

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ


Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ІЕМ

(назва інституту)

 Іванна ЗАПУХЛІЯК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022р.

**БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

другий (магістерський) рівень вищої освіти  
(рівень вищої освіти)

галузь знань

07

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

спеціалізація\*

\_\_\_\_\_ (назва)

вид дисципліни

обов'язкова

обов'язкова /вибіркова

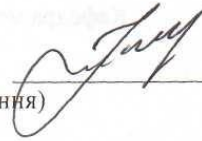
Івано-Франківськ-2022



Робоча програма дисципліни «Бізнес-адміністрування» для студентів, що навчаються за освітньо-професійними програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент»

Розробник:

доц. кафедри менеджменту  
та адміністрування, к.е.н., доцент  
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



Галина КІСЬ

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від «30» серпня 2022 року № 1.

Завідувач кафедри  
менеджменту та адміністрування



Алла ПОЛЯНСЬКА

Узгоджено:

Гарант освітньо-професійної програми  
«Менеджмент та адміністрування»  
доц. кафедри менеджменту  
та адміністрування, к.е.н., доцент



Ірина СТАНЬКОВСЬКА

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Бізнес-адміністрування» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4	4	4		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	120	120	120	120		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10		
лекційні заняття	14	4	14	4		
семінарські заняття						
практичні заняття	16	6	16	6		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	90	110	90	110		
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт		2		2		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	25	20	25		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	25	20	25		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	28	20	28		
підготовка звітів з лабораторних робіт						
Підготовка до екзамену	30	30	30	30		
Форма семестрового контролю	Іспит		Іспит			

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – є опанування знаннями та вміннями щодо виконання управління бізнес-операціями і прийняття рішень, а також ефективної організації людей та інших ресурсів; спрямування діяльності організації по досягненню поставлених цілей і завдань.

**У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички:**

- знати суть, характерні риси, завдання та функціональні напрями управління бізнесом;
- вміти застосовувати функції бізнес-адміністрування на різних рівнях управління бізнесом;
- вміти застосовувати принципи, основні підходи та методи бізнес-адміністрування;
- вміти аналізувати ефективність організаційної структури управління та вдосконалювати її з метою оптимізації бізнес-адміністрування;
- розуміти суть бізнес-операцій та вміти здійснювати ефективне управління ними;
- знати фактори середовища функціонування бізнесу, вміти аналізувати їх вплив на функціонування підприємства;
- знати особливості державного регулювання бізнесу, етапи створення та реєстрації бізнесу;
- вміти вибирати організаційно-правові форми діяльності підприємства та пріоритетні джерела його фінансового забезпечення у відповідності до мети та цілей функціонування;
- розуміти призначення бізнес-плану, його структуру та особливості розробки;
- вміти розробити бізнес-план підприємства з врахуванням тенденцій його бізнес-середовища;
- вміти забезпечувати процес ефективного управління витратами та ціноутворенням в бізнесі;
- знати та вміти використовувати сучасні інструменти управління маркетингом;
- здобути навички бізнес-адміністрування та оцінки ефективності управління виробничою діяльністю;
- розуміти роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні та вміти ефективно забезпечувати процеси управління персоналом підприємства;
- знати та вміти використовувати сучасні інструменти та технології організації фінансового забезпечення бізнесу;
- здобути навички бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності та організація укладання комерційних угод;
- вміти оцінювати рівень економічної безпеки бізнесу та застосовувати інструменти антикризового управління бізнесом;
- аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» наказ № 959 від 10.07 2019.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти реалізувати:

