

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Івано-Франківський національний технічний університет
нафти і газу
Кафедра менеджменту та адміністрування

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

спеціальність 073 «Менеджмент»
«Проектний менеджмент»
другий (магістерський) освітній рівень

Івано-Франківськ
2022

УДК 005
ББК 65.291.21
М

Рецензент:

Запухляк І. Б. доктор. економ. наук, директор Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

*Рекомендовано методичною радою університету
(протокол №4 від 13.09. 2022 р.)*

М- Магістерська робота: методичні вказівки, за ред. доцента к.е.н., Вербовської Л.С. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2022. 44 с.

МВ -02070855-19607-2022

Методичні вказівки розроблено відповідно до Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті (Введено в дію наказом ректора ІФНТУНГ від «06» березня 2018 р. № 47) та Вимог до змісту та оформлення курсового і дипломного проектів (робіт) затверджених і введених у дію наказом ректора Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу (ІФНТУНГ) № 29 від 01.04.2011 р. (чинний від 18.04.2011 р.).

Методичні вказівки призначені забезпечити єдині критерії виконання та оформлення кваліфікаційної роботи студентами другого «магістерського» рівня освіти очної та заочної форм навчання за спеціальністю 073- Менеджмент освітньо-професійної програми (ОПП) «Проектний менеджмент» інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

УДК 005
ББК 65.291.21

© Вербовська Л.С., 2022
© ІФНТУНГ, 2022

ЗМІСТ

Вступ

1 МЕТА ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2 ВИБІР ТЕМИ ТА ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

3 КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ

4 ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

5 РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

6 ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

7 ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Додатки

1 МЕТА ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Підготовка та захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання студентів, який надає право здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» за ОПП «Проектний менеджмент» спеціальністю 073 «Менеджмент». Магістерська робота за структурою, логікою та методологією досліджень є подібною до кандидатської дисертації, відрізняючись від останньої значно меншим обсягом, вузьким колом наукових завдань, спрощеними вимогами до апробації і захисту.

Магістерська робота (МР) – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота з елементами дослідництва та іннівцій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки та виконується на завершальному етапі навчання у закладі вищої освіти за освітньо-професійною програмою підготовки магістра та проходження відповідної практики.

Магістерська робота має комплексний характер, актуальність, методи дослідження обраного предмета та об'єкта, аргументованість та практичну значущість.

Вона відображує загальноосвітню, наукову та фахову зрілість випускників.

За змістом магістерської роботи та під час її захисту встановлюються:

- рівень знань, умінь і навичок магістранта за спеціальністю;
- вміння вивчати й узагальнювати літературні джерела у відповідній галузі знань;
- здатність самостійно проводити наукові дослідження, систематизувати й узагальнювати фактичний матеріал;
- уміння самостійно обґрунтовувати висновки, надавати практичні рекомендації за результатами магістерського дослідження.

Магістерська робота повинна відповідати таким вимогам:

- висвітлювати проблему, що розроблена недостатньо, або певний аспект відомої проблеми;
- виконуватися на актуальну тему;
- мати чітку побудову й логічну послідовність викладу матеріалу;
- ґрунтуватися на використанні адекватних меті дослідження методів, математичних методів тощо;
- містити переконливу аргументацію за допомогою графічного матеріалу, табличних засобів узагальнення даних;
- приводити до обґрунтованих рекомендацій і доказових висновків.

2 ВИБІР ТЕМИ ТА ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Студент працює над магістерською роботою протягом усіх 3-х семестрів навчання в магістратурі. Зважаючи на це, підготовка до вибору теми магістерської роботи має починатись з першого семестру у процесі обговорення відповідних проблем на кафедральних семінарах, індивідуальних консультаціях з викладачами кафедри менеджменту та адміністрування. Тема магістерської

роботи може бути запропонована організацією, що направила студента на цільове навчання в магістратуру, із зазначенням у відповідному клопотанні до керівництва інституту економіки та менеджменту чи завідувача кафедри менеджменту та адміністрування. При вступі в магістратуру з інших навчальних закладів, установ, факультетів та кафедр, тема магістерської роботи визначається у відповідності з науковою спрямованістю, нахилами та інтересами студентів. Відповідно до «ПОЛОЖЕННЯ про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу» (<https://docs.google.com/document/u/1/d/e/2PACX-1vR6qqxASBAqkTB3M49-2rZvHapa-7tbeOG9V10KzJv90WjGkhCBoAEMOtUqSSqcu2LGjHogFiSTNKgC/pub>)

орієнтовні теми магістерських робіт та керівники затверджуються розпорядженням по інституту не пізніше ніж за два місяці від початку навчання. Орієнтовні тематичні напрямки магістерських робіт наведені в додатку А.

Протягом навчання у першому семестрі студент обґрунтовує актуальність теми роботи, виконує огляд літературних джерел за вибраним напрямом досліджень та проводить аналіз можливих рішень. Студент з участю керівника розробляє розгорнутий план магістерської роботи та графік його виконання і відображає їх у завданні на магістерську роботу.

Протягом навчання у другому семестрі студент продовжує роботу, зосередивши основну увагу на виборі напрямку вирішення зазначеної у завданні задачі та його реалізації. При цьому орієнтовну тему магістерської роботи можна уточнювати, коригувати з внесенням відповідних змін у завдання. Під час виробничої практики студенту видають завдання на практику під час якої він має можливість збору відповідних показників та матеріалу для написання аналітичної частини магістерської роботи.

У 3-му семестрі наказом по університету затверджується орієнтовна тема, яка зазначена у розпорядженні по інституту, або уточнена чи коригована. Перед виїздом на переддипломну практику студенту видають завдання на практику, виконання якого забезпечує можливість доповнення магістерської роботи промисловими матеріалами, відповідно до зазначених в [1] вимог.

Після завершення переддипломної практики протягом наступних десяти днів за обґрунтованої необхідності зміни затвердженої теми студент, погодивши із керівником, подає на кафедру заяву встановленого зразка з остаточно сформульованою темою магістерської роботи (додаток Б). На основі такої заяви вносяться зміни до наказу про затвердження тем магістерських робіт.

3 КЕРІВНИЦТВО МАГІСТЕРСЬКОЮ РОБОТОЮ

Кожному студентові кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу студентові в його самостійній роботі над магістерською роботою. Науковий керівник провадить індивідуальне консультування студента, допомагає йому скласти план магістерської роботи,

індивідуальне завдання до передмагістерської практики, а також контролює дотримання графіка виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує студента до захисту.

Керівником магістерської роботи може бути науково-педагогічний працівник університету, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю або ступінь магістра за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж 3 роки. За одним керівником закріплюється, як правило, не більше ніж 5 магістерських робіт.

