

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та
менеджменту

 І.Б. Запукхляк
(підпис) (ініціали, прізвище)
« 30 » серпня 2021 року

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА-1

(шифр і назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

спеціальність 076 - Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(шифр і назва спеціалізації)

освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

вид дисципліни обов'язкова
обов'язкова /вибіркова

Робоча програма дисципліни «Практична підготовка - 1» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Розробник:

в.о. завідувача кафедри обліку та оподаткування, д.е.н., доц.  Кафка С. М.
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання) (підпис) (прізвище та ініціали)

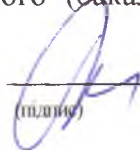
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку та оподаткування

Протокол від «30» серпня 2021 року № 1

в.о. завідувача обліку та оподаткування  С.М Кафка
(назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)

Узгоджено:

Гарант ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

 С.А. Побігун
(підпис) (прізвище та ініціали)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Практична підготовка 1» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр		Семестр 5	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	-	-	3	3
Кількість модулів	1	1	-	-	1	1
Загальний обсяг часу, год	90	90	-	-	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	44	12	-	-	44	12
лекційні заняття	-	-	-	-	-	-
семінарські заняття	-	-	-	-	-	-
практичні заняття	-	-	-	-	-	-
лабораторні заняття	44	12	-	-	44	12
Самостійна робота, год, у т.ч.	46	78	-	-	46	78
виконання курсового проекту (роботи)	-	-	-	-	-	-
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-	-	-	-	-
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	36	48	-	-	36	48
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	-	-	-	-	-	-
підготовка звітів з лабораторних робіт	10	30	-	-	10	30
підготовка до екзамену	-	-	-	-	-	-
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		-		Диференційований залік	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій з організації та функціонування інформаційних систем в бізнесі та формування практичних навичок відтворення інформаційних ресурсів щодо користування комп'ютерною програмою «BAS/BAF / 1С», що сприятиме ефективному вирішенню практичних завдань фахівцями спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Завдання дисципліни – формування теоретичних знань та практичних навичок роботи з інформаційними системами, основах їх розробки, джерелах поновлення баз даних, ознайомлення з провідними програмними продуктами інформаційного забезпечення бізнесу, які використовуються в Україні та інших країнах; набуття вмінь застосування інформаційних технологій для накопичення та обробки бізнес-інформації.

Предмет - вивчення навчальної дисципліни є теоретичні основи формування інформаційних систем бізнесу на підприємстві та практичне застосування інформаційних технологій в діяльності підприємства.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України та ОПШ «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

загальних:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

спеціальних:

СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.

СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

Результати навчання дисципліни деталізують **такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України та ОПШ «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:**

ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.

ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Лабораторні заняття

Теми лабораторних занять наведені в таблиці 2.

Таблиця 2 – Теми лабораторних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
1	2	3	4	5
М 1	Практична підготовка 1	44	12	
1	Знайомство з програмою «BAS/ VAF ». Панель керівника Запуск програми і створення інформаційної бази. Принципи функціонування «BAS/ VAF ». Початок роботи з «BAS/ VAF». Перемикання інтерфейсів. Введення початкових залишків. Панель керівника.	6	2	1, 2, 3, 4
2	Готівкові розрахунки на підприємстві Робота з касовими документами. Видача готівкових коштів. Аналітичний облік грошових коштів в касах відокремлених підрозділів. Касова книга. Статті руху грошових коштів.	4	1	1, 2, 3, 4
3	Банківські операції Банківські рахунки організацій. Надходження безготівкових коштів. Списання безготівкових коштів. Виписка банку і платіжне доручення.	4	1	1, 2, 3, 4
4	Розрахунки з підзвітними особами Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунки з підзвітними особами по банківських картках. Оформлення посвідчень про відрядження	4	1	1, 2, 3, 4
5	Облік кадрів і оплата праці Формування довідників співробітників і фізичних осіб. Особливості автоматизованого розрахунку авансів та заробітної плати. Кадровий облік. Документи кадрового обліку. Документи з обліку заробітної плати. Побудова звітів з обліку кадрів і заробітної плати. Автоматизований розрахунок авансів та заробітної плати	4	1	1, 2, 3, 4
6	Розрахунки з дебіторами та кредиторами Аналітичний облік матеріально-виробничих запасів. Розрахунки з контрагентами.	4	1	1, 2, 3, 4
7	Облік роздрібною і комісійною торгівлі Продажі в автоматизованих торгових точках. Продажі в неавтоматизованих торгових точках. Переміщення товарів між складами. Комплектування номенклатури.	4	1	1, 2, 3, 4
8	Розрахунки та операції в іноземній валюті Довідник валюти. Основні принципи і механізми обліку в іноземній валюті. Купівля-продаж іноземної валюти. Валютні операції.	4	1	1, 2, 3, 4
9	Ведення податкового обліку Завдання і організація податкового обліку. Параметри податкового обліку . Схеми оподаткування. Облік ПДВ і принципи обліку ПДВ. Принципи обліку податку на прибуток.	4	1	1, 2, 3, 4

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
1	2	3	4	5
10	Закриття періоду та визначення фінансових результатів. Звітність та її аналіз. Монітор керівника. Визначення фінансових результатів. Формування звітності. Можливості програми для аналітичних завдань.	6	2	1, 2, 3, 4

3.2 Зміст самостійної роботи

Самостійна робота виконується студентами згідно з розподілом годин за темами і включає в себе різні види самостійної роботи: вивчення методичних вказівок та літературних джерел, підготовка до лабораторних занять, самостійне вивчення окремих питань курсу.

