>КОНЦЕПЦІЇ ІНТЕЛЕКТУАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>4</b>		7, 12, 13, 19
П 3.1	Предмет і задачі інтелектуальних технологій для оброблення даних у мовній формі.	2		7, 12, 13, 19
П 3.2	Загальна структура інтелектуальної програмної системи.	1		7, 12, 13, 19
П 3.3	Практичні досягнення автоматизації мовної діяльності людини, адекватності її розуміння	1		7, 12, 13, 19
	<b>Разом:</b>	<b>18</b>		

### 3.3 Теми та зміст семінарських занять

Теми лабораторних занять наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Тематичний план лабораторних занять

	Назви модулів (М), лабораторних занять (Л)	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>6</b>		1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 20
Л 1.1	Протоколи, ресурси та сервіси Інтернет.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 1.2	Комунікативні характеристики мережі Internet.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 1.3	Менеджмент електронних документів. Шифрування. Цифрові сертифікати. Захист веб - розробок, електронної пошти, мереж.	2		5, 9, 10
<b>М 2</b>	<b>МОДЕЛІ ТА ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ ЕЛЕКТРОННИХ ВЕБ-ПЛАТФОРМ</b>	<b>8</b>		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 2.1	Інструментальні засоби створення електронних веб-платформ.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 2.2	Навігація веб-платформою.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 2.3	Рівні веб – послуг. Спеціалізовані списки.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Л 2.4	Механізми пошуку та навігації. Інтеграція баз даних з електронними каталогами.	2		1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
<b>М 3</b>	<b>КОНЦЕПЦІЇ ІНТЕЛЕКТУАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>4</b>		7, 12, 13, 19
Л 3.1	Структура досліджень в галузі штучного інтелекту	1		7, 12, 13, 19
Л 3.2	Концепційна структурно-функціональна модель комірки для рішення задач систем штучного інтелекту.	1		7, 12, 13, 19
Л 3.3	Принцип побудови багатозначних систем штучного інтелекту.	2		7, 12, 13, 19
	<b>Разом:</b>	<b>18</b>		

### 3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

**Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення**

	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
<b>М 1</b>	<b>ТЕХНОЛОГІЇ РЕАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>6</b>	1, 2, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 17, 20
Т 1.1	<b>Інтернет-технології, що впливають на організацію електронного урядування.</b> Протоколи, ресурси та сервіси Інтернет.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 1.2	<b>Класифікація Web – серверів.</b> Комунікативні характеристики мережі Internet.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 1.3	<b>Менеджмент електронних документів. Захист інформації при електронному урядуванні.</b> Шифрування. Цифрові сертифікати. Захист веб - розробок, електронної пошти, мереж.	2	5, 9, 10
<b>М 2</b>	<b>МОДЕЛІ ТА ПРИНЦИПИ ПОБУДОВИ ЕЛЕКТРОННИХ ВЕБ-ПЛАТФОРМ</b>	<b>8</b>	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.1	<b>Технологічні аспекти побудови електронних веб-платформ.</b> Інструментальні засоби створення електронних веб-платформ. Стандартні засоби моделювання шаблонів електронних веб-платформ.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.2	<b>Моделі електронних веб-платформ.</b> Навігація веб-платформою. Структура а аналіз проекту.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.3	<b>Методологічне забезпечення структури електронних веб-платформ.</b> Електронний ринок послуг. Рівні веб – послуг. Спеціалізовані списки. Типи активності відвідувачів.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
Т 2.4	<b>Електронний каталог.</b> Планування, концепція, впровадження. Механізми пошуку та навігації. Інтеграція баз даних з електронними каталогами.	2	1, 2, 5, 6, 11, 14, 17, 20
<b>М 3</b>	<b>КОНЦЕПЦІЇ ІНТЕЛЕКТУАЛІЗАЦІЇ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ</b>	<b>4</b>	7, 12, 13, 19
Т 3.1	<b>Предмет і задачі інтелектуальних технологій для оброблення даних у мовній формі.</b> Структура досліджень в галузі штучного інтелекту. Проблеми інтелектуалізації ЕОМ.	2	7, 12, 13, 19
Т 3.2	<b>Загальна структура інтелектуальної програмної системи.</b> Концепційна структурно-функціональна модель комірки для рішення задач систем штучного інтелекту.	1	7, 12, 13, 19
Т 3.3	<b>Практичні досягнення автоматизації мовної діяльності людини, адекватності її розуміння.</b> Принцип побудови багатозначних систем штучного інтелекту.	1	7, 12, 13, 19
	<b>Разом:</b>	<b>18</b>	