Темою магістерської роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем проєкеного менеджменту, яка відповідає завданням та умінням, передбаченим варіативною компонентою освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за відповідною спеціалізацією. Тематика магістерських робіт розробляється випускаючою кафедрою згідно з вимогами варіативної компоненти освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівців із конкретної спеціалізації, у відповідності до затверджених програм вивчених нормативних та вибіркових дисциплін, відбиває актуальну проблематику менеджменту. Тематика щорічно переглядається та поновлюється. Студентові надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на об'єкті дослідження). Кожен студент випускного курсу у заяві на ім'я завідувача кафедри, яка є підставою для призначення наукового керівника, зазначає формулювання теми дослідження. Після остаточного узгодження з науковим керівником і редагування обрані теми магістерських робіт розглядають і обговорюють на засіданні кафедри.

Керівник магістерської роботи виконує такі функції:

- формує разом із здобувачем вищої освіти завдання на підготовку магістерської роботи;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем вищої освіти матеріалів фіксує виконання магістерської роботи, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує здобувачеві вищої освіти необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- надає консультативну допомогу здобувачеві вищої освіти під час виконання ним роботи згідно із графіком самостійної роботи;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи здобувачеві вищої освіти магістратури;
- залучає здобувачів вищої освіти магістратури до наукової роботи;
- допомагає здобувачеві вищої освіти готувати наукові публікації за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;

- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження практики;
- інформує здобувача вищої освіти про відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській роботі;
- готує об'єктивний відгук на магістерську роботу перед її захистом на кафедрі;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту магістерської роботи;

Керівник магістерської роботи несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

Магістерську роботу студент має виконувати у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. На період виконання магістерських робіт на кафедрі складають графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерською роботою. Систематичні консультації допомагають магістрові у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення магістерської роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню магістерської роботи, є запорукою успішного захисту. Відповідно до календарних етапів студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу на рецензування науковому керівникові. У разі позитивної рецензії наукового керівника і за наявності відгуку від підприємства - об'єкта дослідження про достовірність використаних в аналітичних розрахунках даних магістерської роботи реєструють на кафедрі і передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про допуск студента до захисту магістерської роботи на засіданні ЕК. Після завершення всіх допускових процедур по кафедрі магістерську роботу передають директору інституту для оформлення допуску на рецензію.

4 ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота на здобуття освітнього ступеня магістра готується державною мовою у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій палітурці та в електронній формі. За бажанням студент має право представляти магістерську роботу англійською мовою.

Відповідно до Положення обсяг магістерської роботи повинен складати не більше ніж 80 сторінок машинописного тексту. Мінімальний обсяг творчої частини не менше 70 %.

Магістерська робота доповнюється графічним матеріалом. Графічний матеріал (схеми, графіки, креслення, ілюстрації тощо) виконується для наочної ілюстрації основних результатів, викладених в роботі. Кількість креслень визначається індивідуально і залежить від конкретної тематики і завдань

досліджень.

Обсяг графічного матеріалу – 6-8 аркушів.

Магістерська робота складається з наступних основних елементів:

- титульний аркуш;
- завдання на магістерську роботу;
- реферат;
- перелік основних позначень, символів і одиниць;
- зміст;
- вступ;
- розділи основної частини;
- висновки;
- перелік посилань на джерела;
- додатки;
- бібліографічна довідка (Додаток Р)

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нового аркуша.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи (додаток В). На ній вказується назва навчального закладу, назва інституту та кафедри, прізвище, ім'я, по батькові автора, назва роботи, дані про наукового керівника та консультанта (при необхідності), дані про рішення кафедри щодо допуску роботи до захисту, підпис завідувача кафедри та рік виконання роботи.

Завдання на магістерську роботу оформляється відповідно до додатку Г (передній та зворотний бік).

Після опрацювання наукових джерел з тематики магістерської роботи студент разом з науковим керівником розробляє індивідуальне завдання, яким буде керуватись у процесі написання роботи та проходження переддмагістерського стажування чи практики.

Завдання розробляють за затвердженою формою. На його основі складається графік виконання магістерської роботи.

У завданні необхідно відобразити такі питання:

- назва проблеми (теми);
- назва підприємства, об'єднання, установи чи іншої організації, на матеріалах якої виконують магістерську роботу;
- план магістерської роботи (з вказуванням розділів, параграфів та термінів їх виконання);
- перелік фактичних матеріалів, які є основою для написання роботи;
- календарний графік виконання та подання до захисту магістерської роботи.

Текст *реферату* (додаток Д) подається двома мовами і повинен містити інформацію про магістерську роботу, її обсяг, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість використаних джерел. Також у рефераті мають бути стисло подані об'єкт досліджень, мета роботи, методи досліджень, найважливіші результати роботи та рекомендації щодо їх використання, а також пропозиції щодо можливих напрямків продовження досліджень. Частини реферату, у яких відсутні дані, опускають.

Наприкінці реферату наводять ключові слова. Сукупність ключових слів має відповідати основному змісту магістерської роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

Рекомендований середній обсяг тексту реферату 850 друкованих символів, але не більше однієї сторінки машинописного тексту.

Зміст магістерської роботи визначається завданням на її виконання. Зміст має містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їхніх початкових сторінок. Зміст оформляють на окремих аркушах і розміщують в магістерській роботі після реферату (Додаток Н).

Слово «Зміст» розміщують посередині сторінки з великої літери. У змісті мають бути подані порядкові номери і назви розділів за необхідності – підрозділів, а також додатків із поданням їх позначення та заголовків з зазначенням номерів сторінок, на яких вони розташовані.

Зміст включають у загальну кількість сторінок роботи.

Зміст магістерської роботи оформляємо згідно додатку У.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів. Якщо в роботі прийнята специфічна термінологія, а також використовуються не прийняті скорочення, нові символи, позначення тощо, та їх перелік має бути поданий на окремому аркуші і розміщуватись після змісту.

Перелік має розташовуватись стовпчиками, де ліворуч в абетковому порядку наводять скорочення, символи, одиниці і терміни, праворуч – їх детальне розшифрування.

Додатково їх пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносять.

Вступі розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі (обсягом, як правило, до 5 сторінок А4) подають загальну характеристику роботи, а саме:

– обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюють зв'язок теми із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності поставленої проблеми або завдання);

– мету і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;

– методи дослідження (перелічують використані наукові методи дослідження та відзначають, що саме досліджено за допомогою кожного методу; обґрунтовують вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);

– об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення; предмет дослідження міститься в межах об'єкта;

– новизну отриманих результатів (аргументовано, коротко та чітко представляють основні положення, що містяться в роботі, із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше);

– структуру та обсяг роботи (анонсують структуру роботи, зазначають її загальний обсяг).

За наявності у вступі можуть також зазначати:

– зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами;

– практичне значення отриманих результатів – надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього практичного використання.

Теоретична частина. У цій частині (розділі) обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розроблень, іншої інформації, пов'язаної з темою.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються ступінь вивченості проблеми в історичному аспекті, підходи різних авторів до її вирішення, показується, у чому єдність, а у чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовується, яких поглядів на дану проблему і чому дотримується автор магістерської роботи. Розглядаються також законодавчі та нормативні акти за проблемою роботи, подається аргументована оцінка використання теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться (на основі теоретичних обґрунтувань, вітчизняного чи зарубіжного досвіду, власних висновків тощо) шляхи підвищення ефективності розвитку цього об'єкта, розкривається методологія і техніка дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методологічна модель, яка буде використовуватись для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи та при формуванні висновків.

