



**Антикорупційна програма
Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу на 2023-2024 роки**

Введено в дію наказом ректора
ІФНТУНГ від 29.12.2022 р. № 345

Прийнято та затверджено
вченою радою ІФНТУНГ
28.12.2022 р. (протокол № 14/645)

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

Преамбула (цінності)

Дані антикорупційні заходи у вигляді Антикорупційної програми (далі – Програма) розроблені на основі Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства питань запобігання корупції від 10.12.2021 р. № 794/21.

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (далі – ІФНТУНГ або Університет), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної статутної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, своїх працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів і ділових партнерів, проголошує, що його керівництво, керівники структурних підрозділів, працівники, здобувачі вищої освіти, слухачі у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Програмою.

Університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення статутної діяльності.

I. Загальні положення

1. Визначення термінів

1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання ІФНТУНГ прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації ІФНТУНГ від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються ІФНТУНГ або стосовно ІФНТУНГ з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю ІФНТУНГ;

ділові відносини - відносини між ІФНТУНГ та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи фінансово-господарською діяльністю ІФНТУНГ, що виникли на підставі правочину або здійснення ІФНТУНГ іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими ІФНТУНГ підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

заохочуючі платежі - неофіційні та незаконні платежі особам з метою сприяння/прискорення/спрощення чи, у певних випадках, належного виконання встановлених законодавством процедур, які ІФНТУНГ має законне право отримувати, не здійснюючи таких платежів;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно вплине на діяльність ІФНТУНГ;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

представник ІФНТУНГ - особа, уповноважена в установленому порядку (на підставі довіреності) діяти від імені або в інтересах Університету у взаємовідносинах з третіми особами;

спонсорська діяльність (спонсорство) - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка ІФНТУНГ будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування ІФНТУНГ.

2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Мета та сфера застосування

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ІФНТУНГ вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ІФНТУНГ, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції».

2.1. На період дії правового режиму воєнного стану, Національним агентством з питань запобігання корупції або іншими суб'єктами у сфері протидії корупції можуть бути встановлені особливості здійснення антикорупційних заходів, які ІФНТУНГ у випадку такого встановлення, введе в дію окремим наказом ректора університету.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ІФНТУНГ.

4. Ця Програма є обов'язковою для виконання посадовими особами усіх рівнів, в тому числі ректором, проректорами, керівниками структурних підрозділів їх заступниками, а також для усіх працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів, представників ІФНТУНГ та для осіб, які виконують певну роботу чи надають послуги на підставі договорів, укладених з ІФНТУНГ.

5. Ця Програма є також обов'язковою для відокремлених структурних підрозділів університету, а саме: Бурштинського енергетичного фахового коледжу ІФНТУНГ, Фахового коледжу електронних приладів ІФНТУНГ та Калуського фахового коледжу економіки, права та інформаційних технологій.

6. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності ІФНТУНГ, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

7. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку ІФНТУНГ, положень про структурні підрозділи, трудових договорів, у тому числі контрактів та посадових інструкцій.

8. Дану Програму прийнято та затверджено рішенням вченої ради університету і введено в дію наказом ректора ІФНТУНГ.

9. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, здобувачів вищої освіти, представників ІФНТУНГ, а також для його ділових партнерів.

**ПЕРЕЛІК ТА ОПИС АНТИКОРУПЦІЙНИХ
ЗАХОДІВ І ТЕРМІН ЇХ ВИКОНАННЯ**

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні структурні підрозділи, служби	Термін виконання
1.	Здійснення оцінки корупційних ризиків.	Комісія з оцінки корупційних ризиків.	Не менше одного разу на рік.
2.	Забезпечення дотримання норм професійної етики.	Комісія вченої ради з питань виховної роботи, етики та нагород, керівники структурних підрозділів (служб), студентський парламент (в частині здобувачів вищої освіти, далі ЗВО) та Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
3.	Забезпечення дотримання прав, обов'язків та заборон/обмежень.	Ректорат, керівники структурних підрозділів, студентський парламент (в частині ЗВО), Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми
4.	Забезпечення організації обов'язкового ознайомлення з цією Антикорупційною програмою нових працівників, здобувачів вищої освіти та ділових партнерів.	Відділ кадрів спільно з Уповноваженим з антикорупційної діяльності (в частині працівників), студентський парламент (в частині ЗВО), господарський комплекс та інші служби, які наділені відповідними повноваженнями (в частині ділових партнерів).	Під час прийняття працівника, зарахування ЗВО, укладання договору з діловим партнером.