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОДУЛЮ

### 4.1 Основна література

1. Акоста Н. Внутрішній світ World Wide Web. – К.:DiaSoft, 2005. - 180 с.
2. Бернерс-Лі Заснування павутини = Weaving the web. The original design and ultimate destiny of the world wide web : З чого починалася і до чого прийде Всесвітня мережа / Тім Бернерс-Лі разом з Марком Фічетті; пер. з англ. А. Іщенко. – Київ : Києво-Могилянська академія, 2007. – 208 с.
3. Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: Навч. посіб. / О. П. Буйницька. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.
4. Буров Є. Комп'ютерні мережі: Наукове видання / Є. Буров. – 2-ге оновлене і доповн. Вид. Львів: БаК, 2003. – 584 с.
5. Клименко О. Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник / О. Ф. Клименко, Н. Р. Головка, О. Д. Шарапов; за заг. ред. О. Д. Шарапова. – К.: КНЕУ, 2002. – 534 с.
6. Кулаков Ю. А. Комп'ютерні мережі: Підручник / Ю. А. Кулаков, Г. М. Луцкий. – Київ: «Юніор», 2005. – 400 с.
7. Куленко М.Я. Основи графічного дизайну : підручник для студентів вищих навч. закладів / Михайло Куленко; МОНУ; Київський нац. ун-т будівництва і архітектури. – 2-ге вид., виправл. та доп. – Київ : Кондор, 2007. – 492 с.
8. Макарова М. В. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навчальний посібник / М. В. Макарова, Г. В. Карнаухова, С. В. Запара; за заг. ред. к.е.н., доц. М. В. Макарової. – 2-ге вид., стер. – Суми: ВТД «Університетська книга», 2005. – 642 с.
9. Манако В. Основи будування сайтів: Науково-виробниче видання / В. Манако, Д. Манако, О. Данилова, О. Войченко. – К.: Вид. дім «Шкіл. світ»: Вид. Л. Галіцина, 2006. – 120 с.
10. Матвієнко, О.В. Internet-технології: проектування Webсторінки: Навчальний посібник для студентів вузів / О. В Матвієнко, І. Л Бородкіна. - 2-е вид., перероб. и доп. . - К.: ЦНЛ, 2004. - 154 с.
11. Мельник В.Д. Електронна комерція: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 139 с.
12. Мельник, В. Д. Веб-дизайн: лаб. практикум / В. Д. Мельник. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 45 с.
13. Мельник, В. Д. Графічні мультимедійні технології: лаб. практикум / В. Д. Мельник. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 45 с.
14. Мельник, В. Д. Електронна комерція: лаб. практикум / В. Д. Мельник. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 46 с.
15. Мельник, В. Д. Інтелектуальні інформаційні системи: лаб. практикум / В. Д. Мельник. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. – 45 с.
16. Молчанов В. П. Основи проектування WEB-видань : конспект лекцій / В. П. Молчанов. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 168 с.
17. Молчанов В. П. Технології WEB-дизайну : конспект лекцій / В. П. Молчанов. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 212 с.
18. Олівер Дік. Популярні Web-браузери.– К.: DiaSoft, 2003. – 280 с.
19. Цеслів О.В. WEB-програмування : навч. посібник / О.В. Цеслів ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. техн. ун-т України “Київ. політехн. ін-т”. – Київ: НТУУ “КПІ”, 2011. – 296, с.
20. Шмідт Я. Нова мережа: ознаки, практики і наслідки веб 2.0 = Das Neue Nets Markmale, Praktiken und Folgen des Web 2.0 : посібник для вузів / Ян Шмідт. – Київ : Академія Української Преси, Центр Вільної Преси, 2013. – 283 с.
21. Christian Baun, Marcel Kunze, Jens Nimis, Stefan Tai Cloud Computing: Web-basierte dynamische IT-Services, 2. Auflagen Christian Baun, Marcel Kunze, Jens Nimis, Stefan Tai. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, German, 2011. – 172 p.