Аналітико-дослідницька частина. Відповідно до вимог вищої освіти України обов'язковим розділом роботи є аналітико-дослідницька частина.

В аналітичній (розрахунковій) частині, студент розробляє проєкт на матеріалах конкретного підприємства/громади, а також обґрунтовує його доцільність. Результати аналізу ілюструються таблицями, графіками, схемами з відповідними пропозиціями.

Проєктно-рекомендаційна частина. Обґрунтують заходи щодо покращання діяльності об'єкту. У кінці проєктно-рекомендаційної частини студент наводить економічні результати від впровадження рішень у формі таблиці. Рішення щодо зростання, збереження чи зменшення обсягів виробничо-господарської діяльності визначаються темою випускної роботи, індивідуальним завданням на випускну роботу та вибраним заходом, і відображаються в першій графі таблиці. Обґрунтування економічної ефективності починається з виявлення ефекту після впровадження заходу. У підсумкових таблицях можна наводити значення показників діяльності і вказувати чинники, які на них впливають, а в основному тексті даного розділу доцільно розкривати сутність цих чинників, взаємозв'язок між ними і пропонувати заходи щодо розв'язання проблеми згідно з отриманим завданням.

Проектно-рекомендаційна частина може бути розкрита у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій щодо офіційно-ділових документів тощо.

Проектно-рекомендаційна частина повинна становити 40-60 % загального обсягу випускної роботи.

Після кожного розділу пишеться короткий висновок.

У *висновках* подають найбільш важливі наукові та практичні результати роботи. Вони є підсумком всіх намагань до досягнення мети і вирішення завдань досліджень. У висновках необхідно вказати наукові або виробничі проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Також можливим є зазначення напрямків продовження досліджень за тематикою роботи.

За наявності практичного значення отриманих результатів надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. У разі, якщо результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Перелік посилань на джерела повинен включати всі інформаційні джерела, якими користувався автор для написання. У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та матеріалів інших авторів у тексті роботи обов'язково мають бути посилання на їх публікації. Фрагменти оприлюднених (опублікованих) текстів інших авторів (цитати) можна включати до роботи виключно із посиланням на джерело (крім фрагментів, які не несуть самостійного змістовного навантаження).

Перелік посилань на джерела формується автором за його вибором одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис переліку посилань на джерела у роботі здобувач може оформляти за його вибором з урахуванням вимог чинного нормативного документу (додаток Е).

Бібліографічний опис джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної його ідентифікації.

Додатки – допоміжні матеріали, що доповнюють магістерську роботу, розміщують у кінці роботи. У додатки можуть бути включені: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис апаратури і приладів, опис алгоритмів і програм задач, технологічні карти, специфікації тощо. В текстовій частині посилання на додатки є обов'язковим.

5 РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Оформлення магістерської роботи має відповідати вимогам [4 - 10].

Текст магістерської роботи друкується на білому папері формату А4 (210 мм × 297 мм) без рамки та кутового напису з таким розміром берегів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній – 20 мм, нижній – 20 мм.

Для друкування рекомендовано використовувати гарнітуру Times New Roman прямого накреслення, 14 кегль з 1,5 міжрядковим інтервалом.

Абзаци в тексті потрібно починати з відступом, рівним 12,5 мм або п'ять знаків комп'ютерного набору. Пошкодження аркушів, помарки і сліди нечіткого друку не допускаються.

Магістерська робота має мати тверду палітурку, бути прошитою і проклеєною. На кольорову обкладинку палітурки наклеюють етикетку з білого паперу розміром 120 × 80 мм, на якій чорним кольором подають назву документа (магістерська робота), позначення документа, шифр групи, ім'я та прізвище автора, рік виконання магістерської роботи.

Вимоги до викладення тексту роботи. Текст магістерської роботи має бути стислим, точним, логічно послідовним, необхідним і достатнім для повного викладу змісту.

При викладі обов'язкових вимог у тексті мають використовуватись слова "має", "слід", "потрібно", "необхідно" і похідні від них. Для найбільшого або найменшого значення величин, слід застосовувати словосполучення "має бути не більше (не менше)".

Римські цифри можна використовувати тільки для позначення сорту (категорії, класу і т.ін.) виробу, валентності хімічних елементів, кварталу року, півріччя. В інших випадках потрібно писати арабські цифри.

Позначення одиниць фізичних величин у таблицях, формулах і в тексті застосовують тільки при числових значеннях та пишуть без крапки.

Інтервали чисел пишуть із словами "від" і "до" (маючи на увазі "від ... і до ... включно"), якщо після чисел зазначена одиниця фізичної величини або числа є безрозмірними коефіцієнтами, і через дефіс, якщо числа є порядковими номерами.

У тексті магістерської роботи не дозволяється:

- вживати звороти розмовної мови, техніцизми та практицизми;
- вживати для того самого поняття різні науково-технічні терміни, тлумачення, близькі за змістом (синоніми);
- вживати скорочення слів, окрім встановлених правилами української орфографії і чинними нормативними документами;
- вживати індекси стандартів (ДСТУ, ГОСТ) без позначень.
- вживати однакові символічні позначення для різних фізичних величин.

У тексті магістерської роботи, за винятком таблиць і рисунків, не дозволяється:

- вживати математичний знак мінус (–) перед від'ємними значеннями величин (необхідно писати слово "мінус");
- вживати знак "Ø" для позначення діаметра: необхідно писати слово "діаметр";
- вживати без числових значень математичні знаки, наприклад: > (більше), < (менше), = (дорівнює), ≥ (більше або дорівнює), ≤ (менше або дорівнює), ≠ (не дорівнює), а також № (номер) і % (відсоток).

Поділ тексту у магістерській роботі. Текст магістерської роботи потрібно поділяти на розділи. Розділи можна поділяти на підрозділи або підрозділи і пункти. Пункти за необхідності можуть поділятися на підпункти.

Розділи, підрозділи, пункти і підпункти необхідно нумерувати арабськими цифрами. Розділи мають мати порядкову нумерацію в межах усього тексту, за винятком додатків. Після номера розділу, підрозділу, пункту і підпункту у тексті крапку не ставлять.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, які відокремлюють крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1.1, 1.1.2 тощо.

Заголовки у магістерській роботі. Для розділів і підрозділів наявність заголовка обов'язкова. Пункти й підпункти можуть мати заголовки.

Назва розділу має бути короткою і відповідати змісту. Її записують як заголовок і розташовують посередині рядка. Перенесення слів у назві не допускаються. Якщо заголовок складається з двох речень, їх відокремлюють крапкою. Заборонено підкреслювати заголовок і розмішувати його останнім рядком на аркуші, розривати слова знаком переносу в заголовках, використовувати скорочення слів та їх аббревіатуру.

