

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «_____» _____ 2022 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070855

Погоджено конференцією
трудового колективу _____.____.2022 р.
Протокол № _____

м. Івано-Франківськ - 2022 рік

1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Університет).

Університет було засновано відповідно до наказу Міністра вищої і середньої спеціальної освіти Української РСР від 02 січня 1967 року № 1 «Про організацію Івано-Франківського інституту нафти і газу» як Івано-Франківський інститут нафти і газу на базі Івано-Франківського філіалу Львівського політехнічного інституту.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Івано-Франківського інституту нафти і газу створено Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу. Університету надано статус національного згідно з Указом Президента України від 07 серпня 2001 року № 591/2001 «Питання надання вищим навчальним закладам статусу національного».

Університет є закладом вищої освіти державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу.

1.3. Скорочене найменування: ІФНТУНГ.

1.4. Найменування англійською мовою Університету: Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas.

1.5. Місцезнаходження Університету: вул. Карпатська, 15, м. Івано-Франківськ, Україна, 76019.

Телефон: (0342) 54-72-66, 54-73-01, факс: (0342) 54-71-39;

e-mail: admin@nung.edu.ua.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців для нафтогазовидобувної промисловості, геологічних організацій, підприємств машино-приладобудівної промисловості та інших галузей економіки України і іноземних держав згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) підготовка наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

3) підготовка громадян України, громадян іноземних держав та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти;

4) післядипломна перепідготовка кадрів, підготовка кваліфікованих робітників за договорами з юридичними і фізичними особами;

5) підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників та спеціалістів за договорами з юридичними і фізичними особами;

6) провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти (для фахових коледжів Університету);

7) надання особам послуг щодо здобування професійної (професійно-технічної) освіти;

8) надання особам послуг щодо здобування вищої освіти;

9) надання послуг з виготовлення студентських/учнівських квитків та документів про освіту (дипломів з додатками до них, свідоцтв, сертифікатів) відповідно до законодавства;

10) науково-консультаційні послуги в технічних, математичних, природничих і суспільних галузях наук в порядку встановленому законодавством;

11) дослідження та розробки в галузі природничо-математичних, технічних і суспільних наук;

12) виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень, дослідно-конструкторських робіт, розробка та впровадження у виробництво нових та вдосконалення існуючих технологій і технічних засобів, випуск експериментальних взірців техніки, приладів, інструментів, матеріалів, проведення проектних, конструкторських, технологічних, пошукових та експертних робіт тощо;

13) забезпечення набуття знань особами, які навчаються в Університеті у певній галузі, підготовки їх до професійної діяльності, оволодіння робітничими професіями;

14) надання послуг із сертифікації (в тому числі міжнародної) персоналу нафтогазової і суміжних з нею галузей промисловості України та іноземних держав відповідно до законодавства;

15) сертифікація матеріалів, технологій та продукції, в тому числі нафтогазового машинобудування, проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації в установленому законодавством порядку;

16) розроблення програмних продуктів для науково-дослідних, освітніх, комерційних та інших цілей в установленому законодавством порядку;

17) надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування відповідно до законодавства;

18) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

19) приймання кандидатських іспитів, підготовка та проведення захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, попередня експертиза дисертацій відповідно до законодавства;

20) організація курсів підвищення кваліфікації спеціалістів усіх рівнів та їх стажування;

21) організація та проведення наукових заходів, семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів;

22) видання та розповсюдження наукових, науково-методичних, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, авторефератів;

23) надання інших послуг відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та підзаконних нормативно-правових актів спрямованих на їх виконання.

