

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ
Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ІГПДУ



Дзвінчук Д.І.

"31" 08 2022 р.

Дисципліна: ЕКОНОМІКА УПРАВЛІННЯ

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 "Публічне управління та адміністрування"

Спеціальність: 281 "Публічне управління та адміністрування"

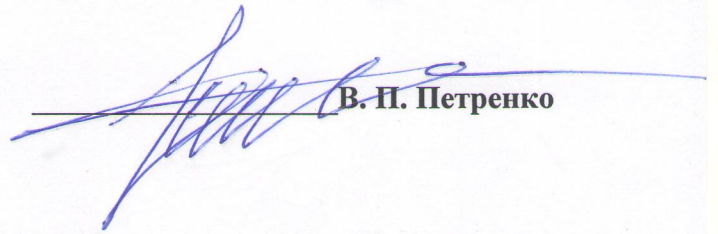
Освітньо-професійна програма: "Публічне управління та адміністрування"

Вид дисципліни: обов'язкова

Робоча програма дисципліни «Економіка управління» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробник:

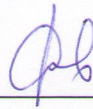
Професор кафедри публічного управління і адміністрування, д-р екон. наук, професор


В. П. Петренко

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління і адміністрування

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри публічного управління та адміністрування



Орлів М. С.

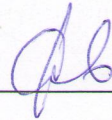
Узгоджено:

Зав. кафедри публічного управління і адміністрування



Орлів М. С.

Гарант ОПШ



Орлів М. С.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «ЕКОНОМІКА УПРАВЛІННЯ» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр ____		Семестр _2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	6				6	
Кількість модулів	2				2	
Загальний обсяг часу, год	180				180	
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	72				72	
лекційні заняття	36				36	
семінарські заняття	-				-	
практичні заняття	36				36	
лабораторні заняття	-				-	
Самостійна робота, год, у т.ч.	108				108	
виконання курсового проекту (роботи)	-				-	
виконання контрольних робіт	-				-	
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	36				36	
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18				18	
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	36				36	
підготовка звітів з лабораторних робіт	-				-	-
підготовка до екзамену	18				18	
Форма семестрового контролю	Іспит					

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій результативного і ефективного управління і менеджменту організованими спільнотами людей (організаціями) як основи подальшого наповнення професійними компетенціями публічного управління і адміністрування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички:

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства;

- розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;
- уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов;
- використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності;
- використовувати методики аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління;
- уміти аналізувати процеси державного регулювання економічних відносин.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню та розвитку у студентів **компетентностей**:

загальних:

- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним, переосмислювати накопичений досвід;
- здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях;
- здатність планувати та управляти часом;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел.

фахових:

- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати;
- здатність аналізувати і пояснювати економічні процеси та явища.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ	18		
Т 1.1	Організації як об'єкти управління і менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.2	Сутність та роль управління і менеджменту в організаціях	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.3	Історія розвитку управління і менеджменту	2		3
Т 1.4	Принципи, функції і методи менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.5	Планування – загальна функція менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.6	Організаційна діяльність як функція менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.7	Мотивація як загальна функція менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
Т 1.8	Контроль як загальна функція менеджменту	2		1, 2, 5, 6, 7
Т 1.9	Основи самоменеджменту	2		2
М2	БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ	18		
Т 2.1	Специфіка управління і менеджменту в бізнесі	2		8, 12
Т 2.2	Економіка управління і менеджменту. Сутність державного управління економікою.	2		4.1.8, 12
Т 2.3	Ресурсно-економічна модель бізнесу як об'єкта регулювання, управління і менеджменту	2		4.1.9; 4.1.11
Т 2.4	Бізнес-ідеї, бізнес-пропозиції, бізнес-плани і бізнес-конфлікти	2		4.1.3
Т 2.5	Методи, моделі, технології і критерії вироблення, прийняття і реалізації бізнес-рішень	2		4.1.9-10
Т 2.6	Стратегічне планування і розвиток бізнесу	2		4.2.2.16
Т 2.7	Ефективне управління змінами в бізнес-структурах	2		4.1.10
Т 2.8	Керівництво і лідерство в бізнесі. Сучасні стилі і моделі лідерства	2		4.2.2.15
Т 2.9	Соціальна відповідальність і етика бізнесу. Корпоративна соціальна відповідальність.	2		4.2.2.13-14.