Заголовки підрозділів і пунктів потрібно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки у кінці. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту й дорівнювати п'яти знакам.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали.

Відстань між основами рядків заголовка, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті роботи.

У середині пунктів або підпунктів можуть бути наведені *переліки вимог, вказівок, положень* тощо. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку слід ставити дефіс або малу літеру, після якої ставлять дужку. Позиції переліків слід відокремлювати крапкою з комою (;). Позиції переліків записують з абзацу.

Нумерація сторінок магістерської роботи і додатків, які входять до її складу, має бути наскрізною (без пропусків, повторень і додавання літер).

Таблиці та ілюстрації, розміщені на окремих сторінках, включаються в загальну нумерацію сторінок роботи.

Першим аркушем роботи є титульний аркуш (додаток В), другим – завдання на роботу (додаток Г), після яких розташовують реферат українською (додаток Д) і англійською мовами. Вони не нумеруються, але включаються до загальної нумерації сторінок. Після цього розташовують перелік умовних позначень та скорочень (за необхідності), далі – зміст. За відсутності переліку умовних позначень зміст є шостою сторінкою (першою, на якій проставляється

номер). Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті без крапки в кінці. В кінці роботи розташовуємо Додаток Р, який не номеруємо.

Таблиці в магістерській роботі застосовують для кращого унаочнення і зручності порівняння показників. Приклад форми таблиці поданий у додатку Ж.

Таблиця має мати назву, яку пишуть малими буквами (крім першої великої) над таблицею після номера таблиці через дефіс. У разі перенесення частини таблиці на ту саму або інші сторінки, назву розміщують тільки над першою частиною таблиці. Слово "Таблиця" зазначають один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження таблиці" з зазначенням номера таблиці. На останній сторінці, де розміщена таблиця, зазначається "Закінчення таблиці" з її номером. Таблиці, за винятком таблиць додатків, нумерують арабськими цифрами в межах розділу.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка, наприклад, таблиця А.1.

Якщо у тексті одна таблиця, то вона має бути позначена "Таблиця 1" або "Таблиця А.1", якщо таблиця 1 наведена у додатку А. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При посиланні пишуть "Таблиця" із зазначенням її номера.

Заголовки колонок і рядків таблиці слід писати з великої літери, підзаголовки колонок – з малої літери, якщо вони складають одне речення із заголовком, або з великої літери, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки колонок пишуть в однині.

Таблицю розміщують під текстом, у якому вперше наведено на неї посилання, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Ілюстрації магістерської роботи (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) розміщують у тексті роботи для пояснення викладеного матеріалу та розрахунків. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті. Ілюстрації слід розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

Рисунки, ескізи, схеми, номограми, діаграми і т.ін., що розміщуються в тексті роботи, мають бути виконані в одному з графічних редакторів з достатньою роздільною здатністю. За наявності в тексті роботи таблиць, що доповнюють ілюстрації, їх необхідно розміщувати після графічного матеріалу.

За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрація позначається словом "Рисунок", яке разом з назвою ілюстрації розміщують нижче пояснювальних даних посередині рядка, наприклад, "Рисунок 3.1 – Технологічна схема гідропіскоструменевої перфорації" (додаток К). Назва, яка подається в тексті роботи і на ілюстрації, має бути однаковою.

Ілюстрації, за винятком графічного матеріалу додатків, потрібно нумерувати арабськими цифрами в межах розділу. Якщо рисунок один, то він позначається словом "Рисунок" з назвою та номером до відповідного розділу.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, Рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Ілюстрації кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Рисунок (додаток К), діаграму (додаток Л) чи схему зазвичай, виконують на окремій сторінці роботи. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на іншу. При цьому тематичну назву розташовують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними пишуть "Рисунок... , аркуш ...". Допускається розташовувати на одній сторінці два рисунки з послідовною нумерацією.

Ілюстрації потрібно розташовувати на сторінці так, щоб їх було зручно розглядати без повороту або з поворотом роботи за годинниковою стрілкою.

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Найвище та найнижче розташування запису формул(и) та/чи рівняння (-нь) має бути на відстані не менше ніж один рядок від попереднього й наступного тексту.

Формули, за винятком формул, які є в додатках, мають нумеруватися в межах розділу арабськими цифрами, які записують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою. Переносити формули в наступний рядок дозволяється тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. У разі перенесення формули на знаку операції множення застосовують знак "×".

У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. Посилання у тексті на порядкові номери формул дають у дужках.

Приклад:

... у формулі (3.1), (3.2) ...

Формули додатків мають нумеруватися окремою нумерацією арабськими цифрами у межах кожного додатка. Номер формули в додатку складається з букви, якою нумерують додаток і арабської цифри, розділених крапкою.

Приклад позначення формули 1 у додатку В:

... у формулі (В.1) ...

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, що встановлені відповідними стандартами. Пояснення символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, мають бути подані безпосередньо під формулою, якщо вони не пояснені раніше у тексті роботи.

Пояснення кожного символу потрібно давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи записані у формулі. Пояснення потрібно подавати без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначення, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

У формулах і/чи рівняннях верхні та нижні індекси, а також показники степеня, в усьому тексті роботи мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Фізичні формули подають з обов'язковим записом у поясненні позначень одиниць виміру відповідної фізичної величини. Між останньою цифрою та одиницею виміру залишають проміжок (крім позначення одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових мінут і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі).

Приклад написання формули:

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{\sigma_1^2 + \sigma_2^2}}, \quad (1.1)$$

де M_1, M_2 – математичне очікування;

σ_1, σ_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження.

Формули в магістерській роботі мають бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

Посилання у тексті роботи дають:

- на використані джерела;
- на текст роботи.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, наприклад, "... у роботах [1, ..., 7]...".

При посиланні на текст роботи зазначають номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, переліків, графічного матеріалу, формул (рівнянь), таблиць, додатків (у тому числі їхніх розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, таблиць).

При посиланні слід писати: "... відповідно до розділу 1", "... згідно з 2.1", "... за 2.3.4", "... відповідно до 3.1.5", "... перелік б", "... відповідно до рисунку А.2", (рисунок 3.2), "... за формулою (4.8)", "... відповідно до таблиці 1.1", (таблиця 4), "... відповідно до додатку А" тощо.

При посиланнях на структурну частину тексту, що має нумерацію з цифр, які не відокремлені крапкою, слід зазначити назву цієї частини повністю, наприклад, "... відповідно до розділу 4", "... за пунктом 2", а при нумерації структурних частин тексту з цифр, які відокремлені крапкою, назву структурної частини не зазначають, наприклад, "... за 2.5", "... відповідно до 3.12".

Якщо в тексті роботи потрібно зробити посилання на вимоги стандарту, то роблять посилання на відповідний стандарт з його позначенням без двох останніх цифр року затвердження. Повне позначення стандарту і його назви подають у переліку посилань на джерела.

