

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Івано-Франківський національний технічний університет
нафти і газу
Кафедра менеджменту та адміністрування

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

спеціальність 073 «Менеджмент»
другий (магістерський) освітній рівень
Освітня програма
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Івано-Франківськ
2022

УДК 005

М 54

Рецензент:

Полянська А. С. доктор. економ. наук, завідувач кафедри Менеджменту та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

*Рекомендовано методичною радою університету
(протокол № 4 від 13.09.2022 р.)*

М- Магістерська робота: методичні вказівки, за ред. доцента к.е.н., Станьковської І. М. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 61с.

УДК 005

МВ-02070855-19648-2022

Методичні вказівки розроблено відповідно до Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті (Введено в дію наказом ректора ІФНТУНГ від «06» березня 2018 р. № 47) та Вимог до змісту та оформлення курсового і дипломного проектів (робіт) затверджених і введених у дію наказом ректора Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу (ІФНТУНГ) № 29 від 01.04.2011 р. (чинний від 18.04.2011 р.).

Методичні вказівки призначені забезпечити єдині критерії виконання та оформлення кваліфікаційної роботи студентами другого «магістерського» рівня за спеціальністю 073 - Менеджмент освітньої програми «Менеджмент та адміністрування», містять основні вимоги щодо виконання та оформлення кваліфікаційних робіт, необхідні параметри форматування усіх елементів роботи (заголовки, основний текст, підписи рисунків, таблиць, пояснення до формул тощо), а також ілюстративний матеріал, який наочно відображає (у формі прикладів і додатків) результат оформлення зазначених вище елементів за умови дотримання вимог щодо оформлення випускових кваліфікаційних робіт.

УДК 005

МВ-02070855-19648-2022

© І. М. Станьковська, 2022

© ІФНТУНГ, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	5
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	5
3 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	11
4 ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	13
5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	22
6 ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	30
ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	32
ДОДАТКИ	33

ВСТУП

Магістерська робота (МР) – це кваліфікаційна навчально-дослідницька робота студента, яка виконується на завершальному етапі навчання у вищому закладі освіти після засвоєння теоретичного курсу за освітньо-професійною програмою підготовки магістра та проходження відповідної практики.

Магістерська робота, має комплексний характер, вирізняється актуальністю, глибиною розроблення, методами дослідження обраного предмета та об'єкта, аргументованістю, практичною значущістю.

Магістерська робота відображає загальноосвітню, наукову та фахову зрілість випускників.

Науковий рівень магістерської роботи повинен відповідати програмі навчання. Виконання магістерської роботи повинно не стільки вирішувати наукові проблеми, скільки засвідчити, що її автор оволодів навичкою самостійно вести науковий пошук, бачити професійні проблеми та знати загальні методи і прийоми їх вирішення.

Зміст магістерських робіт різноманітний, відтак основною метою даних методичних вказівок є встановлення єдиних вимог до керівництва та виконання магістерської роботи за освітньою програмою «Менеджмент та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

Магістерська робота повинна відображати компетентності та програмні результати навчання визначені Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, а організація її підготовки та структура «Положенню про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://cutt.ly/jV87L2k>).

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Мета магістерської роботи - розширення соціально-економічного кругозору студентів; придбання ними знань і навичок науково-дослідної і практичної роботи зі спеціальності: перевірка уміння здійснювати обліково-статистичну діяльність і застосовувати на практиці статистичну методологію дослідження, а також надання допомоги органам державної статистики, де студент проходить переддипломну практику і на матеріалах якої він здійснює виконання магістерської роботи. Для підвищення практичної цінності магістерської роботи, необхідно прагнути до проведення конкретного управлінського та економіко-статистичного аналізу актуальних проблем.

Для досягнення цієї мети у роботі вирішують такі завдання:

- систематизація та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;
- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та потребує інноваційних пропозицій для її вирішення;
- наукове обґрунтування методів і засобів вирішення визначеної проблеми;
- моделювання внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного науково-прикладного завдання;
- формування висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукових досліджень.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Організаційні питання пов'язані із формуванням та затвердженням тематики роботи, керівництвом, структурою та захистом магістерської роботи повинні відповідати «Положенню про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу».

Теми магістерських робіт, запропоновані кафедрами, що здійснюють магістерську підготовку, та кандидатури наукових керівників ухвалюють рішенням кафедри протягом вересня-жовтня першого навчального року за другим (магістерським) рівнем, про що директор інституту видає

відповідне розпорядження. Після успішного завершення здобувачем вищої освіти дослідницької практики протягом наступних десяти днів, наказом ректора затверджують: остаточну редакцію теми магістерської роботи, наукових керівників, кандидатури рецензентів та нормоконтролерів.

Тема магістерської роботи (предметом дослідження) повинна досліджувати одну з актуальних проблем менеджменту, яка відповідає програмним результатам навчання за освітньою програмою «Менеджмент та адміністрування» за спеціалізацією 073 «Менеджмент». Орієнтовні теми магістерських робіт представлені в Додатку А.

Тематика магістерських робіт щорічно переглядається та поновлюється. Студентові надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умови відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на об'єкті дослідження). Кожен студент випускного курсу, у заяві на ім'я завідувача кафедри (форма заяви Додаток Б), яка є підставою для призначення наукового керівника, зазначає формулювання теми дослідження. Після остаточного узгодження з науковим керівником і редагування обрані теми магістерських робіт розглядають і обговорюють на засіданні кафедри.

Здобувач вищої освіти виконує магістерську роботу під керівництвом наукового керівника (консультанта) за темою, затвердженою у встановленому порядку.

Керівник магістерської роботи виконує такі функції:

- формує разом із студентом-магістром завдання на підготовку магістерської роботи;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем вищої освіти матеріалів контролює графік виконання магістерської роботи, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує студентіві-магістру необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання і виконання магістерської роботи;
- надає консультативну допомогу студентіві-магістру під час виконання ним роботи згідно з графіком самостійної роботи;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи студента-магістра;
- залучає здобувачів вищої освіти магістратури до наукової роботи;

– допомагає здобувачеві вищої освіти готувати результати наукових досліджень до публікування у фахових виданнях, науково-технічних збірниках, матеріалах наукових та науково-технічних конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;

– рекомендує бази практики та забезпечує відповідну якість її проходження;

– інформує здобувача вищої освіти про відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській роботі;

– бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту магістерської роботи та може бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) з атестації студентів-магістрів.

Керівник магістерської роботи несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання зазначених вище функцій.

Керівником магістерської роботи може бути науково-педагогічний працівник університету, який займає посаду: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача або викладача, асистента із ступенем магістра чи освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та має стаж науково-педагогічної або наукової роботи не менше ніж 3 роки.

Магістерську роботу студент має виконувати у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. На період виконання магістерських робіт на кафедрі складають графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерською роботою. Систематичні консультації допомагають магістрові у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення магістерської роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню магістерської роботи та є запорукою успішного захисту. Відповідно до календарного плану студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу на рецензування науковому керівникові.

До захисту магістерської роботи на засіданні ЕК допускають здобувачів вищої освіти, які успішно виконали у повному обсязі відповідний навчальний план, всі завдання індивідуального плану та (за

потреби) пройшли попередній захист магістерської роботи на випусковій кафедрі.

Після завершення магістерської роботи здобувач вищої освіти заповнює форму опису роботи магістра (Додаток П) для включення її до університетського репозитарію. Після цього він передає на випускову кафедру перевірену на наявність плагіату магістерську роботу разом з відгуком керівника та її електронну версію. Завідувач випускової кафедри допускає роботу до процедури захисту і направляє на рецензування.

Термін подання роботи завідувачеві випускової кафедри – не пізніше ніж за 3 дні до захисту.

Магістерська робота проходить рецензування. Рецензентів-опонентів визначає завідувач випускової кафедри. До рецензування залучаються провідні науково-педагогічні працівники університету. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює або проходив практику здобувач вищої освіти.

Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської роботи. Рецензію подають у письмовому вигляді, у довільній формі (працівники університету – на відповідному бланку). Вона має містити такі складові:

- визначення значення теми магістерської роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту магістерської роботи її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем вищої освіти магістратури реального стану справ у відповідній галузі;
- висновки щодо використання в магістерській роботі сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони магістерської роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- загальну оцінку магістерської роботи і відповідність вимогам відповідної освітньої програми;

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і займаної посади.

Завідувач випускової кафедри вирішує, чи є необхідність у процедурі попереднього захисту магістерської роботи. Після проведення

попереднього захисту (якщо він передбачений) випускова кафедра допускає студента до захисту.

Здобувача вищої освіти, магістерська робота якого не відповідає завданню, чинним вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена з порушеннями календарного затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат та/або неприпустимий відсоток запозичення із попередньо архівованих робіт та випускних робіт поточного курсу (денної та заочної форм навчання), не має відгуку, рецензії, до захисту не допускають та відраховують з університету.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК, склад якої визначають та затверджують у порядку, встановленому чинним університетським положенням. До захисту студент подає:

- 1) примірник магістерської роботи, засвідчений особою, відповідальною за перевірку на плагіат;
- 2) відгук наукового керівника;
- 3) рецензію рецензента-опонента;
- 4) презентацію (ілюстративний матеріал в електронній формі і паперовому вигляді) магістерської роботи (плакати, макети тощо);
- 5) складальні кресленики, робочі кресленики деталей (за наявності) у паперовому вигляді.

Процедура захисту магістерської роботи містить:

- 1) представлення здобувачів вищої освіти та поданих документів;
- 2) виступ здобувача вищої освіти з презентацією магістерської роботи;
- 3) відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК та осіб, які присутні на засіданні;
- 4) виступ наукового керівника або представлення його відгуку секретарем ЕК;
- 5) виступ рецензента-опонента або оголошення його рецензії секретарем ЕК;
- 6) відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента-опонента;
- 7) обговорення роботи та захисту її студентом, оцінювання роботи згідно з критеріями, розробленими кафедрою;
- 8) оголошення рішення ЕК.

ЕК свою роботу організовує та проводить відповідно до чинних державних документів, що регламентують її діяльність.

На доповідь здобувачеві надається до 10 хвилин. Тому вона повинна бути лаконічною, чіткою та направленою на викладення основних досягнень досліджень. При цьому обов'язковими складовими доповіді є розкриття актуальності, мети, завдань, методичних прийомів та методів аналітичних досліджень, наукової та практичної значимості отриманих результатів. Для викладення результатів дослідження здобувачем має бути використаний ілюстративний матеріал як у паперовому вигляді, так і з використанням мультимедійних систем.

Відповіді на запитання потрібно давати коротко і по суті. Якщо запитання незрозуміле, то його можна уточнити перед відповіддю.

На завершення здобувач має дати відповіді на зауваження рецензента. Відповіді на зауваження потрібно продумати та підготувати завчасно. Вони мають бути короткими, стислими і по суті зауважень. Якщо здобувач погоджується із зауваженнями, то потрібно про це сказати без будь-яких подальших пояснень.

На підставі доповіді, відповідей на запитання, рецензії, виступу наукового керівника ЕК приймає мотивоване рішення щодо присвоєння здобувачу кваліфікації магістра. Рішення ЕК про оцінювання знань, виявлених у ході підготовки та захисту магістерської роботи, а також присвоєння кваліфікації магістра і видачі йому диплому приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умови однакової кількості голосів, вирішальним є голос голови ЕК. Результати захисту магістерських робіт оцінюються за п'ятибальною системою і оголошуються в день захисту після оформлення відповідних протоколів.

