

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту
(назва інституту)

Кафедра менеджменту та адміністрування
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту економіки та менеджменту

(назва інституту)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Запухляк І. Б.

« 30 » 08 2021 р.

РОЗВИТОК ТА НАВЧАННЯ ПЕРСОНАЛУ

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень

(рівень вищої освіти)

галузь знань

07 – Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність

073 – Менеджмент

(шифр і назва)

спеціалізація*

(назва)

вид дисципліни

обов'язкова

обов'язкова /вибіркова

Івано-Франківськ - 2021

Робоча програма дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» для студентів, що навчаються за освітньо-професійними програмами «Менеджмент та адміністрування» і «Проектний менеджмент» на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент».

Розробники:
доцент кафедри менеджменту та
адміністрування, к.е.н., доцент



Станьковська І. М.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування

Протокол від «30» 08 2021 року № 1

Завідувач кафедри менеджменту та адміністрування



А. С. Полянська

Узгоджено:

Гарант освітньої програми «Менеджмент та адміністрування»



І. М. Станьковська

Гарант освітньої програми «Проектний менеджмент»



Запухляк І. Б.

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Розвиток та навчання персоналу»

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	4	4			4	4
Кількість модулів	1	1			1	1
Загальний обсяг часу, год	120	120			120	120
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	30	10			30	10
лекційні заняття	14	4			14	4
семінарські заняття	-	-			-	-
практичні заняття	16	6			16	6
лабораторні заняття	-	-			-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	90	110			90	110
виконання курсової роботи	-	-			-	-
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-			-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30	8			30	8
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	6	60			6	60
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	24	12			24	12
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-			-	-
підготовка до екзамену	30	30			30	30
Форма семестрового контролю	Екзамен				Екзамен	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Сучасний етап науково-технічної революції призвів до якісних змін ролі людини в організації, перетворив її на головний фактор успіху і ефективності діяльності організації.

Умови розвитку світової економіки та економіки України, зокрема, перспективи інтеграції України до Європейської спільноти, ставлять перед організаціями та їх менеджментом вимоги пов'язані з необхідністю розвитку та навчання персоналу, що дасть змогу займати стійкі конкурентні позиції на ринку.

Сучасний працівник повинен мати стратегічне бачення перспектив власного розвитку та бачення себе в організації, вміти розвиватися професійно та особистісно, сприяти розвитку працівників, які працюють у вашій організації, обирати та планувати свій кар'єрний шлях та вміти планувати час, діагностувати потреби у навчанні та обирати сучасні методи навчання. Вирішення даних питань сприяє розвитку та ефективному використанню персоналу підприємства, дає можливість розкрити потенціал працівника, поліпшити морально-психологічний клімат в організації, полегшити процес делегування повноважень та завдань, що підвищує гнучкість та ефективність управління.

Метою вивчення дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» є формування у студентів системи знань з теорії та методології розвитку та навчання персоналу, саморозвитку, формування власного кар'єрного шляху, вміння застосовувати на практиці концепцію навчання продовж життя, діагностування та планування розвитку та навчання персоналу, оволодіння організаційними та методичними підходами до навчання персоналу.

Вивчення навчальної дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент» наказ № 959 від 10.07. 2019.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти реалізувати:

