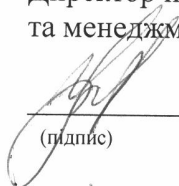


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління  
Кафедра англійської мови

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту економіки  
та менеджменту



Запухляк І. Б.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«31» серпня 2022 р.

**АНГЛІЙСЬКА МОВА  
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Бакалавр

(рівень вищої освіти)

галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)
Спеціальність	<u>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (шифр і назва)
ОПП	<u>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</u> (назва)
вид дисципліни	<u>Обов'язкова</u>

Робоча програма дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 076 - Підприємництво, торгівля та біржова діяльність.

**Розробники:**

Старший викладач кафедри англійської мови  Ольга ІГНАТЮК

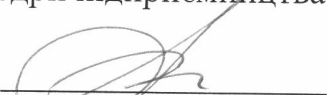
Викладач кафедри англійської мови  Ярема БЕЗАНЮК


Викладач кафедри англійської мови  Аліна ВИТЯЗЬ

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри англійської мови  
Протокол № 1 від 29.08. 2022р.

Завідувач кафедри англійської мови  Надія ТИМКІВ  
д-р пед. н., професор

**Узгоджено:**

Завідувач випускової кафедри підприємництва та маркетингу,  
д-р. ек. н., професор  Ірина ПЕРЕВОЗОВА

Гарант ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»,  
канд. ек. н., доцент  Сергій ПОБІГУН

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	6	6	3	3	3	3
Кількість модулів	2	2	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	270	270	90	90	180	180
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	108	16	36	8	72	8
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	108	16	36	8	72	8
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	162	254	54	82	108	172
виконання індивідуального завдання	20	40			20	40
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	52	10	20	8	32
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	124	162	44	62	80	100
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю					диференційований залік	

Таблиця 2 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 3		Семестр 4	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	7	7	3	3	2	2
Кількість модулів	2	2	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	120	120	60	60	60	60
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	72	16	36	8	36	8
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	72	16	36	8	36	8
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	48	104	24	52	24	52
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	8	24	4	12	4	12
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	40	80	20	40	20	40
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю			диференційований залік			

Таблиця 3 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 5			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	2	2	2	2		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	60	60	60	60		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	8	36	10		
лекційні заняття						
семінарські заняття						
практичні заняття	36	8	36	10		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	24	52	24	50		
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт						
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях						
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	5	10	5	10		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	12	10	20		
підготовка звітів з лабораторних робіт						
підготовка до іспиту	9	20	9	20		
Форма семестрового контролю			іспит			

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програма навчальної дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Головною **метою** курсу «Англійська мова( за професійним спрямуванням) є формування у студента умінь і навичок, необхідних і достатніх для пошуку, оцінки та обробки англійської фахової інформації та необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Головне **завдання** курсу: викласти теорію граматики англійської мови та сформувати навички практичного використання граматичних явищ у сфері професійного спілкування на рівні, що відповідає сучасним вимогам до підготовки фахівців.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність ІФНТУНГ:

### Загальні компетентності

ЗК2 Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

### Спеціальні компетентності

СК9 Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.

Результати навчання дисципліни деталізують, передбачені освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність ІФНТУНГ та відповідним стандартом вищої освіти України, програмні результати навчання:

### Програмні результати навчання

ПРН2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

ПРН3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПРН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назва модулів(М), змістових модулів(ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Л-ра №:ст.
		ДФН	ЗФН	
<b>М 1</b>	<b><i>Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>36</b>		
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови. Наш університет. Робочий день студента.</b>	<b>36</b>		1: 7-219
П 1.1	Робоча програма курсу. Наш університет.	2		
П 1.2-4	Типи питальних речень. Група неозначених часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	6		1: 23
П 1.5-6	Робочий день студента. Група тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4		1: 25-31
П 1.7-8	Група перфектних часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4		1: 32-41
П 1.9-10	Група перфектно-тривалих часів активного стану: теперішній, минулий, майбутній.	4		1: 42-45
П 1.11-12	Узгодження часів.	4		1: 46-48
П 1.13-14	Пряма та непряма мова: способи передачі прямої мови.	4		1:217-219
П 1.15-16	Пасивний стан дієслова. Переклад речень з дієсловом у пасивному стані.	4		1: 49-56
П.1.17-18	Повторення граматичного матеріалу. Контроль модуля.	4		
<b>М 2</b>	<b><i>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>72</b>		1:246-381 2: 4-23
<b>ЗМ1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови.</b>	<b>22</b>		
П 2.1-2	Іменник та його граматичні категорії: множина іменників, відмінки іменників.	4		1:246-263
П 2.3-4	Артикль. Означений та неозначений артикль. Правила вживання артиклів.	4		1:264-307
П 2.5-6	Прикметник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прикметників. Прислівник та його граматичні категорії. Ступені порівняння прислівників.	4		1:308-316 1:372-375
П 2.7-8	Числівник та його граматичні категорії. Кількісні та порядкові числівники.	4		1:317-325
П.2.9-10	Займенник та його граматичні категорії. Групи займенників за значенням і граматичними особливостями.	4		1:326-371
П.2.11	Контроль модуля.	2		
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад.</b>	<b>50</b>		2:4-47