У тексті магістерської роботи допускаються такі скорочення:

– с. – сторінка; р. – рік; р.р. – роки; мін. – мінімальний; макс. – максимальний; абс. – абсолютний; відн. – відносний, які вживають з числовими значеннями;

– загальноприйняті скорочення: і т.д. – і так далі; і т.ін. – і таке інше; див. – дивись; номін. – номінальний; гран. відх. – граничне відхилення; змін. – змінення;

– скорочення, що подані в структурному елементі "Перелік основних позначень скорочень символів і одиниць" тексту магістерської роботи, якщо такий документ передбачений.

Одиниці фізичних величин. У тексті магістерської роботи необхідно вживати одиниці фізичних величин, їхні назви і позначення. Поряд з одиницями системи СІ, за необхідності, в дужках зазначають одиниці інших систем.

У тексті роботи числові значення величин з позначенням одиниць розрахунку і фізичних величин слід писати цифрами, а числа без позначень одиниць фізичних величин і одиниць рахунку від одиниці до дев'яти – словами.

Якщо у тексті роботи наведено ряд числових значень, які виражені однією і тією самою одиницею фізичної величини, то позначення розмірності зазначають тільки за останнім числовим значенням, наприклад, 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм.

Якщо у тексті роботи наводять діапазон числових значень фізичної величини, то позначення одиниці фізичної величини зазначають так:

– числові значення величин з допусками:

(65±3) %; 80 мм ± 2 мм або (80±2) мм;

– діапазон чисел фізичних величин наводять, використовуючи прикметники "від" і "до".

Приклад:

від 1 мм до 5 мм (а не *від 1 до 5 мм*).

Якщо необхідно зазначити два чи три виміри, їх подають так: 80 мм×25 мм×50 мм (а не *80 × 25 × 50 мм*).

Додатки магістерської роботи оформляють як її продовження на наступних аркушах, розташовуючи у порядку появи посилань на них у тексті роботи.

Додатки можуть містити:

– допоміжні рисунки й таблиці;

– документи, що стосуються проведених досліджень або їх результатів, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не може бути внесено до основної частини роботи;

– проміжні розрахунки, формули;

– інструкції та методики, розроблені в процесі виконання роботи тощо;

– додатковий перелік джерел, на які не було посилань у роботі, але які можуть зацікавити користувачів роботи;

– іншу інформацію.

Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово "Додаток _" і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, яка позначає додаток, наприклад, "Додаток А", "Додаток Б" і т.д.

Текст кожного додатка починають з наступного аркуша. Якщо додаток один то його позначають як додаток А. Додатки мають мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: Рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А.

Додатки, зазвичай, виконують на аркушах формату А4. Якщо у роботі як додаток наводять документ, що має самостійне значення (наприклад, патентні дослідження, технічні умови, технологічний регламент, атестовану методику проведення досліджень, стандарт тощо) та оформлений згідно з вимогами до цього документа, тоді в додатку вміщують його копію без будь-яких змін. На копії цього документа праворуч у верхньому куті проставляють нумерацію сторінок роботи, як належить у разі нумерування сторінок додатка, а знизу зберігають нумерацію сторінок документа. У цьому разі на окремому аркуші друкують великими літерами слово "ДОДАТОК", відповідну велику літеру української абетки, що позначає додаток, а під ним, симетрично відносно сторінки, друкують назву документа малими літерами, починаючи з першої великої. Сторінку з цією інформацією також нумерують.

6 ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Графічний матеріал магістерської роботи необхідний, для наочної ілюстрації основних результатів, викладених в роботі. Графічний матеріал складають схеми, графіки, креслення, ілюстрації тощо. Вони виконуються на аркушах необхідного формату (зазначеного у завданні). Роздрукований графічний матеріал наводиться в магістерській роботі після додатків у логічній послідовності.

Для доповіді перед ЕК автором готується ілюстративний матеріал. Ілюстративний матеріал виконується у вигляді презентації (слайдів) у середовищі Microsoft Power Point. Кількість слайдів має бути у межах від 5 до 10, а їх перелік та порядок демонстрування узгоджується з керівником магістерської роботи. На слайдах рекомендовано подавати текстовий матеріал, графічні залежності, таблиці, рисунки, фотографії тощо. В презентації також відображаються основні елементи графічного матеріалу магістерської роботи.

На першому слайді обов'язково зазначають тему магістерської роботи, прізвище, ім'я по батькові автора, групу, а також посаду, прізвище, ім'я, по батькові керівника роботи. Приклад оформлення такого слайду поданий у додатку М, зразок оформлення титульного аркуша до наочних матеріалів, додаток С. У процесі доповіді здобувач має обов'язково використовувати кожен з підготовлених слайдів з необхідним коментарем.

7 ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота після її написання підписується автором та подається науковому керівнику. Науковий керівник перевіряє відповідність

роботи за структурою, змістом та правильністю оформлення. Після перевірки, у разі схвалення, він підписує графічні додатки і надає на роботу письмовий відгук. У відгуку науковий керівник викладає розгорнуту характеристику роботи, акцентуючи увагу на актуальності, ступені вирішення поставлених завдань, позитивних сторонах і недоліках роботи та рівні теоретичної підготовки автора. Відгук закінчується висновком про завершеність досліджень та можливість допуску роботи до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК).

Після оформлення магістерської роботи студент надсилає її електронний примірник секретарю ЕК для перевірки на оригінальність тексту (плагіат). Загальний відсоток оригінальності матеріалу магістерської роботи не повинен бути менше 70 відсотків. Максимальна частка збігів із іншими джерелами без посилань у магістерській роботі встановлюється рішенням засідання кафедри, і не повинна перевищувати 30 відсотків. За результатами перевірки на оригінальність магістерської роботи секретар ЕК формує Відомість.

Якщо за результатами перевірки частка запозиченого тексту магістерської роботи не перевищує допустиме значення, то відповідальний по кафедрі дає дозвіл на захист роботи (довідку про достатній рівень оригінальності). Якщо цей відсоток перевищує допустиме значення, то робота повертається автору на доопрацювання, після чого повинна пройти процедуру повторної перевірки. Робота, що не відповідає критеріям оригінальності до захисту не допускається.

Надалі оформлена магістерська робота разом із відгуком наукового керівника направляється на рецензію.

До рецензування долучаються фахівці кафедри нафтогазових машин та обладнання та, за необхідності, науково-дослідних інститутів, бурових та видобувних організацій нафтогазової галузі. У рецензії зазначаються відповідність роботи завданню, основні позитивні та негативні сторони роботи, робиться висновок щодо практичної значимості та можливості використання отриманих результатів. Робота в цілому оцінюється за п'ятибальною системою і загальною рекомендацією щодо захисту та присвоєння кваліфікації магістра.

Магістерська робота з достатнім рівнем оригінальності після отримання позитивної рецензії допускається до захисту, про що завідувачем кафедри на титульній сторінці робиться відмітка «Допускається до захисту» і засвідчується його підписом. При отриманні негативної рецензії чи недостатній оригінальності можливість допуску магістерської роботи до захисту розглядається на засіданні кафедри у присутності керівника та автора. За необхідності проводиться попередній захист магістерської роботи. Після успішного проведення попереднього захисту кафедра допускає студента до захисту перед ЕК.