1.7. Інші напрями діяльності Університету:

1) надання послуг громадського харчування студентам та працівникам Університету відповідно до законодавства;

2) надання послуг з проживання у гуртожитках Університету особам, які навчаються та працюють в Університеті в установленому законодавством порядку;

3) надання поліграфічних послуг відповідно до законодавства;

4) співпраця з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, іншими іноземними партнерами;

5) виконання землепорядних і землеоціночних робіт відповідно до законодавства;

8) виконання геодезичних і топографо-геодезичних робіт відповідно до законодавства;

9) наукова та науково-технічна експертиза проектів, методик, програм, технологій, нормативно-технічної, проектно-кошторисної, методичної та виробничо-технологічної документації в нафтогазовій та суміжних з нею галузях економіки України в порядку встановленому законодавством;

10) проведення досліджень джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферу та визначення їх концентрацій у викидах відповідно до законодавства;

11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативах, семінарах, практикумах, тренінгах в установленому законодавством порядку;

12) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз відповідно до законодавства;

13) проведення екологічного аудиту, в тому числі аналіз ґрунтів, води, повітря та екологічної сертифікації відповідно до законодавства;

14) розробка заходів із зменшення викидів шкідливих речовин в атмосферу відповідно до законодавства;

15) оцінка впливу на навколишнє середовище викидів забруднюючих речовин відповідно до законодавства;

16) надання послуг з проведення енергетичних аудитів, енергетичної сертифікації будівель; відповідно до законодавства

17) комп'ютерне моделювання та прогнозування стану навколишнього середовища відповідно до законодавства;

18) питне водопостачання (діяльність, пов'язана з виробництвом, транспортуванням та постачанням питної води споживачам питної води, охороною джерел та систем питного водопостачання) відповідно до законодавства;

19) ведення робіт з оцінки перспектив нафтогазоносності та обґрунтування пошуково-розвідувальних робіт на нафту і газ та інші корисні копалини відповідно до законодавства;

20) проведення робіт з метою створення наукових полігонів під нафтогазові родовища відповідно до законодавства;

21) проведення робіт з відновлення і ремонту свердловин старого фонду відповідно до законодавства;

22) проведення експертизи і складання проектів дослідно-промислової експлуатації, розробки і дорозробки нафтових, газових і газоконденсатних

родовищ відповідно до законодавства;

23) пошук (розвідка) родовищ, в тому числі дослідно-промислова розробка корисних копалин загальнодержавного значення відповідно до законодавства;

24) геологічне вивчення нафтогазоносних надр, у тому числі дослідно-промислова розробка родовищ та інженерно-геологічне вишукування відповідно до законодавства;

25) проведення спеціальних робіт з буріння свердловин на воду та тверді корисні копалини і інші гірничі роботи відповідно до законодавства;

26) випробування колісних транспортних засобів, обладнання, конструкцій, виробів технологій, речовин, матеріалів відповідно до законодавства;

27) підготовка з спеціального навчання осіб, обов'язки яких пов'язані з перевезенням небезпечних вантажів автомобільним транспортом відповідно до законодавства;

28) послуги з доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових, освітніх та інших установ відповідно до законодавства;

29) організація курсів іноземних мов, підготовка до роботи з комп'ютерною технікою та навчання методикам статистичної обробки інформації в наукових дослідженнях, перекладацькі послуги відповідно до законодавства;

30) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих, інформаційно-розважальних заходів (у тому числі міжнародних) відповідно до законодавства;

31) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена Університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

32) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

33) підготовка бібліографічних, реферативних і аналітичних оглядів, довідок, добірок, каталогів, рекламних матеріалів, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації;

34) розробка систем екологічного моніторингу відповідно до законодавства;

35) господарська діяльність із розроблення, виробництва, впровадження сертифікаційних випробувань, ввезення, вивезення голографічних захисних елементів відповідно до законодавства;

36) виконання робіт, пов'язаних із безпечною експлуатацією електрообладнання відповідно до законодавства;

37) здійснення інших напрямів діяльності відповідно до законодавства.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

1.8. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.9. Правовий статус Університету.

Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді. Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Університет працює на засадах неприбутковості і має розрахункові, поточні, валютні та інші рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області та банківських установах, печатку із своїм найменуванням та зображення Державного Герба України, штампи та інші атрибути юридичної особи.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту і може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої,

інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами та утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

Міжнародна та зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства.

