

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ІГПДУ

«31» 08 2022 р.

 Дзвінчук Д. І.

Дисципліна: ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

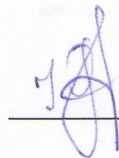
Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Вид дисципліни: обов'язкова

Робоча програма дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття рівня бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Розробник:**

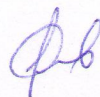
Доцент кафедри  
публічного управління та адміністрування,  
кандидат філософських наук



Озьмінська І.Д.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування  
Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Зав. кафедри  
публічного управління та адміністрування



Орлів М. С.

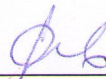
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри  
публічного управління та адміністрування



Орлів М. С.

Гарант ОПШ



Орлів М. С.

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

**Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни**

Найменування показників	Розподіл по семестрах				
	Всього	Семестр I	Семестр II	Семестр III	Семестр IV
	ДФН	ДФН	ДФН	ДФН	ДФН
Кількість кредитів ECTS	8	2	2	2	2
Кількість модулів	4	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	240	60	60	60	60
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	108	26	28	26	28
лекційні заняття					
семінарські заняття					
практичні заняття	108	26	28	26	28
лабораторні заняття					
<i>Самостійна робота, год, у т.ч.</i>	132	34	32	34	32
виконання курсового проекту (роботи)					
виконання контрольних робіт					
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях					
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	64	18	14	18	14
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	68	16	18	16	18
підготовка звітів з лабораторних робіт					
підготовка до екзамену					
Форма семестрового контролю:		Диференційований залік			Диференційований залік

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Мета навчальної дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти іншомовних компетентностей (комунікативної, лінгвістичної, соціокультурної) задля ведення ефективної комунікації в усній і письмовій формах в сфері професійній діяльності та в умовах ситуативного спілкування шляхом їх залучення до виконання професійно орієнтованих завдань.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати **такі результати навчання:**

- використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства (зокрема, в Україні та країні, мова якої вивчається);
- уміти усно і письмово спілкуватись іноземною мовою в сфері професійної діяльності;
- уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції (іноземною мовою).

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей:**

**загальних:**

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до адаптації та дії в нових ситуаціях;
- здатність працювати в команді;
- здатність знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**фахових:**

- здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів;
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» характеризує таблиця 2.

**Таблиця 2 – Теми практичних занять**

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	порядковий номер
<b>М 1</b>	<b>Я І СВІТ НАВКОЛО</b>	<b>26</b>	
<b>ЗМ 1.1</b>	<b>Мій світ</b>	<b>14</b>	
П 1.1.1	<b>Вступ. Знайомство. Англійська у сучасному житті.</b> Моделі звертання і привітання. Вітання і прощання. Термінологія англійської мови; навчання і вміння. Дієслова «to be», «to have»; категорія множини іменників, порядок слів у реченні. Особові й присвійні займенники. Голосні звуки, типи складів. Правила читання букв і буквосполучень. Граматика: теперішній тривалий та неозначений часи. Види дієслів, дієслова стану та дії.	4	2, 5
П 1.1.2	<b>Освіта як запорука успіху.</b> Досягнення та життєвий досвід; уподобання й антипатії. Граматика: Past Simple; irregular verbs. Монологічне мовлення: «Стилі навчання», «Вчимося навчатись». Дискусія: «Університет – за і проти. Навчання закордоном. Як повернути молодь». Обговорення: «Англійська для особливих потреб».	4	1, 3, 11, 13, 17
П 1.1.3	<b>Ритм життя.</b>	4	2, 4-5, 17,