5.	Здійснення запобігання та забезпечення врегулювання конфлікту інтересів.	Ректорат, керівники структурних підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
6.	Забезпечення перевірки потенційних ділових партнерів.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники відповідних структурних підрозділів.	Перед встановленням ділових відносин.
7.	Забезпечення дотримання порядку дарування та отримання подарунків.	Ректорат, керівники структурних підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
8.	Забезпечення дотримання порядку надання та/або отримання благодійної чи спонсорської допомоги.	Ректорат, бухгалтерія, Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
9.	Забезпечення дотримання заборон щодо діяльності політичних партій та розповсюдження політичної реклами в університеті.	Ректорат, керівники структурних підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
10.	Забезпечення перевірки кандидатів на керівні посади в університеті	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ кадрів.	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.
11.	Забезпечення гарантії захисту викривачів.	Ректорат, Уповноважений з антикорупційної діяльності	Постійно, упродовж дії Антикорупційної програми.

12.	Забезпечення своєчасного подання ректором та проректорами університету е-декларацій шляхом заповнення відомостей на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, бухгалтерія.	Упродовж трьох місяців після скасування припинення воєнного стану або до 1 квітня 2023-2024 рр. за минулий рік
13.	Надання роз'яснювальної, методичної, консультаційної допомоги з питань антикорупційного законодавства та встановлення відповідальності, у випадку його недотримання.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, юридична служба.	За необхідності, але не менше 1-го разу в квартал, упродовж дії Антикорупційної програми.
14.	Забезпечення прозорості реалізації процедур вступної кампанії, шляхом профілактичної роботи серед закладів загальної середньої освіти, висвітлення її у засобах масової інформації, на веб-сайті університету та на спеціальних стендах, доступних для абітурієнтів та громадськості.	Директори навчально-наукових інститутів, відповідальний секретар приймальної комісії.	Перед та під час вступної кампанії 2023-2024 років
15.	Організувати, за наявності підстав, перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та або цієї Антикорупційної програми.	Ректорат, Уповноважений з антикорупційної діяльності.	Упродовж дії Антикорупційної програми

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добросовісність

1. Ректор, вчена рада університету, як колегіальний орган управління та посадові особи усіх рівнів ІФНТУНГ беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ІФНТУНГ нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ІФНТУНГ.

2. Ректор, вчена рада університету беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- 1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ІФНТУНГ з метою належного реагування на корупційні ризики в його діяльності;
- 3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ІФНТУНГ;

4) наявності на посаді особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі – **Уповноважений з антикорупційної діяльності**), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим з антикорупційної діяльності завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення його незалежності діяльності;

5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної позиції ІФНТУНГ та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про позицію запобігання та протидії корупції, як всередині ІФНТУНГ, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та здобувачами вищої освіти.

4. Норми професійної етики

1. Ректор, члени вченої ради університету, посадові особи усіх рівнів, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники та здобувачі вищої освіти, слухачі, представники ІФНТУНГ під час виконання своїх обов'язків:

1) неухильно додержуються загально визнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу ІФНТУНГ;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують обов'язки, рішення та доручення посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна ІФНТУНГ.

2. Ректор, члени вченої ради університету, посадові особи усіх рівнів, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники, здобувачі вищої освіти, слухачі, представники ІФНТУНГ утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи усіх рівнів, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники, представники та здобувачі вищої освіти (слухачі) ІФНТУНГ зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівник, здобувач вищої освіти (слухач), представник ІФНТУНГ повинен негайно в письмовій формі повідомити про це

безпосереднього керівника або ректора ІФНТУНГ та Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

5. Посадову особу, Уповноваженого з антикорупційної діяльності, працівника, здобувача вищої освіти, слухача не може бути звільнено/відраховано чи примушено до звільнення/відрахування, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Посадові особи, Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники, здобувачі вищої освіти (слухачі) ІФНТУНГ не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати ІФНТУНГ конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки ректора, членів вченої ради, посадових осіб усіх рівнів, працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів та представників ІФНТУНГ (крім Уповноваженого з антикорупційної діяльності)

1. Зазначені в п. 1 цього розділу особи мають *право*:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

2) звертатися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ІФНТУНГ стосовно запобігання корупції та антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженого з антикорупційної діяльності рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Зазначені в п. 1 цього розділу особи *зобов'язані*:

1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

2) виконувати свої обов'язки з урахуванням законних інтересів ІФНТУНГ;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку ректора та Уповноваженого з антикорупційної діяльності, про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами усіх рівнів, працівниками, здобувачами вищої освіти, слухачами ІФНТУНГ або існуючими чи потенційними діловими партнерами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою, як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ІФНТУНГ;

6) інформувати Уповноваженого з антикорупційної діяльності про можливі випадки порушення порядку здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків, визначеному цією Програмою ІФНТУНГ;

7) брати до уваги та враховувати в своїй роботі/навчанні рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

2. Заборонені корупційні практики

1. Ректору, членам вченої ради, посадовим особам усіх рівнів, працівникам, здобувачам вищої освіти, слухачам, Уповноваженому з антикорупційної діяльності та представникам ІФНТУНГ *забороняється*:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в ІФНТУНГ або у зв'язку з їх діяльністю на користь ІФНТУНГ, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам ІФНТУНГ;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) посадовим особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм владних повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно ІФНТУНГ чи його кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами ІФНТУНГ, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ІФНТУНГ договорами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників ІФНТУНГ з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми;

10) після звільнення/відрахування або іншого припинення співробітництва з ІФНТУНГ розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх обов'язків, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. ІФНТУНГ забороняє виплату посадовим особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів або прийняття відповідних рішень на користь університету, чи отримання для нього інших переваг.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену процедуру реєстрації патентів).

Посадова особа, працівник або представник ІФНТУНГ, до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з антикорупційної діяльності про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника ІФНТУНГ будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник ІФНТУНГ повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

III. Правовий статус Уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. Загальні положення

1. Правовий статут Уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається ректором ІФНТУНГ на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами ІФНТУНГ.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний ректору ІФНТУНГ.

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим з антикорупційної діяльності, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3. До виконання своїх функцій Уповноважений з антикорупційної діяльності може залучати (за згодою ректора ІФНТУНГ) інших працівників ІФНТУНГ шляхом надання їм усних та письмових доручень обов'язкових ними для виконання та здійснення контролю за їх виконанням.

4. Для реалізації цієї Програми у відокремлених структурних підрозділах ІФНТУНГ без статусу юридичної особи призначаються спеціальні відповідальні особи (далі - Відповідальні особи), а також затверджується власна Антикорупційна програма/заходи, розроблені на основі цієї Програми.

Відповідальні особи виконують обов'язки та користуються правами, передбаченими у цій Програмі для Уповноваженого з антикорупційної діяльності, у межах діяльності відокремлених підрозділів ІФНТУНГ, в яких вони працюють.

Уповноважений з антикорупційної діяльності у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати усні та письмові доручення, які є обов'язковими до виконання та здійснює загальний контроль за діяльністю Відповідальних осіб.

2. Обов'язки та права Уповноваженого з антикорупційної діяльності

1. **Обов'язки** Уповноваженого з антикорупційної діяльності:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження ректору внутрішні документи ІФНТУНГ з питань формування та реалізації цієї Програми;
- 3) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ІФНТУНГ щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати ректору, посадовим особам усіх рівнів, працівникам та здобувачам вищої освіти ІФНТУНГ роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

6) надавати працівникам або здобувачам вищої освіти (слухачам) ІФНТУНГ, особам, які виконують певну роботу чи надають послуги на підставі договорів, укладених з ІФНТУНГ, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ІФНТУНГ заходи із запобігання корупції, шляхом розміщення інформації на веб-сайті ІФНТУНГ;

8) організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації для посадових осіб ІФНТУНГ з питань запобігання та протидії корупції;

9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед ректором ІФНТУНГ питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати ректора ІФНТУНГ про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) організувати і проводити перевірки ділових партнерів ІФНТУНГ;

12) брати участь у процедурах добору керівного персоналу ІФНТУНГ, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати питання, пов'язані з благодійною та спонсорською діяльністю ІФНТУНГ;

14) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів ІФНТУНГ;

15) організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

16) отримувати та організувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

17) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань/перевірок, які проводяться згідно з цією Програмою;

18) інформувати ректора ІФНТУНГ про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами усіх рівнів, працівниками, здобувачами вищої освіти, слухачами та представниками ІФНТУНГ;

19) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами усіх рівнів, працівниками та здобувачами вищої освіти, слухачами ІФНТУНГ ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

20) організувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні/перевірці, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в тому числі, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

21) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

22) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

23) інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення кадровою службою ІФНТУНГ засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

25) забезпечувати формування і ведення відповідних реєстрів (обліку) для забезпечення виконання цієї Програми;

26) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

27) проводити перевірку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

28) забезпечувати підготовку щорічного звіту про стан виконання цієї Програми;

29) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

30) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

2. Права Уповноваженого з антикорупційної діяльності:

1) отримувати від посадових осіб усіх рівнів, працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів та представників ІФНТУНГ усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів та/або здобувачів вищої освіти ІФНТУНГ;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ІФНТУНГ, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від інших структурних підрозділів ІФНТУНГ інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до усіх приміщень ІФНТУНГ у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних в ІФНТУНГ електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати від свого імені та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, відокремлених структурних підрозділів ІФНТУНГ для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

9) підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) здійснювати контроль за діяльністю Відповідальних осіб у відокремлених підрозділах ІФНТУНГ, давати їм доручення, розпорядження і вимагати їх виконання;

11) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

12) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

13) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

14) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

15) вносити ректору ІФНТУНГ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

16) брати участь у засіданнях робочих груп та комісій ІФНТУНГ з питань, що належать до компетенції Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

17) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

18) залучати до виконання своїх повноважень за згодою ректора працівників ІФНТУНГ;

19) надавати на розгляд ректора ІФНТУНГ пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

20) звертатися безперешкодно до ректора ІФНТУНГ з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

21) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого з антикорупційної діяльності, іншими внутрішніми документами ІФНТУНГ.

3. Гарантії незалежності

1. Здійснення Уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх функцій в ІФНТУНГ є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з антикорупційної діяльності з боку ректора ІФНТУНГ та посадових осіб усіх рівнів, працівників, здобувачів вищої освіти, слухачів, представників, ділових партнерів ІФНТУНГ, а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому з антикорупційної діяльності інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має тільки він;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим з антикорупційної діяльності рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом ІФНТУНГ, рішеннями органів управління або внутрішніми документами ІФНТУНГ (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим з антикорупційної діяльності за результатами перевірки ділових партнерів; щодо кола осіб-суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого з антикорупційної діяльності (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання/підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або не виплата заохочувальних та компенсаційних матеріальних виплат, передбачених законодавством, трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим з антикорупційної діяльності (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого з антикорупційної діяльності у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в нього; незабезпечення Уповноваженого з антикорупційної діяльності матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства ІФНТУНГ, засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноваженого з антикорупційної діяльності обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва ІФНТУНГ іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії керівництва ІФНТУНГ, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

4. Застосування до Уповноваженого з антикорупційної діяльності дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою керівного складу наглядової ради ІФНТУНГ або відповідної уповноваженої особи Міністерства освіти і науки України (далі - Уповноважений орган).

5. Відсторонення керівництвом ІФНТУНГ Уповноваженого з антикорупційної діяльності від виконання посадових обов'язків здійснюється за попередньою згодою наглядової ради або Уповноваженого органу.

6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений з антикорупційної діяльності повідомляє про це наглядову раду ІФНТУНГ або Уповноважений орган та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

7. Керівництво та посадові особи усіх рівнів ІФНТУНГ зобов'язані:

- 1) забезпечувати незалежність Уповноваженого з антикорупційної діяльності;
- 2) забезпечувати Уповноваженому з антикорупційної діяльності належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки тощо) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;
- 3) сприяти виконанню Уповноваженим з антикорупційної діяльності завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;
- 4) на вимогу Уповноваженого з антикорупційної діяльності надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання ним своїх обов'язків;
- 5) реагувати у розумний строк (не більше 15 днів) на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

IV. Корупційні ризики

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ІФНТУНГ застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ІФНТУНГ, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ІФНТУНГ.

2. ІФНТУНГ здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

- 1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків;
- 2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;
- 3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;
- 4) визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості їх до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків.

3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності.

4. ІФНТУНГ може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів ІФНТУНГ.

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені ІФНТУНГ аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

5. ІФНТУНГ здійснює внутрішнє оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності один раз на рік, а зовнішнє оцінювання не рідше одного разу на 2 роки.

6. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ формується реєстр ризиків, за яким видається наказ/розпорядження ректора про вжиття необхідних заходів відповідними підрозділами/виконавцями ІФНТУНГ.