Магістерські роботи, в яких встановлені цінні наукові рішення, практичні пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК для опублікування їх результатів в наукових виданнях. Магістерська робота та графічні матеріали до неї після захисту зберігаються в архіві кафедри менеджменту та адміністрування.

Здобувача вищої освіти, магістерська робота якого не відповідає завданню, чинним вимогам щодо змісту та оформлення, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат та/або неприпустимий відсоток запозичення із попередньо архівованих робіт та випускних робіт поточного курсу, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускають та рекомендують до відрахування з університету.

3 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ТА ВИМОГИ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання магістерської роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розроблення завдання на магістерську роботу, складання календарного плану-графіку її виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час передмагістерської практики.
5. Обробка фактичного матеріалу.
6. Написання магістерської роботи під керівництвом наукового керівника.
7. Проходження перевірки роботи на відповідність встановленим нормам до оформлення (нормоконтроль).
8. Перевірка магістерської роботи на плагіат.
8. Підготовка відгуку на магістерську роботу керівником.
9. Призначення рецензента та проведення рецензування роботи.
10. Подання роботи на кафедру.
11. Рішення кафедри про допуск магістерської роботи до захисту.
12. Захист магістерської роботи у ЕК.

До магістерських робіт ставляться особливі вимоги, які полягають:

- в актуальності тематики, відповідності її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;
- у критичному аналізі висвітлення теми дослідження в наукових виданнях;
- у характеристиці історії досліджуваної теми та її сучасного стану;
- у характеристиці предмета і мети, описі та аналізі методів дослідження, проведених експериментів (якщо такі були) та ін.

Успішність виконання магістерської роботи значною мірою залежить від уміння вибрати найрезультативніші методи досліджень, бо саме вони дозволяють досягти поставленої мети. Методологічною основою магістерської роботи повинні бути критерії об'єктивності, відповідність істині та історичній правді.

При виконанні магістерської роботи магістрант повинен показати володіння системним підходом при вирішенні поставленого перед ним завдання. Продемонструвати володіння методами аналізу та синтезу,

композиції та декомпозиції, які є інструментами дослідження та економічного обґрунтування рішень. Саме аналіз та синтез дають можливість науково обґрунтувати економічні процеси та явища у взаємодії та зв'язку.

Працюючи над магістерською роботою необхідно реалізувати ряд основних стадій процесу системного аналізу:

- усвідомити ситуацію, виявити проблеми, вивчити об'єкт, сформулювати цілі, визначити критерії;
- провести структурний аналіз об'єкта, розробити концепції його розвитку, знайти напрямки діяльності об'єкта найбільш чутливі до змін;
- розробити модель змін та провести аналіз;
- провести синтез на підставі даних отриманих в процесі аналізу.

Застосування методів аналізу дають змогу виділити окремі показники господарської діяльності з метою їх подальшого вивчення, а в процесі синтезу – об'єднати їх в одне ціле та проаналізувати зв'язки, що існують між показниками та порядок залежностей між ними.

У магістерських роботах управлінського спрямування доводиться обґрунтовувати управлінські рішення, а це вимагає аналізування великого обсягу статистичного матеріалу. Цим обумовлюється необхідність правильного методичного підходу до постановки завдання, основні аспекти якого повинні охоплювати:

- нормативно-правову базу предмета дослідження;
- загальну характеристику предмета дослідження;
- вибір та обґрунтування системи показників та методики їх розрахунку;
- класифікацію та відбір факторів, що впливають на формування та розвиток досліджуваних явищ;
- методику аналізу досліджуваних показників;
- врахування потенціалу підвищення ефективності роботи досліджуваного об'єкта;
- комплексну узагальнену оцінку діяльності об'єкта дослідження;
- обґрунтування планів економічного та соціального розвитку, управлінських рішень, інших заходів.

Залежно від теми роботи магістрант повинен розкрити зміст та роль елементів управлінської діяльності (функцій, методів, принципів управління, технології прийняття рішення, стилів керівництва та лідерства, комунікаційного процесу, командної роботи тощо). При розкритті даного питання слід максимально використати праці вітчизняних та зарубіжних

вчених, що стосуються досліджуваної проблеми, а також офіційні документи (різні законодавчі акти, постанови, інші нормативні матеріали).

Магістерська робота як завершальний етап підготовки магістра повинна відповідати таким вимогам:

- мати елементи самостійного дослідження, зробленого студентом на основі аналізу конкретного фактичного матеріалу підприємств (об'єднань) та їх структурних підрозділів;
- мати конкретні пропозиції щодо підвищення ефективності виробництва і вдосконалення управління;
- відображати досягнення зарубіжної науки та практики управління;
- при виконанні роботи використовувати обчислювальну та комп'ютерну техніку, застосовувати економіко-математичні методи.

Результат теоретичної та аналітичної роботи оформляється у вигляді конкретних пропозицій, рекомендацій та висновків, що впливають з її змісту. У них магістрант повинен сконцентровано відобразити найважливіші теоретичні, методичні і особливо прикладні питання теми.

Важливою умовою виконання магістерської роботи є дотримання принципу академічної доброчесності.

4 ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота на здобуття освітнього ступеня магістра готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі. За бажанням студент має право представляти магістерську роботу англійською мовою.

Відповідно до Положення обсяг магістерської роботи повинен складати не більше ніж 80 сторінок машинописного тексту.

Магістерська робота доповнюється графічним матеріалом. Графічний матеріал (схеми, графіки, ілюстрації тощо) виконується для наочної ілюстрації основних результатів, викладених в роботі. Кількість листів ілюстративного матеріалу визначається індивідуально і залежить від конкретної тематики і завдань досліджень (8-10 слайдів).

Магістерська робота складається з наступних основних елементів:

- титульний аркуш;
- завдання на магістерську роботу;
- реферат;
- перелік основних позначень, символів і одиниць;
- зміст;

- вступ;
- розділи основної частини;
- висновки;
- перелік посилань на джерела;
- додатки;
- бібліографічна довідка (Додаток Р)

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нового аркуша.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи (додаток В). На ній вказується назва навчального закладу, назва інституту та кафедри, прізвище, ім'я, по батькові автора, назва роботи, дані про наукового керівника та консультанта (при необхідності), дані про рішення кафедри щодо допуску роботи до захисту, підпис завідувача кафедри та рік виконання роботи.

Завдання на магістерську роботу оформляється відповідно до додатку Г (передній та зворотний бік).

Після опрацювання наукових джерел з тематики магістерської роботи студент разом з науковим керівником розробляє індивідуальне завдання, яким буде керуватись у процесі написання роботи та проходження передмагістерського стажування чи практики.

Завдання розробляють за затвердженою формою. На його основі складається графік виконання магістерської роботи.

У завданні необхідно відобразити такі питання:

- назва проблеми (теми);
- назва підприємства, об'єднання, установи чи іншої організації, на матеріалах якої виконують магістерську роботу;
- план магістерської роботи (з вказуванням розділів, параграфів та термінів їх виконання);
- перелік фактичних матеріалів, які є основою для написання роботи;
- календарний графік виконання та подання до захисту магістерської роботи.

Реферат призначений для ознайомлення з магістерською роботою і повинен містити коротку характеристику виконаної роботи.

Текст реферату (додаток Д) подається двома мовами (українською та англійською) і повинен містити інформацію про магістерську роботу, її обсяг, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість використаних джерел. Також у рефераті мають бути стисло подані об'єкт досліджень, мета роботи, методи досліджень, найважливіші результати роботи та

рекомендації щодо їх використання, а також пропозиції щодо можливих напрямків продовження досліджень. Частини реферату, у яких відсутні дані, опускають.

Наприкінці реферату наводять ключові слова. Сукупність ключових слів має відповідати основному змісту магістерської роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

Реферат належить виконувати обсягом до однієї сторінки формату А4.

Зміст магістерської роботи визначається завданням на її виконання. Зміст має містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їхніх початкових сторінок. Зміст оформляють на окремих аркушах і розміщують в магістерській роботі після реферату на аркуші з великою рамкою внизу сторінки (Додаток Н, Додатк У).

Слово «Зміст» розміщують посередині сторінки з великої літери. У змісті мають бути подані порядкові номери і назви розділів за необхідності – підрозділів, а також додатків із поданням їх позначення та заголовків з зазначенням номерів сторінок, на яких вони розташовані.

Зміст включають у загальну кількість сторінок роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів. Якщо в роботі прийнята специфічна термінологія, а також використовуються не прийняті скорочення, нові символи, позначення тощо, та їх перелік має бути поданий на окремому аркуші і розміщуватись після змісту.

Перелік має розташовуватись стовпчиками, де ліворуч в абетковому порядку наводять скорочення, символи, одиниці і терміни, праворуч – їх детальне розшифрування.

Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносять.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі (обсягом, як правило, до 5 сторінок А4) подають загальну характеристику роботи, а саме:

– обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюють зв'язок теми

із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності поставленої проблеми або завдання);

- мету і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;

- методи дослідження (перелічують використані наукові методи дослідження та відзначають, що саме досліджено за допомогою кожного методу; обґрунтовують вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);

- об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення; предмет дослідження міститься в межах об'єкта;

- новизну отриманих результатів (аргументовано, коротко та чітко представляють основні положення, що містяться в роботі, із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше);

- структуру та обсяг роботи (анонсують структуру роботи, зазначають її загальний обсяг).

За наявності у вступі можуть також зазначати:

- зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами;

- практичне значення отриманих результатів – надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього практичного використання.

Основна частина роботи включає: теоретичну частину; аналітико-дослідницьку частину; проектно-рекомендаційну частину.

Основна частина роботи – це її головна структурна складова, що містить виклад відомостей про предмет (об'єкт) дослідження або розробки, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності цієї роботи (опис методології дослідження, характеристик і/або властивостей об'єкта дослідження, основних принципових рішень і механізмів, що забезпечують їхню реалізацію) та її результатів. Вона складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. У розділах основної частини детально розглядають методологію, методіку і техніку дослідження, узагальнюють його результати. Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи, її меті та завданням. Основна частина повинна складатися із трьох розділів, кожний розділ – не менше, як із двох підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу

формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Теоретична частина. У цій частині (розділі) обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розроблень, іншої інформації, пов'язаної з темою.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються ступінь вивченості проблеми в історичному аспекті, підходи різних авторів до її вирішення, показується, у чому єдність, а у чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовується, яких поглядів на дану проблему і чому дотримується автор магістерської роботи. Розглядаються також законодавчі та нормативні акти за проблемою роботи, подається аргументована оцінка використання теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться (на основі теоретичних обґрунтувань, вітчизняного чи зарубіжного досвіду, власних висновків тощо) шляхи підвищення ефективності розвитку цього об'єкта, розкривається методологія і техніка дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методологічна модель, яка буде використовуватись для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи та при формуванні висновків.

Аналітико-дослідницька частина. Відповідно до вимог вищої освіти України є обов'язковим розділом роботи і повинна мати таку структуру:

- характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства;
- аналіз управлінської діяльності (за темою роботи);
- дослідження тенденцій розвитку менеджменту (за темою роботи на магістерській програмі);
- узагальнення результатів аналізу та дослідження тенденцій.

