

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Інститут економіки та менеджменту

(назва інституту)

Менеджменту та адміністрування

(назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту економіки та  
менеджменту

(назва інституту)

Запухляк І. Б.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«30» 08 2021 р.

**ПЛАНУВАННЯ І КОНТРОЛЬ ПРОЄКТІВ, ПРОГРАМ ТА ПОРТФЕЛІВ**

(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Другий (магістерський) рівень

(рівень вищої освіти)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

спеціальність

073 Менеджмент

(шифр і назва)

освітньо-професійна програма

Проектний менеджмент

вид дисципліни

вибіркова

обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ-2021

Робоча програма дисципліни «Планування і контроль проєктів, програм та портфелів» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Проєктний менеджмент» на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Розробник:

професор кафедри менеджменту та адміністрування,  
д.е.н., професор

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

Запухляк І. Б.

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування  
Протокол від «30» 08 2021 року № 1.

Завідувач кафедри МіА

(назва кафедри)



(підпис)

Полянська А. С.

(прізвище та ініціали)

Узгоджено:

Гарант освітньої програми «Проєктний менеджмент»



(підпис)

Запухляк І. Б.

(прізвище та ініціали)

## 1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Планування і контроль проєктів, програм та портфелів» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр <u>I</u>		Семестр <u>II</u>	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	8	8	6	6	2	2
Кількість модулів	2	2	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	240	240	180	180	60	60
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	56	18	32	10	24	8
лекційні заняття	28	10	16	6	12	4
семінарські заняття	-	-	-	-	-	-
практичні заняття	28	8	16	4	12	4
лабораторні заняття	-	-	-	-	-	-
Самостійна робота, год, у т.ч.	184	222	148	170	36	52
виконання курсового проєкту (роботи)	90	90	90	90	-	-
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-	-	-
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	30	20	30	10	14
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	29	52	29	52	14	22
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	15	20	15	20	12	16
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-	-	-
підготовка до екзамену	30	30	30	30	-	-
Форма семестрового контролю	Екзамен, курсовий проєкт, диф. залік		Екзамен, курсовий проєкт		Диф. залік	

## 2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

**Метою вивчення дисципліни** є набуття студентами компетенцій щодо розуміння концептуальних основ, умов, технологій планування проєктів, програм та портфелів і контролю за їх реалізацією, а також набуття навичок їх практичного використання.

**Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей**, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

**інтегральну компетентність** – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту та у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

### **загальних:**

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

### **спеціальних:**

СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

### **додаткових спеціальних (фахових):**

ДСК11. Здатність застосовувати технології проєктного менеджменту для розвитку окремих команд, громад та територій, галузевих підприємств.

**Результати навчання дисципліни деталізують такі програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ДПРН14. Розробляти і реалізовувати соціальні, інфраструктурні та інвестиційні проєкти спрямовані на вирішення конкретних галузевих проблем та для розвитку територій і громад.

### 3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
<b>М</b>	<b>Планування і контроль проєктів, програм та портфелів</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	
<b>М1</b>	<b>Планування проєктів, програм та портфелів</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>ЗМ 1</b>	<b>Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
Т 1.1	<b>Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.</b> Сутність проєкту, програми та портфеля проєктів. Сутність планування та система планів проєкту. Формування програм та портфелів проєктів.	4	1	2; 4; 8; 9; 12; 18; 24-26.
Т 1.2	<b>Технології проєктного планування.</b> Технологія виявлення проблеми та вироблення проєктного рішення. Технологія побудови логіко-структурної матриці проєкту. Процес структуризації проєкту. Метод портфельного планування. Застосування сучасних інформаційних технологій, програмних продуктів у процесі планування проєкту.	4	1	1-3; 10; 12 – 14.
<b>ЗМ 2</b>	<b>Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
Т 2.1	<b>Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.</b> Оцінка і планування ресурсів проєкту. Планування проєкту у часі. Розробка бюджету проєкту. Суть та етапи розробки фандрейзингового плану.	4	1	1- 3; 8-14; 17; 21.
Т 2.2	<b>Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів.</b> Основні засади здійснення конкурсних торгів із закупівель ресурсів. Характеристика основних процедур закупівлі ресурсів. Організаційні аспекти проведення процедур закупівлі ресурсів. Вимоги до документації конкурсних торгів. Поняття рамкової угоди. Класифікація контрактів.	4	1	1; 12; 14; 15; 18; 19.
<b>М2</b>	<b>Контроль виконання проєктів, програм та портфелів</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	
<b>ЗМ 3</b>	<b>Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
Т 3.1	<b>Моніторинг та оцінка робіт за проєктом.</b> Поняття моніторингу та зміст етапів процесу контролю. Методи моніторингу реалізації проєкту. Якісні та кількісні індикатори моніторингу та оцінки проєктів. Зовнішня оцінка проєктів, програм та портфелів.	1	0,5	16; 18; 19; 21-27.
Т 3.2	<b>Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.</b> Основні варіанти дій у випадку відхилень проєкту від	2	0,5	16; 18; 19; 21-27.