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	порядковий номер
	Щоденні обов'язки, робочі проблеми, фразеологізми, прислів'я, години. Граматика: Past Simple vs Past Progressive; used to/would; be/get used to doing. Монологічне мовлення: «Ритм життя студента». Написання коротких пам'яток. Короткий запис власних біографічних даних та даних співрозмовника.		28
П 1.1.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Закріплення лексико-граматичного матеріалу і відпрацювання навичок змістового модуля. Змістовий контроль	2	1-5, 8, 14, 20, 31
<b>ЗМ 1.2</b>	<b>На старті кар'єри.</b>	<b>12</b>	
П 1.2.1	<b>Вибір професії.</b> Види професій, їх опис. Фразове дієслово «to keep». Граматика: майбутній неозначений і тривалий час, підрядні речення часу. Дискусія: «Початок кар'єри», «Як здобути перший досвід роботи». Уміння переконувати.	4	3-5, 11, 14
П 1.2.2	<b>Влаштування на роботу.</b> Варіанти англійської мови. Професійні якості. Вміння та навички. Граматика: Present Perfect і Present Perfect Progressive. Аудіювання «Ключові правила написання резюме». Дискусія: «Академічна відпустка: можливості і недоліки».	4	3-7, 10 -12, 15, 30
П 1.2.3	<b>Інтерв'ю та досвід роботи.</b> Поняття та терміни; фразеологізми. Граматика: прикметник, ступені порівняння. Лист-запрошення на роботу, лист-подяка. Дискусія: «How to succeed at the job interview».	2	3-5, 17, 19
П 1.2.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий і модульний контроль.	2	1-5, 12, 29
<b>М 2</b>	<b>СВІТ ПРОФЕСІЙ</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 2.1</b>	<b>Організація роботи</b>	<b>14</b>	
П 2.2.1	<b>Офіс. Робоче місце.</b> Орієнтація на місці. Мовні засоби для висловлення переваг та недоліків. Граматика: пасивний стан, прийменники часу. Обговорення тексту: «The future of work in public sphere». Дискусія: «Що чекає на професії у майбутньому», «Навички і вміння майбутнього». Робота в групах: «Облаштування офісу для здачі в оренду».	4	5, 17-18, 26
П 2.1.2	<b>Наради та робочі зустрічі.</b> Основи проведення наради. Види нарад. Граматика: пасивний стан. Елементи етикету зустрічі. Пошук місця для зустрічі. Як почати та керувати нарадою. Діалогічне мовлення: «Організація майбутньої наради».	4	1-5, 12
П 2.1.3	<b>Командна робота. Налагодження контактів.</b> Типи відносин. Контакти, знайомства. Граматика: інфінітив та герундій, їх форми; словотворення. Дискусія: «Як досягти успіху у команді», «Мережа контактів і її роль». Дискусія: «Командна робота – переваги та недоліки».	4	1-6
П 2.1.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b>	2	1-5, 12, 19,