В аналітико-дослідницькій частині на прикладі конкретної організації, використовуючи розроблену у теоретичній частині методологічну модель, подається аналіз фінансово-економічного стану досліджуваного об'єкта за останні 3-5 звітних періодів виробничо-господарської діяльності. Вихідними даними для аналізу можуть служити технічна, економічна, фінансова, адміністративна, організаційна та інші види документації даної організації, а також різноманітна інформація офіційних статистичних служб. Аналізується адміністративна діяльність з урахуванням теми роботи та різних факторів впливу на об'єкт дослідження.

Дослідження тенденцій є обов'язковим при виконанні магістерської роботи. Цей розділ базується на комплексному підході до аналізу об'єкта

дослідження в динаміці за певний період часу у порівнянні із діяльністю аналогічних підприємств у розрізі галузі до якої належить підприємство чи регіону, в якому досліджуване підприємство чи організація розміщені. При цьому важливою умовою є дослідження факторів, що мають вплив на об'єкт дослідження. Вагомість тих чи інших факторів обґрунтовується за допомогою емпіричних і теоретичних методів, соціологічних досліджень, методів математичної статистики, моделювання та ін. Застосування економіко-математичних методів є обов'язковим. Дослідження тенденцій є логічним продовженням попередніх розділів аналітико-дослідницької частини. Призначенням цього розділу є дослідження тенденцій і закономірностей зміни економічних показників, зокрема тих, значення яких вказано у завданні, за період від 3 до 5 років.

Для діагностики середовища, у якому функціонує об'єкт дослідження, рекомендовано використовувати такі методи:

- 1 Дослідження середовища маркетингу
 - 1.1 SWOT-аналіз
 - 1.1.1 Якісні методи проведення SWOT-аналізу
 - 1.1.2 Кількісні методи проведення SWOT-аналізу
 - 1.2 STEP-аналіз
 - 1.2.1 Методика STEP-аналізу з використанням чотирьох польової матриці
 - 1.2.2 Методика STEP-аналізу з використання табличного формату
 - 1.3 Методика аналізу загроз і можливостей макросередовища ETOM
 - 1.4 Методика аналізу загроз і можливостей макросередовища ESFAS
 - 1.5 Методика аналізу факторів макросередовища QUEST
 - 1.6 Модель дослідження турбулентності зовнішнього середовища за шкалою І. Ансоффа
 - 1.7 Діагностики загроз діяльності підприємства методом нечіткої логіки
 - 1.8 Діагностика стійкості організації до зовнішніх флуктуацій на основі показників
 - 1.9 Парето-аналіз.
 - 1.10. Аналіз «поля сил»
- 2 Дослідження підприємства
 - 2.1 Метод Бостонської консультативної групи
 - 2.2 Матриця GeneralElectric – Мак-Кінзі
 - 2.3 Аналіз діяльності методом «Shell-DPM»
 - 2.4 Модель Хофера-Шенделя.

- 2.5 Модель ADL/LC.
- 2.6 Матриця «Скандстрат».
- 2.7 Матрицю «Аналіз закріплення» (за BZB).
- 2.8 Методика стратегічної оцінки підприємства
- 2.9 GAP-аналіз
- 2.10 SPACE – аналіз
- 2.11 Модель кривої досвіду
- 2.12 Маржинальний аналіз
- 2.13 ABC та XYZ – аналіз
- 2.14 CVP-аналіз
- 2.15 Платіжна матриця
- 2.16 Дерево рішень
- 2.17 Дослідження конкурентоспроможності підприємства
- 2.18 Бенчмаркінг
- 3 Дослідження ринку
 - 3.1 Оцінка ринку
 - 3.2 Ринкове сегментування
 - 3.3 Ринкове позиціонування
 - 3.4 Модель «Можливі ринкові ситуації»
- 4 Дослідження товару і його властивостей
 - Визначення рівня конкурентоспроможності продукції
- 5 Дослідження споживачів
 - 5.1 Дослідження індивідуальних потреб
 - 5.2 Дослідження мотивів покупки
 - 5.3 Методи дослідження процесу прийняття рішення про покупку
 - 5.4 Метод семантичного диференціалу
 - 5.5 Метод анкетування

Дослідження внутрішнього середовища доцільно здійснювати з використанням техніко-економічного аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства.

Логічним завершенням аналітико-дослідницької частини є узагальнення можливостей досягнення очікуваних показників, установлених кафедрою.

Даний розділ має бути закінчений аргументованими узагальненнями, де у стислій формі наводять результати аналізу і розвитку проблеми та шляхи її розв'язання.

Форма подання аналітичного матеріалу може бути довільною (словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо).

Проектно-рекомендаційна частина. Обґрунтувати заходи щодо покращення діяльності об'єкту. Система заходів логічно впливає з теоретичної, аналітико-дослідницької частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станом об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника необхідно націлювати на забезпечення показників економічного зростання.

Етапами розроблення заходів у проектно-рекомендаційній частині є:

- 1) загальна характеристика заходу, його причетності до виконуваної теми роботи та можливостей впливу на очікувані економічні результати;
- 2) обґрунтування ідеї даного заходу;
- 3) обґрунтування проектних рекомендацій з обов'язковим відображенням за допомогою рисунків, схем, креслень, алгоритмів тощо;
- 4) підготовка інформаційної бази для економічних розрахунків;
- 5) економічне обґрунтування впровадження розробленого заходу.

У кінці проектно-рекомендаційної частини студент наводить економічні результати від впровадження рішень у формі таблиці. Рішення щодо зростання, збереження чи зменшення обсягів виробничо-господарської діяльності визначаються темою випускної роботи, індивідуальним завданням на випускну роботу та вибраним заходом, і відображаються в першій графі таблиці. Обґрунтування економічної ефективності починається з виявлення ефекту після впровадження заходу. У підсумкових таблицях можна наводити значення показників діяльності і вказувати чинники, які на них впливають, а в основному тексті даного розділу доцільно розкривати сутність цих чинників, взаємозв'язок між ними і запропонувати заходи щодо розв'язання проблеми згідно з отриманим завданням.

Проектно-рекомендаційна частина може бути розкрита у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій щодо офіційно-ділових документів тощо.

Проектно-рекомендаційна частина повинна становити 40-60 % загального обсягу випускної роботи.

Кожен розділ основної частини магістерської роботи повинен завершуватися висновками, які містять стислий виклад одержаних результатів (до 1 сторінки).

Висновки по магістерській роботі розміщують безпосередньо після основної частини, починаючи з нової сторінки.

У них наводять отримані автором особисто основні наукові результати, які розкривають ступінь досягнення мети та завдань магістерської роботи, їхню наукову, економічну і соціальну значущість, вказують позитивні та негативні боки запропонованих рішень, порівняння з відомими розв'язками, формулюють рекомендації щодо наукового і практичного використання здобутих результатів, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою роботи. У разі, якщо результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Текст висновків доцільно поділяти на пункти. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової проблеми (завдання), їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Обсяг висновків і пропозицій не має перевищувати 5 сторінок.

Перелік посилань на джерела повинен включати всі інформаційні джерела, якими користувався автор для написання. У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та матеріалів інших авторів у тексті роботи обов'язково мають бути посилання на їх публікації. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можна включати до роботи виключно із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного змістовного навантаження).

Перелік посилань на джерела формується автором за його вибором одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні робіт); в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Під час написання магістерської роботи студент повинен робити посилання на джерела літератури та інші джерела, дані з яких наводяться у тексті роботи. Наявність посилань на джерела у тексті є обов'язковою. Такі посилання дають змогу відшукати і перевірити достовірність відомостей, поданих у тексті роботи. Посилання в тексті слід включати у квадратні дужки і зазначати послідовний номер джерела, наприклад [5, с. 15-17].

Бібліографічний опис переліку посилань на джерела у роботі здобувач може оформляти за його вибором з урахуванням вимог чинного

нормативного документу (Додаток Е).

Додатки – допоміжні матеріали, які доповнюють магістерську роботу, розміщуються у кінці роботи. Якщо у роботі є додатки то в текстовій частині посилання на них є обов'язковим.

Додатки вміщують матеріал, який:

а) є необхідним для повного висвітлення теми, але внесення його до основної частини може порушити впорядкований і логічний виклад тексту роботи;

б) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;

в) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

У додатки може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: проміжні формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів роботи; інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Оформлення магістерської роботи має відповідати вимогам [4 - 10].

Текст магістерської роботи друкується на білому папері формату А4 (210 мм × 297 мм) без рамки та кутового напису з таким розміром берегів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Для друкування рекомендовано використовувати гарнітуру Times New Roman прямого накреслення, 14 кегль з 1,5 міжрядковим інтервалом.

Абзаци в тексті потрібно починати з відступом, рівним 12,5 мм або п'ять знаків комп'ютерного набору. Пошкодження аркушів, помарки і сліди нечіткого друку не допускаються.

Магістерська робота має мати тверду палітурку, бути прошитою і проклеєною. На кольорову обкладинку палітурки наклеюють етикетку з білого паперу розміром 120 × 80 мм, на якій чорним кольором подають назву документа (магістерська робота), позначення документа, шифр групи, ім'я та прізвище автора, рік виконання магістерської роботи.

Вимоги до викладення тексту роботи. Текст магістерської роботи має бути стислим, точним, логічно послідовним, необхідним і достатнім для повного викладу змісту.

При викладі обов'язкових вимог у тексті мають використовуватись слова «має», «слід», «потрібно», «необхідно» і похідні від них. Для найбільшого або найменшого значення величин, слід застосовувати словосполучення «має бути не більше (не менше)».

Римські цифри можна використовувати тільки для позначення сорту (категорії, класу і т.ін.) виробу, валентності хімічних елементів, кварталу року, півріччя. В інших випадках потрібно писати арабські цифри.

Позначення одиниць фізичних величин у таблицях, формулах і в тексті застосовують тільки при числових значеннях та пишуть без крапки.

Інтервали чисел пишуть із словами «від» і «до» (маючи на увазі «від ... і до ... включно»), якщо після чисел зазначена одиниця фізичної величини або числа є безрозмірними коефіцієнтами, і через дефіс, якщо числа є порядковими номерами.

У тексті магістерської роботи не дозволяється:

- вживати звороти розмовної мови, техніцизми та практицизми;
- вживати для того самого поняття різні науково-технічні терміни, тлумачення, близькі за змістом (синоніми);
- вживати скорочення слів, окрім встановлених правилами української орфографії і чинними нормативними документами;
- вживати індекси стандартів (ДСТУ) без позначень.
- вживати однакові символічні позначення для різних фізичних величин.

У тексті магістерської роботи, за винятком таблиць і рисунків, не дозволяється:

- вживати математичний знак мінус (–) перед від'ємними значеннями величин (необхідно писати слово «мінус»);
- вживати знак “Ø” для позначення діаметра: необхідно писати слово «діаметр»;
- вживати без числових значень математичні знаки, наприклад: > (більше), < (менше), = (дорівнює), ≥ (більше або дорівнює), ≤ (менше або дорівнює), ≠ (не дорівнює), а також № (номер) і % (відсоток).