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Літера-тура
		ДФН	ЗФН	
	плану: пошук альтернативного рішення, перегляд вартості та термінів, припинення проекту. Інформаційні засоби та технології, програмні продукти в процесі контролю та оцінювання результатів проекту.			
Т 3.3	<b>Проектні ризики та їх моніторинг.</b> Характеристика ризиків, що виникають на різних стадіях життєвого циклу проекту. Способи оцінки проектних ризиків. Застосування різних методів зниження ризиків.	2	0,5	1-4; 8; 9; 12; 18; 24-26.
<b>ЗМ 4</b>	<b>Контроль виконання проєктів, програм та портфелів</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
Т 4.1	<b>Контроль за виконанням проєкту.</b> Система контролю виконання проєкту. Методи контролю виконання проєкту. Звітність у системі контролю.	2	0,5	16; 18; 19; 21-27.
Т 4.2	<b>Контроль виконання портфеля проєктів.</b> Формування сценаріїв портфелів проєктів з використанням бізнес-факторів. Система контролю дотримання параметрів проєкту. Інструментарій контролю проєктів. Контроль часу та вартості виконання робіт.	2	1	13; 16; 18; 19; 21-27.
Т 4.3	<b>Контроль за фінансуванням проєкту.</b> Організація бюджетного контролю. Система бюджетного контролю.	2	0,5	2; 3; 9-13; 17; 19; 21; 25.

**Всього:** модулів – 2; змістових модулів – 4.

### 3.2 Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.  
Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Літера- тура
		ДФН	ЗФН	поряд- ковий номер
<b>М</b>	<b>Планування і контроль проєктів, програм та портфелів</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
<b>М1</b>	<b>Планування проєктів, програм та портфелів</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
<b>ЗМ 1</b>	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.	<b>8</b>	<b>4</b>	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.	4	1	2; 4; 8; 9; 12; 18; 24-26.
Т 1.2	Технології проєктного планування.	4	1	1-3; 10; 12 – 14.
<b>ЗМ 2</b>	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів.	<b>8</b>	<b>2</b>	
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.	4	1	1- 3; 8-14; 17; 21.
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту.	4	1	1; 12; 14; 15; 18; 19.
<b>М2</b>	<b>Контроль виконання проєктів, програм та портфелів</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
<b>ЗМ 3</b>	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	<b>6</b>	<b>1</b>	
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктів.	2	0,5	16; 18; 19; 21-27.
Т 3.2	Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.	2	0,25	16; 18; 19; 21-27.
Т 3.3	Проєктні ризики та їх моніторинг.	2	0,25	1-4; 8; 9; 12; 18; 24-26.
<b>ЗМ 4</b>	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	<b>6</b>	<b>1</b>	
Т 4.1	Контроль за виконанням проєкту.	2	0,5	16; 18; 19; 21-27.
Т 4.2	Контроль виконання портфеля проєктів.	2	0,25	13; 16; 18; 19; 21-27
Т 4.3	Контроль за фінансуванням проєкту.	2	0,25	2; 3; 9-13; 17; 19; 21; 25.

### 3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Перелік матеріалу, який вноситься на самостійне вивчення, наведено у табл. 4.