Всього:

М1 – 9 тем

М2 – 9 тем

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Зміст практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ	18		
П 1.1	Підготовка і презентація результатів контрольного самоаналізу на тему «З якими проявами і прикладами менеджменту я зустрічався в школі, в сім'ї, на роботі»	4		-
П 1.2				
П 1.3				
П 1.4	Вивчення призначення, проходження, інтерпретація і використання результатів тесту «Особисті обмеження менеджера» Майка Вудкока і Дейва Френсіса.	6		4.2.2.1
П 1.5				
П 1.6				

Шифр	Зміст практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
П 1.7	Самооцінка менеджера. Вивчення доцільності, відбір тестів, проходження, інтерпретація і порівняльна оцінка результатів 5-ти тестів на самооцінку (в т. ч. в режимі on-line).	8		4.3.1,2,3,4.
П 1.8				
П 1.9				
М2	БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ			4.1.3; 4.2.2.7
ЗМ2.1	Розробка і презентація особистих бізнес-ідей і бізнес-пропозицій.	2		-
ЗМ2.2	Обґрунтування і підготовка бізнес-плану за попередньо сформульованими пропозиціями.	2		-
ЗМ2.3	Публічний захист бізнес-плану.	2		-
ЗМ2.4	Публічний захист бізнес-плану.	2		-
ЗМ2.5	Вивчення моделі поведінки менеджера в конфліктних ситуаціях, підготовка і проходження тесту Томаса-Кілмена в режимі on-line	2		4.3.1.9
ЗМ2.6	Стратегічне мислення. Основні ознаки. Проходження тесту «Тактик чи стратег?». Інтерпретація і обговорення результатів.	2		4.3.1.6
ЗМ2.7	Визначення особистого стилю управління змінами за тестом І. Адізеса. Інтерпретація і обговорення результатів.	2		4.3.1.7
ЗМ2.8	Вивчення сучасних моделей лідерства, підготовка і проходження тесту П. Костенбаума «Діамант лідерства» в режимі on-line. Інтерпретація і обговорення результатів.	2		4.3.1.8
ЗМ2.9	Підсумкове заняття. Інтерпретація і презентація особистісних портретів слухачів за результатами всіх тестів і формулювання рекомендацій щодо подальшого їх розвитку та удосконалення.	2		-

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
М 1	Основи менеджменту	18	4.1; 4.2;
Т 1.1	Організації як об'єкти управління і менеджменту	2	4.1.2, 5, 6; 4.2.2.12.
Т 1.2	Сутність та роль управління і менеджменту в організаціях	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
Т 1.3	Історія розвитку управління і менеджменту	2	4.2.2.12.
Т 1.4	Принципи, функції і методи менеджменту	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Т 1.5	Планування – загальна функція менеджменту	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Т 1.6	Організаційна діяльність як функція менеджменту	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Т 1.7	Мотивація як загальна функція менеджменту	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Т 1.8	Контроль як загальна функція менеджменту	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10
Т 1.9	Основи самоменеджменту	2	4.1.2, 3
М2	Бізнес-менеджмент	18	4.1; 4.2;
Т 2.1	Специфіка управління і менеджменту в бізнесі	2	4.1.12
Т 2.2	Економіка управління і менеджменту	2	4.1.12
Т 2.3	Ресурсно-економічна модель бізнесу як об'єкта управління і менеджменту	2	4.1.8
Т 2.4	Бізнес-ідеї, бізнес-пропозиції, бізнес-плани і бізнес-конфлікти	2	4.1.3, 12; 4.2.2.7
Т 2.5	Методи, моделі, технології і критерії вироблення, прийняття і реалізації бізнес-рішень	2	4.1.2, 5, 6, 7, 8, 9
Т 2.6	Стратегічне планування і розвиток бізнесу	2	4.2,2.12;
Т 2.7	Ефективне управління змінами в бізнес-структурах	2	4.1.12;
Т 2.8	Керівництво і лідерство в бізнесі. Сучасні стилі і моделі лідерства	2	4.2.2.15, 19, 20,
Т 2.9	Соціальна відповідальність і етика бізнесу. Корпоративна соціальна відповідальність.	2	4.2.2.14;

Можливі індивідуальні завдання студента наведено у таблиці 5

Таблиця 5 – Перелік можливих індивідуальних завдань

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), зміст індивідуальних завдань (ІЗ)	Обсяг годин	Література
М1	ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ		
Т 1.1÷Т 1.3	Підготовка звіту про результати самоаналізу на тему «З якими проявами і прикладами менеджменту я зустрічався в школі, в сім'ї, на роботі»	2	-