Поділ тексту у магістерській роботі. Текст магістерської роботи потрібно поділяти на розділи. Розділи можна поділяти на підрозділи або підрозділи і пункти. Пункти за необхідності можуть поділятися на підпункти.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти необхідно нумерувати арабськими цифрами. Розділи мають мати порядкову нумерацію в межах усього тексту, за винятком додатків. Після номера розділу, підрозділу, пункту і підпункту у тексті крапку не ставлять.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, які відокремлюють крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1.1, 1.1.2 тощо.

Заголовки у магістерській роботі. Для розділів і підрозділів наявність заголовка обов'язкова. Пункти й підпункти можуть мати заголовки.

Назва розділу має бути короткою і відповідати змісту. Її записують як заголовок і розташовують посередині рядка. Перенесення слів у назві не допускаються. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Заборонено підкреслювати заголовок і розміщувати його останнім рядком на аркуші, розривати слова знаком переносу в заголовках, використовувати скорочення слів та їх абревіатуру.

Заголовки підрозділів і пунктів потрібно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки у кінці. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати п'яти знакам.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали.

Відстань між основами рядків заголовка, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті роботи.

Усередині пунктів або підпунктів можуть бути наведені *переліки вимог, вказівок, положень* тощо. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або малу літеру, після якої ставлять дужку. Позиції переліків слід відокремлювати крапкою з комою (;). Позиції переліків записують з абзацу.

Нумерація сторінок магістерської роботи і додатків, які входять до її складу, має бути наскрізною (без пропусків, повторень і додавання літер).

Таблиці та ілюстрації, розміщені на окремих сторінках, включаються в загальну нумерацію сторінок роботи.

Першим аркушем роботи є титульний аркуш (Додаток В), другим – завдання на роботу (Додаток Г), після яких розташовують реферат українською (Додаток Д) і англійською мовами. Вони не нумеруються, але включаються до загальної нумерації сторінок. Після цього розташовують перелік умовних позначень та скорочень (за необхідності), далі – зміст. За відсутності переліку умовних позначень зміст є шостою сторінкою (першою, на якій проставляється номер). Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті без крапки в кінці. В кінці роботи розташовуємо Додаток Р, який не нумеруємо.

Таблиці в магістерській роботі застосовують для кращого унаочнення і зручності порівняння показників. Приклад форми таблиці поданий у додатку Ж.

Таблиця має мати назву, яку пишуть малими буквами (крім першої великої) над таблицею після номера таблиці через дефіс. У разі перенесення частини таблиці на ту саму або інші сторінки, назву розміщують тільки над першою частиною таблиці. Слово «Таблиця» зазначають один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» з зазначенням номера таблиці. На останній сторінці, де розміщена таблиця, зазначається «Закінчення таблиці» з її номером. Таблиці, за винятком таблиць додатків, нумерують арабськими цифрами в межах розділу.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад, таблиця А.1.

Якщо у тексті одна таблиця, то вона має бути позначена «Таблиця 1» або «Таблиця А.1», якщо таблиця 1 наведена у додатку А. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При посиланні пишуть «Таблиця» із зазначенням її номера.

Заголовки колонок і рядків таблиці слід писати з великої літери, підзаголовки колонок – з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки колонок пишуть в однині.

Таблицю розміщують під текстом, у якому вперше наведено на неї посилання, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Ілюстрації магістерської роботи (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) розміщують у тексті роботи для пояснення викладеного матеріалу та розрахунків. На всі ілюстрації мають бути

посилання у тексті. Ілюстрації слід розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Рисунки, ескізи, схеми, номограми, діаграми і т.ін., що розміщуються в тексті роботи, мають бути виконані в одному з графічних редакторів з достатньою роздільною здатністю. За наявності в тексті роботи таблиць, що доповнюють ілюстрації, їх необхідно розміщувати після графічного матеріалу.

За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається словом «Рисунок», яке разом з назвою ілюстрації розміщують нижче пояснювальних даних посередині рядка, наприклад, «Рисунок 3.1 – Технологічна схема гідропіскоструменевої перфорації» (додаток К). Назва, яка подається в тексті роботи і на ілюстрації, має бути однаковою.

Ілюстрації, за винятком графічного матеріалу додатків, потрібно нумерувати арабськими цифрами в межах розділу. Якщо рисунок один, то він позначається словом «Рисунок» з назвою та номером до відповідного розділу.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, Рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Ілюстрації кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Рисунок (Додаток К), діаграму (Додаток Л) чи схему зазвичай, виконують на окремій сторінці роботи. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на іншу. При цьому тематичну назву розташовують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними пишуть «Рисунок..., аркуш ...». Допускається розташовувати на одній сторінці два рисунки з послідовною нумерацією.

Ілюстрації потрібно розташовувати на сторінці так, щоб їх було зручно розглядати без повороту або з поворотом роботи за годинниковою стрілкою.

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) та/чи рівняння (-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

Формули, за винятком формул, які є в додатках, мають нумеруватися в межах розділу арабськими цифрами, які записують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Переносити формули в наступний рядок дозволяється тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. У разі перенесення формули на знаку операції множення застосовують знак «×».

У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. Посилання у тексті на порядкові номери формул дають у дужках.

Приклад:

... у формулі (3.1), (3.2) ...

Формули додатків мають нумеруватися окремою нумерацією арабськими цифрами у межах кожного додатка. Номер формули в додатку складається з букви, якою нумерують додаток і арабської цифри, розділених крапкою.

Приклад позначення формули 1 у додатку В:

... у формулі (В.1) ...

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, що встановлені відповідними стандартами. Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, мають бути подані безпосередньо під формулою, якщо вони не пояснені раніше у тексті роботи.

Пояснення кожного символу потрібно давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи записані у формулі. Пояснення потрібно подавати без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначення, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

У формулах і/чи рівняннях верхні та нижні індекси, а також показники степеня, в усьому тексті роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Фізичні формули подають з обов'язковим записом у поясненні позначень одиниць виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою та одиницею виміру залишають проміжок (крім позначення одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових мінут і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

Приклад написання формули:

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{\sigma_1^2 + \sigma_2^2}}, \quad (1.1)$$

де M_1, M_2 – математичне очікування;

σ_1, σ_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження.

Формули в магістерській роботі мають бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

Посилання у тексті роботи дають:

- на використані джерела;
- на текст роботи.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1, ... ,7]...».

При посиланні на текст роботи зазначають номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, переліків, графічного матеріалу, формул (рівнянь), таблиць, додатків (у тому числі їхніх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, таблиць).

При посиланні слід писати: «... відповідно до розділу 1», «... згідно з 2.1», «... за 2.3.4», «... відповідно до 3.1.5», «... перелік б», «... відповідно до рисунку А.2», (рисунок 3.2), «... за формулою (4.8)», «... відповідно до таблиці 1.1», (таблиця 4), «... відповідно до додатку А» тощо.

При посиланнях на структурну частину тексту, що має нумерацію з цифр, які не відокремлені крапкою, слід зазначити назву цієї частини повністю, наприклад, «... відповідно до розділу 4», «... за пунктом 2», а при нумерації структурних частин тексту з цифр, які відокремлені крапкою, назву структурної частини не зазначають, наприклад, «... за 2.5», «... відповідно до 3.12».

Якщо в тексті роботи потрібно зробити посилання на вимоги стандарту, то роблять посилання на відповідний стандарт з його позначенням без двох останніх цифр року затвердження. Повне позначення стандарту і його назви подають у переліку осилань на джерела.

У тексті магістерської роботи допускаються такі *скорочення*:

– с. – сторінка; р. – рік; р.р. – роки; мін. – мінімальний; макс. – максимальний; абс. – абсолютний; відн. – відносний, які вживають з числовими значеннями;

– загальноприйняті скорочення: і т.д. – і так далі; і т.ін. – і таке інше; див. – дивись; номін. – номінальний; гран. відх. – граничне відхилення; змін. – змінення;

– скорочення, що подані в структурному елементі «Перелік основних позначень скорочень символів і одиниць» тексту магістерської роботи, якщо такий документ передбачений.

Одиниці фізичних величин. У тексті магістерської роботи необхідно вживати одиниці фізичних величин, їхні назви і позначення. Поряд з одиницями системи СІ, за необхідності, в дужках зазначають одиниці інших систем.

У тексті роботи числові значення величин з позначенням одиниць розрахунку і фізичних величин слід писати цифрами, а числа без позначень одиниць фізичних величин і одиниць рахунку від одиниці до дев'яти – словами.

Якщо у тексті роботи наведено ряд числових значень, які виражені однією і тією самою одиницею фізичної величини, то позначення розмірності зазначають тільки за останнім числовим значенням, наприклад, 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм.

Якщо у тексті роботи наводять діапазон числових значень фізичної величини, то позначення одиниці фізичної величини зазначають так:

– числові значення величин з допусками:

(65±3) %; 80 мм ± 2 мм або (80±2) мм;

– діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники «від» і «до».

Приклад:

від 1 мм до 5 мм (а не від 1 до 5 мм).

Якщо необхідно зазначити два чи три виміри, їх подають так: 80 мм×25 мм×50 мм (а не 80 × 25 × 50 мм).

Додатки магістерської роботи оформляють як її продовження на наступних аркушах, розташовуючи у порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Додатки можуть містити:

– допоміжні рисунки й таблиці;

– документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини роботи;

– проміжні розрахунки, формули;

– інструкції та методики, розроблені в процесі виконання роботи тощо;

– додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але які можуть зацікавити користувачів роботи;

– іншу інформацію.

Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «Додаток _» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, яка позначає додаток, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б» і т.д.

Текст кожного додатка починають з наступного аркуша. Якщо додаток один то його позначають як додаток А. Додатки мають мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: Рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А.

Додатки, зазвичай, виконують на аркушах формату А4. Якщо у роботі як додаток наводять документ, що має самостійне значення (наприклад, патентні дослідження, технічні умови, технологічний регламент, атестовану методику проведення досліджень, стандарт тощо) та оформлений згідно з вимогами до цього документа, тоді в додатку вміщують його копію без будь-яких змін. На копії цього документа праворуч у верхньому куті проставляють нумерацію сторінок роботи, як належить у разі нумерування сторінок додатка, а знизу зберігають нумерацію сторінок документа. У цьому разі на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТОК», відповідну велику літеру української абетки, що позначає додаток, а під ним, симетрично відносно сторінки, друкують назву документа малими літерами, починаючи з першої великої. Сторінку з цією інформацією також нумерують.

6 ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Графічний матеріал магістерської роботи необхідний, для наочної ілюстрації основних результатів, викладених в роботі. Графічний матеріал складають схеми, графіки, креслення, ілюстрації тощо. Вони виконуються на аркушах необхідного формату (зазначеного у завданні). Роздрукований графічний матеріал наводиться в магістерській роботі після додатків у логічній послідовності.

Для доповіді перед ЕК автором готується ілюстративний матеріал. Ілюстративний матеріал виконується у вигляді презентації (слайдів) у середовищі Microsoft Power Point. Кількість слайдів має бути у межах від 8 до 10, а їх перелік та порядок демонстрування узгоджується з керівником магістерської роботи. На слайдах рекомендовано подавати текстовий матеріал, графічні залежності, таблиці, рисунки, фотографії тощо. В презентації також відображаються основні елементи графічного матеріалу магістерської роботи.