- **загальні компетентності:**

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

- **спеціальні компетентності:**

СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Результати навчання дисципліни деталізують **такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах	14	4	
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації 1.1 Розвиток персоналу підприємства: зміст, мета, характеристики 1.2 Принципи розвитку персоналу 1.3 Складові розвитку персоналу на підприємстві 1.4 Правові та адміністративні складові розвитку персоналу в Україні 1.5 Концепція навчання впродовж життя	2	0,5	1,2,3,4
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу 2.1 Компетенції та компетентнісний підхід до розвитку персоналу 2.2 Метакомпетенції: зміст, складові 2.3 Транспрофесіоналізм: передумови формування, складові	2		1,2,3
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника 3.1 Професійний потенціал працівника та його розвиток 3.2 Особистісний потенціал та саморозвиток працівника 3.3 Я-бренд професіонала 3.4 Креативне лідерство та компетенції креативного лідера	2	0.5	1,2,3,4
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві 4.1 Планування розвитку персоналу організації 4.2 Планування індивідуального професійного розвитку працівника 4.3 Соціальний розвиток персоналу та його планування 4.4 Етичний розвиток ділових відносин персоналу 4.5 Організація розвитку персоналу на підприємстві 4.6 Професійний розвиток менеджера та його оцінювання	2	0,5	1,2,3
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії 5.1 Кар'єра та розвиток персоналу 5.2 Процеси формування професійної траєкторії 5.3 Поняття та характеристики традиційної кар'єри 5.4 Поліваріативна кар'єра	2	0,5	1, 2,3
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу 6.1 Самоменеджмент: визначення, причини та переваги застосування, особистісні та мотиваційні складові 6.2 Концепції та напрями самоменеджменту 6.3 Функції самоменеджменту 6.4 Оптимальне використання часу 6.5 Сучасний підхід оптимального використання часу з врахуванням саморозвитку	2	1	1, 2, 3,9
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу 7.1 Діагностування потреб у навчанні 7.2 Етапи реалізації процесу навчання в організації 7.3 Сучасні методи навчання персоналу	2	1	1, 2, 3
	Всього:	14	4	

3.2 Теми практичних занять

Теми практичних занять дисципліни «Розвиток та навчання персоналу» наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	Порядковий номер
М1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах	16	6	
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації Обов'язкові складові спеціаліста. (Мозковий штурм. Дискусія) Основні тенденції розвитку персоналу. (Діалог-бесіда) Формування власної концепції розвитку. (Есе)	2	0,5	1,2,3,4
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу Компетентнісний підхід до розвитку персоналу – можливості, обмеження. (Дискусія). Визначення власних метакомпетенцій та складових транспрофесіонала. (Есе)	2	0,5	1,2,3
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника Аналіз п'ятифакторної моделі особистості (Діалог-бесіда). Формування я-бренду професіонала. (Письмова робота)	2	1	1,2,3,4
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві Аналіз якостей менеджера. (Дискусія) Формування плану розвитку персоналу. Побудова профілю ділових якостей та визначення потреби у професійному розвитку менеджера (письмова робота)	2	1	1,2,3
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії Аналіз підходів до розуміння власної професійної траєкторії. (обговорення) Визначення типу професійної кар'єри (психологічний тест). Написання відгуку з врахуванням етики ділових відносин (письмова робота) Обговорення вимог до резюме. Написання резюме на обрану посаду та підприємство. (Письмова робота)	4	1	1, 2,3
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу Самоменеджмент: особистісні та мотиваційні складові (Дискусія) Формування плану оптимального використання часу з врахуванням цілей саморозвитку (письмова робота)	2	1	1, 2, 3
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу Аналіз потреби у тренінгу (кейс-метод)	2	1	1, 2, 3

3.3 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який виносить на самостійне вивчення, наведено у таблиці 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що виносить на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносить на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
М 1	Розвиток та навчання персоналу в умовах сучасного підприємства	6	
ЗМ 4	Соціальний розвиток персоналу та його планування	3	1, 3, 4,11

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, що виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
ЗМ 7	Аналіз та обґрунтування вибору методів та стилів навчання	3	1, 3,4.11

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Бакаленко О. А. Психологія управління: навч. Посібник. Харків: ХНУРЕ, 2020.120 с. URL:https://openarchive.nure.ua/bitstream/document/10731/3/Bakalenko_MP_2020.pdf
2. Овецька, О. В. Менеджмент і адміністрування (модуль Самоменеджмент) [Текст] : практикум / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 40 с URL:https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465480
3. Овецька, О. В. Менеджмент і адміністрування (модуль Самоменеджмент) [Текст] : конспект лекцій / О. В. Овецька. – Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. – 50 с. URL:https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465483

