

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

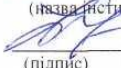
Інститут економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту і адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)

 Запукхляк І. Б.

(підпис) (прізвище та ініціали)

«___» _____ 2021 р.

Технології лідерства в організації

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Другий рівень - магістр

_____ (рівень вищої освіти)

галузь знань

07

_____ (шифр і назва)

спеціальність

073 Менеджмент

_____ (шифр і назва)

спеціалізація*

_____ (назва)

вид дисципліни

_____ обов'язкова /вибіркова

Івано-Франківськ-2021

Робоча програма дисципліни «Технології лідерства в організації» для студентів, що навчаються за освітньо-професійними програмами на здобуття ступеня магістр за спеціальністю «Менеджмент»

Розробник:

Доц. к-ри МіА, доцент, к.е.н.,
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)


(підпис)

Вербовська Л.С.
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні менеджменту і адміністрування
(назва кафедри)

Протокол від «30» __08__ 2021 року № 1.

Завідувач кафедри МіА
(назва кафедри)


(підпис)

Полянська А.С.
(прізвище та ініціали)

Узгоджено

Гарант ООП «Менеджмент та адміністрування»

 Станьковська І. М.

Гарант ООП «Проектний менеджмент»



Запухляк І. Б.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Технології лідерства в організації» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Технології лідерства в організації»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Семестр 1		Семестр ____	
			Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10	30	10		
лекційні заняття	14	4	14	4		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	16	6	16	6		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	60	80	60	80		
виконання курсової роботи	0	0	0	0		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	30	12	30		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	28	30	28	30		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	20	20	20		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Диф. залік		Диф. залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, допомагатиме у професійному спілкуванні, через поглиблення, розширення, інтегрування знань про явища, закономірності, теорії, факти, поняття, що визначають сутність, походження, типи, приклади влади і лідерства у суспільстві, шляхи досягнення успіху, реалізації лідерського потенціалу, характерні особливості процесу адміністрування та управління, формування та будування команди.

Мета викладання дисципліни - забезпечити формування у спеціалістів системи спеціальних знань у сфері лідерства є нагальною є потреба суспільства у фахівцях, які здатні співпрацювати та налагоджувати ділові стосунки з партнерами, зокрема зовнішніми, організувати діяльність для досягнення спільної мети, долати комунікативні бар'єри, кваліфіковано здійснювати професійне спілкування під час виконання професійних завдань, вміти здійснювати самопрезентацію, бути лідерами тощо.

Вивчення навчальної дисципліни «Технології лідерства в організації» передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» наказ № 959 від 10.07. 2019 р.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти реалізувати:

- **інтегральну компетентність** – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

- **загальні компетентності:**

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

- **спеціальні компетентності:**

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

ДСК12. Здатність використовувати мотиваційні технології, навички прийняття рішень в невизначених ситуаціях, обґрунтовувати інноваційно-інвестиційні рішення з врахуванням завдань сталого розвитку.

Результати навчання дисципліни деталізують **такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПР 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПР 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПР 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПР 12 . Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);

ПР 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ДПРН15 Вміти удосконалювати процеси управління на основі поглиблення функціональних знань, що базуються на розумінні мотиваційної діяльності, навиках прийняття рішень в умовах ситуаційного управління, вмінь застосувати інструменти інвестиційного обґрунтування інноваційних рішень та вирішувати завдання сталого розвитку.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Технології лідерства в організації» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	14	6		
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	1	1;13;14	1 Р1 13 14
Т 1.1.	Методологічні аспекти управління та лідерства в організації				
Т 1.2.	Типи лідерів в турбулентному/ бурхливому середовищі				
Т 1.3.	Модель лідерства в турбулентному/ бурхливому середовищі				
Т 1.4.	Наслідки вибору лідера відповідно до ситуації в організації				
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	1	1;7;8	
Т 2.1.	Філософія партисипативного управління. Бенчмаркінг.				1 Р2 7 Р3 8 Р3
Т 2.2.	Лідерство і різноманітність. Значення толерантності.				
Т 2.3.	Організаційний успіх. Емоційний інтелект.				
Т 2.4.	Мистецтво слухати. Мистецтво переконувати.				
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	0,5	1;10;14	1 Р3 10 14
Т 3.1.	Стратегічне лідерство. Блакитні та червоні океани.				
Т 3.2.	Супротив жіночому лідерству. Гендерна рівність. Особливості жіночого лідерства. Бар'єри на шляху до жіночого лідерства.				
Т 3.3.	Організаційний розвиток. Методи активізації. PR.				
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	2	1	1;9	
Т 4.1.	Корпоративна культура. Цінності. Субкультури				1 Р4 9 Р4
Т 4.2.	Типології корпоративної культури.				
ЗМ 5	Командне лідерства	2	0,5	1;6	
Т 5.1.	Команда. Командотворення.				1 Р5 6 Р6
Т 5.2.	Типи команд.				
Т 5.3.	Моделі формування та творення команд.				
ЗМ 6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	2	0,5	1;10;12	1 Р6 10
Т 6.1.	Концепція спільного лідерства. Форми та методи колаборації.				
Т 6.2.	Характеристики спільного лідера				
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	0,5	1; 8;11	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
Т 7.1.	Самоефективність та самопрезентація.				1 Р7
Т 7.2.	Основні управлінські складові психологічних аспектів лідера та лідерства.				8 Р5 11
Всього		14	6		