На першому слайді обов'язково зазначають тему магістерської роботи, прізвище, ім'я по батькові автора, групу, а також посаду, прізвище, ім'я, по батькові керівника роботи. Приклад оформлення такого слайду поданий у додатку М, зразок оформлення титульного аркуша до наочних матеріалів, додаток С. У процесі доповіді здобувач має обов'язково використовувати кожен з підготовлених слайдів з необхідним коментарем.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу. Затверджено вченою радою університету «02» березня 2018 р. (протокол № 01/584). Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 14 с.

2 ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. [Чинний з 2016-07-01]. Київ, 2016. 20 с.

3 ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Чинний з 2017-07-01]. Київ, 2016. 26 с.

4 ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила [Чинний з 2013-08-22]. Київ, 2014. 15 с.

5 ДСТУ 1.5:2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів [Чинний з 2017-02-01.]. Київ, 2007. 61 с.

ПЕРЕЛІК ТЕМ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Освітня програма «Менеджмент та адміністрування»

1. Удосконалення системи менеджменту для підприємства.
2. Управління системою якості продукції підприємства.
3. Управління торговельно-посередницькою діяльністю підприємства.
4. Організаційно-економічний механізм управління інноваційною діяльністю підприємства.
5. Управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах з іноземними інвестиціями.
6. Управління процесами злиття і поглинання в системі реалізації стратегії економічного розвитку підприємства.
7. Управління консалтинговою діяльністю підприємства.
8. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
9. Управління стратегії інноваційного менеджменту підприємства з іноземними інвестиціями.
10. Управління маркетинговими можливостями підприємства.
11. Стратегічне управління підприємством в системі антикризового управління.
12. Розроблення системи управління підприємством на основі принципів соціальної відповідальності.
13. Управління організаційною діяльністю спільних підприємств.
14. Управління збутовою діяльністю підприємства.
15. Система управління бізнес-процесами як стратегічний елемент діяльності підприємства.
16. Стратегії підвищення фінансової стійкості підприємств.
17. Формування стратегії підприємства через призму ризиків зовнішньоекономічної діяльності.
18. Формування моделі корпоративного управління підприємством.
19. Управління процесом диверсифікації діяльності організації.
20. Управління організаційними змінами на підприємствах.
21. Менеджмент якості в системі управління підприємством.
22. Організація ефективного антикризового управління підприємством.
23. Використання інноваційних підходів для підвищення конкурентоспроможності вітчизняних підприємств.

24. Управління конкурентоспроможністю підприємства в глобальній економіці знань.
25. Менеджменту послуг вітчизняних підприємств в умовах глобалізації.
26. Управління конкурентними перевагами персоналу підприємств.
27. Стратегічне управління персоналом в умовах сучасного ринку праці.
28. Управління механізмом соціально-економічної мотивації персоналу підприємства.
29. Управління товарною політикою підприємства.
30. Удосконалення системи управління діяльністю організацій.
31. Управління ризиками діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання.
32. Стратегії підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю організацій.
33. Стратегії підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства на зовнішньому ринку.
34. Управління електронною комерцією на міжнародних ринках.
35. Управління портфелем цінних паперів організацій.
36. Планування диверсифікації діяльності підприємства.
37. Оптимізація ризиків при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
38. Управління ризиками на фінансових ринках.
39. Управління акціонерним капіталом підприємства.
40. Стратегія діяльності організації на міжнародних ринках.
41. Моделювання управлінських рішень підприємства.
42. Управління корпоративною культурою організацій.
43. Управління ціновою політикою підприємства.
44. Управління посередницькою діяльністю підприємства.
45. Управління інвестиційними проектами підприємства.
46. Управління розвитком персоналу організації.
47. Оптимізація діяльності міжкультурних груп при управлінні зовнішньоекономічною діяльністю.
48. Управління стратегічним вибором торговельних партнерів підприємства на ринку.
49. Управління конкурентними перевагами підприємства.
50. Формування стратегії міжнародного партнерства підприємств.
51. Розробка стратегії розвитку спільного підприємства.
52. Управління розвитком персоналу організації в умовах глобалізації ринку праці.

53. Управління інвестиційною привабливістю підприємства в міжнародному бізнесі.
54. Управління рекламною діяльністю підприємства.
55. Управління логістичною діяльністю підприємства.
56. Управління логістичною системою підприємств.
57. Управління експортним потенціалом підприємства.
58. Модель розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
59. Управління організаційними змінами на підприємстві.
60. Управління ризикозахищеністю підприємства.
61. Формування інформаційної системи управління підприємством.
62. Управління інвестиційною політикою підприємства при виході на зовнішні ринки.
63. Управління розвитком інноваційного потенціалу підприємства.
64. Управління конкурентними перевагами підприємства на ринках постачання.
65. Логістичний підхід до стратегічного управління підприємством.
66. Управління дистрибуторською діяльністю підприємства.
67. Управління фінансовими потоками підприємства.
68. Управління ефективністю бізнес-процесів підприємства.
69. Управління конкурентними перевагами при здійсненні діяльності підприємства на засадах маркетингу.
70. Формування стратегії виходу підприємства на нові ринки.
71. Управління інвестиційною діяльністю підприємства.
72. Формування мотиваційного механізму управління персоналом підприємства.
73. Формування стратегії просування бренду на ринок.
74. Стратегії маркетингової діяльності підприємства на різних стадіях життєвого циклу товару.
75. Інноваційні стратегії в системі менеджменту підприємства.
76. Удосконалення бізнес-планування оновлення продукції підприємства.
77. Формування та реалізація стратегії виживання підприємства в динамічному зовнішньому середовищі.
78. Управління розвитком діяльності підприємства на засадах концесії.
79. Оптимізація товарно-цінових рішень підприємства.
80. Розроблення заходів вдосконалення цінової політики підприємства.
81. Управління фінансовою стратегією підприємства.
82. Стратегічне планування діяльності підприємства.

83. Управління товарною політикою підприємства.
84. Управління підприємством в контексті проектного підходу.
85. Управління конкурентоспроможністю підприємства як засібом досягнення його стратегічної стійкості на ринках.
86. Формування моделі розвитку підприємства за концепцією трансформаційного менеджменту.
87. Проектування системи управління персоналом підприємства.
88. Управління санаційною спроможністю кризового підприємства.
89. Формування ресурсних можливостей підприємства в рамках антикризового управління.
90. Управління конкурентоспроможністю української продукції на міжнародних ринках.
91. Управління людським капіталом у контексті забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
92. Проектування системи управління конкурентоспроможністю підприємства.
93. Моделювання рейтингового управління підприємством.
94. Управління стратегічною гнучкістю підприємств на ринках.
95. Імітаційне моделювання як ефективний метод розвитку персоналу та підвищення рівня економічної безпеки.
96. Управління рекламною кампанією підприємства.
97. Підвищення ефективності управління підприємством на основі реінжинірингу.
98. Стратегія створення та використання комунікацій в системі управління підприємством.
99. Управління системою мотивації персоналу підприємства.
100. Стратегічний менеджмент в міжнародних фірмах.
101. Управління просуванням товарів на зовнішні ринки.
102. Управління впровадженням інноваційних технологій на підприємстві.
103. Управління якістю продукції в системі менеджменту підприємства.
104. Стратегії виходу підприємства на зовнішні ринки.
105. Діагностика привабливості та формування іміджу вітчизняних підприємств.
106. Управління системою маркетингових досліджень підприємства.
107. Управління системою маркетингу підприємства.
108. Управління пріоритетами забезпечення конкурентоспроможності підприємств на ринку праці.

109. Забезпечення конкурентоспроможності підприємства в умовах глобалізації.
110. Мотиваційний механізм формування конкурентоспроможної персоналу.
111. Стратегічний підхід до забезпечення якості та конкурентоспроможності персоналу.
112. Управління конкурентоспроможністю підприємства на основі системного та стратегічного підходів.
113. Формування економічного механізму підвищення конкурентоспроможності підприємства.
114. Управління конкурентоспроможністю зовнішньо-торговельних підприємств.
115. Організаційне моделювання в управлінні брендом.
116. Управління комунікаційною концепцією бренду.
117. Управління вплив компонентів ідентичності бренду на поведінку споживача.
118. Управління маркетинговими програмами просування бренду та формування його капіталу.
119. Управління емоційним брендингом у маркетинговій стратегії фірми.
120. Особливості довгострокового управління торговими марками.
121. Удосконалення управління корпоративною соціальною відповідальністю газопостачальних підприємств.
122. Удосконалення організації управлінської праці на промислових підприємствах.
123. Діагностика якості управління підприємством.
124. Система управління підприємством та напрямки її раціоналізації.
125. Управління процесом створення нового товару на підприємстві.
126. Сучасні стратегії формування управлінської команди.
127. Контроль як функція управління та основні напрямки його вдосконалення.
128. Управління соціальним розвитком підприємства.
129. Управління процесом прийняття рішень у стратегічному менеджменті .
130. Мотивація персоналу як основний компонент у підвищенні ефективності діяльності підприємства.
131. Управління кадровою політикою підприємств енергетичної галузі
132. Управління розвитком персоналу підприємств
133. Управління персоналом на засадах процесного підходу

134. Управління кадровою політикою підприємств нафтогазової промисловості
135. Управління якістю послуг на підприємствах
136. Управління комунікаціями на підприємстві.
137. Управління проєктами в галузі
138. Адміністрування в проєктній діяльності.
139. Управління підприємством в умовах змін
140. Управління проєктами організаційного розвитку підприємств галузі
141. Управління змінами на підприємстві.
142. Управління розвитком територій на засадах використання грантових та інвестиційних інструментів
143. Управління кредитною діяльністю банківських установ
144. Застосування інноваційних інструментів НК-менеджменту на українських підприємствах
145. Управління підприємствами на основі концепції корпоративної соціальної відповідальності
146. Управління стратегічним розвитком підприємств
147. Управління конкурентоспроможністю регіону на засадах смарт-спеціалізації
148. Удосконалення системи стратегічного управління підприємством в умовах сталого розвитку
149. Управління потенціалом підприємств
150. Процесний підхід до управління змінами на підприємстві
151. Психологічні аспекти управління організацією в умовах організаційних змін.
152. Управління розвитком компетенцій працівників.
153. тайм-менеджментом та організаційна культура в умовах змін.
154. Управління процесом впровадження змін в організації.
155. Стратегічне управління людськими ресурсами в умовах трансформації.
156. Управління змінами в організації, аналіз наслідків організаційних змін.
157. Формування інноваційної організації лідерства в організації.
158. Моделі формування успішних лідерів в організації.

Додаток Б

Форма заяви на тему магістерської роботи

Завідувачу кафедри
нафтогазових
машин та обладнання

студента групи МНм-22-1

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(№ моб. тел., e-mail)

Заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи в наступній редакції

” _____ ”.

Робота буде виконуватися на матеріалах

(назва та розташування підприємства, організації)

Обсяги і характер діяльності названого підприємства (організації)
достатні для виконання даної магістерської роботи на його (її) матеріалах.

