

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Івано-Франківського національного технічного університету
нафти і газу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради ІФНТУНГ

26 жовтня 2022 р., протокол № 12/643

Введено в дію наказом ректора від

«03» 11 2022 р. № 304

Погоджено первинною профспілковою
організацією працівників ІФНТУНГ
Протокол №33 від 21.10.2022 р.

Прийнято організаційним комітетом
Протокол від 18.10.2022 р. №2

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Для проведення голосування з виборів ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – ІФНТУНГ або Університет) наказом ректора створюються виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – виборча комісія).

1.2. Виборча комісія створюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. №726 (зі змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора ІФНТУНГ, затвердженого вченою радою університету і діє відповідно до Статуту університету та цього Положення.

1.3. Виборча комісія формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, штатних працівників інших структурних підрозділів, які не відносяться до наукових, науково-педагогічних та педагогічних та студентів університету.

1.4. Загальна чисельність виборчої комісії становить 15 осіб. Кількісний та персональний склад виборчої комісії затверджується наказом ректора університету.

1.5. Членом виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду ректора університету та яка є членом організаційного комітету.

1.6. Виборча комісія на першому засіданні зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

1.7. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по університету. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.8. З метою забезпечення діяльності виборчої комісії керівництво університету створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення, забезпечує наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

1.9. Особи, які є членами виборчої комісії університету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільняються від основної роботи в університеті зі збереженням за ними заробітної плати.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або більшість її членів.

2.2. У випадку необхідності, за рішенням голови виборчої комісії, засідання виборчої комісії може проводитися в режимі онлайн із обов'язковою відео-

фіксацією. Підтвердження присутності членів виборчої комісії на засіданні в режимі онлайн фіксується шляхом збереження файлу відео-фіксації та зазначення формату засідання у протоколі.

2.3. За рішенням голови виборчої комісії засідання виборчої комісії може проводитися у змішаному режимі, коли частина складу (керівний склад) проводить засідання в очному режимі із приєднанням окремих членів комісії за допомогою засобів зв'язку із обов'язковою відео-фіксацією. Підтвердження присутності членів виборчої комісії на засіданні в режимі онлайн фіксується шляхом збереження файлу відео-фіксації та зазначення формату засідання у протоколі.

2.4. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.5. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.6. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова, заступник та секретар виборчої комісії.

2.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів та оформлення (зберігання) протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення таємного голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора університету. На неї покладається також обов'язок підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємниці голосування.

3.2. На етапі підготовки до голосування *виборча* комісія:

- не пізніше ніж за *сім* днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси університету оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення;

- не пізніше ніж за *сім* календарних днів до дня проведення виборів ректора університету отримує від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- контролює підготовку приміщення для голосування, обладнання його достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування

необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування;

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріплюються печаткою університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (**Додатки А і Б**).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.4. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора університету на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах університету не пізніше ніж за **десять** календарних днів до дати проведення виборів.

3.6. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години на виборчій дільниці у визначеному приміщенні університету без перерв.

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. МОН може делегувати свого представника на вибори.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох спостерігачів від громадських організацій та представники ЗМІ, акредитовані організаційним комітетом.

Порядок акредитації спостерігачів та представників ЗМІ визначається організаційним комітетом.

4.4. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- розподіляє функціональні обов'язки між членами виборчої комісії на весь період голосування і підрахунку голосів, організовує і контролює їх роботу;

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування. Вони

мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує його особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвищакандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

Виборець може перебувати у приміщенні для голосування протягом часу, необхідного для голосування.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, оргкомітету, кандидати на посаду ректора і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії на етапі встановлення результатів голосування:

- підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час

підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (**Додаток В**), що затверджується МОНУ.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу (за вимогою) надаються членам виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на його офіційному веб-

сайті та веб-сайті МОНУ.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.2. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

5.2. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.3. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.4. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в університеті протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету



Святослав КІСЬ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «___» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
 (кількість)

Присутні члени комісії: _____
 (прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)