Всього: Модуль 1 – змістових модулів -7.

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Технології лідерства в організації» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	16	6		
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	1		
П 1.1.	1. Поточний контроль знань (опитування-співбесіда). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.			1;13; 14	1 Р1 13; 14
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2,5	1		
П 1.2.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.			1;7;8	1 Р2 7 Р3 8 Р3
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	0,5		
П 1.3.	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі.			1;10; 14	1 Р3 10 14
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	2	1		
П 1.4	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі			1;9	1 Р4 9 Р4
ЗМ 5	Командне лідерства	3	1		
П 1.5	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі			1;6	1 Р5 6 Р6
ЗМ 6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	2	0,5	1;10;12	1 Р6 10
П 1.6	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі				
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2,5	0,5		
П 1.7	1. Поточний контроль знань (бліц-тест). 2. Обговорення комплексної ситуаційної задачі. Самопрезентація			1; 8;11	1 Р7 8 Р5 11
Всього:		16	6		

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди			
ЗМ 1,2	Лідерство в організації в неспокійному середовищі	9		
Т 1.1.	Сучасні вимоги до компетенцій та знань в глобалізованому світі			
ЗМ 3	Гендерні аспекти лідерства в організації	9		
Т 1.3.	Феномен та роль жіночого і чоловічого лідерства в сучасній організації			
ЗМ 2,4	Глобалізація: потреба нових лідерів з новими компетенціями	10		
ТП 1.2.	Сучасні стилі роботи та підходи до управління лідерів в організації			
Всього		28		

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1 Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф., Микитюк Н.Є. “Технології лідерства в організації”. Конспект лекцій. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: Видавництво «ІФНТУНГ». 80 ст., 2021 р.

https://search.library.nung.edu.ua/docdescription?doc_id=462627

2 Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф., Микитюк Н.Є. “Технології лідерства в організації”. Практикум. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: Видавництво «ІФНТУНГ». 47 ст., 2021 р.

https://search.library.nung.edu.ua/docdescription?doc_id=462636

3 Вербовська Л. С., Боднар Г.Ф. “Технології лідерства в організації”. Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. ІВАНО-ФРАНКІВСЬК: ІФНТУНГ, 2020. 24 ст.

https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=462636

4.2 Додаткова література

4 Viktor Petrenko, Alla Polyanska, Lesya Verbovska, Galyna Bodnar A view on harmonization of interaction of business entities in conditions of change. (2021). Published by Springer. “Innovations in Industrial Engineering”. LNME. pp. 342-359. Scopus and WoS. (Portugal).

https://doi.org/10.1007/978-3-030-78170-5_30

5 Lesya Verbovska. Management of Personnel Development in Conditions of Change (2019). A. Hamrol et al. (Eds.): *Advances in Manufacturing II* - Volume 3, LNME, pp. 207–217. Scopus and WoS. doi.org/10.1007/978-3-030-17269-5_15

6 Вербовська Л.С. До вибору методу набуття компетенцій як головної складової розвитку персоналу. Економічний простір: Збірник наукових праць. №151. Дніпро: ПДАБА, 2019. (123-135 с.), DOI 10.32782/2224-6282/151-11

7 Боднар Г.Ф., Вербовська Л.С. Менеджмент знань як складова частина процесу управління змінами в організації. Національний технічний університет України “Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського”. ЕВ NTUU «КРІ». № 18 (2021): Економічний вісник НТУУ “КПІ”. 2021. DOI: <https://doi.org/10.20535/2307-5651.18.2021.240585>

8 Галюк І. Б., Вербовська Л. С. (2021) Комунікаційні аспекти управлінської праці на засадах лідерства. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Видавництво «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2021 р. Вип. 17, т.1.

