

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)

 Іванна ЗАПУХЛЯК

«__» _____ 2022р.

Комунікаційний менеджмент

РОБОЧА ПРОГРАМА

другий (магістерський) рівень вищої освіти_
(рівень вищої освіти)

галузь знань

07

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

спеціалізація*

_____ (назва)

вид дисципліни

обов'язкова

обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ-2022

Робоча програма дисципліни «Комунікаційний менеджмент» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент»

Розробник:

доц. кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

Ірина ГАЛЮК

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від «31» серпня 2022 року № 1.

Завідувач кафедри
менеджменту та адміністрування

Алла ПОЛЯНСЬКА

Узгоджено:

Гарант освітньо-професійної програми
«Менеджмент та адміністрування»
доц. кафедри менеджменту
та адміністрування, к.е.н., доцент

Ірина СТАНЬКОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми
«Проектний менеджмент»
проф. кафедри менеджменту
та адміністрування, д.е.н., доцент

Леся ВЕРБОВСЬКА

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Комунікаційний менеджмент» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 1		Семестр 2	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	2	2	2	2		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10		
лекційні заняття	14	4	14	4		
семінарські заняття						
практичні заняття	16	6	16	6		
лабораторні заняття						
Самостійна робота, год, у т.ч.	60	80	60	80		
виконання курсового проекту (роботи)						
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт		кр		кр		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	20	20	20		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	40	20	40		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	20	20	20		
підготовка звітів з лабораторних робіт						
Підготовка до екзамену						
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій вміти будувати комунікативний процес, отримання навичок ділового спілкування і організації комунікативного процесу; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних підходів до оптимізації комунікативних процесів.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички:

- знання основних правил побудови ефективного комунікації, як складової частини менеджменту організацій;
- оволодіти розумінням типологічних моделей комунікативного менеджменту;
- розуміти суть комунікативного менеджменту і його роль у стратегії керування організацією;
- організовувати та планувати рекламно-інформаційну діяльність;
- моделювати комунікативний процес.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» наказ № 959 від 10.07 2019.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти реалізувати:

- **загальні компетентності:**

ЗК2 здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3 навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК5 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

- **фахові компетентності:**

СК5 здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Результати навчання дисципліни **деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПРН2 ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтувати методи їх вирішення;

ПРН3 проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН7 організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті;

ПРН8 застосовувати спеціальне програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН9 вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН12 вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

ПРН13 вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	роділ, підрозділ
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	14	4		
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	0,5	1	T1
T 1.1	Етапи розвитку теорії комунікацій	1	0,5		
T 1.2	Основні функції комунікаційного менеджменту. Планування і здійснення інформаційного забезпечення організації	1			
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	2	0,5	1	T2
T 2.1	Концепції пропаганди: раніше і сьогодні. Етичні мотиви застосування пропаганди	1	0,5		
T 2.2	PR-теорії. Етичні мотиви та обмеження при застосуванні PR-технологій	1			
T 2.3	Ситуаційна модель управління комунікаціями				
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	0,5	1	T3
T 3.1	Засоби комунікацій, спектр комунікаційних технологій, які можуть бути використані в процесі спілкування з контактними аудиторіями	1	0,5	4	
T 3.2	Бар'єри на шляху ефективних комунікацій, в процесі делегування повноважень та керівництві організацією. Шляхи їх подолання	1			
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	0,5	1	T4
T 4.1	Організаційні комунікації та їхня структура. Ефективні внутрішні комунікації.	1	0,5		
T 4.2	Комунікаційні мережі та їхні види. Ефективні комунікації з представниками різних контактних груп, у т.ч. у міжнародному контексті	1			
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	1	0,5	1	T5
T 5.1	Закономірності практичного застосування комунікаційного менеджменту в процесі спілкування з представниками зовнішнього середовища, які представляють різні види економічної діяльності	0,5	0,5		
T 5.2	Сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	0,5			
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	1	0,5	1	T6
T 6.1	Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем. Ідентифікація проблем у комунікаційній структурі організації, методи їх вирішення	0,5	0,5	5	
T 6.2	Проектування ефективних організаційних та комунікаційних систем в організації. Складові комунікативної компетентності.	0,5			
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	0,5	1	T7
T 7.1	Особливості зовнішніх комунікаційних систем	1	0,5		
T 7.2	Зв'язки з громадськістю як складова зовнішніх комунікаційних систем	1		6	
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	2	0,5	1	T8
T 8.1	Ефективність комунікаційного менеджменту	1	0,5		
T 8.2	Засади організації ефективного комунікаційного процесу	0,5			
T 8.3	Особливості розвитку комунікаційних систем в організаціях. Оцінка ефективності комунікацій в процесі управління	0,5			
Всього:		14	4		