**- загальні компетентності:**

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

**- фахові компетентності:**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  
 СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	рід, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
Т 1.1	<b>Бізнес-адміністрування як процес.</b> Сутність, характерні риси, завдання та принципи бізнес-адміністрування. Функції бізнес-адміністрування, рівні та види управління бізнесом. Функціональні напрями управління бізнесом. Організаційні структури управління та їх роль в бізнес-адмініструванні.	1	0,25	1 2	T1 T4
Т 1.2	<b>Зміст та механізм створення бізнесу.</b> Поняття та основні ознаки бізнесу. Середовище функціонування бізнесу. Державне регулювання бізнесу. Етапи створення та реєстрація бізнесу	1	0,25	1 2	T2 T2
Т 1.3	<b>Технологія бізнес-планування.</b> Поняття та призначення бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Бізнес-ідея. Підходи до розробки бізнес-ідеї. Обґрунтування бізнес-ідеї. Галузь, фірма та її продукція (послуги). Поточна ситуація і тенденції розвитку галузі. Опис продукту (послуги) фірми. Маркетинговий план. Виробничий план. Організаційний план. Оцінка ризиків. Фінансовий план. Контроль процесів бізнес-планування.	2	0,5	1 2	T7 T3
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	<b>10</b>			
Т 2.1	<b>Управління витратами та ціноутворення в бізнесі.</b> Витрати та їх класифікація. Етапи та інструменти управління витратами. Методи калькулювання собівартості продукції. Методи калькулювання собівартості: позамовний, процесний. Поняття ціни. Методи та підходи до ціноутворення в бізнесі. Розрахунок ціни на основі розрахунку точки беззбитковості.	1	0,25	2	T6
Т 2.2	<b>Маркетинговий підхід в бізнес-адмініструванні.</b> Маркетинг, його цілі та інструменти маркетингового управління бізнесом. Сегментація ринку. Реклама як інструменти просування бізнесу. Використання технологій інтернет-маркетингу в комерційній діяльності підприємств.	1	0,25	1 2	T8 T7

T 2.3	<b>Бізнес-адміністрування виробничої діяльності.</b> Виробничий процес, підходи до класифікації та основні елементи. Стратегії виробництва та основні чинники, що визначають особливості її формування. Методи управління виробничою діяльністю бізнесу. Оцінка ефективності управління виробничою діяльністю.	2	0,5	2	T8
T 2.4	<b>Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні.</b> Персонал та його категорії у бізнесі. Підходи до управління персоналом. Американська, японська та європейські системи управління персоналом. Пошук, підбір та наймання персоналу. Правові основи найму персоналу. Підготовка та проведення співбесіди. Оплата праці та мотивація праці.	2	0,5	1 2	T4 T9
T 2.5	<b>Організація фінансового забезпечення бізнесу.</b> Сутність фінансування бізнесу. Фінансовий менеджмент та його роль в організації. Поняття договору лізингу, угода факторинг, угода форфейтингу, концесійна угода. Характеристика джерел фінансування бізнесу: самофінансування, фінансово-кредитний ринок, державне фінансування, ресурси міжнародних фондів та організацій, фондовий ринок, ресурси приватних осіб. Процедура вибору раціональних для компанії джерел фінансування.	1	0,5	2	T10
T 2.6	<b>Бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності.</b> Зміст та завдання інвестицій. Основні форми здійснення інвестицій. Види інвестицій. Джерела фінансування інвестиційної діяльності. Інвестиційна стратегія. Інноваційний розвиток бізнесу та фактори інтенсифікації. Управління інвестиційною діяльністю у бізнесі. Інноваційний розвиток бізнесу. Оцінка ефективності інвестиційно-інноваційної діяльності.	1	0,5	2	T11
T 2.7	<b>Організація укладання комерційних угод.</b> Ведення переговорів. Визначення й види комерційних угод у бізнесі. Особливості певних видів комерційних угод. Організація укладання комерційної угоди. Підготовка та проведення комерційних переговорів. Особливості ведення переговорів. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі. Зміст контракту купівлі-продажу. Зміст та структура договору постачання. Тактика ведення переговорів. Початок ділової бесіди: встановлення контакту зі співрозмовником; створення приємної атмосфери для бесіди; привертання уваги; пробудження інтересу до бесіди. Правила ведення переговорів. Правила постановки питань під час переговорів. Психологічні особливості переговорів. Ділова етика в бізнесі. Етика в дотриманні ділових зобов'язань. Використання силового тиску в бізнесі. Взаємодія з органами влади. Принципи ділової моралі.	1	0,25	1	T5
T 2.8	<b>Управління бізнесом в кризових ситуаціях.</b> Поняття та симптоми кризи. Класифікація кризових явищ, способи їх виявлення та попередження. Інструменти антикризового управління бізнесом. Економічна безпека бізнесу та оцінка її рівня. Зміст, етапи управління та інструменти забезпечення економічної безпеки бізнесу. Методи оцінки рівня економічної безпеки бізнесу.	1	0,25	2	T12
<b>Всього:</b>		<b>14</b>	<b>4</b>		