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), зміст індивідуальних завдань (ІЗ)	Обсяг годин	Література
Т 1.4÷Т 1.8	Підготовка звіту і плану саморозвитку для ліквідації виявлених особистих недоліків і обмежень.	2	4.3.1,2,3,4
Т 1.9	Підготовка і презентація персонального порівняльного звіту по самооцінці.	4	4.3.1,2,3,4
М2	БІЗНЕС-МЕНЕДЖМЕНТ		
Т 2.1÷Т 2.4	Розробка бізнес-плану і підготовка презентації	6	4.2.2.7
Т 2.5	Підготовка звіту про результати тесту за моделлю конфлікту Томаса-Кілмена	1	4.3.1.9
Т 2.6	Підготовка звіту про результати тесту «Тактик чи стратег?».	1	4.3.1.6
Т 2.7	Підготовка звіту про результати тесту стилю управління змінами за моделлю РАЕІ Іцхака Адізеса.	1	4.3.1.7
Т 2.8	Підготовка звіту за результатами тесту Пітера Костенбаума «Діамант лідерства».	1	4.3.1.8
М=Т 2.9	Підготовка особистого портрету за результатами всіх тестів.	6	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Петренко В. П. Вступ до менеджменту / В. П. Петренко, М. О. Данилюк . – Івано-Франківськ: Інститут нафти і газу, 1994. – 160 с.
2. Петренко В. П. Тактика особистої роботи менеджера (персональний менеджмент) / В. П. Петренко, М. О. Данилюк, А. В. Попадюк, М. О. Табахарнюк. – Івано-Франківськ: Обласна друкарня, 1996. – 187 с.
3. Данилюк М. О. Як підготувати бізнес-план інвестиційного проекту / М. О. Данилюк, О. Г. Дзьоба, В. П. Петренко. – Івано-Франківськ: РАЕР. - 1998. - 87 с.
4. Кредисов А. І. Історія вчень менеджменту / А. І. Кредисов. – Київ: ВІРА-Р, 2000. 336 с.
5. Дзвінчук Д. Психологічні основи ефективного управління / Д. Дзвінчук. – К.: ЗАТ «НІЧЛАВА», 2000. – 280 с.
6. Гріфін, Р. В. Основи менеджменту : підруч. / Р. В. Гріфін, В. Яцура. - Львів : Бак, 2001. - 624 с.
7. Мартиненко, М. М. Основи менеджменту : підручник / М. М. Мартиненко. - К. : Каравела, 2005. - 496 с. : іл.
8. Кузьмін О.С. Основи менеджменту : підручник / О.С. Кузьмін, О.Г. Мельник. - 2-е вид., випр., допов. - К. : Академвидав, 2007. - 464 с.
9. Дзвінчук Д. І. Менеджмент організацій : конспект лекцій для магістрів спеціальності «Державне управління»./ Д. І. Дзвінчук, В. І. Малімон, В. П. Петренко // – Івано-Франківськ: «Місто-НВ», 2007. – 271 с.
10. Кузьмін В. М. Теоретичні та прикладні засади менеджменту в нафтогазовій промисловості : навчальний посібник / В. М. Кузьмін, В. П. Петренко. – Івано-Франківськ: Супрун В. П., 2014. – 224 с.
11. Дев'ять нарисів з управління змінами : навчальний посібник / Вербовська Л. С., Дзвінчук Д. І., Петренко В. П., Ясінська Й. / За заг. ред. проф. Петренка В. П. – Івано-Франківськ: Місто-НВ, 2018. – 164 с.

12. Joseph E. Stiglitz, Jay K. Rosengard. *ECONOMICS OF THE PUBLIC SECTOR*. Forth Edition. – W. W. NORTON & COMPANY, INC. NEW YORK • LONDON, 2015. – 923 p.
13. Gareth R. Jones, Jenifer M. George, Charles W. L. Hill. *Contemporary Management*. Second Edition. – Irwin McGraw-Hill, 2000. - 778 p.
14. Samuel C. Certo, Max E. Douglas, Stewart W. Husted. *Business*. Second Edition. – Wm. C. Brown Publishers, 2000. – 633 p.
15. Thomas S. Bateman, Scott A. Snell. *Management. Competing in the New Era*. 5th Edition. – Irwin McGraw-Hill, 2002. – 611 p.
16. Robert F. Hartley. *Management Mistakes and Successes*. Seventh Edition. – John Wiley & Sons. Inc. 2003. - 365 p.
17. Klaus North, Gita Kumta. *Knowledge Management. Value Creation Through Organizational Learning*. Second Edition. – Springer International Publishing AG, 2016. – 326 p.
18. Joan Marques, Satinder Dhiman. *Leadership Today. Practices for Personal and Professional Performance*. – Springer International Publishing AG, 2017. – 419 p.
19. Raymond A. Noe, John R. Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick M. Wright. *Fundamentals of Human Resource Management*. Seventh Edition. – McGraw Hill. Education, 2018. – 550 p.