Всього:

M1 – змістових модулів 8

3.2 Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифри модулів та занять	Назви модулів та теми занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ДФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	16	6		
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	1	2	T1
П 1.1	1. Історія розвитку менеджменту комунікацій 2. Зміст планування і здійснення інформаційного забезпечення організації. Види необхідної інформації 3. Який Ви комунікатор (психологічний тест)				
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	2	1	2	T2
П 1.2	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Дискусія. Етичні мотиви і межі застосування типологічних моделей комунікаційного менеджменту. 3. Обговорення управлінської ситуації				
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	0,5	2	T3
П 1.3	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Обговорення ситуативних вправ (проекування ефективних комунікацій, в процесі делегування повноважень та керівництві організацією, вибір комунікаційних технологій, які можуть бути використані в процесі спілкування з контактними аудиторіями)				
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	0,5	2	T4
П 1.4	1 Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2 Обговорення ситуативних вправ (оцінка ефективності внутрішніх комунікацій) 3 Ефективні комунікації з представниками різних контактних груп, у т.ч. у міжнародному контексті (аналіз ситуацій)				
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	2	1	2	T5
П 1.5	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Ситуативні задачі (дискусія). Закономірності практичного застосування комунікаційних прийомів процесі спілкування з контактними групами, які є представниками різних видів економічної діяльності				
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	2	0,5	2	T6
П 1.6	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Побудова «Матриці відповідальності» шляхом ідентифікація проблем у комунікаційній структурі організації з метою проектування ефективної організаційної та комунікаційної систем. 3. Практичне застосування мобільного додатка PeopleForce для побудови внутрішньої комунікації		0,5		
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	0,5	2	T7
П 1.7	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Дискусійне обговорення теми «Зовнішні комунікаційні системи: в пріоритеті над внутрішніми чи ні»				
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	2	0,5	2	T8
П 1.8	1. Поточний контроль знань (бліц-опитування). 2. Обговорення ситуативної задачі «Оцінка ефективності комунікацій в управлінні організацією»				
Всього:		16	6		

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виноситься на самостійне вивчення	Обсяг, год.	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	20		
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	1	T1
T 1.1	Етапи розвитку теорії комунікацій	1		
T 1.2	Основні функції комунікаційного менеджменту. Планування і здійснення інформаційного забезпечення організації	1		
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	4	1	T2
T 2.1	Концепції пропаганди: раніше і сьогодні. Етичні мотиви застосування пропаганди	2		
T 2.2	PR-теорії. Етичні мотиви та обмеження при застосуванні PR-технологій	1		
T 2.3	Ситуаційна модель управління комунікаціями	1		
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	1	T3
T 3.1	Засоби комунікацій, спектр комунікаційних технологій, які можуть бути використані в процесі спілкування з контактними аудиторіями	1		
T 3.2	Бар'єри на шляху ефективних комунікацій, в процесі делегування повноважень та керівництві організацією. Шляхи їх подолання	1		
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	1	T4
T 4.1	Організаційні комунікації та їхня структура. Ефективні внутрішні комунікації.	1		
T 4.2	Комунікаційні мережі та їхні види. Ефективні комунікації з представниками різних контактних груп, у т.ч. у міжнародному контексті	1		
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	2	1	T5
T 5.1	Закономірності практичного застосування комунікаційного менеджменту в процесі спілкування з представниками зовнішнього середовища, які представляють різні види економічної діяльності	1		
T 5.2	Сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	1		
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	2	11	T6
T 6.1	Особливості формування внутрішніх комунікаційних систем. Ідентифікація проблем у комунікаційній структурі організації, методи їх вирішення	1		
T 6.2	Проектування ефективних організаційних та комунікаційних систем в організації. Складові комунікативної компетентності.	1		
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	1	T7
T 7.1	Особливості зовнішніх комунікаційних систем	1		
T 7.2	Зв'язки з громадськістю як складова зовнішніх комунікаційних систем	1		
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	4	1	T8
T 8.1	Ефективність комунікаційного менеджменту	2		
T 8.2	Засади організації ефективного комунікаційного процесу	1		
T 8.3	Особливості розвитку комунікаційних систем в організаціях. Оцінка ефективності комунікацій в процесі управління	1		
	Всього	20		