**Всього:**

M1 – змістових модулів 2

### 3.2 Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифри модулів та занять	Назви модулів та теми занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ДФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>M 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ</b>	<b>16</b>	<b>6</b>		
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	6	1,5		

П 1.1	1 Характеристика процесу бізнес-адміністрування підприємства, створення та реєстрації бізнесу ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Аналіз організаційної структури управління підприємством та визначення ролі її елементів в забезпеченні процесу бізнес-адміністрування»	2	0,5	1 2	T1 T4
П 1.2	1 Зміст та механізм створення бізнесу ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Аналіз середовища бізнесу в регіоні» та «Обґрунтування вибору організаційно-правової форми діяльності підприємства та пріоритетних джерел фінансування за сферами господарської діяльності»	2	0,5	1 2	T2 T2
П 1.3	1 Технологія бізнес-планування ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Розробка бізнес-плану підприємства»	2	0,5	1 2	T7 T3
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	10	4,5		
П 2.1	1 Управління витратами та ціноутворення в бізнесі ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання вправ «Калькулювання собівартості продукції» та «Розрахунок ціни на основі розрахунку точки безбитковості»	2	1	2	T6
П 2.2	1 Маркетинг, його цілі та інструменти маркетингового управління бізнесом ( <b>бесіда</b> ) 2 Виконання вправ «Сегментування ринку для бізнес-проекту» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Формування основних компонентів маркетинг-міксу та підготовка «ліфтової промови»	2	0,5	1 2	T8 T7
П 2.3	1 Бізнес-адміністрування виробничої діяльності ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання вправ «Розрахунок та аналіз основних показників виробничої діяльності підприємства», 3 Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні ( <b>бесіда</b> ) 3 Виконання вправ «Розрахунок та аналіз основних показників ефективності праці» 4 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «План проведення співбесіди»	2	1	1 2	T4 T8 T9
П 2.4	1 Організація фінансового забезпечення бізнесу та бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання вправ «Аналіз фінансового стану підприємства», «Оцінка ефективності інвестиційного проекту» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Характеристика та оптимізація джерел фінансування компанії»	2	1	2	T10 T11
П 2.5	1 Організація укладання комерційних угод та управління бізнесом в кризових ситуаціях ( <b>бесіда</b> ) 2 Виконання вправ «Аналіз рівня економічної безпеки субєкта господарювання» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Розробка плану ведення переговорів»	2	1	1 2	T5 T12
<b>Всього:</b>		<b>16</b>	<b>6</b>		



### 3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питань, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг, год.		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ</b>	20	25		
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	5,5	6		
Т 1.1	Бізнес-адміністрування як процес.	1,5	2	1 2	T1 T4
Т 1.2	Зміст та механізм створення бізнесу.	2	2	1 2	T2 T2
Т 1.3	Технологія бізнес-планування.	2	2	1 2	T7 T3
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	14,5	19		
Т 2.1	Управління витратами та ціноутворення в бізнесі.	2	2,5	2	T6
Т 2.2	Маркетинговий підхід в бізнес-адмініструванні.	1,5	2	1 2	T8 T7
Т 2.3	Бізнес-адміністрування виробничої діяльності.	2	2,5	2	T8
Т 2.4	Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні.	2	2,5	1 2	T4 T9
Т 2.5	Організація фінансового забезпечення бізнесу.	2	2,5	2	T10
Т 2.6	Бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності.	1,5	2	2	T11
Т 2.7	Організація укладання комерційних угод.	2	2,5	1	T5
Т 2.8	Управління бізнесом в кризових ситуаціях.	1,5	2,5	2	T12
	<b>Всього</b>	20	25		

## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література

1. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.

[http://dglib.nubip.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/6194/1/%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0\\_%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%8F%D0%BD\\_%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf](http://dglib.nubip.edu.ua:8080/jspui/bitstream/123456789/6194/1/%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%A2%D1%80%D0%BE%D1%8F%D0%BD_%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf)

2. Управління бізнесом: підручник [Електронне видання] / К.Є. Орлова. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. – 319 ст  
<https://eztuir.ztu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/7528/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%BC.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

### 4.2 Додаткова література

3. Бізнес-менеджмент і адміністрування. Опорний конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент», за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: К. О. Бояринова, М. О. Кравченко, К. О. Копішинська. – Електронні текстові дані (1 файл: 26,7 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 383 с.  
<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/50021>