Перед захистом здобувач повинен ознайомитися з відгуком і рецензією та підготувати відповіді на зауваження.

Кафедра визначає аудиторію, де відбувається захист робіт, кількість, списковий склад студентів, які захищають роботи у цей день, та годину початку роботи ЕК. Зазначена інформація подається у вигляді оголошення.

До захисту здобувач подає:

- примірник магістерської роботи з інформацією про рівень її оригінальності;
- відгук наукового керівника;
- рецензію рецензента;
- презентацію магістерської роботи (ілюстративний матеріал в електронній формі і роздрукованому на папері вигляді), копії публікацій, патентів автора роботи у разі їх наявності.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК, яка створюється за наказом ректора університету. На засіданні обов'язкова присутність наукового керівника магістерської роботи.

Процедура захисту магістерської роботи містить:

- представлення здобувача та поданих документів;
- виступ здобувача з тезами магістерської роботи;
- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, які присутні на засіданні;
- оголошення рецензії секретарем ЕК;
- відповіді здобувача на зауваження рецензента;
- виступу наукового керівника або представлення секретарем ЕК його відгуку;
- обговорення роботи та її захисту здобувачем з наступним ухвалення рішення ЕК;
- оголошення рішення ЕК.

На доповідь здобувачу надається до 10 хвилин. Тому вона повинна бути лаконічною, чіткою та направленою на викладення основних досягнень досліджень. При цьому обов'язковими складовими доповіді є розкриття актуальності, мети, завдань, методичних прийомів та методів аналітичних досліджень, наукової та практичної значимості отриманих результатів. Для викладення результатів дослідження здобувачем має бути використаний ілюстративний матеріал як у паперовому вигляді, так і з використанням мультимедійних систем.

Відповіді на запитання потрібно давати коротко і по суті. Якщо запитання незрозуміле, то його можна уточнити перед відповіддю.

На завершення здобувач має дати відповіді на зауваження рецензента. Відповіді на зауваження потрібно продумати та підготувати завчасно. Вони мають бути короткими, стислими і по суті зауважень. Якщо здобувач погоджується із зауваженнями, то потрібно про це сказати без будь-яких подальших пояснень.

На підставі доповіді, відповідей на запитання, рецензії, виступу наукового керівника ЕК приймає мотивоване рішення щодо присвоєння здобувачу кваліфікації магістра. Рішення ЕК про оцінювання знань, виявлених у ході підготовки та захисту магістерської роботи, а також присвоєння кваліфікації магістра і видачі йому диплому приймається на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умови однакової кількості голосів, вирішальним

є голос голови ЕК. Результати захисту магістерських робіт оцінюються за п'ятибальною системою і оголошуються в день захисту після оформлення відповідних протоколів.

Магістерські роботи, в яких встановлені цінні наукові рішення, практичні пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК для опублікування їх результатів в наукових виданнях. Магістерська робота та графічні матеріали до неї після захисту зберігаються в архіві кафедри менеджменту та адміністрування.

Здобувача вищої освіти, магістерська робота якого не відповідає завданню, чинним вимогам щодо змісту та оформлення, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат та/або неприпустимий відсоток запозичення із попередньо архівованих робіт та випускних робіт поточного курсу, не має відгуку, рецензії, до захисту не допускають та рекомендують до відрахування з університету.

Для внесення магістерської роботи в електронний депозитарій необхідно заповнити додаток П.

Додаток А

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ Освітня програма “Проектний менеджмент” :

Кожну тему виконують на конкретному об’єкті (об’єктах), що відображено в її назві:

- 1 Управління проектними ризиками в нафтогазовій промисловості.
- 2 Методологія прийняття проектних рішень у нафтовій та газовій промисловості.
- 3 Інтеграційні засади управління проектами.
- 4 Реалізація успішних проектів у нафтовій та газовій промисловості.
- 5 Управління проектами організаційного розвитку підприємств галузі.
- 6 Управління проектними комунікаціями.
- 7 Управління комунікаційними зв’язками команди проекту.
- 8 Комунікаційний супровід реалізації HR-проектів.
- 9 Специфіка плану комунікацій у проектній діяльності.
- 10 Розробка проектів з підвищення конкурентоспроможності підприємства.
- 11 Управління підприємством в контексті проектного підходу.
- 12 Управління проектною командою.
- 13 Застосування/Використання методу «дизайн мислення» при проектуванні інноваційної компанії.
- 14 Управління ризиками в проектах.
- 15 Управління проектами державного замовлення.
- 16 Управління проектами в обраній галузі.
- 17 Модель оцінки успішності дослідницьких проектів.
- 18 Управління проектною командою з використанням гнучких проектних методологій.
- 19 Ефективність гнучких методологій в управлінні проектами.
- 20 Design Thinking - аналіз прикладів застосування.
- 21 Управління тривалістю проекту.
- 22 Дослідження ефективності команд на прикладі ІТ-проектів у обраній організації/галузі
- 23 Застосування методу EV для контролю реалізації проекту
- 24 Управління проектами на основі ризик-менеджменту
- 25 Дослідження впливу вартісних і грошових факторів на пріоритетність проектних ідей
- 26 Управління ефективністю проектних команд на прикладі аналізу виконаних/зрелізованих проектів
- 27 Управління проектами з використанням методів FP, COSMIC та UCP
- 28 Оцінка дослідницьких проектів, аналіз існуючих рішень, пропозиція щодо їх покращення
- 29 Сталий розвиток у проектах

- 30 Управління ризиками проєктів галузі
- 31 Динаміка управління проектами за методами Agile/Scrum
- 32 Корпоративна система управління проектами
- 33 Формування сценаріїв портфеля проєктів
- 34 Планування системи моніторингу за виконанням проєктів
- 35 Управління змістом проєктів
- 36 Організаційно-технічні моделі планування проєктів
- 37 Управління проектними витратами
- 38 Організаційна культура проєкту
- 39 Формування проєктної команди
- 40 Інформаційні системи управління проектами
- 41 Управління комунікаціями при виконанні проєкту
- 42 Управління конфліктами при реалізації проєкту
- 43 Управління зміна в процесі реалізації проєкту
- 44 Управління якістю проєкту
- 45 Управління інноваційними проектами
- 46 Управління проектами розвитку
- 47 Управління проектами у сфері освіти....
- 48 Управління науковими проектами
- 49 Ресурсне забезпечення проєктів
- 50 Управління програмою проєктів
- 51 Формування портфеля проєктів
- 52 Управління європейськими проектами
- 53 Управління транснаціональними проектами
- 54 Партнерство у проектному менеджменті
- 55 Управління проектами в публічній сфері на засадах державно-приватного партнерства
- 56 Управління проектами територіальної громади
- 57 Управління програмами, направленими на зміцнення здоров'я населення територіальної громади
- 58 Цільове програмування розвитку туристичної сфери регіону
- 59 Цільове програмування розвитку освіти регіону
- 60 Особливості управління інфраструктурними проектами в публічній сфері регіону

Додаток Б

Форма заяви на тему магістерської роботи

Завідувачу менеджменту та адміністрування

студента групи МНПм-ХХ-1

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(№ моб. тел., e-mail)

Заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи в наступній редакції

” _____ ”.
Робота буде виконуватися на матеріалах

(назва та розташування підприємства, організації)

Обсяги і характер діяльності названого підприємства (організації) достатні для виконання даної магістерської роботи на його (її) матеріалах.