Таблиця 3 – Зміст самостійної роботи

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг, год		Література
		ДФН	ЗФН	
1	2	3	4	5
М 1	Практична підготовка 1	46	78	
1	Знайомство з програмою «BAS/ VAF ». Панель керівника Використання інформаційних технологій як стратегічного ресурсу підприємства. Корпоративна інформаційна система. Етапи побудови комплексної системи захисту інформації. Запуск програми і створення інформаційної бази. Принципи функціонування «BAS/ VAF». Початок роботи з «BAS/ VAF ». Перемикання інтерфейсів. Введення початкових залишків. Панель керівника.	7	8	5, 6, 7, 8, 11
2	Готівкові розрахунки на підприємстві НБУ та вимоги до організації готівкових операцій в інформаційних системах. Робота з касовими документами.	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
3	Банківські операції НБУ та вимоги до організації банківських операцій в інформаційних системах. Банківські рахунки організацій.	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 11
4	Розрахунки з підзвітними особами Організація розрахунків з підзвітними особами в інформаційних системах.	4	6	5, 6, 7, 8, 9, 11
5	Облік кадрів і оплата праці Організація розрахунків з праці та її оплати в інформаційних системах. Побудова звітів з обліку кадрів і заробітної плати. Автоматизований розрахунок авансів та заробітної плати	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 11
6	Розрахунки з дебіторами та кредиторами Вплив інформаційних технологій на конкуренцію. Аналітичний облік матеріально-виробничих запасів. Розрахунки з контрагентами.	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 11
7	Облік роздрібною і комісійною торгівлі Продажі в автоматизованих торгових точках. Продажі в неавтоматизованих торгових точках. Переміщення товарів	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 11, 12

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг, год		Література
		ДФН	ЗФН	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	між складами. Комплектування номенклатури.			
8	Розрахунки та операції в іноземній валюті Організація розрахунків іноземних валютах в інформаційних системах. Довідник валюти. Основні принципи і механізми обліку в іноземній валюті	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 11
9	Ведення податкового обліку Організація розрахунків за податками і обов'язковими платежами в інформаційних системах. Схеми оподаткування. Облік ПДВ і принципи обліку ПДВ. Принципи обліку податку на прибуток.	4	8	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11
10	Закриття періоду та визначення фінансових результатів. Звітність та її аналіз. Системна експлуатація в циклі розробки інформаційної системи. менеджменту Монітор керівника. Визначення фінансових результатів. Формування звітності. Можливості програми для аналітичних завдань.	7	8	5, 6, 7, 8, 9, 11, 12

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Плаксієнко Я. В. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 252 с.
(http://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=464195)
2. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи та технології в обліку: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2020. 224 с.
(http://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=464196)
3. Практична підготовка 1: методичні вказівки для виконання лабораторних робіт та самостійної роботи студентів. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. – 155 с.
(http://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=467180)
4. Шквір В. Д., Загородній А. Г. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. 5-те видання. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 404 с.
(http://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=464157)

4.2 Додаткова література

5. Kafka S., Savko O., Melnychuk I., Hobyry I., Reznik N. Accounting and Analytical Support Statistical Reports Enterprises in Ukraine. International Journal of Advanced Science and Technology. Vol. 29 No. 9s (2020): Vol. 29 No. 9s (2020) Special Issue P. 6069-6076. URL: <http://serisc.org/journals/index.php/IJAST/article/view/18808>
6. Kafka S., Haliuk L., Stepanyuk O., Muzychenko A. Prospects for the Development of Modern Information Systems and Automation Technologies in Accounting in Ukraine. Engineering & Management Vol 83: march/april 2020. Submitted: jul 24, 2019 published: apr 9, 2020
<http://www.testmagazine.biz/index.php/testmagazine/article/view/5190>
7. Kafka S., Bagatska K., Sapiński A., Tkachuk G., Nikitin D., Zaitsev O. Mathematical Modelling Justification of Financial and Economic Parameters of Enterprises. International Journal of Engineering and Advanced Technology. Volume-9 Issue-1, October 2019. PP. 6273-6277. URL: <https://www.ijeat.org/wp-content/uploads/papers/v9i1/A2149109119.pdf>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

8. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: Наказ м-ва фінансів України від 27.06.13 р. №635. URL: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art> (дата звернення 08.02.2021).

9. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку URL: <http://www.minfin.gov.ua/> (дата звернення 08.02.2021).

10. Податковий кодекс України : Закон України №2755 від VI 02.12.2010р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення 08.02.2021).

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24 травн. 1995р. №88. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>. (дата звернення 08.02.2021).

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України, від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <http://www.minfin.gov.ua/> (дата звернення 08.02.2021).

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття – лабораторні роботи, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання лабораторних робіт; контрольні заходи – захист лабораторних робіт.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 – словесні методи (МН 1.2 - розповідь – пояснення, МН 1.3 - бесіда тощо); МН 2 – наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування; МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 – практичні методи (МН 3.3 - лабораторні роботи); МН 17 – дослідницький; МН 18 – методи самостійної роботи вдома; МН 19 – робота під керівництвом викладача.

6. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лабораторні роботи – 100 % семестрової оцінки.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків та самостійної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань та методи контролю з дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. наведено в таблиці 4.

Таблиця 4 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Практична підготовка 1»

Методи контролю та види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
МФО 4 - поточний контроль, МФО 7 - лабораторно-практичний контроль засвоєння практичних навиків, МФО 9 - програмований контроль, в т.ч.:	
Лабораторна робота 1 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 2 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 3 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 4 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 5 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 6 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 7 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 8 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 9 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Лабораторна робота 10 (МФО 4, МФО 7, МФО 9)	10
Всього	100

Студент отримує семестрову оцінку згідно набраної на протязі семестру кількості балів. Перевід бальної оцінки в залікову оцінку здійснюється наступним чином:

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)