5 Галюк І. Б., Кісь Г. Р. Оптимізація бізнес-діяльності шляхом застосування антикризових інструментів у логістичному управлінні підприємствами . Вчені записки ТНУ імені

В.І. Вернадського. Серія: Економіка і управління. 2020. Том 31 (70). No 4. Частина 1. с.89-93. [https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2020/31\\_70\\_4/31\\_70\\_4\\_1/18.pdf](https://www.econ.vernadskyjournals.in.ua/journals/2020/31_70_4/31_70_4_1/18.pdf)

6 ЗАКОН УКРАЇНИ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

7 ЗАКОН УКРАЇНИ «Про основні засади господарської діяльності» <https://ips.ligazakon.net/document/JF2D000A?an=49>

8 Кодекс законів про працю України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

9 Кісь Г. Р., Малиновська Г. В. Розвиток людського капіталу як імператив процесу капіталізації підприємства // Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". - 2020. - №5. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2020-5-6024>

10 Kis Halyna. (2022) Enterprise' business administration features in the conditions of digital economy incipience. Економічний форум 3/2022. Ст.54-61 [http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy\\_forum/article/view/325/313](http://e-forum.lntu.edu.ua/index.php/ekonomichnyy_forum/article/view/325/313)

11 Kis Halyna. The use of B2B and B2C e-commerce models as a tool of anti-crisis management of industrial enterprises. Scientific Horizons. 23. 81-87. 10.48077/scihor.23(11).2020.81-87. URL:<https://sciencehorizon.com.ua/uk/journals/tom-23-11-2020>

12 Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

13 Про акціонерні товариства: Закон України від 17.09.2008 р. № 514-VI (редакція від 11.06.2017 р.) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/514-17>.

14 Роль післядипломної освіти у професійному розвитку працівників підприємств нафтогазового комплексу / С.Я. Кісь, Г.Р. Кісь, І.А. Гнатюк // Економіка промисловості. — 2018. — № 2 (82). — С. 118–129. <http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/141231>

### **4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті**

15 HR менеджмент: концепт лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент і бізнес адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Л. П. Артеменко, М. А. Пічугіна. – Електронні текстові дані (1 файл: 16,05 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 320 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/35350>

16 Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД). <https://icps.com.ua/pro-mtspd/>

17 Марченко О.С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. URL: [https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/742/3\\_Biznes-konsalting\\_NP\\_vnutri.pdf](https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/742/3_Biznes-konsalting_NP_vnutri.pdf)

18 Сайт Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/>

## **5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні заняття, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання практичних та індивідуальних робіт; контрольні заходи - тести, усний контроль; письмовий контроль, лабораторно-практичний контроль;

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 9 – порівняння; МН 10 - метод узагальнення; МН 11 – конкретизація; МН 13 – репродуктивний; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)

## **6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають відпрацювання пропусків: лекційні заняття – письмова робота за результатами самостійного опрацювання матеріалу пропущеного заняття; практичні заняття – виконання завдань, зазначених у змісті тем практичних занять (Таблиця 3), що необхідно відпрацювати.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

## 7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “ Бізнес-адміністрування ”

Тема	Назва модуля	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ		100
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>		
Т 1.1	Бізнес-адміністрування як процес.	МФО 5 МФО 7	5 5
Т 1.2	Зміст та механізм створення бізнесу.	МФО 8 МФО 7	5 5
Т 1.3	Технологія бізнес-планування.	МФО 5 МФО 7	5 5
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>		
Т 2.1	Управління витратами та ціноутворення в бізнесі.	МФО 8	5
Т 2.2	Маркетинговий підхід в бізнес-адмініструванні.	МФО 7	5
Т 2.3	Бізнес-адміністрування виробничої діяльності.	МФО 8	5
Т 2.4	Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні.	МФО 7	5
Т 2.5	Організація фінансового забезпечення бізнесу.	МФО 5 МФО 7	5 5
Т 2.6	Бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності.	МФО 5	5
Т 2.7	Організація укладання комерційних угод.	МФО 7	5
	Модульний контроль	МФО 8	30
	<b>Сума рейтингових балів за семестр (P)</b>		100
	Екзаменаційна оцінка (E)	МФО 1	100
	<b>Семестрова оцінка з дисципліни</b>		<b>(P+E)/2</b>

\* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

\* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Якщо студент навчається за дуальною формою освіти елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах формуються індивідуально для кожного студента за погодженням кафедри та підприємства (Додаток 1).