7. Уповноважений здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність ректору ІФНТУНГ щодо стану/результату їх виконання.

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами ІФНТУНГ новопризначених працівників, нових здобувачів вищої освіти, представників ІФНТУНГ.

2. ІФНТУНГ забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів університету в сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів ІФНТУНГ шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений з антикорупційної діяльності.

4. ІФНТУНГ забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) посадових осіб усіх рівнів, працівників, Уповноваженого з антикорупційної діяльності та у разі необхідності, його представників.

5. Керівництво ІФНТУНГ та Уповноважений з антикорупційної діяльності проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

6. Планові навчання інших посадових осіб ІФНТУНГ здійснюються відповідно до затвердженого ректором ІФНТУНГ графіка за поданням Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

7. Антикорупційні навчальні програми реалізуються як дистанційно, так і очно.

8. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій ректора, посадових осіб усіх рівнів, працівників, здобувачів вищої освіти;
- 3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

9. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності ІФНТУНГ Уповноважений з антикорупційної діяльності формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових процесів і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

10. Навчання може завершуватися тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом вихідного контролю знань.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій

Уповноваженим з антикорупційної програми

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми ректорат, посадові особи усіх рівнів, працівники, здобувачі вищої освіти, слухачі та представники ІФНТУНГ можуть звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за отриманням усного або письмового роз'яснення чи консультації.

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше робочих 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений з антикорупційної діяльності може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3. Уповноважений з антикорупційної діяльності узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них, а також може їх розмістити на загальнодоступних для працівників ІФНТУНГ ресурсах та/або може поширити їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Уповноважений з антикорупційної діяльності може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництва, відеозвернення тощо).

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. ІФНТУНГ прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на його інтереси, а також інтереси партнерів, шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. ІФНТУНГ здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники ІФНТУНГ зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з антикорупційної діяльності, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів ректора ІФНТУНГ, він письмово повідомляє про це Уповноваженого з антикорупційної діяльності та Міністерство освіти і науки України.

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого з антикорупційної діяльності, він письмово повідомляє про це ректора ІФНТУНГ.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника та/або ділового партнера ІФНТУНГ вони письмово повідомляють про це ректора і Уповноваженого з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ, а у випадку неможливого його врегулювання, університет зобов'язаний вжити заходів щодо припинення з ними правовідносин.

7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого з антикорупційної діяльності рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

8. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду;

6) звільнення працівника.

9. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів здійснюється з урахуванням таких вимог:

1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора ІФНТУНГ, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників ІФНТУНГ;

2) службові повноваження здійснюються працівником під зовнішнім контролем у разі, якщо його усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження його доступу до інформації чи перегляд його повноважень є неможливим та відсутні підстави для його переведення на іншу посаду або звільнення.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

перевірка працівником, визначеним ректором ІФНТУНГ стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються ним з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

виконання працівником завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття ним рішень у присутності визначеного ректором ІФНТУНГ іншого працівника.

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

3) обмеження доступу працівника до певної інформації здійснюється за рішенням ректора ІФНТУНГ або керівника відповідного структурного підрозділу, в якому він працює, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання працівником повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику ІФНТУНГ;

4) перегляд обсягу службових повноважень працівника здійснюється за рішенням ректора ІФНТУНГ за пропозицією керівника відповідного структурного підрозділу, в якому він працює, у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер, пов'язаний

з конкретним повноваженням, а також за можливості продовження належного виконання ним службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника;

5) переведення працівника на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора ІФНТУНГ у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення його від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівникам. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою працівника.

б) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність його згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора ІФНТУНГ приймається Міністерством освіти і науки України, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується та Уповноважений з антикорупційної діяльності.

12. Працівники ІФНТУНГ можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому ректору та Уповноваженому з антикорупційної діяльності.

13. Ректор ІФНТУНГ може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому з антикорупційної діяльності, а також Міністерству освіти і науки України.

14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу вченої ради університету, як колегіального органу, комісії, робочої групи, комітету тощо, під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

14.1. Зазначеній особі забороняється:

1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;

2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;

3) голосувати з відповідного питання.

14.2. У разі якщо неучасть члена колегіального органу ІФНТУНГ призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

14.3. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженого з антикорупційної діяльності в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

15. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені ІФНТУНГ правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою - підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує ІФНТУНГ;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чий інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами ІФНТУНГ;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру.

16. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в посадові особи ІФНТУНГ підприємств чи корпоративних прав. Посадові особи ІФНТУНГ зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому законодавством, в тому числі Законом України «Про запобігання корупції».

2. Взаємодія з діловими партнерами

1. ІФНТУНГ прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для ІФНТУНГ.

2. ІФНТУНГ інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги ІФНТУНГ у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими локальними актами, розробленими на її виконання.

3. ІФНТУНГ здійснює перевірку потенційних ділових партнерів до дати укладення правочинів і наявних ділових партнерів, а також може здійснювати таку перевірку після встановлення правовідносин з ними.

4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів ІФНТУНГ здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності спільно із відповідними структурними підрозділами, шляхом аналізу установчих документів, відгуків та іншої інформації з відкритих джерел.

5. Перевірка ділових партнерів ІФНТУНГ здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших позицій антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог ІФНТУНГ, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

6. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ІФНТУНГ, університет залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

7. До договорів (контрактів), які ІФНТУНГ укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ІФНТУНГ гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

3. Позиція та процедури ділової гостинності. Подарунки

1. ІФНТУНГ з урахуванням вимог законодавства визначає загальну позицію та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Ректор, посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ІФНТУНГ зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені, як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ІФНТУНГ.

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ІФНТУНГ допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ІФНТУНГ;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальноновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) якщо вартість таких подарунків не перевищує одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на день прийняття такого подарунку одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ІФНТУНГ або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6. Про можливі факти неправомірного надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність ректор,

посадові особи усіх рівнів, працівники, представники ІФНТУНГ протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

4. Благодійна та спонсорська діяльність

1. ІФНТУНГ може здійснювати благодійну та спонсорську діяльність (надавати та/або отримувати) у разі відсутності заборон чи обмежень, встановлених законодавством та внутрішніми документами.

2. ІФНТУНГ здійснює благодійну та спонсорську діяльність (надавати та/або отримувати) відповідно до законодавства та за умови відсутності обґрунтованого висновку Уповноваженого з антикорупційної діяльності про наявність корупційних ризиків.

3. Уповноважений здійснює попередню перевірку запланованої благодійної, спонсорської діяльності та погоджує проекти правочинів щодо здійснення благодійної, спонсорської діяльності для того, щоб впевнитися, що благодійна, спонсорська допомога не використовується, як неправомірна вигода або з іншою незаконною метою.

4. Здійснення благодійної, спонсорської діяльності ІФНТУНГ (надання та/або отримання) не допускається, якщо:

- 1) вона здійснюється з метою отримання незаконних переваг у статутній діяльності;
- 2) діловий партнер наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної та/або спонсорської діяльності виключно через конкретну організацію або особу;
- 3) вона здійснюється з метою впливу на посадову особу або в обмін на будь-яку неправомірну вигоду для ІФНТУНГ зі сторони ділових партнерів.

5. Політичні партії (об'єднання)

5.1. Політичні партії, їх члени, депутати (кандидати в депутати) не мають права провадити свою діяльність в ІФНТУНГ, зокрема створювати власні осередки чи в будь-який інший спосіб втручатися в освітню та іншу діяльність.

5.2. В університеті забороняється зберігання, розміщення, розповсюдження політичної реклами, плакатів, подарунків, стендів, листівок, аудіо-чи відеоматеріалів, інших матеріальних чи нематеріальних об'єктів.

6. Перевірка кандидатів на керівні посади

1. ІФНТУНГ з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору керівного персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

- 1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для ІФНТУНГ;
- 2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;
- 3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності спільно з начальником відділу кадрів та з іншими відповідними структурними підрозділами. За наявності застережень, зауважень, за результатами перевірки він інформує про це ректора ІФНТУНГ.

5. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. ІФНТУНГ створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів, як частину ділової культури університету.

2. ІФНТУНГ забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень);

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах та на веб-сайті ІФНТУНГ.

7. ІФНТУНГ заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками ІФНТУНГ.