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

- 1 Галюк І. Б. Комунікаційний менеджмент : конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 51 с.
[HTTPS://SEARCH.LIBRARY.NUNG.EDU.UA/DOCDESCRIPTION?DOC_ID=472228](https://search.library.nung.edu.ua/docdescription?doc_id=472228)
- 2 Галюк І. Б. Комунікаційний менеджмент : практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 18 с.
[HTTPS://SEARCH.LIBRARY.NUNG.EDU.UA/DOCDESCRIPTION?DOC_ID=472230](https://search.library.nung.edu.ua/docdescription?doc_id=472230)
- 3 Галюк І. Б. Комунікаційний менеджмент: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2022. 17 с.
https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472229

3.2 Додаткова література

- 4 Бурмака Т. М., Великих К. О. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій (для студентів бакалавріату всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент). Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 69 с.
<https://eprints.kname.edu.ua/52644/1/2018%20175%D0%9B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9A%D0%9C.pdf>
 - 5 Галюк І.Б. Роль організаційних комунікацій для забезпечення ефективності діяльності в умовах сучасного бізнесу *Актуальні проблеми розвитку регіону*. 2019. Вип. 15.,Т2. С. 42-146.
<http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/1217>
 - 6 Галюк І. Б., Вербовська Л. С. Комунікаційні аспекти управлінської праці на засадах лідерства. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. *Видавництво ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»*. 2021 р. Вип. 17, т.1. (75-83 с.) <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/12512>
 - 7 Галюк І. Б. Підвищення ролі інтелектуалізації та інноватизації праці та управлінської діяльності в умовах нової промислової революції. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2018. Вип. 14.,Т1. с. 118-122. <https://doi.org/10.15330/apred.1.14.118-122>
 - 8 Lesya Verbovska, Iryna Haliuk (2021) Application of modern development tools in increasing the competence of the staff. «*Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*». "Series of Natural and Mathematical Sciences" and "Series of Social and Human Sciences". Vol. 8, No. 3 (2021). 76-84. URL: <https://doi:10.15330/ipnu.8.3.76-84>
 - 9 Галюк І. Б., Вербовська Л. С., Стецко О. І. Специфіка організації внутрішніх організаційних комунікацій та поведінки лідера в умовах змін. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал*. Івано-Франківськ: Вид-во Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2022. Вип. 18. Т. 2.С.116-124.
<https://journals.pnu.edu.ua/index.php/aprde/article/view/6085>
- ### 4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті
- 10 Посібник з планування внутрішньої комунікації. https://eu4pfm.com.ua/wp-content/uploads/2021/06/EU4PFM_148x2103mm.pdf
 - 11 Комунікації в громадських організаціях. <https://afew.org.ua/wp-content/uploads/2015/12/Komunikatsiyi-v-gromadskih-organizatsiyah.pdf>
 - 12 Он-лайн курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» на онлайн-платформі Prometheus за посиланням: https://edx.prometheus.org.ua/courses/NaUKMA/CI101/2014_T1/about

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, лабораторні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання лабораторних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - ме-

тоди самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 30% семестрової оцінки, практичні роботи – 70 % семестрової оцінки.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 6.

Таблиця 6 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “Комунікаційний менеджмент”

Тема	Назва модуля	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ		100
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	МФО 5	5
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	МФО 8 МФО 5	5 5
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	МФО 8 МФО 4	5 5
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	МФО 8 МФО 5	5 5
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	МФО 8 МФО 4	5 3
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	МФО 8 МФО 5	5 5
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	МФО 8 МФО 4	5 3
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	МФО 8 МФО 5	5 4
	Модульний контроль	МФО 8	30
	Диференційований залік / Сума рейтингових балів за семестр	МФО3	100

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.

Якщо студент навчається за дуальною формою освіти елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах формуються індивідуально для кожного студента за погодженням кафедри та підприємства (Додаток 1).

Додаток 1.

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	14	
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	2	
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	1	
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	1	
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	2	

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст .	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	16	
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	2	
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	2	
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	2	
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	2	

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
М 1	ТЕОРЕТИЧНІ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАСАДИ КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ	14	16	
ЗМ 1	Сутність комунікаційного менеджменту	2	2	5
ЗМ 2	Різновиди типологічних моделей комунікаційного менеджменту	2	2	10
ЗМ 3	Комунікативні зв'язки в організаціях	2	2	10
ЗМ 4	Особливості управління комунікаціями всередині організації	2	2	10
ЗМ 5	Практичні прийоми та сфери прикладного застосування комунікаційного менеджменту	1	2	10
ЗМ 6	Особливості побудови внутрішніх комунікаційних систем	1	2	10
ЗМ 7	Зовнішні комунікаційні системи та управління ними	2	2	5
ЗМ 8	Особливості організації ефективного комунікаційного процесу в організаціях	2	2	10
	Модульний контроль - Колоквіум			30
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>