

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Івано-Франківського національного технічного університету
нафти і газу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ІФНТУНГ

26 жовтня 2022 р., протокол № 12/643

Введено в дію наказом ректора

від «03» 11 2022 р. № 304

Погоджено первинною профспілковою
організацією працівників ІФНТУНГ

Протокол від 21.10.2022 р. №33

Прийнято організаційним комітетом

Протокол від 18.10.2022 р. №2

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

1. Загальні положення

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (зі змінами).

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів університету. Загальна чисельність членів організаційного комітету становить 14 осіб. Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – ІФНТУНГ або Університет).

2.2. Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду ректора університету, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по університету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Члени організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від виконання основної роботи в університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету адміністрація університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення (виборчу дільницю), забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, відеоспостереження тощо.

3. Завдання і повноваження організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора університету, забезпечення їх законності, демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України,

Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими в установленому порядку.

3.3. На етапі підготовки виборів ректора університету організаційний комітет:

- визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших штатних працівників, а також представників з числа студентів, згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (до 10 відсотків), а також виборних представників із числа студентів (не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах) для організації прямих таємних виборів представників для участі у виборах ректора університету;

- формує та передає виборчій комісії університету не пізніше, ніж за *сім* календарних днів до дати проведення виборів ректора університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету;

- розробляє положення:

- 1) про порядок проведення виборів ректора університету;

- 2) про організаційний комітет з проведення виборів ректора університету;

- 3) про виборчу комісію з проведення виборів ректора університету;

- 4) про порядок обрання представників із числа інших штатних працівників університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, для участі у виборах ректора університету;

- 5) про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора університету;

- 6) про порядок роботи офіційних спостерігачів на виборах ректора;

- 7) про порядок роботи представників засобів масової інформації на виборах ректора;

- 8) про порядок проведення міжтурового голосування.

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- негайно доводить до відома виборчої комісії університету інформацію про надходження письмових заяв від претендентів на посаду ректора університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів (у разі наявності);

- визначає порядок організації роботи громадських спостерігачів, представників ЗМІ і проводить їх акредитацію;

- забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів університету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора університету із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

3.4. На етапі проведення виборів ректора університету організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – зберігається в університеті;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- протягом **добу** після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів, відповідно до порядку проведення міжтурового голосування.

- передає в установленому порядку до архіву університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів організаційного комітету.

4.2. У випадку необхідності, за рішенням голови організаційного комітету, засідання організаційного комітету може проводитися в режимі онлайн із обов'язковою відео-фіксацією. Підтвердження присутності членів організаційного комітету на засіданні в режимі онлайн фіксується шляхом збереження файлу відео-фіксації та зазначення формату засідання у протоколі.

4.3. За рішенням голови організаційного комітету засідання організаційного комітету може проводитися у змішаному режимі, коли частина складу (керівний склад) проводить засідання в очному режимі із приєднанням окремих членів комітету за допомогою засобів зв'язку із обов'язковою відео-фіксацією. Підтвердження присутності членів організаційного комітету на засіданні в режимі онлайн фіксується шляхом збереження файлу відео-фіксації та зазначення формату засідання у протоколі.

4.4. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.5. Організаційний комітет розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом у десятиденний строк.

4.6. Організаційний комітет має право викликати на засідання з питань організації і проведення виборів осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із матеріального забезпечення виборів, забезпечення безпеки та правопорядку на виборчій ділянці та давати їм відповідні доручення або рекомендації.

4.7. Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови.

4.8. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.9. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова, заступник та секретар організаційного комітету.

4.10. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Голова організаційного комітету



Святослав КІСЬ