П 2.1-2	Економіка. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4	2: 4
П 2.3-4	Рівень конкуренції на ринку. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу та монологічного мовлення у професійній сфері.	4	2: 10
П 2.5-6	Бізнесові цикли. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4	2: 14
П 2.7-8	Фінансова система. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4	2: 18
П 2.9-10	Дослідження ринку. Розвиток та активізація навичок і вмінь читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення у професійній сфері.	4	2:23
П 2.11-12	Рекламування. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:29
П 2.12-13	Одноосібна власність. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:33
П 2.14-15	Партнерство. Розвиток та активізація навичок і вмінь переглядового читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:38
П 2.16-17	Корпорації. Розвиток та активізація навичок і вмінь ознайомлювального читання, перекладу у професійній сфері.	4	2:42
П 2.18-20	Франчайзинг. Розвиток та активізація навичок і вмінь ознайомлювального читання, перекладу у професійній сфері.	4	2: 47
П 2. 21-23	Презентація індивідуального завдання професійної тематики.	6	
П 2.24-25	Підведення підсумків. Контроль модуля.	4	
<b>М 3</b>	<b><i>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>36</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Умовний спосіб дієслова. Наказовий спосіб.</b>	<b>14</b>	1: 56-67
П 1.1-2	Умовний спосіб дієслова. Реальна умова. Підрядні речення умови та часу.	4	1: 57-58
П 1.3-4	Умовний спосіб дієслова. Напівреальна умова. Структура речень типу “якби я був на вашому місці”.	4	1: 60-62
П 1.5-6	Умовний спосіб дієслова. Нереальна умова. Умовні речення з дієсловом to wish.	4	1: 66-67
П 1.7	Контроль модуля.	2	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення.</b>	<b>22</b>	3:13-60
П 2.1-2	Розділ 1. Американська економічна система.	4	3:13



П 2.3-4	Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення. Розділ 2. Споживач в економіці. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:26
П 2.5-6	Розділ 3. Виробництво і маркетинг. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:49
П 2.7-8	Розділ 4. Конкуренція. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:55
П 2.9-10	Розділ 5. Гроші. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:55
П 2.11	Контроль модуля.	2	
<b>М 4</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад.</i></b>	<b>36</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Неособові форми дієслова.</b>	<b>14</b>	1: 85-122
П 1.1-3	Інфінітив. Об'єктний інфінітивний комплекс. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс. Вживання інфінітивної частки <i>to</i> .	4	1:85-98
П 1.4-6	Дієприкметник. Форми утворення. Об'єктний дієприкметниковий комплекс. Суб'єктний дієприкметниковий комплекс. Незалежний дієприкметниковий комплекс.	4	1: 100-110
П 1.7-9	Герундій та його комплекси. Дієслівні та іменникові властивості герундія. Герундій і віддієслівний іменник. Переклад герундія українською мовою.	4	1: 113-122
П 1.10	Контроль модуля.	2	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад.</b>	<b>22</b>	3:65-201
П 2.1-2	Розділ 6. Економічна стабільність. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:65
П 2.3-4	Розділ 7. Облік національного доходу. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:106
П 2.5-6	Розділ 8. Міжнародні фінанси. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:189
П 2.7-8	Розділ 9. Міжнародна торгівля. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:195