#### Додаток 1.

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

#### Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ	<b>14</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	<b>4</b>	
Т 1.1	<b>Бізнес-адміністрування як процес.</b> Сутність, характерні риси, завдання та принципи бізнес-адміністрування. Функції бізнес-адміністрування, рівні та види управління бізнесом. Функціональні напрями управління бізнесом. Організаційні структури управління та їх роль в бізнес-адмініструванні.	1	
Т 1.2	<b>Зміст та механізм створення бізнесу.</b> Поняття та основні ознаки бізнесу. Середовище функціонування бізнесу. Державне регулювання бізнесу. Етапи створення та реєстрація бізнесу	1	
Т 1.3	<b>Технологія бізнес-планування.</b> Поняття та призначення бізнес-плану. Структура бізнес-плану. Бізнес-ідея. Підходи до розробки бізнес-ідеї. Обґрунтування бізнес-ідеї. Галузь, фірма та її продукція (послуги). Поточна ситуація і тенденції розвитку галузі. Опис продукту (послуги) фірми. Маркетинговий план. Виробничий план. Організаційний план. Оцінка ризиків. Фінансовий план. Контроль процесів бізнес-	2	

	планування.		
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	<b>10</b>	
T 2.1	<b>Управління витратами та ціноутворення в бізнесі.</b> Витрати та їх класифікація. Етапи та інструменти управління витратами. Методи калькулювання собівартості продукції. Методи калькулювання собівартості: позамовний, процесний. Поняття ціни. Методи та підходи до ціноутворення в бізнесі. Розрахунок ціни на основі розрахунку точки беззбитковості.	1	
T 2.2	<b>Маркетинговий підхід в бізнес-адмініструванні.</b> Маркетинг, його цілі та інструменти маркетингового управління бізнесом. Сегментація ринку. Реклама як інструменти просування бізнесу. Використання технологій інтернет-маркетингу в комерційній діяльності підприємств.	1	
T 2.3	<b>Бізнес-адміністрування виробничої діяльності.</b> Виробничий процес, підходи до класифікації та основні елементи. Стратегії виробництва та основні чинники, що визначають особливості її формування. Методи управління виробничою діяльністю бізнесу. Оцінка ефективності управління виробничою діяльністю.	2	
T 2.4	<b>Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні.</b> Персонал та його категорії у бізнесі. Підходи до управління персоналом. Американська, японська та європейські системи управління персоналом. Пошук, підбір та наймання персоналу. Правові основи найму персоналу. Підготовка та проведення співбесіди. Оплата праці та мотивація праці.	2	
T 2.5	<b>Організація фінансового забезпечення бізнесу.</b> Сутність фінансування бізнесу. Фінансовий менеджмент та його роль в організації. Поняття договору лізингу, угода факторинг, угода форфейтингу, концесійна угода. Характеристика джерел фінансування бізнесу: самофінансування, фінансово-кредитний ринок, державне фінансування, ресурси міжнародних фондів та організацій, фондовий ринок, ресурси приватних осіб. Процедура вибору раціональних для компанії джерел фінансування.	1	
T 2.6	<b>Бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності.</b> Зміст та завдання інвестицій. Основні форми здійснення інвестицій. Види інвестицій. Джерела фінансування інвестиційної діяльності. Інвестиційна стратегія. Інноваційний розвиток бізнесу та фактори інтенсифікації. Управління інвестиційною діяльністю у бізнесі. Інноваційний розвиток бізнесу. Оцінка ефективності інвестиційно-інноваційної діяльності.	1	
T 2.7	<b>Організація укладання комерційних угод.</b> Ведення переговорів. Визначення й види комерційних угод у бізнесі. Особливості певних видів комерційних угод. Організація укладання комерційної угоди. Підготовка та проведення комерційних переговорів. Особливості ведення переговорів. Організація ціноутворення при укладанні угод в бізнесі. Зміст контракту купівлі-продажу. Зміст та структура договору постачання. Тактика ведення переговорів. Початок ділової бесіди: встановлення контакту зі співрозмовником; створення приємної атмосфери для бесіди; привертання уваги; пробудження інтересу до бесіди. Правила ведення переговорів. Правила постановки питань під час переговорів. Психологічні особливості переговорів. Ділова етика в бізнесі. Етика в дотриманні ділових зобов'язань. Використання силового тиску в бізнесі. Взаємодія з органами влади. Принципи ділової моралі.	1	
T 2.8	<b>Управління бізнесом в кризових ситуаціях.</b> Поняття та симптоми кризи. Класифікація кризових явищ, способи їх виявлення та попередження. Інструменти антикризового управління бізнесом. Економічна безпека бізнесу та оцінка її рівня. Зміст, етапи управління та інструменти забезпечення економічної безпеки бізнесу. Методи оцінки рівня економічної безпеки бізнесу.	1	