4.2 Додаткова література

4.2.1. Навчальні посібники, монографії, дисертації

1. Державне управління і менеджмент : [навч. посіб.] / [кол. авт.]; за заг. ред. Г. С. Одінцової. – Х. : Вид-во ХарPI УАДУ, 2002. – 492 с.
2. Державне управління і менеджмент : [навч. посіб.] / [кол. авт.]; за заг. ред. Г. С. Одінцової. – Х. : Вид-во ХарPI УАДУ, 2002. – 492 с.
3. Цуруль О. А. Менеджмент у державних організаціях: навч. посібник / О. А. Цуруль. // URL: <http://mmlib.net/knigi/menedzhment/kniga-42/>
4. Воронкова В.Г. Менеджмент в державних організаціях: Навч. посіб. – К.: Професіонал, 2004. – 256 с.
5. Покропивний С.Ф. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: навч. посібник / С.Ф. Покропивний, С.М. Соболев, Г.О. Швиденко, О.Г. Дерев'янка. – [Вид. 2-ге, доп.]. – К.: КНЕУ, 2010. – 379.
6. Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи / Івано-Франківський центр науки, інновацій та інформатизації. – Івано-Франківськ: 2012. – 200 с. – URL: http://www.dbuapa.dp.ua/cpk/Lib/6_State%20management/Menedzhment_posibnyk.pdf
7. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К. : Знання, 2013. – 173 с.
8. Ірхін Ю.Б. Діагностика та розвиток професійних управлінських і лідерських здібностей державних службовців і службовців органів місцевого самоврядування в Україні [Текст] : навч. посіб. / Ю. Б. Ірхін, В. Л. Федоренко ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. Л. Федоренка ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Швейцар.-укр. проект "Підтримка децентралізації в Україні - DESPRO". - Київ : Ліра-К, 2015. - 114 с.
9. Менеджмент організацій і адміністрування: Навчальний посібник для підготовки до державного іспиту на ступінь магістра зі спеціальності „Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності) / під ред. С.К. Харічкова, Г.А. Дорошук. – Одеса, , 2015. – 400 с. – URL: <https://economics.opu.ua/files/scientific-base/study-materials/doroshuk2.pdf>
10. «Менеджмент організацій»: навчальний посібник для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Укладачі: Л.С. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с. – URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/22243/1/%D0%9C%D0%9E_2017.pdf
11. Грищенко І. М. Теоретико-методологічні засади формування та розвитку лідерства в системі місцевого самоврядування : дис. на здоб. наук. ступ. д-ра наук з держ. упр. Спец. 25.00.04 – місцеве самоврядування / І. М. Грищенко. – К.: НАДУ, 2017. – 448 с.

12. Менеджмент державних установ і організацій: повний конспект лекцій для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» ступеня освіти «бакалавр» [Електронний ресурс] / укладачі: А. П. Грінько, О. П. Ткаченко. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2019 . – URL: http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/4256/1/2019.1_%D0%BF%D0%BE%D0%B7.142.pdf

4.2.2. Наукові статті

13. Мороз В. М. Діалектика зв'язкумісту категорій «управління» та «менеджмент» у межах науки «державне управління» / В. М. Мороз. – URL: <https://nuczu.edu.ua/sciencearchive/PublicAdministration/voll/34-44.pdf>

14. Варцаба В. І. Гармонізоване управління і менеджмент – актуальний напрям розвитку теорії та практики управління / В. І. Варцаба, В. П. Петренко // «Стратегія економічного розвитку України». Зб. наук. праць КНЕУ ім. В. Гетьмана. – 2014. - №34. – С. 3 – 8.