1.10. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.11. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету згідно із законодавством та цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, бібліотека.

1.11.1. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

Навчально-консультаційний пункт Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу у місті Дрогобич, місцезнаходження: вулиця Грушевського, будинок 57, місто Дрогобич, Львівська область, 82100, Україна;

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж електронних приладів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», місцезнаходження: вулиця Вовчинецька, будинок 223, місто Івано-Франківськ, Івано-Франківська область, 76006, Україна;

Відокремлений структурний підрозділ «Бурштинський енергетичний фаховий коледж Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», місцезнаходження: вулиця Калуська, будинок 4, місто Буртшин,

Івано-Франківська область, 77111, Україна;

Відокремлений структурний підрозділ «Калуський фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу», місцезнаходження: вулиця Молодіжна, будинок 7, місто Калуш, Івано-Франківська область, 77300, Україна.

1.12. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.13. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-

реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.14. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється.

Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»). Концепція освітньої діяльності Університету базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку безперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

2.2. Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, наказами ректора та іншими нормативно-правовими актами.

2.3. Освітній процес в Університеті забезпечує інтелектуальну, творчу діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.4. Загальне керівництво освітнім процесом в Університеті здійснюють ректорат, дирекції навчально-наукових інститутів. Основні науково-методичні та навчально-організаційні питання навчально-виховного процесу розглядаються вченою радою Університету, вченими радами навчально-наукових інститутів. Основною і визначальною ланкою освітнього процесу в Університеті є кафедра, яка здійснює добір професорсько-викладацького складу, розподіляє різні види діяльності між викладачами, вирішує питання змісту навчальних дисциплін, форми і терміни проміжного і підсумкового контролю знань студентів, визначає напрями наукових, науково-методичних досліджень, організовує виховну роботу зі студентами і співробітниками.

2.5. Загальний зміст, рівень, обсяг та методи навчання в Університеті повинні відповідати вимогам до фахової підготовки фахівців відповідного освітнього рівня. Конкретизація змісту навчання і організація освітнього процесу визначається робочими навчальними планами і програмами, затвердженими вченою радою Університету. Форми, терміни, зміст навчання можуть також визначатися Університетом за погодженням із замовниками на підготовку і перепідготовку фахівців.

2.6. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує вчена рада Університету.

3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності. Провадження наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

3.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні та інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3.3. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності на засадах автономії.

3.4. Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень і розробок, повною мірою відповідає за їхню якість. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

3.5. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

3.6. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних і наукових кадрів;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.7. Основними напрямками наукової діяльності Університету є:

- 1) фундаментальні провадження та прикладні наукові дослідження в технічній, економічній, соціально-гуманітарній та інших сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами і господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, а також проектно-пошукові роботи за господарськими договорами, контрактами в установленому законодавством порядку;
- 3) розроблення, обґрунтування й експертиза інноваційних, виробничих, технологічних проектів;
- 4) проектування та створення нових виробничих і не виробничих об'єктів;
- 5) організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції та впровадження нових технологій і ноу-хау;
- 6) консультації, аудит, науково-технічне експериментування, лабораторний аналіз, сертифікація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги;
- 7) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників, словників та науково-технічних журналів;
- 8) створення і впровадження інноваційних продуктів у виробництво, в профільних галузях економіки;
- 9) співпраця з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;
- 10) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 11) набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 12) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної власності;
- 13) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

3.8. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи, а наукові дослідження організовує та координує науково-дослідний інститут нафтогазової енергетики і екології Університету.

3.9. Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державних та місцевих бюджетів відповідно до законодавства.

3.10. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

3.11. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

3.12. Університет у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, центрів колективного користування науковим обладнанням, сертифікаційних лабораторій, бізнес-інкубаторів) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування.

3.13. Фінансування наукової діяльності Університету здійснюється у порядку встановленому законодавством.

3.14. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

3.15. Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

3.16. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету в порядку, визначеному законодавством.

3.17. Університет здійснює заходи із впровадженням, охоплюючи й трансфер технологій, об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які він має.