Таблиця 4 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які вноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література
			порядковий номер
<b>М</b>	<b>Планування і контроль проєктів, програм та портфелів</b>	<b>184</b>	
<b>М1</b>	<b>Планування проєктів, програм та портфелів</b>	<b>148</b>	
<b>ЗМ 1</b>	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	80	
Т 1.1	<b>Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів.</b> Застосування проєктних технологій: зарубіжний досвід. Важливість управління змінами для успіху проєктної діяльності.	40	2; 4; 8; 9; 12; 18; 24-26.
Т 1.2	<b>Технології проєктного планування.</b> Методи посилення організаційного співробітництва під час проєктної діяльності. Розширення використання автоматизації та штучного інтелекту в проєктній діяльності.	40	1-3; 10; 12 – 14.
<b>ЗМ 2</b>	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів	<b>68</b>	
Т 2.1	<b>Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту.</b> Процеси управління проєктами. Проєктна діяльність територіальних громад.	38	1- 3; 8-14; 17; 21.
Т 2.2	<b>Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту.</b> Проєктний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти.	30	1; 12; 14; 15; 18; 19.
<b>М2</b>	<b>Контроль виконання проєктів, програм та портфелів</b>	36	
<b>ЗМ 3</b>	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	18	
Т 3.1	<b>Моніторинг та оцінка робіт за проєктив.</b> Співпраця як чинник покращення проєктної діяльності в освіті.	10	16; 18; 19; 21-27.
Т 3.2	<b>Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.</b> Формування дизайну продукції проєктів місцевого розвитку, орієнтованого на людину.	8	16; 18; 19; 21-27.
<b>ЗМ 4</b>	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	18	
Т 4.1	<b>Контроль за виконанням проєкту.</b> Зростання ролі soft skills у формуванні ділової цінності проєкту. Методи контролю міжнародних проєктів та їх технологічна оцінка.	6	16; 18; 19; 21-27.
Т 4.2	<b>Контроль виконання портфеля проєктів.</b> Контрольні дати та показники. Система контролю «витрати-графік» (C/SCS).	6	13; 16; 18; 19; 21-27
Т 4.3	<b>Контроль за фінансуванням проєкту.</b> Поточні витрати проєкту в бізнес-адмініструванні. Коригування строків виконання робіт з огляду на можливості їх фінансування.	6	2; 3; 9-13; 17; 19; 21; 25.



## 4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### 4.1 Основна література:

1. Запухляк І. Б., Савчук С. В. Планування і контроль проєктів, портфелів та програм: метод. вказ. для викон. курс. робіт. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 65 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=472673](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=472673).
2. Запухляк І. Б. Управління проєктами. Конспект лекцій. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 202 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=465621](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465621).
3. Запухляк І. Б. Управління проєктами методичні вказівки для виконання проєкту. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2020. 161 с. URL: [https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc\\_id=465624](https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=465624).

### 4.2 Додаткова навчальна література:

4. Запухляк І. Б., Зелінська Г. О., Побігун С. А. Підходи, методи та інструменти управління змінами в системі управління розвитком підприємства. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. Вип. 23. С. 298-303. URL: <http://global-national.in.ua>.
5. Запухляк І. Б., Бачевська І. П. Застосування методології проєктного управління для ефективного реалізації програм розвитку соціально-економічних систем. *Перспективи розвитку обліку, контролю та фінансів в умовах інтеграційних і глобалізаційних процесів*: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. 05 листопада 2019 р. м. Харків. 2019. С. 161-164.
6. Шегда А. В., Запухляк І. Б., Онисенко Т. С. Лідерство через призму управлінських якостей *Теоретичні та прикладні питання економіки*. 2019. Вип. 1(38). С. 30-39.
7. Запухляк І. Б., Петрина М. Ю. Інтелектуальні ресурси в забезпеченні готовності підприємства до змін. *Підприємництво в аграрній сфері: глобальні виклики та ефективний менеджмент*: Матеріали І Міжнар. наук.-практ. конф. 12-13 лютого 2020 р., м. Запоріжжя. 2020. С. 362-365.
8. Азбука управління проєктами. Планування : навч. посіб. О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Є. Ю. Катаєва. Київ : КНУ ім. Т. Шевченка, 2017. 117 с.
9. Кузнецова Є. В. Управління портфелем проєктів як інструмент реалізації корпоративної стратегії: навчальний посібник, 2018. URL: [https://stud.com.ua/179324/menedzhment/upravlinnya\\_portfelem\\_proektiv\\_yak\\_instrument\\_realizatsiyi\\_korporativnoyi\\_strategiyi](https://stud.com.ua/179324/menedzhment/upravlinnya_portfelem_proektiv_yak_instrument_realizatsiyi_korporativnoyi_strategiyi)[https://stud.com.ua/179337/menedzhment/osoblivosti\\_upravlinnya\\_portfelyami\\_proektiv](https://stud.com.ua/179337/menedzhment/osoblivosti_upravlinnya_portfelyami_proektiv).
10. Кривов Г. О., Зворикін К. О., Кривова С. Г. Управління проєктами у наукоємному машинобудуванні. Навчальний посібник. К.: КВІЦ, 2019. 224 с.
11. Кобзарев О. Фандрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. К., ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 84 с.
12. Управління проєктами: навч. посіб. до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
13. Павлов А.Н. Управління портфелями проєктів на основі стандарту PM1 The Standard for Portfolio Management. Виклад методології та рекомендації щодо застосування // М.: БИНОМ. Лабораторія знань, 2013. 214 с.
14. Методичні рекомендації з управління проєктами. Київ. 2019. 29 с.
15. Місцевий економічний розвиток: моделі, ресурси та інструменти фінансування: практичний посібник. Федерація канадських муніципалітетів, 2020. 59 с.
16. Кравчук І., Пильгун Л., Савва М. Моніторинг і оцінювання соціального впливу проєкту: практичний посібник для виконавців проєктів. 2016. 27 с.
17. Кобзарев О. Фандрейзинг. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування. Асоціація міст України. К., 2015. 84 с.
18. Богданов В.В. Управління проєктами. Корпоративна система - крок за кроком. - М.: Манн, Іванов і Фербер, 2012. С. 64-73.