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	порядковий номер
	Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий і модульний контроль.		29
<b>ЗМ 2.2</b>	<b>Робоче середовище</b>	<b>14</b>	
П 2.2.1	<b>Особливості публічної служби.</b> Поняття зі сфери публічної служби. Граматика: модальні дієслова, словотворення. Дискусія: «Що таке публічна служба та її особливості в Україні та світі», «Сфера відповідальності публічних управлінців». Монологічне мовлення: «Мої професійні плани на майбутнє».	4	6, 11, 21-23
П 2.2.2	<b>Державна служба.</b> Посади та департаменти. Характеристика сфер відповідальності і впливу. Граматика: минулий доконаний і минулий доконано-тривалий. Монологічне мовлення: «Принципи державної служби», «Роль державних службовців».	4	2, 6
П 2.2.3	<b>Уряд.</b> Урядові терміни і поняття, сфера відповідальності уряду, міністерства. Граматика: часи групи Future, прийменники місця. Перегляд відео. Обговорення: «Уряд і його функції».	4	2, 11, 17, 31
П 2.2.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Закріплення лексико-граматичного матеріалу. Проміжний змістовий контроль.	2	2, 5, 6, 13, 20-21, 31
<b>М 3</b>	<b>ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ</b>	<b>26</b>	
<b>ЗМ 3.1</b>	<b>Проблеми й рішення</b>	<b>12</b>	
П 3.1.1	<b>Глобалізація відносин і глобальні проблеми.</b> Глобальні проблеми, навколишнє середовище. Аудіювання. Граматика: непряма мова у розповідних реченнях, словотворення. Волонтерство і волонтерський туризм. Дискусія: «Волонтерство, ГО та благодійна робота». Гра: залучення благодійників.	4	1, 3, 11, 20-21, 26
П 3.1.2	<b>Ресурси планети.</b> Природні ресурси, катаклізми, надзвичайні ситуації. Граматика: непряма мова (накази і запитання). Монологічне мовлення: «Переваги відновних джерел енергії». Дискусія-гра: «Спорудження сміттепереробного заводу: за і проти». План дій на випадок надзвичайних ситуацій.	2	1, 3-4, 11, 14, 17-18, 27
П 3.1.3	<b>Міграція: причини, політика, культура, вплив.</b> Типи міграції. Граматика: непряма мова: reporting verbs. Аудіювання: «Moving abroad». Монологічне мовлення: «Відношення до мігрантів». Дискусія: «Адаптація на новому місці».	4	11, 18, 22, 29
П 3.1.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий і модульний контроль.	2	3-4, 14, 21-22
<b>ЗМ 3.2</b>	<b>Гроші. Вплив. Закон</b>	<b>14</b>	
П 3.2.1	<b>Безготівкове суспільство. Суспільство споживачів.</b> Сфера обслуговування. Фразеологізми. Граматика: умовні речення (0 і 1, 2 типу). Дискусія на основі відео: «The pros and	4	4, 11, 21, 32

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	порядковий номер
	cons of a cashless society». Діалогічне мовлення: «Клієнт і кол-центр». Подання/отримання скарги на товар /сервіс. Лист-скарга. Лист-запит.		
П 3.2.2	<b>Банківські послуги.</b> Види банківських послуг. Види оплат праці. Граматика: both, either/neither/ none, every/each. Діалогічне мовлення: «At the bank», «How to use an ATM». Банківський звіт-фактура/рахунок.	4	1-5, 8, 18, 21-22
П 3.2.3	<b>Фінансові установи</b> Економіка, фінанси. Гроші. Системи валют, мір та ваги у світі. Граматика: типи питань; числівник. Дискусія: «Роль та послуги фінансових установ», «Україна та МВФ».	4	1-5, 8, 18, 21-22
П 3.2.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий і модульний контроль.	2	1-5, 14, 21, 31
<b>М 4</b>	<b>КУЛЬТУРНІ ПЕРЕХРЕСТЯ</b>	<b>28</b>	
<b>ЗМ 4.1</b>	<b>Україна та світ</b>	<b>14</b>	
П 4.1.1	<b>Україна та Великобританія: географічне положення, клімат, політична система.</b> Особливості розташування, клімату та політичного настрою в країнах. Граматика: узгодження часів. Монологічне мовлення: «Україна: минуле і сьогодення», «Визначні менеджери України та Великобританії». Дискусія: «Брексіт і прагнення Шотландії та Уельсу»	4	2, 9, 20-21
П 4.1.2	<b>Історія Європейського Союзу.</b> Країни і національності. Граматика: узгодження часів, дієприкметник. Укладання угод. Дискусія: Культура, мультикультурність та цінності. Майбутнє ЄС. Прагнення України.	4	2, 5
П 4.1.3	<b>Україна на міжнародній арені.</b> Види міжнародних організацій та їх суспільна роль. Зовнішня політика. Поняття та терміни міжнародної політики. Граматика: складносурядні речення. Граматика: означальні підрядні речення. Дискусія: «Зовнішня політика України: успіхи та провали».	4	2, 3, 5, 11, 19, 21, 29-30
П 4.1.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий контроль.	2	2, 5, 14, 18-19, 31
<b>ЗМ 4.2</b>	<b>Етикет. Манери. Правила поведінки</b>	<b>14</b>	
П 4.2.1	<b>Міжнародні зустрічі</b> Країни та їх правила. Свята, знаменні події. Подарунки і привітання. Граматика: підрядні речення причини, наслідку і результату. Дискусія: «Роль традицій у ділових стосунках». Привітання зі святом, знаменною подією. Прийом іноземних гостей.	4	3-5, 8, 14, 19-20, 25-28
П 4.2.2	<b>Відрядження закордон. Паспортний контроль.</b> Подорож, митні правила. Фразове дієслово «to check». Граматика: артикль з власними та географічними назвами..	4	5, 6, 11, 13