Керівником прошу призначити

(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис

Погоджено

Керівник МР

Дата

Підпис

Додаток В

Зразок титульного аркуша магістерської роботи

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

(прізвище, ім'я, по-батькові)

УДК _____

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

(назва роботи)

Менеджмент та адміністрування

(назва освітньої програми)

073 – Менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

(підпис, ініціали та прізвище здобувача освітнього рівня)

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Допущено до захисту

Завідувач кафедри проф. _____ А. С. Полянська

(посада)

(підпис)

(дата)

(ініціали та прізвище)

Рецензент _____

(посада)

(підпис)

(дата)

(ініціали та прізвище)

Робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

Івано-Франківськ – рік

Додаток Г

Форма завдання на магістерську роботу

Івано-франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент
ОП Менеджмент та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри МІА

_____ А.С. Полянська

" ____ " _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема роботи _____

Керівник роботи _____

Затверджена наказом № _____ від _____

2 Термін здачі студентом закінченої роботи _____

3 Вихідні дані до роботи _____

4 Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань) _____

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням креслень)

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

Всього до 10 слайдів

Додаток Д

РЕФЕРАТ

У магістерській роботі досліджено проблему удосконалення системи управління на галузевих підприємствах та визначено основні напрями та шляхи даного процесу на провідних підприємствах.

Об'єктом дослідження виступають підприємства галузі.

Предметом дослідження виступають управлінські процеси, процедури, що формують ефективну систему управління підприємством.

Метою магістерської роботи є комплексне та системне дослідження управлінської діяльності на провідних підприємствах галузі та розробка рекомендацій щодо її удосконалення.

Досягнення мети пов'язане із виконанням таких завдань:

- дослідження сутнісних характеристик системи управління на підприємстві;

- визначення методики оцінювання ефективності системи управління підприємством;

- здійснення стратегічного, управлінського та економічного аналізу системи управління на вітчизняних підприємствах галузі;

- з'ясування чинників, що впливають на ефективність системи управління підприємством;

- обґрунтування напрямів та шляхів поліпшення результативності системи управління підприємством.

У ході прикладного дослідження використані логічний та історичний методи пізнання, методи системного аналізу, аналогії та узагальнення, а також методи статистики, математичного моделювання, інтегральної оцінки.

Отримані результати можуть бути використані з метою удосконалення системи управління на галузевих підприємствах.

Ключові слова: менеджмент, система управління підприємством, функції, методи менеджменту, управлінський процес, управлінська процедура

Додаток Е

Приклади оформлення відомостей про джерела згідно з АРА (7th ed.)

Книга

Книга одного автора

Дудник, А. В. (2011). *Сільськогосподарська ентомологія*. МДАУ.

Круш, П. В. (2009). *Макроекономіка та її регулювання*. Каравела.

Нечуй-Левицький, І. (2006). *Кайдашева сім'я*. Школа. (Оригінал опубліковано 1878 р.)

Шекспір, В. (2003). *Гамлет, принц данський* (Г. Кочур, Пер.). Альтерпрес. (Оригінал опубліковано прибіл. 1599 р.)

Loge, P. A. (2012). *Chinese martial arts: From antiquity to the twenty-first century*. Cambridge University Press.

Книга двох авторів

Злобін, Г. Г., & Рикалюк, Р. Є. (2006). *Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ*. Каравела.

Воробйова, О. М., & Іванченко, В. Д. (2009). *Основи схемотехніки* (2-ге вид.). Фенікс.

Книга з кількістю авторів від трьох до двадцятьох

Сніжко, С. І., Паламарчук, Л. В., & Затула, В. І. (2010). *Метеорологія*. Київський університет.

Жовтобрюх, М. А., Волох, О. Т., Самійленко, С. П., & Слинько, І. І. (1979). *Історична грамати́ка української мови*. Вища школа.

Майданник, В. Г., Бурлай, В. Г., Гнатейко, О. З., Дука, К. Д., Нечитайло, Ю. М., & Хайтович, М. В. (2012). *Пропедевтична педіатрія* (Г. В. Майданник, Ред.). Нова Книга.

Базилевич, В. Д., Базилевич, К. С., & Баластрик, Л. О. (2008). *Макроекономіка* (4-те вид.). Знання.

Книга з більш як двадцятьома авторами

Щодо принципів наведення посилань на джерела з більш як двадцятьома авторами див. [цю статтю](#).

Книга без зазначення автора (з редактором)

Івшина, Л. (Ред.). (2002). *Україна incognita*. Факт.

Васильчук, М. В., & Дуброва, Н. Й. (Ред.). (2004). *Збірник нормативних документів з безпеки життєдіяльності* (2-ге вид.). Основа.

Bodenhamer, D. J., & Shepard, R. T. (Eds.). (2006). *The history of Indiana law*. Ohio University Press.

Окремий том (частина) багатотомного видання

Комарницька, Т. К., & Комісаров, К. Ю. (2012). *Сучасна японська літературна мова* (Т. 2). Видавничий дім Дмитра Бураго.

Головацький, А. С., Черкасов, В. Г., Сапін, М. Р., Парахін, А. І., & Ковальчук, О. І. (2013). *Анатомія людини* (3-тє вид., Т. 1). Нова Книга.

Александров, Є. Є., Козлов, Е. П., & Кузнецов, Б. І.

(2006). *Автоматичне керування рухомими об'єктами і технологічними процесами: Т. 2. Автоматичне керування рухом літальних апаратів* (Є. Є. Александров, Ред.). НТУ «ХПІ».

Частина книги (розділ тощо)

Герасимчук, І. Л. (2014). Термодинаміка. У А. Й. Пампук (Ред.), *Основи фізики* (с. 55–80). Універсіада.

Hunt, E. (2006). Expertise, talent, and social encouragement. In K. A. Ericsson, N. Charness, P. J. Feltovich, & R. R. Hoffman (Eds.), *The Cambridge handbook of expertise and expert performance* (pp. 31–38). Cambridge University Press.

Стаття (публікація) в періодичному виданні

Стаття в журналі

Турбін, П. В., Кропотов, О. Ю., & Удовицький, В. Г. (2018). Синтез впорядкованих нанорозмірних структур на основі вуглецевих нанотрубок. *Журнал фізики та інженерії поверхні*, 3(3), 114–118. <https://periodicals.karazin.ua/pse/article/view/14324>

Вишневський, В. В., & Романенко, Т. М. (2019). Застосування метрики Хаусдорфа для визначення нетипових кардіоциклів у тривимірному фазовому просторі координат векторкардіограми. *Медична інформатика та інженерія*, (3), 31–36. <https://doi.org/10.11603/mie.1996-1960.2019.3.10430>

Шевченко, Т. М. (2019). Письменницька есеїстика: Осмислення феномену. *Вісник Одеського національного університету. Серія: Філологія*, 24(2), 113–121. [http://liber.onu.edu.ua/pdf/Visnik_Filol_2\(2019\).pdf](http://liber.onu.edu.ua/pdf/Visnik_Filol_2(2019).pdf)

Meehl, G. A., Goddard, L., Boer, G., Burgman, R., Branstator, G., Cassou, C., Corti, S., Danabasoglu, G., Doblus-Reyes, F., Hawkins, E., Karspeck, A., Kimoto, M., Kumar, A., Matei, D., Mignot, J., Msadek, R., Navarra, A., Pohlmann, H., Rienecker, M., . . . Yeager, S. (2014). Decadal climate prediction: An update from the trenches. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 95(2), 243–267. <https://doi.org/10.1175/BAMS-D-12-00241.1>

Стаття в газеті

Соколов, Б. (2018, 16 травня). Проблема не в наркотиках? *День*, (84), 4–5.

Вишневська, М. (2016, 23–29 червня). Іванове свято. *Слово Просвіти*, (25), 14–15.

Сайт

Kyiv Dictionary. (2020, 12 травня). *Чому в діалектному слові «без» («бузок») замість літери «у» вживають «е»?* <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk5/bez-buzok/>

Пирожок, О., & Калачова, Г. (2019, 25 жовтня). *Тютюнові компанії "збирають валізи": кому це вигідно і з чого все почалося*. Економічна

правда. <https://www.epravda.com.ua/publications/2019/10/25/652952/>
Stravy.net. (б. д.). *Швидкі хачапурі на*
сковорідці. <http://stravy.net/zakuski/shvidki-hachapuri-na-skovoridci.html>
Український гідрометеорологічний центр. (б. д.). *Поточна погода в*
Україні. Взято 16 червня 2020 з <https://meteo.gov.ua/ua/33345/current/ukraine/>
Відео (онлайн)
Національний банк України. (2021, 6 квітня). *Чим займається*
Національний банк України [Відео]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=XH9PsXbcaDw>
Допис у соціальній мережі
Ryzhykova, A. [@anna_ryzhukova]. (2021, 16
вересня). *Стільки всього було в цьому сезоні: особисті рекорди і поразки,*
розбиті коліна і підтримка друзів, біг в шалену спеку і [Фотографія].
Instagram. <https://www.instagram.com/p/CT321Pgo6Nu/>
Дисертація, магістерська робота
Гавриленко, А. О. (2018). *Формування індивідуальних стратегій*
навчання студентів філологічних спеціальностей на засадах
компетентнісного підходу [Дис. канд. пед. наук, Національний авіаційний
університет]. Репозитарій Національного авіаційного університету.
<http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38241>
Brettin, A. (2018). *Microspherical photonics for enhancing resolution of*
optical microscopy and sensitivity of focal plane arrays (Publication
No. 10979114) [Doctoral dissertation, The University of North Carolina at
Charlotte]. PQDT
Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2139704285.html?FMT=AI>
Кандиба, М. О. (2015). *Емоційна зрілість як умова розвитку*
професійної толерантності особистості [Неопубл. дис. канд. психол.
наук]. Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки.
Aragon, L. (2003). *Factors to consider when selecting paraprofessionals*
for participation in a teacher preparation program [Unpublished doctoral
dissertation]. University of Colorado at Denver.
Автореферат дисертації
Казимиренко, Ю. О. (2019). *Наукові основи проектування і*
підвищення захисту метал-скляними матеріалами елементів суден для
радіоактивних вантажів [Автореф. дис. д-ра техн. наук, Національний
університет кораблебудування імені адмірала Макарова]. Репозитарій
НУК. <http://eir.nuos.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3077>
Буц, Ю. В. (2020). *Науково-методологічні основи релаксії*
екогеосистем при техногенному навантаженні пірогенного
походження [Автореф. дис. д-ра техн. наук, Сумський державний
університет]. eSSUIR. <http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/76266>
Матеріали конференції
Тези доповіді

Воловенко, І. В. (2019). Метамовна рефлексія як невід’ємний складник політичних промов. У В. П. Андрущенко, А. В. Висоцький, М. Я. Плющ, О. І. Леута, І. В. Дудко, І. В. Воловенко & Л. М. Марчило (Ред.), *Український мовний світ у слов’янському всесвіті* (с. 18–20). Видавництво Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова.

Ключкович, А. В. (2015). Особливості розірвання договору оренди земельної ділянки в судовому порядку. У Д. В. Санніков, І. В. Ігнатенко, А. П. Гетьман & М. В. Шульга (Ред.), *Перші кроки в науці земельного, аграрного та екологічного права* (с. 212–215). Національний юридичний університет імені Ярослава

Мудрого. <http://nauka.nlu.edu.ua/download/zemelnoe2015.pdf>

Закон, нормативний акт

Докладно про нюанси посилань на законодавчі акти за вимогами АРА див. в [цій статті](#).