19. Забродін Ю.М., Михайличенко А.М., Саруханов А.М., Шапіро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управління інвестиційними програмами і портфелями проектів: довідковий посібник. - М.: Видавництво «Справа» АНХ, 2010. С. 499-554.

#### **4.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті**

20. Підтримка політики регіонального розвитку в Україні: посібник з підготовки проектів. URL: <https://enefcities.org.ua/upload/files/Posibnyk.pdf>.

21. Інструменти проектного менеджменту для малого та середнього бізнесу. URL: <https://www.slideshare.net/DmytryLozovytskiy/ss-40100959>.

22. Інтеграція стратегічного і проектного підходів у розв'язанні проблем місцевого розвитку. URL: <https://www.slideshare.net/eskolova/ss-16370548>.

23. Методологія підготовки проектів та програм. URL: <https://www.slideshare.net/eskolova/ss-16144112>.

24. Ігнат'єва І. А. Проектний підхід як методологічна основа трансформації бізнес-освіти. URL: <http://ekmair.ukma.edu.ua/bitstream/handle/123456789/13176/>.

25. Рекомендації з розробки проектів в рамках Фонду сприяння розвитку малих і середніх підприємств Проекту ПРОМІС. 2017 р., 23 с. URL: <http://pleddg.org.ua/wp-content/uploads/2017/11/Rekomendacii-z-rozrobki-proektiv-v-ramkakh-Fondu.pdf>.

26. Emerging Project Management Trends Of 2020. URL: <https://thedigitalprojectmanager.com/project-management-trends/>.

27. Dorian J. 10 Ways Technology Has Changed Project Management. June 26, 2019. URL: <https://project-management.com/10-ways-technology-has-changed-project-management/>.

### **5 ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ**

Форми навчання: навчальні заняття - лекції, практичні, лабораторні, консультації; самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка - підготовка до виконання лабораторних робіт; контрольні заходи - тести, контрольні роботи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.2 – розповідь – пояснення, МН 1.3 – бесіда); МН 2 - наочні методи (МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи); МН 3 - практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи); МН 4 – індуктивний метод; МН 5 – дедуктивний метод; МН 6 – традуктивний метод; МН 7 – аналітичний метод; МН 10 - метод узагальнення; МН 15 - проблемно-пошуковий метод; МН 17 – дослідницький метод; МН 18 - методи самостійної роботи вдома; МН 19 - робота під керівництвом викладача; МН 20 - інтерактивні методи (МН 20.1 - кейс-метод, МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.3 - мозковий штурм, МН 20.4 - рольові і ділові ігри, МН 20.7 - бесіда-діалог).

### **6 ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберегти загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: лекції – 40% семестрової оцінки, практичні роботи – 60 % семестрової оцінки.

