

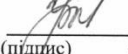
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

Кафедра філології та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту
економіки та менеджменту


(підпис) Запухляк І. Б.
(прізвище та ініціали)
«01» вересня 2021 р.

Основи академічного письма

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень
(рівень вищої освіти)

галузь знань

07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

спеціальність

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
(шифр і назва)

освітньо-професійна
програма

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

вид дисципліни

обов'язкова

Івано-Франківськ-2021

Робоча програма дисципліни «Основи академічного письма» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» на здобуття ступеня **бакалавр** за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Розробник:

канд. філол. наук, доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Н. Б. Литвин
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри філології та перекладу
(назва кафедри)

Протокол від «01» вересня 2021 року №1

Завідувач кафедри філології та перекладу
(назва кафедри)



(підпис)

О. В. Когут
(прізвище та ініціали)

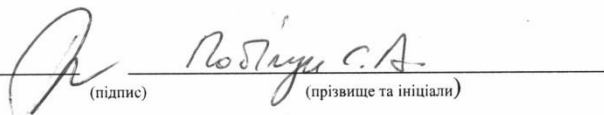
Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри інтернаціоналізму та маркетингу
(назва кафедри)



(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант ОПП кафедри



(підпис) (прізвище та ініціали)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Основи академічного письма» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна Форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	6	36	6		
лекційні заняття	-		-			
семінарські заняття	-		-			
практичні заняття	36	6	36	6		
лабораторні заняття	-		-			
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	84	54	84		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-		-			
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-		-			
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	50	12	50		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	22	34	22	34		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік			

2. МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів навичок академічної культури та академічної грамотності, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в університеті.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички:

- знати традиції академічного спілкування;
- розрізняти жанри академічного письма;
- оперувати поняттями «науковий стиль», «науковий текст», «академічна комунікація», «академічне письмо», знати їхні інтегральні та диференційні характеристики;
- генерувати наукові ідеї, моделювати наукові знання й організувати процес академічного письма;
- послуговуватися репрезентаційними й аргументаційними формами мовлення в академічній комунікації;
- створювати фрагменти текстів-розповідей, текстів-описів, текстів-міркувань, текстів-доказів, текстів-визначень, урахувати особливості їх побудови;
- вести наукову дискусію, доводити або спростовувати актуалізовані твердження;
- піддавати компресії чужий текст, групувати джерела, систематизувати матеріал, покликатися на авторитетних науковців, цитувати їх позиції;
- академічно грамотно обґрунтовувати актуальність теми, висвітлювати стан розроблення проблеми, формулювати об'єкт, предмет, мету й завдання;
- застосовувати різні види правок академічного тексту;
- писати академічне есе.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.

ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 2.

Таблиця 2 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр		Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Українськомовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади	36	6		
ЗМ1	Формування академічної культури студента. Оформлення академічного тексту	16	2		
П 1.1	Вступ. Мета та завдання курсу. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Науковий стиль, науковий текст, академічна комунікація.	2		2 (о) 3 (о)	С.14-23 1.3.2
П 1.2	Культура особистості дослідника. Академічна доброчесність і її порушення. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти у Європі. Західний досвід покарання за нечесність. Авторське право. Плагіат як крадіжка інтелектуальної власності. Види плагіату. Академічний плагіат.	2		1 (і) 2 (д) 3 (д)	С. 21–33, С. 42–55 С. 145–169 С. 1–33
П 1.3–1.4	Різновиди компресії наукового тексту: тези, конспект, реферат, анотація. Покликання, перепокликання та цитування, перецитування, самоцитування: доцільність, вмотивованість, аргументованість, коректність.	4		2 (о) 2 (д)	С.64-74 С. 83–85
П 1.5	Вимоги до укладання списку використаних джерел у науковій роботі. Монографічний і аналітичний бібліографічний опис. Особливості опису інтернет-джерел.	2		1 (о)	С. 20–23
П 1.6–1.7	Вступна й висновкова частини у структурі академічного тексту. Мовні кліше в академічному тексті. Основні функції й характеристики вступу академічного тексту. Академічно грамотне обґрунтування актуальності теми, висвітлення стану розроблення проблеми, формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань. Зв'язок вступу та висновків.	4		2(о) 1 (і)	С.85-90 С. 99–124