Керівником _____ прошу _____ призначити

(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис

Погоджено

Керівник МР

Дата

Підпис

Додаток В

Зразок титульного аркуша магістерської роботи

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
Інститут економіки та менеджменту
Кафедра менеджменту та адміністрування

(прізвище, ім'я, по-батькові)

УДК _____

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

(назва роботи)

07 “Управління та адміністрування”

(назва освітньої програми)

073 – Проєктний менеджмент

(шифр і назва спеціальності)

(підпис, ініціали та прізвище здобувача освітнього рівня)

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Допущено до захисту

Завідувач кафедри

Проф. _____ А. С. Полянська

(посада) (підпис) (дата) (ініціали та прізвище)

Рецензент

(посада) (підпис) (дата) (ініціали та прізвище)

Робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

Івано-Франківськ – рік

Додаток Г

Форма завдання на магістерську роботу

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту Кафедра менеджменту та адміністрування
Спеціальність Проектний менеджмент
ОПП Управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри МіА

_____ А.С. Полянська

"__" _____ 202_ р.

ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема роботи _____

керівник роботи _____

Затверджена наказом № _____ від _____

2 Термін здачі студентом закінченої роботи _____

3 Вихідні дані до роботи _____

4 Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань) _____

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням креслень)

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

5.5 _____

5.6 _____

5.7 – 5.8 Графічні залежності, ілюстрації тощо Всього до 10 слайдів

Додаток Д

РЕФЕРАТ

У магістерській роботі досліджено систему управління відходами у Івано-Франківському регіоні.

Метою магістерської роботи є дослідження системи управління відходами в Івано-Франківському регіоні та розробка рекомендацій щодо її удосконалення.

Для досягнення поставленої мети визначено такі основні завдання: з'ясувати сутність і склад системи управління відходами; дослідити інституційні аспекти формування системи управління відходами в Україні та на рівні регіону; здійснити дослідження існуючої системи управління відходами в Івано-Франківському регіоні, склад, структури та динаміку відходів; запропонувати напрями та обґрунтувати заходи з удосконалення системи управління відходами у Івано-Франківському регіоні.

Об'єктом дослідження є процеси управління відходами. Предметом дослідження є теоретичні положення та практичні аспекти управління відходами на рівні регіону.

В процесі дослідження використано статистичні методи; графічні й табличні прийоми, порівняльні методи та експертний метод SWOT -аналізу.

Інформаційну базу складають законодавчі та нормативно-правові акти України, стандарти, методичні розробки, дані звітності, стратегія розвитку Івано-Франківської області та міста, офіційні матеріали Управління статистики України, звітні дані підприємств у сфері поводження з відходами.

Отримані результати досліджень можуть бути використані з метою підвищення ефективності управління відходами в Івано-Франківському регіоні.

Ключові слова: відходи, управління відходами, циклова економіка, рециклінг.

Додаток Е

Приклади оформлення відомостей про джерела згідно з АРА (7th ed.)

Книга

Книга одного автора

Дудник, А. В. (2011). *Сільськогосподарська ентомологія*. МДАУ.

Круш, П. В. (2009). *Макроекономіка та її регулювання*. Каравела.

Нечуй-Левицький, І. (2006). *Кайдашева сім'я*. Школа. (Оригінал опубліковано 1878 р.)

Шекспір, В. (2003). *Гамлет, принц данський* (Г. Кочур, Пер.). Альтерпрес. (Оригінал опубліковано прибл. 1599 р.)

Lorge, P. A. (2012). *Chinese martial arts: From antiquity to the twenty-first century*. Cambridge University Press.

Книга двох авторів

Злобін, Г. Г., & Рикалюк, Р. Є. (2006). *Архітектура та апаратне забезпечення ПЕОМ*. Каравела.

Воробйова, О. М., & Іванченко, В. Д. (2009). *Основи схемотехніки* (2-ге вид.). Фенікс.

Книга з кількістю авторів від трьох до двадцятьох

Сніжко, С. І., Паламарчук, Л. В., & Затула, В. І. (2010). *Метеорологія*. Київський університет.

Жовтобрюх, М. А., Волох, О. Т., Самійленко, С. П., & Слинсько, І. І. (1979). *Історична грамати́ка української мови*. Вища школа.

Майданник, В. Г., Бурлай, В. Г., Гнатейко, О. З., Дука, К. Д., Нечитайло, Ю. М., & Хайтович, М. В. (2012). *Пропедевтична педіатрія* (Г. В. Майданник, Ред.). Нова Книга.

Базилевич, В. Д., Базилевич, К. С., & Баластрик, Л. О. (2008). *Макроекономіка* (4-те вид.). Знання.

Книга з більш як двадцятьома авторами

Щодо принципів наведення посилань на джерела з більш як двадцятьома авторами див. [цю статтю](#).

Книга без зазначення автора (з редактором)

Івшина, Л. (Ред.). (2002). *Україна incognita*. Факт.

Васильчук, М. В., & Дуброва, Н. Й. (Ред.). (2004). *Збірник нормативних документів з безпеки життєдіяльності* (2-ге вид.). Основа.

Bodenhamer, D. J., & Shepard, R. T. (Eds.). (2006). *The history of Indiana law*. Ohio University Press.

Окремий том (частина) багатотомного видання

Комарницька, Т. К., & Комісаров, К. Ю. (2012). *Сучасна японська літературна мова* (Т. 2). Видавничий дім Дмитра Бураго.

Головацький, А. С., Черкасов, В. Г., Сапін, М. Р., Парахін, А. І., & Ковальчук, О. І. (2013). *Анатомія людини* (3-тє вид., Т. 1). Нова Книга.

Александров, Є. Є., Козлов, Е. П., & Кузнецов, Б. І. (2006). *Автоматичне керування рухомими об'єктами і технологічними процесами: Т. 2. Автоматичне керування рухом літальних апаратів* (Є. Є. Александров, Ред.).

НТУ «ХП».

Частина книги (розділ тощо)

Герасимчук, І. Л. (2014). Термодинаміка. У А. Й. Пампук (Ред.), *Основи фізики* (с. 55–80). Універсіада.

Hunt, E. (2006). Expertise, talent, and social encouragement. In K. A. Ericsson, N. Charness, P. J. Feltovich, & R. R. Hoffman (Eds.), *The Cambridge handbook of expertise and expert performance* (pp. 31–38). Cambridge University Press.

