

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту і адміністрування



(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ
(назва інституту)

Іванна ЗАПУХЛЯК

(прізвище та ініціали)

«31» 08 2022 р.

Діджитал менеджмент

РОБОЧА ПРОГРАМА

Другий (магістр) рівень вищої освіти

_____ (рівень вищої освіти)

галузь знань 073 менеджмент
(шифр і назва)

спеціальність Менеджмент та адміністрування
(шифр і назва)

спеціалізація* _____
(назва)

вид дисципліни вибіркова

Івано-Франківськ-2022

Робоча програма дисципліни «Діджитал менеджмент» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня магістр за спеціальністю «Менеджмент та адміністрування»

Розробник:

доц. к-ри МіА, доцент, к.е.н.,

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Світлана САВЧУК

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри МіА

Протокол від «31» серпня 2022 року № 1

Завідувач випускової кафедри МіА

(назва кафедри)



(підпис)

Алла ПОЛЯНСЬКА

(прізвище та ініціали)

Гарант ОПП



Ірина СТАНЬКОВСЬКА

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Діджитал менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр <u>I</u>		Семестр <u>II</u>	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	6	6	6	6		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	180	180	180	180		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	40	12	40	12		
лекційні заняття	18	6	18	6		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	22	6	22	6		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	140	168	140	168		
виконання курсового проекту (роботи)	30	30	30	30		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	8	-	8		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	30	20	30		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	50	60	50	60		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	10	10	10		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	30	30	30	30		
Форма семестрового контролю	Екзамен, курсова робота		Екзамен, курсова робота			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою вивчення дисципліни є набуття студентами компетенцій щодо розуміння концептуальних основ, умов, технологій планування проєктів, програм та портфелів і контролю за їх реалізацією, а також набуття навичок їх практичного використання.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

інтегральну компетентність – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальних:

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу.

спеціальних:

- СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком;

Результати навчання дисципліни деталізують **такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом).

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М1	Діджитал менеджмент	18	6	
ЗМ 1	Менеджмент у цифрову епоху	10	4	
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті. Сутність понять цифровізації, оцифрування та цифрової трансформації. Підходи, концепції, фактори та тренди цифрової трансформації. Управління цифровою трансформацією підприємства	2	1	1; 4; 6; 8; 10-16.
Т 1.2	Цифровий менеджмент. Поняття цифрового менеджменту, його структура та значення. Принципи цифрового менеджменту. Функції цифрового менеджменту. Цифрові організаційні структури. Формування цифрової стратегії організації. Інформація як об'єкт цифрового менеджменту	4	1	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту. Дорожня карта цифрової трансформації. Цифрові платформи як інструмент цифрової трансформації. Застосування програмних продуктів в управлінні бізнес-процесами суб'єкта господарювання.	2	1	1; 5; 7; 9-12.
Т 1.4	Цифровий об'єкт управління. Цифрові клієнти. Обслуговування цифрового споживача. Основні етапи цифровізації поведінки споживачів. Поняття цифрового сліду. Синергетичне управління численними доступними каналами та точками дотику клієнтів.	2	1	7; 12; 13.
ЗМ 2	Особливості діджитал менеджменту на підприємстві	8	2	
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства. Поняття цифрової грамотності та цифрової компетентності. Рамка цифрової компетентності в ЄС та в Україні. Освітні ресурси для розвитку цифрових навичок особистості. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта»	2	0,5	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 2.2	Цифрова безпека та захист. Кібербезпека. Сутність цифрової безпеки та її види. Принципи кібербезпеки. Комп'ютерна злочинність: відмітні особливості фішингу, скімінгу, шахрайства з електронною поштою; шахрайські прийоми покупців. Управління цифровими ризиками. Ергономічні принципи роботи в епоху цифрових технологій.	2	0,5	1; 6; 9-11; 15.
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства. Цифрова зрілість як показник готовності підприємства до цифровізації. Оцінка рівня цифрової зрілості підприємства. Цифровий розрив	2	0,5	1
Т 2.4	Цифрові комунікації в менеджменті. Сутність цифрових комунікацій. Формування персонального бренду в	2	0,5	1-4; 6; 8; 12-14; 16.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Лігера-тура
		ДФН	ЗФН	
	соціальних мережах. Стратегія цифрової комунікації для бізнесу			

Всього: модулів – 1; змістових модулів – 2.