4.2 Додаткова література

- 4 Lesya Verbovska. Management of Personnel Development in Conditions of Change (2019). A. Hamrol et al. (Eds.): *Advances in Manufacturing II - Volume 3*, LNME, pp. 207–217. Scopus and WoS (Poland). https://doi.org/10.1007/978-3-030-17269-5_15
- 5 Кінаш І. П., Станьковська І. М. Особливості розвитку корпоративної культури нафтогазових підприємств. Вісник Хмельницького національного університету Серія: «Економічні науки» 2020.№ 6.С.120-125 DOI: <https://www.doi.org/10.31891/2307-5740-2020-288-6>

4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 6 Станьковська І. М. Управлінський аналіз: конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 80 с. . URL:<http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
- 7 Станьковська І. М. Управлінський аналіз: методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 62 с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
- 8 Станьковська І. М. Управлінський аналіз: практикум. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. 58с. URL: <http://194.44.112.14:8080/lib2web/DocSearchResult>
- 9 Зелінська, Г. О., Семенютіна Т. В. Управління персоналом : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 187 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/rozdili/menedzhment>
- 10 Кушлик, О. Ю. Степанюк Г. С. Стратегічне управління : навчальний посібник. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 199 с. URL: <http://chitalnya.nung.edu.ua/node/4432>
- 11 Кінаш, І. П. Менеджмент і адміністрування (блок-управління персоналом) : конспект лекцій / І. П. Кінаш. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. - 163 с. URL: <https://files.library.nung.edu.ua/chitalnya/6820/index.html>

5.ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання:

МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь-пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (опитування або письмова відповідь на контрольні запитання з пропущених лекційних занять, розрахункові та ситуаційні практичні завдання повинні бути виконані в повному обсязі).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 50% семестрової оцінки, практичні роботи – 50 % семестрової оцінки.

7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Розвиток та навчання персоналу»

Тема	Назва модуля	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М 1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах		100
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації	МФО 6	5
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу	МФО 6	5
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника	МФО 6	5
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві	МФО 6, МФО 5	10
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії	МФО 6, МФО 5	10
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу	МФО 6	5
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу	МФО 6, МФО 5	10
	Модульний контроль - Колоквіум	МФО 8, МФО 6	50
	Сума рейтингових балів за семестр (Р)		100
	Екзаменаційна оцінка (Е)	МФО 1	100
	Семестрова оцінка з дисципліни		(Р+Е)/2

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Семестрова оцінка з дисципліни виставляється як середній бал семестрової та екзаменаційної бальної оцінки.

Екзаменаційна оцінка з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (таблиця 6).

Таблиця 6 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
Відмінно	90-100	A	Відмінно - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище	

			середнього рівня з кількома помилками	
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	75-89 (добре)
Задовільно	67-74	D	Задовільно - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-70 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.

Остаточне оцінювання екзамену з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

Якщо студент навчається за дуальною формою освіти елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах формуються індивідуально для кожного студента за погодженням кафедри та підприємства (Додаток 1).

Додаток 1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах	14	
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації	2	
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу	2	
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника	2	
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві	2	
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії	2	
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу	2	
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу	2	

Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг год	Елементи тем, що виносяться для вивчення на підприємствах
М 1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах	16	
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації	2	
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного	2	

	підходу		
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника	2	
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві	2	
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії	4	
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу	2	
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу	2	

Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
М 1	Розвиток та навчання персоналу в сучасних умовах	14	16	
ЗМ 1	Розвиток персоналу як необхідна умова успішного функціонування сучасної організації	2	2	5
ЗМ 2	Розвиток персоналу на основі компетентнісного підходу	2	2	5
ЗМ 3	Особистісний та професійний розвиток потенціалу працівника	2	2	5
ЗМ 4	Планування та організація розвитку персоналу на підприємстві	2	2	10
ЗМ 5	Розвиток персоналу та формування професійної траєкторії	2	4	10
ЗМ 6	Самоменеджмент та оптимальне використання часу як умова розвитку персоналу	2	2	5
ЗМ 7	Діагностування потреб у навчанні та сучасні методи навчання персоналу	2	2	10
	Модульний контроль - Колоквіум			50
	<i>СУМА</i>			<i>100</i>