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст .	Обсяг год	Елементи тем, що вносяться для вивчення на підприємствах
------	--	-----------	--

<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ</b>	<b>16</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	<b>6</b>	
П 1.1	1 Характеристика процесу бізнес-адміністрування підприємства, створення та реєстрації бізнесу ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Аналіз організаційної структури управління підприємством та визначення ролі її елементів в забезпеченні процесу бізнес-адміністрування»	2	
П 1.2	1 Зміст та механізм створення бізнесу ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Аналіз середовища бізнесу в регіоні» та «Обґрунтування вибору організаційно-правової форми діяльності підприємства та пріоритетних джерел фінансування за сферами господарської діяльності»	2	
П 1.3	1 Технологія бізнес-планування ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Розробка бізнес-плану підприємства»	2	
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	<b>10</b>	
П 2.1	1 Управління витратами та ціноутворення в бізнесі ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання вправ «Калькулювання собівартості продукції» та «Розрахунок ціни на основі розрахунку точки беззбитковості»	2	
П 2.2	1 Маркетинг, його цілі та інструменти маркетингового управління бізнесом ( <b>бесіда</b> ) 2 Виконання вправ «Сегментування ринку для бізнес-проекту» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Формування основних компонентів маркетинг-міксу та підготовка «ліфтової промови»	2	
П 2.3	1 Бізнес-адміністрування виробничої діяльності ( <b>тестовий контроль знань</b> ) 2 Виконання вправ «Розрахунок та аналіз основних показників виробничої діяльності підприємства», 3 Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні ( <b>бесіда</b> ) 3 Виконання вправ «Розрахунок та аналіз основних показників ефективності праці» 4 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «План проведення співбесіди»	2	
П 2.4	1 Організація фінансового забезпечення бізнесу та бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності ( <b>усне опитування</b> ) 2 Виконання вправ «Аналіз фінансового стану підприємства», «Оцінка ефективності інвестиційного проекту» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Характеристика та оптимізація джерел фінансування компанії»	2	
П 2.5	1 Організація укладання комерційних угод та управління бізнесом в кризових ситуаціях ( <b>бесіда</b> ) 2 Виконання вправ «Аналіз рівня економічної безпеки суб'єкта господарювання» 3 Виконання практичного завдання з демонстрацією мультимедійної презентації «Розробка плану ведення переговорів»	2	

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ),	Обсяг годин	бали
--	--	-------------	------

	тем практичних занять (П)	лек- ції	пра к	
<b>М 1</b>	<b>ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ</b>	14	16	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Теоретичні основи бізнес-адміністрування</b>	4	6	30
T 1.1	Бізнес-адміністрування як процес.	1	2	10
T 1.2	Зміст та механізм створення бізнесу.	1	2	10
T 1.3	Технологія бізнес-планування.	2	2	10
<b>ЗМ 2</b>	<b>Функціональні та практичні складові бізнес-адміністрування</b>	10	10	40
T 2.1	Управління витратами та ціноутворення в бізнесі.	1	2	5
T 2.2	Маркетинговий підхід в бізнес-адмініструванні.	1	2	5
T 2.3	Бізнес-адміністрування виробничої діяльності.	2	1	5
T 2.4	Роль HR-менеджменту в бізнес-адмініструванні.	2	1	5
T 2.5	Організація фінансового забезпечення бізнесу.	1	1	10
T 2.6	Бізнес-адміністрування інвестиційно-інноваційної діяльності.	1	1	5
T 2.7	Організація укладання комерційних угод	1	1	5
T 2.8	Управління бізнесом в кризових ситуаціях	1	1	0
	Модульний контроль- Колоквіум			30
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>