3.2 Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М1	Діджитал менеджмент	22	6	
ЗМ 1	Менеджмент у цифрову епоху	12	4	
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті.	2	1	1; 4; 6; 8; 10-16.
Т 1.2	Цифровий менеджмент.	4	1	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту.	4	1	1; 5; 7; 9-12.
Т 1.4	Цифровий об'єкт управління.	2	1	7; 12; 13.
ЗМ 2	Особливості діджитал менеджменту на підприємстві	10	2	
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства.	2	0,5	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 2.2	Цифрова безпека та захист. Кібербезпека.	2	0,5	1; 6; 9-11; 15.
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства.	4	0,5	1
Т 2.4	Цифрові комунікації в менеджменті.	2	0,5	1-4; 6; 8; 12-14; 16.

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у табл. 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
М1	Діджитал менеджмент	50	
ЗМ 1	Менеджмент у цифрову епоху	26	
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті. Цифрова трансформація як елемент корпоративної стратегії. Готовність до цифрової трансформації.	7	1; 4; 6; 8; 10-16.
Т 1.2	Цифровий менеджмент. Система управління підприємством в умовах цифровізації. Удосконалення системи управління підприємством в умовах цифровізації	9	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту. Модулі ERP та їх застосування. Кваліфікований електронний підпис та сервіси електронної звітності (М.Е.Дос, СОТА, єдино вікно та інші). Принципи роботи інтерактивних дошок керування проектами	6	1; 5; 7; 9-12.
Т 1.4	Цифровий об'єкт управління. Оптимізація досвіду роботи з клієнтами у різних каналах торгівлі. Ефективність роботи над каналами збуту	4	7; 12; 13.
ЗМ 2	Особливості діджитал менеджменту на підприємстві	24	
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства. Розв'язання проблем у цифровому середовищі та навчання впродовж життя. Цифровізація на ринку праці та освіти в Україні.	6	1-4; 6; 8; 12-14; 16.
Т 2.2	Цифрова безпека та захист. Кібербезпека. Програми і технології захисту інформаційних систем. Принципи безпечної роботи при застосуванні цифрових технологій.	6	1; 6; 9-11; 15.
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства. Потенціал цифрової зрілості. Методи оцінки цифрової зрілості	6	1
Т 2.4	Цифрові комунікації в менеджменті. Базові принципи та тренди SMM. Місія та особливості використання інших популярних соціальних мереж, основні принципи роботи в них. Робота SMM менеджера та складання SMM book.	6	1-4; 6; 8; 12-14; 16.

3.4 Курсове проектування

Тематика та зміст курсової роботи, що виконується студентами, визначаються завданням на курсову роботу. Тематика курсової роботи сприяє формуванню у студентів компетентностей та результатів навчання, наведених у розділі 2 робочої програми.

Індивідуальні завдання студента як спеціальний розділ входять у завдання на курсову роботу. Інші види самостійної роботи та загальний її баланс характеризує таблиця 1.

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література:

1. Савчук С.В. Удосконалення системи управління енергетичних підприємств в умовах цифрової економіки: дис. доктора філософії: 073- менеджмент. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу. Івано-Франківськ, 2021. 242 с. URL: <https://nung.edu.ua/sites/default/files/2021-06/%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%D1%81%D0%B0%D0%B2%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf>
2. Полянська А. С., Кінаш І. П., Савчук С. В. Цифровізація як чинник розвитку персоналу підприємства. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. Науковий журнал*. Випуск 15. Т.2. Івано-Франківськ, 2020. С. 94-106. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/1255/1/4178-12402-1-PB.pdf>
3. Савчук С. В. Щодо питання оцінки цифрової зрілості підприємства в умовах цифрової трансформації. *Науковий вісник ІФНТУНГ. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості*. Вип. 1 (21). Івано-Франківськ, 2020. С. 78-85. URL: <https://eung.nung.edu.ua/index.php/ecom/article/view/299/262>
4. Колешня Я.О. Цифрова трансформація і нові бізнес-моделі. Навчально-методичний комплекс дисципліни. Київ. 2022. 65 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49817>
5. Цифрові стратегії в бізнесі. Навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад. : Ж. М. Жигалкевич, Я. О. Колешня, Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 70 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/49819>

4.2 Додаткова навчальна література:

6. Побудова інформаційного суспільства: ресурси і технології : матеріали XVIII Міжнародної науково-практичної конференції, Київ, 19-20 вересня 2019 р. [Електронний ресурс] / МОН України, УкрІНТЕІ [та ін.]. – Київ : УкрІНТЕІ, 2019. – 404 с. URL: http://www.ukrintei.ua/sites/default/files/materyaly_mon_new.pdf
7. Баранов В. В. Цифровий менеджмент як обов'язковий складник цифрової економіки: монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 364 с. URL: https://www.researchgate.net/profile/Vasyil-Gorba-chuk/publication/356424141_Innovative_behavior_in_digital_markets/links/619ab37107be5f31b7a8a3ad/Innovative-behavior-in-digital-markets.pdf#page=98
8. Цифрова економіка : підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. – К. : НАУ, 2022. – 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/54129/1/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%96%D0%BA%D0%B0.pdf>
9. Посібник з питань використання соціальних мереж, розроблений Департаментом преси і публічної інформації Консультативної місії ЄС в Україні. м. Київ, EUAM Ukraine, 2020. 47 с. URL: <https://www.euam-ukraine.eu/wp-content/uploads/2020/09/Working-with-Social-Media-Compendium-UKRAINIAN-AUGUST-2020-FOR-PUBLICATION.pdf>
10. Сучасний менеджмент : моделі, стратегії, технології : матеріали XXI Всеукр. щоріч. студент. наук.-практ. конф. за міжнарод. участю. 23 квіт. 2020 р. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. — 642 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/9/buk/Stud-konf-2020.pdf>
11. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛІНО», 2022. 612 с. URL: <http://dspace.nuft.edu.ua/bitstream/123456789/37650/1/Personnel%20Management.pdf>

12. Збірник ситуаційних (кейсових) завдань з навчальних дисциплін «Інновації та інноваційна економіка», «Інновації та маркетинг інновацій», «Маркетинг інновацій», «Інноваційний розвиток підприємства», «Digital-marketing», «Технології та новації»: навч. посібник. / уклад. : І.М. Буднікевич, Є.І. Венгер, О.В.Кияк, І.А. Крупенна. – Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федковича, 2021. – 132 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/1272>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

13. Набір інструментів з цифрової грамотності. HIAS. URL: https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-Literacy-Toolkit_UKRANIAN.pdf

14. Онлайн підручник з відкритих даних. URL: <https://socialdata.org.ua/manual/manual1/>

15. УКРАЇНА 2030Е — КРАЇНА З РОЗВИНУТОЮ ЦИФРОВОЮ ЕКОНОМІКОЮ. Український інститут майбутнього. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>

16. Сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: <https://thedigital.gov.ua/>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, лабораторні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання лабораторних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог).

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Планування і контроль проєктів, програм та портфелів»

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т)	Методи і форми оцінювання*	Максимальна кількість балів
М1	Діджитал менеджмент	Контроль засвоєння теоретичного матеріалу МФО 8, МФО 6	30
ЗМ 1	Менеджмент у цифрову епоху	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ1, в т.ч.:	40
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті	МФО 4 - поточний контроль	10
Т 1.2	Цифровий менеджмент	МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль	10
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту	МФО 8 -тестовий контроль	10
Т 1.4	Цифровий об'єкт управління	МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль	10
ЗМ 2	Особливості діджитал менеджменту на підприємстві	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ2, в т.ч.:	30
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства	МФО 6 - письмовий контроль	10
Т 2.2	Цифрова безпека та захист. Кібербезпека.	МФО 8 – тестовий контроль	5
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства	МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль	10
Т 2.4	Цифрові комунікації в менеджменті	МФО 8 -тестовий контроль	5
	Курсова робота	МФО 5, МФО 6	100
Сума рейтингових балів за семестр (Р)			100
Екзаменаційна оцінка (Е)			МФО 1 100
Семестрова оцінка з дисципліни			(Р+Е)/2
Курсовий проект			МФО4, МФО5 100

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Екзамен, залік з дисципліни та оцінка за курсовий проект виставляється відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (таблиця 6).

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	

	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-89 (добре)
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.

Остаточне оцінювання заліку з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Додаток 1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті	4	
Т 1.2	Цифровий менеджмент	4	
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту	2	
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства	4	
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства	4	
	Разом	18	

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті	4	
Т 1.2	Цифровий менеджмент	6	
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту	4	
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства	4	
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства	4	
	Разом	22	

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	практика	
Т 1.1	Цифрова трансформація в менеджменті	4	4	10
Т 1.2	Цифровий менеджмент	4	6	20
Т 1.3	Інструменти цифрового менеджменту	2	4	20
Т 2.1	Цифрова грамотність персоналу підприємства	4	4	10
Т 2.3	Цифрова зрілість підприємства	4	4	10
	Модульний контроль – М1			30
	Курсова робота			100