## 7 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Оцінювання знань студентів проводиться за результатами комплексних контролів за змістовими модулями. Модульний контроль за кожним змістовим модулем передбачає контроль теоретичних знань і практичних навиків, самостійної та індивідуальної роботи. Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Планування і контроль проєктів, програм та портфелів»

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем (Т)	Методи і форми оцінювання*	Максимальна кількість балів
<b>М1</b>	<b>Планування проєктів, програм та портфелів</b>	Контроль засвоєння теоретичного матеріалу МФО 8, МФО 6	40
<b>ЗМ 1</b>	Методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ1, в т.ч.:	40
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів	МФО 4 - поточний контроль МФО 8 - тестовий контроль	10 10
Т 1.2	Технології проєктного планування	МФО 6 - письмовий контроль МФО 5 - усний контроль	10 10
<b>ЗМ 2</b>	Планування ресурсного забезпечення проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ2, в т.ч.:	20
Т 2.1	Планування ресурсів, часу і бюджету проєкту	МФО 6 - письмовий контроль	10
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту	МФО 8 - усний контроль	10
Сума рейтингових балів за семестр (Р)			100
Екзаменаційна оцінка (Е)		МФО 1	100
Семестрова оцінка з дисципліни			$(P+E)/2$
Курсовий проєкт		МФО4, МФО5	100
<b>М2</b>	<b>Контроль виконання проєктів, програм та портфелів</b>	Контроль засвоєння теоретичного матеріалу МФО 8, МФО 6	40
<b>ЗМ 3</b>	Моніторинг та оцінка проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ3, в т.ч.:	20
Т 3.1	Моніторинг та оцінка робіт за проєктів.	МФО 6 - письмовий контроль	10
Т 3.2	Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.	МФО 6 - письмовий контроль	10
<b>ЗМ 4</b>	Контроль виконання проєктів, програм та портфелів	Контроль засвоєння практичних навиків ЗМ4, в т.ч.:	40
Т 4.1	Контроль за виконанням проєкту.	МФО 6 - письмовий контроль	10

Т 4.2	Контроль виконання портфеля проєктів.	МФО 8 - тестовий контроль	10
Т 4.3	Контроль за фінансуванням проєкту	МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль	10 10
Сума рейтингових балів за семестр (Р)			100
Залікова оцінка (З)		МФО 3	100
Семестрова оцінка з дисципліни			(Р+З)/2

\* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року

Екзамен, залік з дисципліни та оцінка за курсовий проєкт виставляється відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (таблиця 6).

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.
<b>Відмінно</b>	90-100	A	<b>Відмінно</b> - відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
<b>Добре</b>	82-89	B	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	<b>Добре</b> – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
<b>Задовільно</b>	67-74	D	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії	
<b>Незадовільно</b>	35-59	FX	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)

\* - Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОіНУ №48 від 23.01.2004р.

Остаточне оцінювання заліку з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

## Додаток 1

Елементи тем для здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, що виносяться для вивчення на підприємствах, організаціях і т.п.

### Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, про-	4
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпе-	4
Т 3.2	Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.	2
Т 4.1	Контроль за виконанням проєкту.	2
Т 4.2	Контроль виконання портфеля проєктів.	2
Т 4.3	Контроль за фінансуванням проєкту	2
	Разом	16

### Тематичний план практичних занять

Шифр	Назва модулів (М), змістовних модулів (ЗМ), тем (Т)	Обсяг год
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, про-	4
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпе-	4
Т 3.2	Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.	2
Т 4.1	Контроль за виконанням проєкту.	2
Т 4.2	Контроль виконання портфеля проєктів.	2
Т 4.3	Контроль за фінансуванням проєкту	2
	Разом	16

### Структура залікових кредитів дисципліни

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять (П)	Обсяг годин		бали
		лекції	прак	
Т 1.1	Сутність проєктної діяльності та методичні основи планування проєктів, програм та портфелів організації	4	4	20
Т 2.2	Організація проведення процедур закупівель в процесі ресурсного забезпечення проєкту	4	4	10
	Модульний контроль М1			40
	Курсовий проєкт			100
Т 3.2	Прийняття рішень за результатами моніторингу проєкту.	2	2	10
Т 4.1	Контроль за виконанням проєкту.	2	2	20
Т 4.2	Контроль виконання портфеля проєктів.	2	2	10
Т 4.3	Контроль за фінансуванням проєкту	2	2	10
	Модульний контроль – М2			40