22. Ian Lloyd Own website the right way using HTML & CSS. SitePoint Pty.Ltd, Australia, 2011. – 515 p.
23. Ivanka Menken Cloud Computing – The Complete Cornerstone Guide to Cloud Computing Best Practices: Concepts, Terms, and Techniques for Successfully Planning, Implementing and Managing Enterprise IT Cloud Computing Technology, Australia, 2008. – 203 p.
24. Antony T.Velte, Toby J. Velte, Ph.D. Robert Elsenpeter Cloud Computing: A Practical Approach, McGraw-Hill Companies, USA, 2010. – 334 p.

#### **4.2 Додаткова література**

1. Береза А. М. Електронна комерція: навч.-метод. посіб. / А. М. Береза, І. А. Козак, Ф. А. Левченко, В. М. Гужва, В. С. Трохименко. – К.: КНЕУ, 2004. – 108 с.
2. Бондаренко М.Ф. Основи теорії синтезу надшвидкодіючих структур мовних систем штучного інтелекту: монографія / Бондаренко М.Ф., Коноплянко З.Д., Четвериков Г.Г. – К.: ІЗМН, 1997. – 264с.
3. Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять : ДСТУ 2732-2004. – [Чинний від 2005-07-01]. – К.:Держспоживстандарт України, 2005. – IV, 32 с. – (Національний стандарт України).
4. Калита Д. М. Комп'ютерні мережі. Апаратні засоби та протоколи передачі даних: навч. посібник / Калита Д. М.; Київський нац. ун-т ім. Т. Г. Шевченка. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2003.
5. Малий тлумачний словник з інтелектуальних систем: навч. посіб./ Четвериков Г.Г. – К.: ХДТУРЕ, 1999. – 56 с.
6. Малий тлумачний словник з інтелектуальних систем: посіб. / Четвериков Г.Г. – К.: ІЗМН, 1997. – 64 с.
7. Марчук Ю. Документознавство і актуальні проблеми державного управління / Ю. Марчук // Вісник Книжкової палати. – 2007. – № 1. - С. 50 -51.
8. Осика С. Г. Принципи і норми електронної торгівлі / С. Г. Осика, М. Ю. Дядьков, А. С. Осика. – К: УАЗТ, 2000. – 268 с.
9. Пономаренко Л. А. Електронна комерція: підручн. / Л. А. Пономаренко, В. О. Філатов; за ред. А. А. Мазаракі. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2002. – С. 78–81, С. 109–110.
10. Четвериков Г.Г. Багатозначні структури. – Ч.1: навч. посіб. – К.: ІЗМН, 1997. – 192 с.
11. Шалева О. І. Електронна комерція: навч. посіб. / О. І. Шалева. – К.: Центр учбової літератури, 2011. - 216 с.

### **5. ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Форми навчання: лекції і практичні заняття, самостійна робота, консультації. У вивченні дисципліни «Електронне урядування» використовуються такі методи навчання: МН 1 – словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда, МН 1.4 – інструктаж); МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 – комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.4 – практичні роботи); МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 20 – інтерактивні методи (МН 20.1 – кейс-метод, МН 20.2 – дискусія, МН 20.3 – мозковий штурм, МН 20.4 – рольові і ділові ігри, МН 20.5 – тренінгові заняття). Контрольні заходи: усний, письмовий та тестовий контроль (МФО 5, 6, 8), залік (МФО 1).

### **6. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Допуск до складання іспиту з дисципліни «Електронне урядування» відбувається після виконання усіх видів робіт та завдань відповідно до робочої програми. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладача.

Реагування на випадки недотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Оцінювання здобувачів проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за співвідношенням, представленим у табл. 7.

## 7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7:

**Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів**

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань модуля М1 (модульна контрольна робота 1)	15
Контроль вмінь модуля М1 (3 лабораторних * 5 балів)	15
Контроль теоретичних знань модуля М2 (модульна контрольна робота 2)	15
Контроль вмінь модуля М2 (4 лабораторних * 5 балів)	20
Контроль теоретичних знань модуля М3 (модульна контрольна робота 3)	20
Контроль вмінь модуля М3 (3 лабораторних * 5 балів)	15
<b>Усього</b>	<b>100</b>

Оцінка з дисципліни «Електронне урядування» виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл. 8).

Остаточне оцінювання заліку з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

У разі плагіату при виконанні завдання (есе, модульна контрольна робота та ін.) здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

**Таблиця 8 – Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> - виконання задовольняє мінімальні критерії	

Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)