	Співвідношення теми, мети, завдань і висновків академічного тексту. Типові помилки в написанні загальних висновків.				
П 1.8	Вимоги до подання змісту наукової роботи. Правила оформлення таблиць, рисунків, формул. Додатки як структурний компонент наукової роботи.	2		4 (i)	С. 55–60
ЗМ 2	Створення та редагування академічного тексту	20	4		
П 2.1	Поняття про досконалий науковий текст. Дієвість наукового тексту (оновлення стилю, виразність і читабельність, зв'язок «автор – читач»). Механізми впливу на читача (увага, цікавість, радість пізнання, співдумання, проблемний виклад, діалогічність, недомовленість). Головні чинники виразності (ясність, стислість, композиційна довершеність)	2		3 (o) 3 (i)	3.1–3.4 С. 22–44
П 2.2	Поняття про «науковий жаргон». Вияви «наукового жаргону» на лексичному та граматичному мовних рівнях (перенасичення тексту термінами, невиправдане залучення термінів з інших наук, термінологічне псевдоноваторство, непотрібні запозичення, громіздкі речення, нагромадження іменників, багатослів'я, марнослов'я («вода»)).	2		3 (o)	2.1-2.3
П 2.3	Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу. Текст-розповідь. Текст-опис. Текст-міркування. Текст-доказ. Текст-визначення. Особливості побудови.	2		2 (o)	С.45-55
П 2.4	Абзац як структурний елемент академічного тексту і засіб реалізації категорій зв'язності й цілісності. Структура абзацу. Роль першого речення в абзаці. Логіко-смісловий аналіз побудови речень та абзаців. Типи зв'язків речень в абзаці. Доцільність / недоцільність використання лексичних повторів. Способи і засоби досягнення точності, послідовності, зрозумілості.	2		2(o) 2 (д)	С.74-85 С. 92–98
П 2.5– 2.6	Вибір нормативних лексико-семантичних та фразеологічних мовних засобів для створення академічного тексту. Поняття про термін. Вимоги до терміна. Загальнонаукові та вузькоспеціальні терміни. Терміни і професіоналізми.	4		2(o) 3 (o)	С.116- 122 1.2.1
П 2.7– 2.8	Граматичні мовні засоби в академічному тексті. Вибір нормативних граматичних форм для створення академічного тексту. Дієслівне та прийменникове керування.	4		2(o) 2 (д)	С.123- 129 С. 104-

	Активні й пасивні дієприкметники. Вибір синтаксичної побудови. Порядок слів. Однорідні члени речення. Дієприслівникові звороти. Вставні та вставлені конструкції.			2 (i)	116 С. 36–55
П 2.9	Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Жанрові особливості й різновиди академічного есе. Етапи організації процесу академічного письма (написання есе). Структура академічного есе. Рекомендації щодо підготовки й написання академічного есе: критерії оцінювання.	2		2(o)	С.136-145
П 2.10	Інтерпретація та редагування власного академічного есе. Аналіз академічного есе крізь призму дотримання психологічних, логічних та мовностилістичних засад створення академічного тексту.	2		2(o)	С.145-146

Разом:

Модуль 1, до якого входять два змістових модулі.

3.2 Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Українськомовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади	12		
ЗМ1	Формування академічної культури студента. Оформлення академічного тексту	8		
Т 1.3-1.4	Написати анотацію до наукової статті за фахом.	4	1 (o) 2 (o)	С. 5–14 С.64-74
Т 1.5	Подати тези наукової статті за фахом	2	1 (o)	С. 14–20
Т 1.8	Подати різні види бібліографічного опису (до статті за фахом).	2	1 (o)	С. 20–27
ЗМ2	Створення та редагування академічного тексту	4		
Т 2.9-2.10	Написати академічне есе на одну із запропонованих тем.	4	1 (o) 2(o)	С. 27–38 С. 136-145

2 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Основна література

- 1 (о). Венгринюк М. І., Литвин Н. Б., Мельник О. М. Основи академічного письма: методичні вказівки до виконання самостійної роботи. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2021. 45 с.
- 2 (о). Колоїз Ж. В. Основи академічного письма : практикум. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С. В., 2019. 178 с.
- 3 (о). Селігей П. Світло і тіні наукового стилю. К. : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2018. 628 с.