3.18. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) затверджує склад наглядової ради Університету;

6) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник - ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом і контрактом.

5.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.2. Ректор Університету в межах наданих повноважень має такі права та обов'язки:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) укладає договори, контракти;
- 5) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 8) провадить спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями;
- 9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 11) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) вирішує основні питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту, визначає повноваження робочих і дорадчих органів та подає їх на затвердження вченої ради Університету;

23) утворює на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо) з метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету;

24) забезпечує в Університеті функціонування української мови, як державної згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови»;

25) реалізує інші права та обов'язки, визначені законодавством України та цим Статутом і контрактом.

5.3. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

5.5. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. У випадку відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

5.6 Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

5.7. Повноваження радника ректора, його права та обов'язки регламентуються відповідним окремим Положенням про радника ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, що затверджується вченою радою Університету.

5.8. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор.

5.9. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.10. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються положенням про навчально-науковий інститут, яке затверджується вченою радою Університету та контрактом.

5.11. Для вирішення основних питань діяльності Університету діє вчена рада Університету.

5.11.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.11.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету або контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про вчену раду Університету.

5.11.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.11.4. До складу вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, керівники начальні-наукових інститутів, учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот:

від начальні-наукових інститутів – від 3 до 5 представників в залежності від чисельності працівників;

від ректорату – 3 представника;

від господарського комплексу – 3 представника;

від докторантів – 1 представник;

від аспірантів – 2 представника;

голова студентської профспілкової організації – 1 особа;

голова студентського парламенту – 1 особа;

від студентів – 9 представників.

5.11.5. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.11.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.11.7. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам начальні-наукових інститутів. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.12. В Університеті утворені вчені ради навчально-наукових інститутів, їх повноваження визначаються вченою радою Університету.

5.12.1. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених пунктом 5.11.4. цього Статуту.

5.12.2. Вчена рада навчально-наукового інституту є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту.

5.12.3. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради навчально-наукових інституту Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності ради.

5.12.4. До повноважень вченої ради навчально-наукового інституту належать:

- 1) визначення загальних напрямів освітньо-наукової діяльності;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- 3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 4) вирішення питань організації освітнього процесу;
- 5) ухвалення фінансових плану і звіту;
- 6) вирішення інших питань, визначених законодавством, статутом Університету та/або положенням про навчально-науковий інститут.

5.12.5. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію рішеннями директора навчально-наукового інституту. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.13. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету.

5.13.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку та його фахових коледжів, залученню фінансових ресурсів для забезпечення їх діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за їх діяльністю тощо.

5.13.2. Члени наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені законодавством та/або цим Статутом.

5.13.3. Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір директорів фахових коледжів Університету відповідно до законодавства.

5.13.4. Наглядова рада Університету має право вносити конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

5.13.5. Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.13.6. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.13.7. Члени наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.13.8. Організаційною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності - інший її член, визначений самою радою. Кворум на засіданні наглядової ради Університету становить 2/3 від її загального складу. Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради Університету. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету, голос голови є вирішальним. Рішення наглядової ради Університету оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Університету.

5.13.9. Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.13.10. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет.

5.14. Робочі та дорадчі органи Університету.

5.14.1. В Університеті для вирішення поточних питань діють робочі органи: ректорат, дирекції начально-наукових інститутів приймальна комісія.

5.14.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі органи: рада інвесторів, рада бізнесу, студентська рада, наукова та/або методична рада, інноваційна рада тощо.

5.14.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту та вводиться в дію наказом ректора. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

6. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення,

добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

6.4. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

6.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

- 2) підготовка виборів;

- 3) проведення виборів.

6.7. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

6.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

- 2) представники з числа інших штатних працівників, обрані з числа відповідних працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів (курсантів), обрані студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.10. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.12. Якщо у виборах взяли участь дві і більше особи (кандидатури) і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур.