8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. Засоби заохочення Повідомлення реалізуються ІФНТУНГ через:

1) затвердження внутрішніх документів університету, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;

3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

11. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються ІФНТУНГ через:

1) затвердження внутрішніх документів університету щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;

3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

2. Права та гарантії захисту викривача

1. Викривання є почесним правом кожного працівника ІФНТУНГ.
2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:
 - 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
 - 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
 - 3) на конфіденційність;
 - 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
 - 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
 - 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.
3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.
4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».
5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.
6. Доступ до інформації про викривачів має лише ректор ІФНТУНГ, Уповноважений з антикорупційної діяльності та визначені ними працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень.
7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений з антикорупційної діяльності, ректор ІФНТУНГ за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.
8. ІФНТУНГ забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.
9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.
10. Ректор ІФНТУНГ, посадові особи усіх інших рівнів, Уповноважений з антикорупційної діяльності в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

Працівники та здобувачі вищої освіти, слухачі ІФНТУНГ або особи, які виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери університету можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо ректору ІФНТУНГ та/або Уповноваженому з антикорупційної діяльності, а саме:

за номерами телефону 50-76-27, 72-47-16;

на адресу електронної пошти tender@nung.edu.ua; rector@nung.edu.ua;

на спеціальну анонімну форму: <https://nung.edu.ua/department/antycorupsiyna-diyalnist/zapyty>;

через скриньку повідомлень розміщену в холі головного корпусу;

особисто в робочі дні з 9 00 год. до 16 00 год., за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15 (кабінет ректора № 0 319; кабінет Уповноваженого з антикорупційної діяльності № 0 212).

4. Проведення внутрішніх розслідувань (перевірок)

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником ІФНТУНГ корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів ІФНТУНГ.

2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності керівництва ІФНТУНГ, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений з антикорупційної діяльності у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеним Кримінальним процесуальним кодексом України та положень, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації. Отримана (виявлена) інформація також надсилається Міністерству освіти і науки України.

3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим з антикорупційної діяльності корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється юридичною службою з іншими відповідними структурними підрозділами визначеними ректором університету, відповідно до законодавства.

4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

6. Внутрішнє розслідування проводиться створеною ректором комісією.

7. До складу комісії обов'язково включаються Уповноважений з антикорупційної діяльності, провідний юристконсульт, головний бухгалтер, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення ними або одним із них корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

8. Усі посадові особи та працівники ІФНТУНГ, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

9. Посадова особа або працівник ІФНТУНГ щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів університету на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора ІФНТУНГ або, якщо розслідування стосується ректора ІФНТУНГ, на підставі рішення Міністерства освіти і науки України.

10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, ректор ІФНТУНГ продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

12. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

1. За порушення положень цієї Програми до працівників ІФНТУНГ застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ІФНТУНГ.

2. Відділ кадрів ІФНТУНГ надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію рішення (наказу) ректора університету про накладення

дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3. Ректор ІФНТУНГ забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1. Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми посадовими особами усіх рівнів, працівниками, здобувачами вищої освіти та представниками ІФНТУНГ.

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює шляхом:

1) розгляду і реагування на Повідомлення;

2) здійснення перевірок діяльності працівників ІФНТУНГ щодо виконання (реалізації) цієї Програми;

3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів ІФНТУНГ, передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;

4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений з антикорупційної діяльності виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором ІФНТУНГ проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та законодавством.

4. Уповноважений з антикорупційної діяльності в строки та у порядку, що визначені ректором ІФНТУНГ, готує звіт за результатами виконання цієї Програми (далі - Звіт).

5. Узагальнені результати виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників, а також на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ.

2. Внесення змін до цієї Програми

1. Ректор ІФНТУНГ забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

1) за результатами:

оцінювання корупційних ризиків у діяльності ІФНТУНГ;

здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ІФНТУНГ;

3) у разі змін в організаційній структурі (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений з антикорупційної діяльності, а також керівництво ІФНТУНГ, наглядова рада, посадові особи усіх рівнів та/або працівники.

2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність ІФНТУНГ;

3) у разі змін в організаційній структурі (за необхідності).

3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений з антикорупційної діяльності, а також керівництво ІФНТУНГ, наглядова рада, посадові особи усіх рівнів та/або працівники.

4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми попередньо подаються Уповноваженому з антикорупційної діяльності, який їх вивчає та систематизує.

5. У разі схвалення Уповноваженим з антикорупційної діяльності пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, вчена рада університету за поданням ректора університету затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми. Рішення вченої ради університету вводиться в дію наказом ректора ІФНТУНГ.

6. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

Уповноважений з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ



Володимир ПРОТАС