(75-83 с.), <https://doi:10.15330/apred.1.17.75-83>

9 Lesya Verbovska, Iryna Haliuk (2021) Application of modern development tools in increasing the competence of the staff. «*Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*». «*Series of Natural and Mathematical Sciences*» and «*Series of Social and Human Sciences*». Vol. 8, No. 3 (2021), 76-84. <https://doi:10.15330/jpnu.8.3.76-84>

10 Вербовська Л.С., Микитюк Н.Є. (2021) Управління інтелектуальними продуктами в умовах змін. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: науковий журнал. Видавництво «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». 2021 р. Вип. 17, т.2. (296-303 с.), <https://doi:10.15330/apred.2.17.296-303>

2.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

11 How leaders are navigating the Fourth Industrial Revolution. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www2.deloitte.com/us/en/insights/deloitte-review/issue-22/industry-4-0-technology-manufacturing-revolution.html>

12 What is collaborative leadership? URL: <https://blog.jostle.me/blog/what-is-collaborative-leadership>

13 Change management 2: Strong leadership and collaboration are required to drive change. URL: <https://rainmakingoasis.com/2018/10/change-management-2-strong-leadership-and-collaboration-are-required-to-drive-change/>

14 Промисловість 4.0 потребує лідерів з новими компетенціями. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://digitalandmore.pl/przemysl-4-0-potrzebuje-liderow-z-nowymi-kompetencjami/>

15 Collaborative Leadership: What It Is & Why It's Important. URL: <https://www.northeastern.edu/graduate/blog/collaborative-leadership/>

5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання лабораторних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vQrVF2RwMDC-2vDeCeUmujVNdW66zTfBnpzBak5jPIpEEDhDdDttlLjtvWASRI3xg/pub>) використовуються такі методи навчання, а саме:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог).

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни “Технології лідерства в організації”

Тема	Назва модуля	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди		100
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	МФО 6	5
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	МФО 6	10
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	МФО 6	5
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	МФО 5, МФО 6	10
ЗМ 5	Командне лідерства	МФО 5, МФО 6	10
ЗМ 6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	МФО 6	10
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	МФО 5, МФО 6	10
	Модульний контроль - Колоквіум	МФО 6, МФО 8	40
	Диференційований залік/Сума рейтингових балів за семестр	МФО3	100

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Залікова оцінка з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (таблиця 6).

Таблиця 6 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання заліку)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.

Якщо студент навчається за дуальною формою освіти елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах формуються індивідуально для кожного студента за погодженням кафедри та підприємства (Додаток 1).

Елементи тем для здобувачів, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди		
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера		
Т 2.3.	Організаційний успіх. Емоційний інтелект.	5	
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура		
Т 4.1.	Корпоративна культура. Цінності. Субкультури	5	
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства		
Т 7.1.	Самоефективність та самопрезентація.	4	

Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди		
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	5	
П 2.1	Виконання ситуаційних та аналітичних вправ.		
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	5	
П 4.1	Обговорення комплексної ситуаційної задачі		
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	6	
П 7.1	Обговорення комплексної ситуаційної задачі. Самопрезентація.	16	

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак.	
М 1	Лідерство: сучасні технології, тенденції, тренди	14	16	
ЗМ 1	Концепції лідерство в сучасних організаціях	2	2	5
ЗМ 2	Інтелект сучасного лідера	2	2	10
ЗМ 3	Технології лідерства в організації	2	2	5
ЗМ 4	Лідер і корпоративна культура	2	2	10
ЗМ 5	Командне лідерства	2	4	10
ЗМ 6	Спільне (Collaborative Leadership) лідерство	2	2	10
ЗМ 7	Психологічні аспекти лідерства	2	2	10
	Модульний контроль - Колоквіум			40
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>