6.13. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидати), які у першому турі виборів набрали найбільшу кількість голосів.

6.14. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.15. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті конкретні цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.16. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.17. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.18. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови

присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

6.19. Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

7. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТА ФІЛІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту Університету призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

7.2. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

7.3. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту.

7.3.1. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься до конференції трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту.

7.4. Інші питання щодо порядку призначення та звільнення директора навчально-наукового інституту визначаються відповідним положенням Університету, затвердженим вченою радою Університету.

7.5. Ректор Університету, при утворенні нового навчально-наукового інституту, призначає виконувача обов'язків директора інституту на строк до моменту призначення в установленому порядку, але не більш як на три місяці.

7.6. Керівництво фаховим коледжем, який є відокремленим структурним підрозділом Університету, що провадить освітню діяльність, здійснює директор (начальник), який призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Університету відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.7. Призначення та звільнення з посади керівника філії Університету, що є структурним підрозділом Університету, здійснюються в порядку, встановленому для директора навчально-наукового інституту.

7.8. Одна і та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту, філії Університету більш як 10 років. Одна й та сама особа не може бути директором (начальником) фахового коледжу більше ніж два строки.

8. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

8.2. Університет має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

8.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

8.4. Інші зобов'язання Університету:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

2) здійснювати оперативно-господарську діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;

3) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до

законодавства;

4) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

9.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету можуть також мати інші права, передбачені законодавством.

9.3. Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову

кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися Статуту Університету, законодавства та інших нормативно-правових актів України.

9.5. За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам і особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету. Засідання конференції є правочинним, якщо в ньому беруть участь щонайменше дві третини загальної чисельності делегатів. Рішення конференції є правомочним, якщо за нього проголосувала більш як половина від загальної чисельності присутніх делегатів. Рішення конференції прийняті в межах її повноважень, є остаточними та обов'язковими до виконання.

10.2. Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

10.2.1. До складу делегатів конференції трудового колективу входять всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету – до 10 відсотків.

Кількісний склад конференції трудового колективу становить **310** (триста десять) осіб. Квоти на представництво від структурних підрозділів затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію розпорядженням ректора.

Конференція трудового колективу скликається не рідше ніж один раз на рік.

10.3. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету його Статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про

працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та Статуту Університету.

10.4. Організація підготовки і проведення конференції трудового колективу Університету здійснюється уповноваженими особами від первинної профспілкової організації працівників та ректорату.

10.5. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту є конференція трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

10.5.1. До конференції трудового колективу навчально-наукового інституту входять всі категорії працівників інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, і виборні представники з числа інших представників Університету - до 10 відсотків.

Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту скликається не рідше ніж один раз на рік.

10.5.2. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту:

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту;

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;

3) розглядає питання погодження внесеної ректором Університету кандидатури на призначення на посаду директора навчально-наукового інституту;

4) подає ректору Університету пропозиції щодо звільнення з посади директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

5) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;

6) обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету.

7) вирішення інших питань, визначених статутом Університету та/або положенням про навчально-науковий інститут.

11. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. В Університеті створений і діє орган студентського самоврядування у формі студентського парламенту.

11.2. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування

об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

11.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.4. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та громадських і релігійних організацій.

11.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту, відділення, гуртожитку Університету. Залежно від контингенту студентів (типу та специфіки) Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

11.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на

балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.8. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректора Університету, заступника директора навчально-наукового інституту;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

11.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.10. Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11.11. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.12. В Університеті та структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету. У роботі наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років включно, які мають вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчені віком до 40 років включно, які мають науковий ступінь доктора наук, які навчаються або працюють в Університеті.

11.13. Наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, затверджених вченою радою Університету.

12. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність

юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

12.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

12.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених

законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи,

виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

12.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

12.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

12.7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису.

12.8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

12.9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

12.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

13.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

13.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

13.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

13.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Статут погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається Міністерству освіти і науки України для затвердження.

14.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

15.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

15.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

15.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