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
		ДФН	порядковий номер
	Діалогічне мовлення: «Реєстрація на рейс», «Поради мандрівникам». Монологічне мовлення: «Особливості проходження митного контролю».		
П 4.2.3	<b>Публічні виступи.</b> Золоті правила переговорів. Групова робота: пошук оптимального місця для проведення події. Граматика: підрядні речення поступки та мети. Обговорення: «Страх публічних виступів». Підготовка до виступу.	4	2, 4, 5, 8, 14, 19-20, 27-29
П 4.2.4	<b>Огляд і обговорення поточних подій в Україні і світі.</b> Відпрацювання лексико-граматичного матеріалу, навичок змістового модуля. Змістовий і модульний контроль.	2	1-5, 14, 20-21, 31

### 3.2 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 3.

**Таблиця 3 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення**

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
<b>М 1</b>	<b>Я І СВІТ НАВКОЛО</b>	<b>18</b>	
<b>ЗМ 1.1</b>	<b>Мій світ</b>	<b>10</b>	
П 1.1.1	<b>Вступ. Знайомство. Англійська мова у сучасному житті.</b> Endangered languages.	3	9, 28, 30
П 1.1.2	<b>Освіта як запорука успіху.</b> Young generations and the education of future. Talent, education and money	4	3, 10
П 1.1.3	<b>Новітні технології.</b> Інновації, новітні розробки, пристрої.	3	4-5, 16-20
<b>ЗМ 1.2</b>	<b>На старті кар'єри.</b>	<b>8</b>	
П 1.2.1	<b>Офіційний і неофіційний стилі спілкування.</b> Summer part-time job for teenagers: pros and cons. Writing a job advertisement.	2	10
П 1.2.2	<b>Влаштування на роботу.</b> Applying for a job: a cover letter.	3	10
П 1.2.3	<b>Інтерв'ю. Досвід роботи.</b> Leadership: what it takes to be a leader.	3	10, 23, 25
<b>М 2</b>	<b>СВІТ ПРОФЕСІЙ</b>	<b>14</b>	
<b>ЗМ 2.1</b>	<b>Організація роботи</b>	<b>6</b>	
П 2.1.1	<b>Офіс. Робоче місце.</b> The office.	2	10
П 2.1.2	<b>Наради та робочі зустрічі.</b> Time management.	2	7, 10
П 2.1.3	<b>Командна робота. Налагодження контактів.</b> My ideal boss.	2	7, 10



Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
	Socializing with coworkers – pros and cons.		
<b>ЗМ 2.2</b>	<b>Робоче середовище</b>	<b>8</b>	
П 2.2.2	Державна служба. Civil service worldwide.	4	10
П 2.2.3	Уряд. Types of governments.	4	10, 28, 30, 32
<b>М 3</b>	<b>ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ</b>	<b>18</b>	
<b>ЗМ 3.1</b>	<b>Проблеми й рішення</b>	<b>9</b>	
П 3.1.1	Глобальні проблеми Types of conflicts and their solution	3	4, 10
П 3.1.2	Ресурси планети. Economical use of natural resources in the community.	3	10, 25, 28
П 3.1.3	Міграція: причини, політика, культура, вплив. Immigration and politics	3	21-22, 26, 28-32
<b>ЗМ 3.2</b>	<b>Гроші. Вплив. Закон</b>	<b>9</b>	
П 3.2.1	Безготівкове суспільство. Суспільство споживачів. . The history of money, its function. The pay level in Ukraine	3	3-5, 8, 17
П 3.2.2	Банківські послуги. Gender differences in money management	2	22, 30, 32
П 3.2.3	Фінансові установи та World Bank.	4	10, 30-32
<b>М 4</b>	<b>КУЛЬТУРНІ ПЕРЕХРЕСТЯ</b>	<b>14</b>	
<b>ЗМ 4.1</b>	<b>Україна та світ</b>	<b>6</b>	
П 4.1.1	Україна та Великобританія: географічне положення, клімат, політична система The role of Great Britain and EU countries in war in Ukraine	2	28-32
П 4.1.2	Історія Європейського Союзу. EU member-country's profile.	4	2, 7, 10, 20-23
<b>ЗМ 4.2</b>	<b>Етикет. Манери. Правила поведінки</b>	<b>8</b>	
П 4.2.2	Відрадження закордон. Паспортний контроль. The future of tourism	4	13, 29-32
П 4.2.3	Публічні виступи. Prominent politicians/managers and their speeches: main features and key elements.	4	19-21, 29-32

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Голіцинський Ю. Б. Граматика : зб. вправ. 7-ме вид., виправл. та доповн. Київ : Арій, 2013. 544 с.
2. Озьмінська І. Д. Англійська мова за професійним спрямуванням : мультимедійний комплекс презентацій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 130 слайдів.
3. Dummett P., Stephenson H., Lansford L. Keynote: Intermediate Student's book. National Geographic Learning. 2015. 181 p.
4. Harding K., Lane A. International Express: Intermediate Student's Book with Pocket Book. 3rd Edition. Oxford University Press, 2015. 167 p. URL: [https://www.academia.edu/33902169/INTERMEDIATE\\_StudentJs\\_Book\\_with\\_Pocket\\_Book\\_and\\_DVD\\_ROM](https://www.academia.edu/33902169/INTERMEDIATE_StudentJs_Book_with_Pocket_Book_and_DVD_ROM)
5. Ozminska I. English for Public Administration: a practical coursebook. Ivano-Frankivsk :

#### 4.2 Додаткова література

6. Арзянцева Н. І. Ділова англійська мова для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Хмельницький, 2013. 203 с.
7. Кісіль М. В. Ділова англійська мова : навч. посібник. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2010. 468 с.
8. Латигіна А. Г. Basic English of Economics : підручник. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. 319 с.
9. Озьмінська І. Д. Вплив інноваційних технологій на мотивацію та результативність вивчення іноземної мови. *Актуальні питання гуманітарних наук : міжвузівський збір. наук. праць молодих вчених Дрогобицького держ. педагог. універ-ту ім. І. Франка. Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика», 2022. Вип. 51. С. 632-637. URL: <https://doi.org/10.24919/2308-4863/51-97>*
10. Озьмінська І. Д. Іноземна мова за професійним спрямуванням : методичні рекомендації для організації самостійної роботи. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 45 с.
11. Озьмінська І. Д. Іноземна мова за професійним спрямуванням : методичні вказівки для підготовки до практичних занять. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 85 с.
12. Озьмінська І. Мовна компетентність як шлях до успішної особистості. *Вісник Львівського університету: філос.-політолог. студії*, 2018. Вип. 18. С. 176–183
13. Cotton D., Fawly D., Kent S., Raid A. New Language Leader: Intermediate Coursebook (2<sup>nd</sup> Edition). Pearson Education Limited, 2015. 176 p.
14. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing, 1998. 278 p.
15. Lansford L. Keynote Intermediate: Workbook. National Geographic Learning. 2016. 144 p.
16. McCarthy M., O'Dell F. English Phrasal Verbs in Use: Intermediate. Cambridge University Press, 2017.
17. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. 4th edition. Cambridge University Press, 2017. 264 p. URL: <https://cutt.ly/0jpbWpA>
18. Trappe T., Tullis G. Intelligent Business: intermediate coursebook. Pearson Education Limited, 2009. 176p.
19. Whitby N. Business Benchmark: Pre-intermediate to Intermediate BULATS Student's Book (Cambridge English). 2nd Edition. Cambridge University Press, 2013. 208 p.