П 2.9-10	Розділ 10. Міжнародний розвиток. Розвиток навичок і вмінь професійно-орієнтованого читання, перекладу, монологічного та діалогічного мовлення.	4	3:201
П 2.11	Контроль модуля.	2	
<b>М 5</b>	<b><i>Спілкування англійською мовою в с професійній сферах. Ділова кореспонденція. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>36</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Написання ділових листів.</b>	<b>36</b>	
П 1.1-3	Що таке підприємництво, роль підприємництва у суспільстві. Неозначені часи.	6	
П 1.4-6	Види підприємницької діяльності. Прикметники часу.	6	
П 1.7-8	Побудова корпоративної культури. Бізнес спілкування. Ділове листування. Тривалі часи.	4	
П 1.9-11	Торгівельна діяльність. Логістика. Типи ділових листів (запити, пропозиції, скарги). Доконані часи.	6	
П 1.12-14	Біржова діяльність як основа функціонування ринкової економіки. Пасивний стан дієслова.	6	
П 1.15-17	Фондові, товарні та валютно-фінансові біржі. Герундій.	6	
П 1.18	Контроль модуля.	2	

### 3.2 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення та види самостійної роботи

Шифри	Назви модулів(М), змістових модулів(ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення види самостійної роботи	Обсяг годин	Література №: ст.
<b>М 1</b>	<b><i>Спілкування англійською мовою в соціально-побутовій та професійній сферах. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>54</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови.</b>	54	
НЕ 1.1	Підготовка домашнього завдання. Часові форми.	29	4.2.2:275
НЕ 1.2	Підготовка домашнього завдання. Узгодження часів.	10	4.2.2:275
НЕ 1.3	Підготовка домашнього завдання. Часові форми пасивного стану	5	4.2.2:54
НЕ 1.4	Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення. Повторення вивченого матеріалу.	10	
<b>М2</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад.</i></b>	<b>108</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Граматичні явища сучасної англійської мови.</b>	50	
НЕ 1.1	Повторення часових форм. Частини мови. Підготовка домашнього завдання.	50	4.2.2:26,32
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад.</b>	58	
НЕ 2.1	Підготовка домашнього завдання: розмовних тем професійної тематики.	30	

HE 2.2	Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення. Економічна система України. Франчайзинг в Україні.	8	Інтернет
HE 2.3	Підготовка індивідуальної завдання: презентація професійної тематики.	20	
<b>М 3</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Монологічне та діалогічне мовлення.</i></b>	<b>24</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Умовний спосіб дієслова. Наказовий спосіб.</b>	24	4.2.2:260
HE 1.1	Підготовка домашнього завдання.	5	
HE 1.2	Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення. Змішані випадки вживання часів в умовних реченнях.	4	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Бізнес. Фінанси. Діалогічне мовлення у професійній сфері.</b>	15	
HE 2.1	Підготовка домашнього завдання: розмовних тем професійної тематики.	15	Інтернет
<b>М 4</b>	<b><i>Граматичні явища сучасної англійської мови. Професійно-орієнтоване читання та переклад. Фінансування бізнесу. Конкуренція.</i></b>	<b>24</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Неособові форми дієслова.</b>	10	
HE 1.1	Підготовка домашніх завдань.	10	4.2.2:201-247
<b>ЗМ 2</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Фінансування бізнесу. Конкуренція.</b>	14	
HE 2.1	Підготовка домашнього завдання: розмовних тем професійної тематики.	10	Інтернет
HE 2.2	Опрацювання матеріалу винесеного на самостійне вивчення. Фінансування бізнесу. Конкуренція.	4	
<b>М 5</b>	<b><i>Спілкування англійською мовою в професійній сфері. Ділова кореспонденція. Граматичні явища сучасної англійської мови.</i></b>	<b>24</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Професійно-орієнтоване читання та переклад. Написання ділових листів.</b>	24	
HE1.1	Підготовка домашнього завдання. Написання ділових листів та документів.	5	Інтернет
HE 1.2	Підготовка домашнього завдання:розмовних тем професійної тематики.	10	4.2.2:148
HE 1.3	Підготовка до іспиту.	9	

Інші види самостійної роботи та загальний її баланс характеризує таблиця 1.