3.2 Додаткова література

- 1 (д). Венгринюк М. І., Мельник О. М. Українська мова за професійним спрямуванням : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 100 с.
- 2 (д). Лютий Т. В., Денисова О. С. Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів : навчальний посібник. Суми, 2019. 186 с.
- 3 (д). Назаровець С., Борисова Т. Відкритий доступ до наукових цитувань : практичний посібник. К. : ДНТБ України, 2019. 33 с.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 1 (і). Ревуцька С. К., Зінченко В. М. Академічне письмо : навчальний посібник. Кривий Ріг, 2019. 130 с. URL: <http://elibrary.donnuet.edu.ua/1644/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE.pdf>
- 2 (і). Селігей П. Іменниковість versus дієслівність: у пошуках золотої середини. *Мовознавство*. 2014. № 4. С. 36–55. URL: <http://www.inmo.org.ua/assets/files/Selihey.%20Naukovets%20i%20yoho%20mova%20%282012%29.pdf>
- 3 (і). Селігей П. Типи багатослів'я в наукових текстах. *Українська мова*. 2013. № 4. С. 22–44. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ukrm_2013_4_4.
- 4 (і). Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності. Практикум : навч.-метод. посіб. Тернопіль THEU, 2018. 64 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/31709/1/%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d0%9e%d0%90%d0%94%20-%d0%a8%d0%ba%d1%96%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b0.pdf>

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни будуть використані такі основні форми навчання: формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей. Також будуть застосовані такі форми навчання: інтерактивні заняття (заняття з навчанням одних студентів іншими), відеозаняття, ділові ігри.

Методи навчання: вербальні/словесні (розповідь-пояснення (МН1.2), бесіда (МН1.3)); наочні (ілюстрування (МН 2.1), демонстрування (МН2.2)); практичні (різні види

вправ (МН 3.1)); пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; репродуктивний (МН 13), в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком; частково-проблемно-пошуковий метод (МН15).

5. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Консультації / відпрацювання пропущених занять здійснюються відповідно до встановленого графіка консультацій.

У разі виявлення плагіату чи недотримання академічної доброчесності студент має змогу повторно виконати завдання, однак максимальна кількість балів за повторно виконане завдання зменшиться на три бали.

6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Упродовж вивчення дисципліни будуть застосовані такі методи і форми контролю: 1) метод усного контролю: основне запитання, додаткові, допоміжні; запитання у вигляді проблеми; індивідуальне, фронтальне опитування і комбіноване; 2) метод письмового контролю; 3) метод тестового контролю. Форми : поточний і підсумковий контроль.

Схему нарахування балів під час оцінювання знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 4.

Таблиця 4 – Схема нарахування балів під час оцінювання знань студентів з дисципліни

Семестровий модуль № 1		
П 1.1 – 1.2	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 1.3	Поточний контроль (МФО 4)	5
П1.4 Анотація до наукової статті (за фахом)	Письмовий контроль (МФО 6)	10
П 1.5 Тези до наукової статті (за фахом)	Письмовий контроль (МФО 6)	10
П 1.6–1.7	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 1.8 Представлення різних видів бібліографічного опису	Письмовий контроль (МФО 6)	10
П 2.1–2.2	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 2.3	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 2.4	Поточний контроль	5

	(МФО 4)	
П 2.5	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 2.6	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 2.7–2.8	Поточний контроль (МФО 4)	5
П 2.9 Академічне есе	Письмовий контроль (МФО 6)	15
П 2.10 Підсумкова контрольна робота	Тестовий контроль (МФО8)	10
Разом	100	100

7. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	відмінно
82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	добре
75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	задовільно
60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як скласти екзамен	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену
0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.