Відповідно до норм АРА (Сполучені Штати)

Americans With Disabilities Act of 1990, 42 U.S.C. § 12101 et seq. (1990). <https://www.ada.gov/pubs/adastatute08.htm>

З урахуванням вимог «The Bluebook»

Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII (2020). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості надання житлових субсидій» № 247 (2020). <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-osoblivosti-nadannya-zhitlovih-subsidij-247250320>

Закон України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням знищенням (псуванням), нестачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей» № 217/95-ВР (1995, 5 липня). *Голос України*, (22), 10.

Закон України «Про внесення змін до Постанови Верховної Ради України “Про обрання голів, перших заступників, заступників голів, секретарів, членів комітетів Верховної Ради України дев’ятого скликання” № 302–IX (2020, 24 січня). *Відомості Верховної Ради України*, (4), 36.

Відповідно до місцевих рекомендацій

Приклад рекомендації [Університету Монреалю](#) для канадського законодавства:

Éditeur officiel du Québec. (2002, 14 juin). *Projet de loi no 90 : loi modifiant le Code des professions et d’autres dispositions législatives dans le domaine de la santé*. <http://www.ooaq.qc.ca/ordre/lois-reglements/doc-lois/loi-90.pdf>

Приклад рекомендації [Центрального університету Боготи](#):

Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (1873, 26 de mayo). *Ley 84 de 1873. Código civil de los Estados Unidos de Colombia*. Diario Oficial n.º 2867. <http://bit.ly/2Ny4HA0>

Судова справа

Відповідно до норм APA (Сполучені Штати)

Gangi Seafood, Inc. v. Adt SEC. Services, Inc., 353 F. Supp. 2d 710 (E.D. La. 2004). <https://law.justia.com/cases/federal/district-courts/FSupp2/353/710/2385530/>

Щодо цитування судових справ інших країн див. детально [тут](#).

Звіт організації

Державна служба статистики України. (2020). *Звіт про результати діяльності Державної служби статистики України за 2019 рік*. http://www.ukrstat.gov.ua/zvit/zvit/zvit_DCC_2019.pdf

Препринт

Препринт, опублікований в онлайн-репозиторії

Стасюк, І. В., & Величко, О. В. (2014). *Опис інтеркальованих шаруватих структур в підході періодичної моделі Андерсона*. Інститут фізики конденсованих систем НАН України. <http://www.icmp.lviv.ua/preprints/2014/14-07u>

Kraus, M., & Torrez, B. (2019). *A psychology of power that is embedded in societal structures*. PsyArXiv. <https://www.doi.org/10.31234/osf.io/frt72>

Неопублікований рукопис

Jones, A. (2018). *Stages in the development of corn* [Manuscript submitted for publication]. Faculty of Agriculture, Dalhousie University.

Патент

Караваєв, О. Г. (2017). *Судновий рушій* (Патент України № 121634). Державна служба інтелектуальної власності України.

Кучеров, Д. П., & Березкін, А. Л. (2018). *Спосіб ітераційного визначення частоти гармонічного сигналу* (Патент України № 123202). Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.

Безрук, В. В., Безрук, Т. О., Яценко, Ю. Б., Яценко, Ю. Б., & Шкробанець, І. Д. (2018). *Спосіб оптимізації системи надання нефрологічної допомоги дітям із інфекційно-запальними захворюваннями сечовидільної системи* (Патент України № 123201). Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. <http://uapatents.com/6-123201-sposib-optimizaci-sistemi-nadannya-nefrologichno-dopomogi-dityam-iz-infekcijno-zapalnymi-zakhvoryuvannyami-sechovidilno-sistemi.html>

Стандарт

Книжкова палата України імені Івана Федорова. (2016). *Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання* (ДСТУ 8302:2015). УкрНДНЦ.

Консервпромкомплекс. (2009). *Фрукти, овочі та продукти перероблення. Методи визначення домішок рослинного походження* (ДСТУ 4912:2008). Держспоживстандарт України.

International Organization for Standardization. (2018). *Food safety management systems — Requirements for any organization in the food chain* (ISO Standard No. 22000:2018).

Архівні матеріали

[Витяг з протоколу засідання Української Центральної Ради щодо ухвалення Закону про Національно-Персональну Автономію]. (1918, 9 січня). Ф. 2592 "Генеральне секретарство міжнародних справ УЦР, м. Київ" (Оп. 1, Спр. 66, Арк. 17–18), Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, Київ, Україна.

Грушевський, М. С. (1903, 11 вересня). [Лист до Марії Сильвестрівни Грушевської]. Ф. 1235 "Грушевські – історики та філологи" (Оп. 1, Спр. 940, Арк. 32), Центральний державний історичний архів України, Київ, Україна.

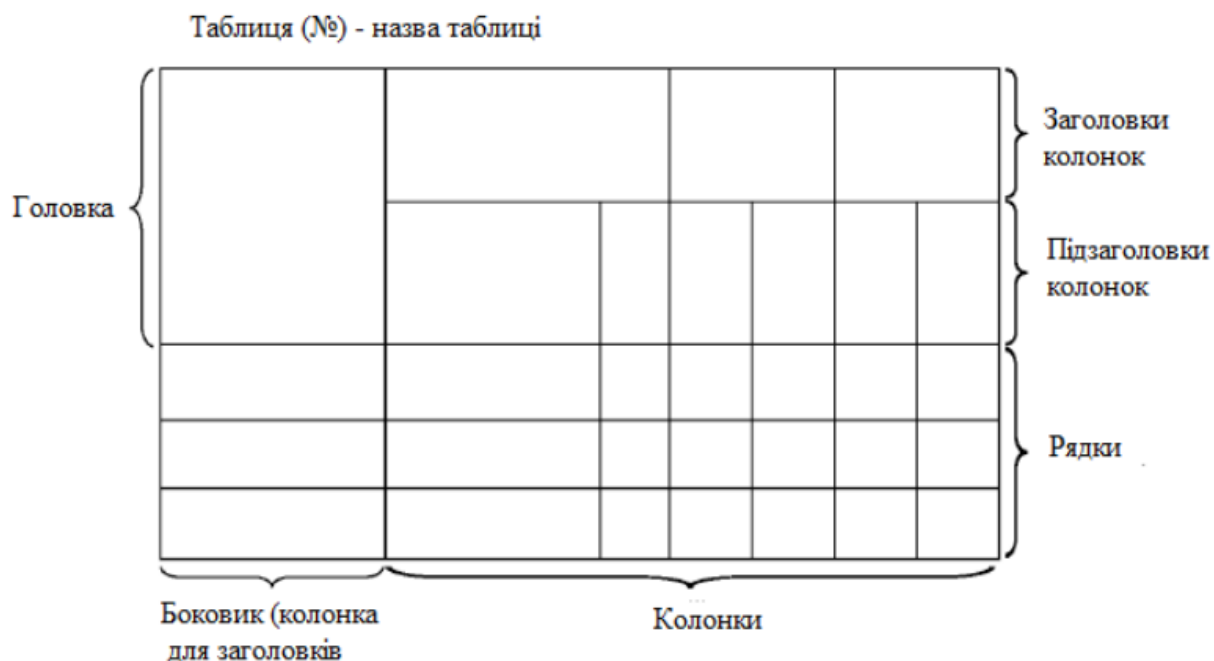
Постанова про проголошення незалежності України. (1991, 24 серпня). Ф. 1 "Верховна Рада України, мм. Харків, Київ" (Оп. 16, Спр. 4630, Арк. 1), Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, Київ, Україна.

Релігійний текст

Святе Письмо (І. Хоменко, Пер.). (2007). Місіонер. (Оригінал опубліковано 1963 р.)

Додаток Ж

Приклад форми таблиці

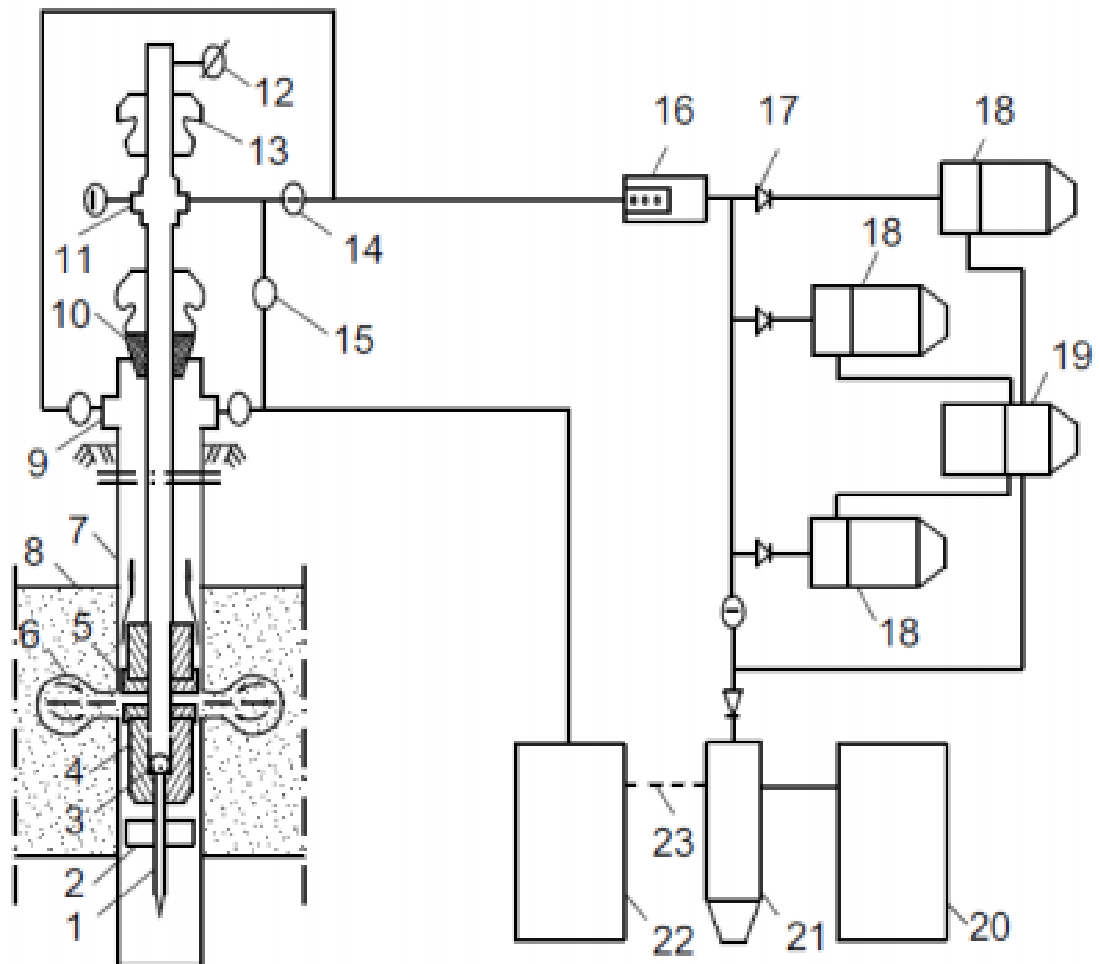


Таблиця 2.2 - Обсяг виробленої та розподіленої електроенергії суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності у 2013-2018 роках [25]