15. Петренко В. П. Розділ 3.1. Роль держави у забезпеченні соціальної відповідальності бізнесу / В. П. Петренко, В. І. Варцаба, А. Б. Лис // Трансформаційні процеси економічної системи в умовах сучасних викликів / За заг. редакцією В. І. Гринчуцького. – Тернопіль: Крок, 2014. – С. – 157-162.

16. Дзвінчук Д. І. Економіка знань і необхідні зміни в моделях лідерства / Д. І. Дзвінчук, М. О. Лютий, В. П. Петренко // Зб. наук. праць «Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії». – 2016. – Вип. 64. – С. 44-60.

17. Дзвінчук Д. І. Аналіз досвіду стратегічного управління соціально-економічним розвитком регіону (на прикладі Івано-Франківської області) / Д. І. Дзвінчук, В. П. Петренко, В. В. Попович // Регіональна економіка. – 2016. - №1. – С. 22 - 31.

18. Петренко В. П. «Рептильний менеджмент»: критичний аналіз «нової теорії «Х» в культурологічному аспекті командування / В. П. Петренко, Д. В. Тимошенко // Науковий вісник Івано-Франківського НТУ нафти і газу. Серія «Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості». – 2017. - №1(15). – С. 90-103.

19. Petrenko V. Management of functionaries' development of the enterprise management system by application of the criteria experts assessment by method of functional reliability / V. Petrenko, R. Psiuk // Economics. Management & Sustainability. – 2018. - #3(1). – pp. 58-64.

20. Дзвінчук Д. І. Про доцільність використання модифікованої моделі «Діамант лідерства» в процесах відбору, підготовки та розвитку кадрів для об'єднаних територіальних громад України / Д. І. Дзвінчук, Р. В. Панасюк, В. П. Петренко // «Менеджер». Вісник ДонДУУ. Серія «Державне управління». – 2018. – Вип. 1(78) - Маріуполь, ДонДУУ, 2018. – С. 5-14.

21. Дзвінчук Д. І. Про необхідність розвитку і поширення основ морального лідерства в практиці вітчизняного публічного управління і адміністрування / Д. І. Дзвінчук, М. О. Лютий, О. В. Лютий, В. П. Петренко / International Journal of Innovative Technologies in Social Science. – 2019. - # 5(17). – С. 31-38.

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Тест на самооцінку / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://sites.google.com/view/brovchenkoviktor19/домашня-сторінка/тест-на-самооцінку>

2. Тест для визначення самооцінки / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://upsihologa.com.ua/test-dlya-viznachennya-samoocinki-rayofsvetik.html>

3. Самооцінка особистості (тести №1 і №2) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/11prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki_labpraktik/3.html

4. Безкоштовний тест особистості / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.16personalities.com/ru/test-lichnosti>

5. Психометричний тест С. Диллінгер / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/icgn/11prishak_osnovy_psiholog_pedagogiki_labpraktik/14.html

6. Тактик чи стратег? / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bossmag.ru/archiv/2003/boss-04-2003-g/taktik-ili-strateg.html>

7. Взнай свій PAEI. Інститут І. Адізеса / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://adizes.me/paei_test/
8. Тест П. Костенбаума / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.pib.net./model.htm>
9. Тест Томаса-Кілмена / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://psytests.org/interpersonal/thomas-run.html>
10. Послуга «ПРОФКАР'ЄРА-УА» для студентів і випускників вишу 20 – 40 років / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://proforientator.com.ua/ua/studentam-i-vipusknikam-vuzov-20-40-let>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем здобувачами першого рівня вищої освіти самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання самостійних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи; індивідуальна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 7 – аналітичний метод; МН 8 – синтетичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.7 - бесіда-діалог).

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку виникнення таких подій – реагування здійснюється у відповідності до Положення про академічну доброчесність працівників та здобувачів вищої освіти Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці .

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Економіка управління»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1-2	
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля М1	20
Контроль засвоєння теоретичних знань змістового модуля М2	20
Контроль результатів виконання чотирьох самостійних тестових досліджень (4x10)	40
Контроль результатів розроблених планів з особистого розвитку і ліквідації недоліків, виявлених в результаті тестувань (2x10)	20
Усього	100

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

У разі плагіату при виконанні завдання (есе, модульна контрольна робота та ін.) здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

Таблиця 6 –Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помил ок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих омилко	
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недо ліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє міні мальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно і з можли вістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подал ьша робота	0-34 (незадовільно і з обов 'язковим повторним вивченням модуля)