#### 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1 Основна література

1. Верба Л. Г., Верба Г. В. Граматика сучасної англійської мови.- К. Логос- М, 2017. - 352с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=464227](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=464227).
2. Бойків Л.Я. Лазарук Г.І. Іноземна мова (англійська для економістів). Навчально-методичний комплекс. - ІФНТУНГ, 2017. 59с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=440199](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=440199).
3. Бойків Л.Я. Англійська для економістів. Практикум.-Івано-Франківськ, ІФНТУНГ, 2020.- 78с. [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=465007](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465007).

4. Барановська Т. В. Граматика англійської мови.- К. Логос-М, 2020. - 384 с.  
[https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=470659](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=470659).

#### 4.2 Додаткова література

1. Шпак В.К. Англійська для економістів та бізнесменів. . – Київ: Вища школа, 2001. – 221 с.
2. Верховцова О.М. Making a New Start. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови. – Вінниця, 2002. – 255с.
3. Англо-український, українсько-англійський словники.

#### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Довідник з граматики англійської мови  
[https://www.researchgate.net/publication/340337354\\_Dovidnik\\_z\\_gramatiki\\_anglijskoi\\_movi\\_Castina\\_1\\_English\\_Grammar\\_Reference\\_Book\\_Part\\_1](https://www.researchgate.net/publication/340337354_Dovidnik_z_gramatiki_anglijskoi_movi_Castina_1_English_Grammar_Reference_Book_Part_1).
2. Business Partner. All size fits all. Тести  
<https://quizlet.com/727126983/business-partner-all-size-fits-all-unit-41-video-flash-cards>.
3. <https://quizlet.com/729837926/unit-1-choosing-jobs-flash-cards>.
4. <https://quizlet.com/724736619/irregular-verbs-flash-cards>.
5. <https://quizlet.com/729122595/irregular-verbs-flash-cards>.
6. <https://drive.google.com/file/d/1LsMG2aEyC3jB3CCgfdclRsINNcGTUIXb/view?usp=sharing>
7. <https://drive.google.com/file/d/10dL4Oamrb1pFgB0Be9rNMA1r8ZaW-3GT/view?usp=sharing>.
8. <https://drive.google.com/file/d/10dL4Oamrb1pFgB0Be9rNMA1r8ZaW-3GT/view?usp=sharing>.
9. [https://drive.google.com/file/d/1\\_g\\_zl5dqQUq61TsMn8AVqsPp4EhRVliJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_g_zl5dqQUq61TsMn8AVqsPp4EhRVliJ/view?usp=sharing).

### 5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчальний процес в університеті реалізується в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи, самостійна робота.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання: словесні методи: розповідь–пояснення (МН 1.2), бесіда (МН 1.3); наочні методи: ілюстрування (МН 2.1), мультимедійні методи (МН 2.4); практичні методи: вправи (МН 3.1), практичні роботи (МН 3.4); дедуктивний метод (МН 5); методи виокремлення основного (МН 12); самостійної роботи вдома (МН 18); робота під керівництвом викладача (МН 19); інтерактивні методи: кейс-метод (МН 20.1), дискусія, диспут (МН 20.2) ; бесіда-діалог (МН 20.7).

## 6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

## 7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за темами. Контроль за кожною темою передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи.

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми оцінювання: поточний контроль (МФО 4), усний контроль (МФО 5), письмовий контроль (МФО 6), тестовий контроль (МФО 8); форма підсумкової атестації - диференційований залік (МФО 3), іспит (МФО 1).

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 7.

Таблиця 7 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Англійська мова (за професійним спрямуванням)»

Методи контролю та види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
<b>М1 та М2</b>	
Кожне практичне заняття модуля - поточний контроль МФО 4, включаючи МФО 5 та МФО 6	5
Підсумкове практичне заняття модуля - тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
<b>М3 та М4</b>	
Кожне практичне заняття модуля - поточний контроль МФО 4, включаючи МФО 5 та МФО 6	5
Підсумкове практичне заняття модуля - МФО 5,6	10
Усього	100
<b>МФО 3 - диференційований залік</b>	100
<b>М5</b>	
Кожне практичне заняття модуля - поточний контроль МФО 4, включаючи МФО 5 та МФО 6	5
Підсумкове практичне заняття модуля - тестовий контроль засвоєних модуля МФО 8	10
Усього	100
<b>МФО 1 – іспит</b>	100

Студент отримує семестрову оцінку згідно набраної на протязі семестру кількості балів. Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Перевід бальної оцінки в іспитову здійснюється наступним чином:

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим як скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)