Вид економічної діяльності	Код за КВЕД –2010	Роки	Обсяг виробленої продукції товарів, послуг) суб'єктів господарювання, (тис.грн)	
			усього	з них у фізичних осіб-підприємців
виробництво, передача та розподілення електроенергії	35.1	2013	117311264,3	7432,8
		2014	132207504,0	9785,8
		2015	142543167,2	7178,6
		2016	181132717,7	9761,2
		2017	205913818,9	13497,4
		2018	220827192,6	21371,5

Додаток К

Приклад оформлення рисунка



1 – хвостовик; 2 – центратор; 3 – робоча куля; 4 – корпус гідроперфоратора; 5 – вузол насадки; 6 – канал перфорації; 7 – стовбур свердловини; 8 – продуктивний пласт; 9 – устьова головка; 10 – гумова герметизувальна манжета; 11 – трубна головка; 12 – манометр; 13 – елеватор для піднімання труб; 14, 15 – засувка (відкрита, закрита); 16 – иламовловлювач; 17 – зворотний клапан; 18 – насосні агрегати; 19 – піскозміщувач; 20 – ємність; 21 – насосний агрегат; 22 – амбар; 23 – лінія забору для повторного використання рідини

Рисунок 3.1 – Технологічна схема гідропіскоструменевої перфорації [25]

Додаток Л

Приклад оформлення діаграми

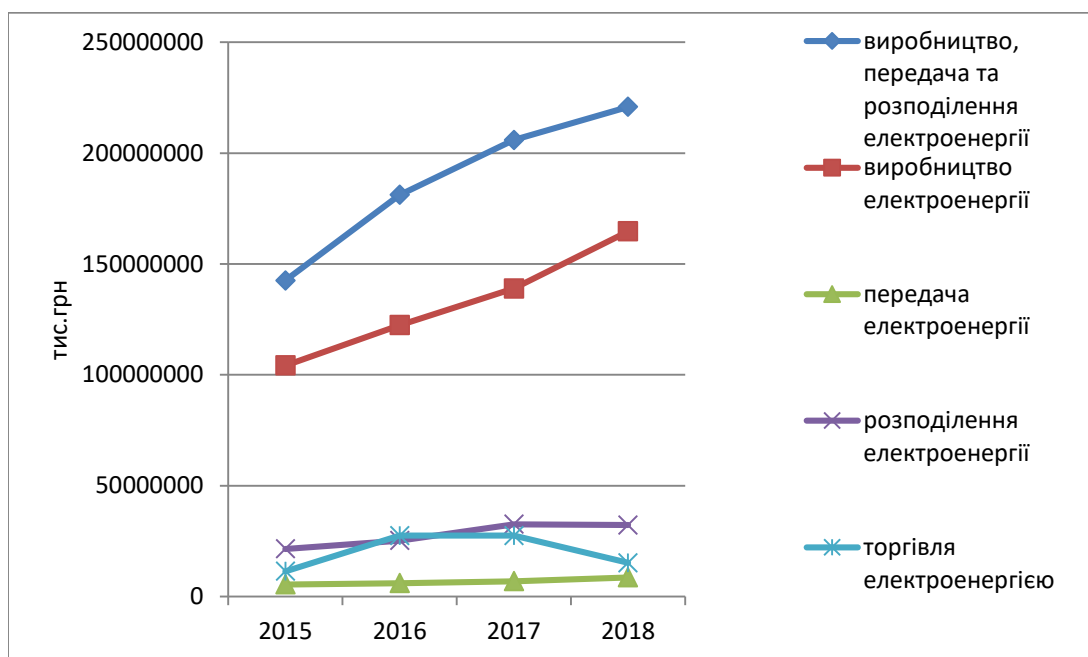


Рисунок 2.1 – Динаміка обсягів виробленої та розподіленої електроенергії за видами економічної діяльності

Додаток М

Рекомендована форма слайда презентації до магістерської роботи

**Управління маркетинговою
комунікаційною політикою
енергорозподільних підприємств**



**Виконала Когуч Ірина
Науковий керівник:
к.е.н., доц. кафедри МіА
Станьковська І.М.**

Активация

Додаток Н

Приклад змісту магістерської роботи (представлений у загальній формі і потребує уточнення відповідно до предмета і об'єкта дослідження)

ВСТУП

1 Теоретико-методичні засади управління підприємством

1.1 Суть та значення системи управління в забезпеченні успішної діяльності підприємств

1.2 Методика дослідження системи управління підприємством

1.3 Формування моделі діагностики системи управління підприємством

1.4 Стан та перспективи удосконалення системи управління підприємством

Висновок до розділу 1

2 Діагностика об'єкта дослідження та чинників, що визначають необхідність удосконалення системи управління підприємством

2.1 Загальна характеристика галузі об'єкта дослідження та досліджуваного підприємства

2.2 Вибір та обґрунтування методу дослідження середовища галузевих підприємств та його впливу на систему управління підприємствами

2.3 Загальна характеристика системи управління підприємствами з урахуванням тенденцій галузевого розвитку

2.4 Вибір та обґрунтування стратегії розвитку досліджуваного підприємства з урахуванням існуючої ситуації

Висновок до розділу 2

3 Напрями та шляхи удосконалення системи управління підприємством

3.1 Обґрунтування доцільності змін у системі управління на досліджуваних підприємствах

3.2 Основні напрями та шляхи удосконалення системи управління підприємствами

3.3 Економічне обґрунтування запропонованих змін для поліпшення функціонування системи управління на досліджуваних підприємствах

3.4 Вплив запропонованих заходів на результати діяльності підприємств, галузі (регіону).

Висновок до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК А

Додаток II

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА*

1. Магістерська робота (папка Ivanov_рік):
2. Робота (Ivanov.doc)
3. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
4. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо) – подаються окремими файлами в zip-архіві

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1.	Назва роботи	
2.	УДК	
3.	Автор(ПІБ)	
4.	Дата (рік, місяць, день)	
5.	Інститут	
6.	Кафедра (назва)	
7.	Спеціальність	
8.	Спеціалізація	
9.	Програма підготовки (освітньо-професійна чи освітньо-наукова)	
10.	Форма навчання	
11.	Магістерська програма	
12.	Тема магістерської роботи	
13.	Керівник (ПІБ, наукова ступінь, вчене звання)	
14.	Консультант	
15.	Ключові слова	
16.	Анотація (до 300 символів)	

Перелік додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу
1.	Перелік додаткових матеріалів	.doc
2.	Архів додаткових матеріалів	.zip
	Файл в архіві	.doc
3.	Презентація	.ppt

Виконавець магістерської роботи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток Р

Зразок та приклад бібліографічної довідки Бібліографічна довідка

Тема магістерської роботи: «_____»
_____»

Обсяг пояснювальної записки _____ аркушів.

Кількість рисунків _____

Кількість таблиць _____

Графічний матеріал (слайди, плакати) _____ шт.

1 .

2.

3.

4.

Додатки _____ шт. _____ стор.

„_____” _____ 20__ р.

Підпис студента

Додаток С

**Зразок оформлення титульного аркуша
до наочних матеріалів, представлених до захисту магістерської роботи**

КОМПЛЕКТ

ілюстративного матеріалу
до захисту магістерської роботи
студента групи МНм-

(ПІБ)

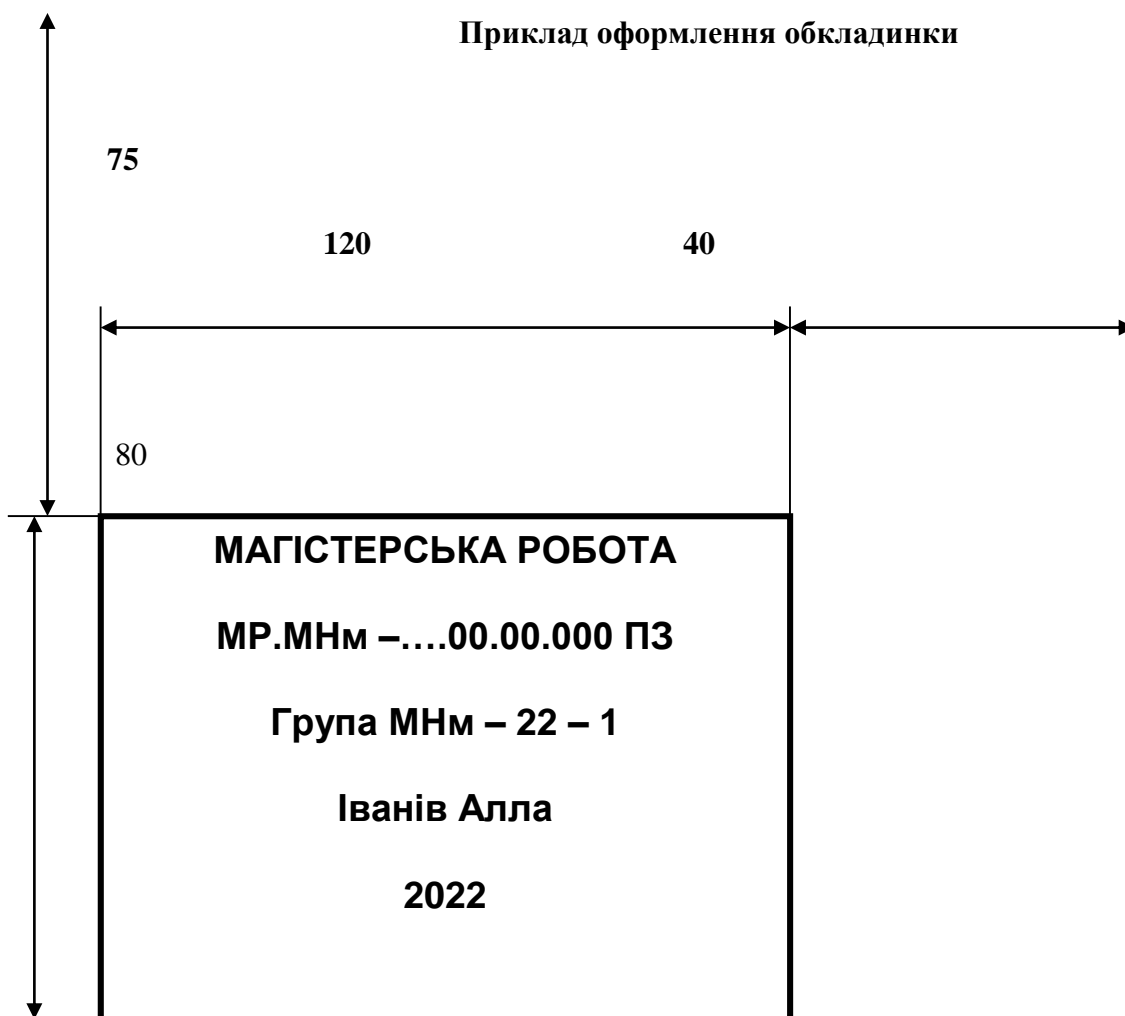
(вказується тема магістерської роботи)

Науковий керівник _____

Івано-Франківськ-2022 р.

Додаток Г

Приклад оформлення обкладинки



Додаток У

Приклад заповнення рамок Основний напис на сторінці змісту

					МР.МНП –00.00.000 ПЗ				
Зм	Арк	№ докум.	Підп.	Дата	Тема магістерської роботи	Літера		Лист	Листів
Розробив		ПБ				Н		3	30
Перевір.		ПБ				ІФНТУНГ МНПм-21-1			
Реценз.									
Н. контр.									
Затверд.									