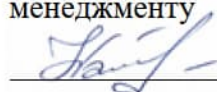


**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Кафедра підприємництва та маркетингу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та
менеджменту

 І. Б. Запукхляк

« 31 » 08 2021 р.

Виробнича практика

РОБОЧА ПРОГРАМА

бакалавр
(рівень вищої освіти)

галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)
спеціальність	<u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (шифр і назва)
освітньо-професійна програма	<u>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (назва)
вид дисципліни	<u>обов'язкова</u> обов'язкова /вибіркова

Робоча програма Виробничої практики призначена для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» на здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

Розробник:

к.е.н., доцент



Н.А. Даляк

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри підприємництва і маркетингу.

Протокол від « 25 » серпня 2021 року № 1 .

Завідувач кафедри підприємництва і маркетингу



І. В. Перезовова

Узгоджено:

Гарант освітньо-професійної програми

«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»



С. А. Побігун

© ІФНТУНГ, 2021 рік

© Н.А. Даляк, 2021 рік

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на проходження виробничих практик згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на проходження виробничої практики

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 3		Семестр 6	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	9	9	3	3	6	6
Кількість модулів	2	2	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	270	270	90	90	180	180
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:						
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття						
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год., у т.ч.	270	270	90	90	180	180
виконання курсової роботи						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	220	220	70	70	150	150
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	23	23	11	11	12	12
виконання індивідуальної роботи (10% загального обсягу дисципліни)	27	27	9	9	18	18
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю	Диференційний залік		Диференційний залік		Диференційний залік	

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є формування на базі теоретичних знань, здобутих в університеті, професійних умінь та навичок ідентифікації проблеми, її дослідження, розроблення варіантів вирішення, пошук найоптимальнішого варіанта та підготовка пропозицій (проекту) щодо втілення його в життя. Також практика передбачає поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань з основних професійно орієнтованих дисциплін, опанування сучасних прийомів та методів прийняття управлінських рішень, розроблення пропозицій щодо впровадження стратегічно орієнтованих та інноваційних технологій управління підприємством, систематичного оновлення та творчого застосування набутих знань у практичній діяльності.

Проходження виробничої практики передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти України для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 13.11.2018 р. № 1243, зокрема:

інтегральної: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

фахових:

СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання**, передбачені стандартом вищої освіти України для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 13.11.2018 р. № 1243 (із зазначенням порядкового номеру у відповідності до розділу V цього стандарту) :

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;

ПРН 7. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці;

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.

ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

База практик. Для проходження виробничої практики студенти за погодженням кафедри обирають для себе місце проходження практики як самостійно, так і з числа підприємств, установ, організацій, запропонованих кафедрою, запропонованих університетом.

Побажання студента повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист зі згодою прийняти дану особу для проходження виробничої практики на відповідне підприємство, установу та організацію.

Навчально-методичне керівництво та контроль виконання програм практики забезпечують керівники практики - викладачі кафедри підприємництва та маркетингу, що організують та контролюють хід виконання основних етапів практики та її результати (проміжні та кінцеві –формування звіту).

Захист звітів з практики відбувається впродовж 10 днів після закінчення відповідної виробничої практики.

Результуючими документами для студента є заповнений щоденник практики та звіт про проходження практики.

Бланки щоденника, направлення на практику, договору на проведення практики в електронному вигляді знаходяться на вкладці Навчальної частини ІФНТУНГ (<https://nung.edu.ua/department/navchalniy-viddil/14-praktichna-pidgotovka-zdobuvachiv-0>) та на сайті кафедри

Керівник практики від кафедри допомагає студентам скласти календарний графік виробничої практики, затверджує і контролює його дотримання та проходження відповідних етапів практики; консультує студентів з питань проходження практики.

3 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Перелік основної літератури

1. Перезовова І. В., Побігун С. А., Даляк Н. А. [Виробнича практика](#): методичні вказівки. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 23 с.
2. ДСТУ 3008-95 “[Документація. Звіти у сфері науки і техніки](#). Структура і правила оформлення”. Режим доступу: http://www.dnu.dp.ua/docs/ndc/standarts/DSTU_3008-95.pdf

3.2 Перелік додаткової та навчальної літератури

3. Малинка О. Я., Устенко А. О., Перезовова І. В. [Маркетингова діяльність підприємства](#) : навчальний посібник Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. 434 с. ISBN 978-966-694-272-5
4. [Статистично-економетричні методи в підприємстві](#): Навч.посібник / [Перезовова І.В., Побігун С.А., Василик О.Б., Іванова М.О., Обельницька Х.В., Даляк Н.А.]; за заг. ред. Перезової І. В., Побігуна С. А. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. – 216с. ISBN 978-966-694-302-9
5. [Підприємницька діяльність](#) [Текст] : навч. посіб. / Л. Т. Гораль, І. В. Перезовова, А. О. Устенко [et al.] ; Гораль Л. Т., Перезовова І. В., ред. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. – 420 с. ISBN 978-966-694-280-0 .

6. Перезозова, І. В. [Маркетингові дослідження](#) [Текст] : навч. посіб. / І. В. Перезозова, Н. Б. Юрченко. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. – 215 с.
7. Перезозова, І. В. [Стратегічний маркетинг](#) [Текст] : навч. посіб. / І. В. Перезозова, Н. Б. Юрченко. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2017. – 256 с.
8. [Сучасні моделі і технології менеджменту \(інформаційний аспект\)](#). Підручник. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ. 2019. 412 с.

3.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

9. Корпоративна Соціальна Відповідальність. Відкритий інтернет-курс: <https://impactorium.org/uk/courses/korporativna-socialna-vidpovidaln/>

10. Соціальний менеджмент і залучення зацікавлених сторін. Відкритий інтернет-курс: https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:IRF+SOCMANAGE101+2018_T2/about.

4 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Процес оцінювання знань студентів включає перевірку керівниками звіту з практики та його захист перед комісією, де студент повинен охарактеризувати виконану роботу.

Під час захисту оцінюють:

- 1) повноту виконання програми практики та індивідуального завдання;
- 2) відповіді студента на поставлені запитання.

У цілому якісно виконаний звіт з практики оцінюється максимумом 100 балами.

Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з виробничих практик наведено в таблиці 2.

Таблиця 2 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з Виробничої практики

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 5 - усний контроль засвоєння теоретичних знань	50
Контроль засвоєння практичних навиків	50
Усього	100

Кількість балів за виконання звіту з практики визначається науковим керівником у процесі перевірки. При захисті звіту з практики студентом кількість балів може бути змінено.

Перевід бальної оцінки в залікову здійснюється наступним чином:

Університетська (в балах)	Національна	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ № 48 від 23.01.2004 р.
90 – 100	Відмінно	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100 (відмінно)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75 – 89 (добре)
75 – 81		C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	60 – 74 (задовільно)
60 – 66		E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35 – 59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
0 – 34		F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0 – 34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)