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

20. Authentic reading materials on business biographies, the world, people, history, government, and science. URL: <https://www.infoplease.com/>
21. British public service broadcaster. URL: <https://www.bbc.com>
22. Collection of articles and books on various topics. URL: [www.academia.edu](http://www.academia.edu)
23. Cross-Cultural and Business English Training Materials and Lessons for ESL/EFL. URL: [www.crossculturecafe.com/cross-cultural-training](http://www.crossculturecafe.com/cross-cultural-training)
24. English Cambridge Dictionary. Cambridge University Press, 2018. URL : <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>
25. Human Capital Management <http://www.whatishumanresource.com/human-capital-management>
26. Macmillan English language resources and worksheets. URL: <https://www.macmillanenglish.com>
27. National Geographic: <https://www.nationalgeographic.com/news>
28. Onestopenglish: a resource site for English language teachers and learners. URL: [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
29. Oxford University Press Resources. URL: <https://elt.oup.com/>
30. TED talks. URL: <https://www.ted.com/watch/tedx-talks>
31. The Financial Times. URL: [www.ft.com](http://www.ft.com)
32. YouTube. URL: [www.youtube.com](http://www.youtube.com)

## 5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: практичні заняття, самостійна робота, консультації, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску.

У вивченні дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» використовуються такі методи навчання: МН 1 - словесні методи (МН 1.2 – розповідь - пояснення; МН 1.3 – бесіда), МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи), МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи), МН 18 - методи самостійної роботи вдома, МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 – дискусія; МН 20.3 - мозковий штурм; МН 20.4 - рольові і ділові ігри; МН 20.7 - бесіда-діалог).

Контрольні заходи: поточний (МФО 4) усний (МФО 5), письмовий (МФО 6) та тестовий контроль (МФО 8), диференційований залік (МФО 3).

## 6. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, що сприятиме ефективному засвоєнню матеріалу. Відпрацювання пропущених занять здійснюється у відведений для цього час відповідно до графіку проведення консультацій викладача. Пропущені заняття без поважних причин відробляються через самостійне опрацювання пропущеного матеріалу та перевертаються в усній чи письмовій формі.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Реагування на випадки недотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. У випадку виявлення недотримання академічної доброчесності при виконанні модульної контрольної роботи чи іншої письмової роботи відповідно до програми дисципліни, здобувач не отримує бали і повинен виконати завдання повторно.

## 7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за всіма змістовими модулями. Модульний контроль передбачає контроль знань і практичних навиків з володіння лексико-граматичним та тематичним матеріалом.

Оцінювання здобувачів проводиться за 100-бальною шкалою. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 4.

На практичному занятті студент отримує оцінку за виконані домашні завдання, групові/командні проекти, зроблені доповіді, презентації, есе, а також за активність під час обговорення теми заняття та виконання запропонованих вправ.

**Таблиця 4 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни за один семестр**

<b>Види робіт, що контролюються</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
Контроль засвоєння теоретичних знань, практичних вмінь та навиків ЗМ1: <ul style="list-style-type: none"><li>робота під час практичних занять – 4 тем x 5 балів = 20 балів</li><li>проміжний змістовий контроль 1 x 5 балів = 10 балів</li></ul>	30
Контроль засвоєння знань, вмінь та практичних навиків ЗМ2: <ul style="list-style-type: none"><li>робота під час практичних занять – 4 тем x 5 балів = 20 балів</li></ul>	30

• проміжний змістовий контроль 1 x 5 балів =10 балів	
Контроль засвоєння знань і вмінь під час виконання самостійної роботи за модулем	20
Контроль вмінь модуля (модульна контрольна робота 1)	20
<b>Усього</b>	<b>100</b>

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (табл.5).

**Таблиця 5 – Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	<b>Дуже добре</b> - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)