Стаття (публікація) в періодичному виданні

Стаття в журналі

Турбін, П. В., Кропотов, О. Ю., & Удовицький, В. Г. (2018). Синтез впорядкованих нанорозмірних структур на основі вуглецевих нанотрубок. *Журнал фізики та інженерії поверхні*, 3(3), 114–118. <https://periodicals.karazin.ua/pse/article/view/14324>

Вишневецький, В. В., & Романенко, Т. М. (2019). Застосування метрики Хаусдорфа для визначення нетипових кардіоциклів у тривимірному фазовому просторі координат векторкардіограми. *Медична інформатика та інженерія*, (3), 31–36. <https://doi.org/10.11603/mie.1996-1960.2019.3.10430>

Шевченко, Т. М. (2019). Письменницька есеїстика: Осмислення феномену. *Вісник Одеського національного університету. Серія: Філологія*, 24(2), 113–121. [http://liber.onu.edu.ua/pdf/Visnik_Filol_2\(2019\).pdf](http://liber.onu.edu.ua/pdf/Visnik_Filol_2(2019).pdf)

Meehl, G. A., Goddard, L., Boer, G., Burgman, R., Branstator, G., Cassou, C., Corti, S., Danabasoglu, G., Doblus-Reyes, F., Hawkins, E., Karspeck, A., Kimoto, M., Kumar, A., Matei, D., Mignot, J., Msadek, R., Navarra, A., Pohlmann, H., Rienecker, M., . . . Yeager, S. (2014). Decadal climate prediction: An update from the trenches. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 95(2), 243–267. <https://doi.org/10.1175/BAMS-D-12-00241.1>

Стаття в газеті

Соколов, Б. (2018, 16 травня). Проблема не в наркотиках? *День*, (84), 4–5.

Вишневецька, М. (2016, 23–29 червня). Іванове свято. *Слово Просвіти*, (25), 14–15.

Сайт

Kyiv Dictionary. (2020, 12 травня). Чому в діалектному слові «без» («бузок») замість літери «у» вживають «е»? <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk5/bez-buzok/>

Пирожок, О., & Калачова, Г. (2019, 25 жовтня). Тютюнові компанії "збирають валізи": кому це вигідно і з чого все почалося. Економічна правда. <https://www.epravda.com.ua/publications/2019/10/25/652952/>

Stravy.net. (б. д.). Швидкі хачапурі на сковорідці. <http://stravy.net/zakuski/shvidki-hachapuri-na-skovoridci.html>

Український гідрометеорологічний центр. (б. д.). Поточна погода в Україні. Взято 16 червня 2020 з <https://meteo.gov.ua/ua/33345/current/ukraine/>

Відео (онлайн)

Національний банк України. (2021, 6 квітня). Чим займається Національний банк України [Відео]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=XH9PsXbcaDw>

Допис у соціальній мережі

Ryzhykova, A. [@anna_ryzhikova]. (2021, 16 вересня). *Стільки всього було в цьому сезоні: особисті рекорди і поразки, розбиті коліна і підтримка друзів, біг в шалену спеку і* [Фотографія]. Instagram.

<https://www.instagram.com/p/CT321Pgo6Nu/>

Дисертація, магістерська робота

Гавриленко, А. О. (2018). *Формування індивідуальних стратегій навчання студентів філологічних спеціальностей на засадах компетентнісного підходу* [Дис. канд. пед. наук, Національний авіаційний університет]. Репозитарій Національного авіаційного університету.

<http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38241>

Brettin, A. (2018). *Microspherical photonics for enhancing resolution of optical microscopy and sensitivity of focal plane arrays* (Publication No. 10979114) [Doctoral dissertation, The University of North Carolina at Charlotte]. PQDT Open. <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2139704285.html?FMT=AI>

Кандиба, М. О. (2015). *Емоційна зрілість як умова розвитку професійної толерантності особистості* [Неопубл. дис. канд. психол. наук]. Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки.

Aragon, L. (2003). *Factors to consider when selecting paraprofessionals for participation in a teacher preparation program* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Colorado at Denver.

Автореферат дисертації

Казимиренко, Ю. О. (2019). *Наукові основи проектування і підвищення захисту метал-скляними матеріалами елементів суден для радіоактивних вантажів* [Автореф. дис. д-ра техн. наук, Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова]. Репозитарій НУК. <http://eir.nuos.edu.ua/xmlui/handle/123456789/3077>

Буц, Ю. В. (2020). *Науково-методологічні основи релаксії екогеосистем при техногенному навантаженні пірогенного походження* [Автореф. дис. д-ра техн. наук, Сумський державний університет]. eSSUIR. <http://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/76266>

Матеріали конференції

Тези доповіді

Воловенко, І. В. (2019). *Метамовна рефлексія як невід'ємний складник політичних промов*. У В. П. Андрущенко, А. В. Висоцький, М. Я. Плющ, О. І. Леута, І. В. Дудко, І. В. Воловенко & Л. М. Марчило (Ред.), *Український мовний світ у слов'янському всесвіті* (с. 18–20). Видавництво Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова.

Ключкович, А. В. (2015). *Особливості розірвання договору оренди земельної ділянки в судовому порядку*. У Д. В. Санніков, І. В. Ігнатенко, А. П. Гетьман & М. В. Шульга (Ред.), *Перші кроки в науці земельного, аграрного та екологічного права* (с. 212–215). Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого. <http://nauka.nlu.edu.ua/download/zemelnoe2015.pdf>

Закон, нормативний акт

Докладно про нюанси посилань на законодавчі акти за вимогами АРА див. в [цій статті](#).

Відповідно до норм АРА (Сполучені Штати)

Americans With Disabilities Act of 1990, 42 U.S.C. § 12101 et seq. (1990). <https://www.ada.gov/pubs/adastatute08.htm>

З урахуванням вимог «The Bluebook»

Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII (2020). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості надання житлових субсидій» № 247 (2020). <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-osoblivosti-nadannya-zhitlovih-subsidij-247250320>

Закон України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням знищенням (псуванням), нестачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей» № 217/95-ВР (1995, 5 липня). *Голос України*, (22), 10.

Закон України «Про внесення змін до Постанови Верховної Ради України “Про обрання голів, перших заступників, заступників голів, секретарів, членів комітетів Верховної Ради України дев’ятого скликання” № 302–IX (2020, 24 січня). *Відомості Верховної Ради України*, (4), 36.

Відповідно до місцевих рекомендацій

Приклад рекомендації [Університету Монреалю](#) для канадського законодавства:

Éditeur officiel du Québec. (2002, 14 juin). *Projet de loi no 90 : loi modifiant le Code des professions et d'autres dispositions législatives dans le domaine de la santé*. <http://www.ooaq.qc.ca/ordre/lois-reglements/doc-lois/loi-90.pdf>

Приклад рекомендації [Центрального університету Боготи](#):

Congreso de los Estados Unidos de Colombia. (1873, 26 de mayo). *Ley 84 de 1873. Código civil de los Estados Unidos de Colombia*. Diario Oficial n.º 2867. <http://bit.ly/2Ny4HA0>

Судова справа

Відповідно до норм АРА (Сполучені Штати)

Gangi Seafood, Inc. v. Adt SEC. Services, Inc., 353 F. Supp. 2d 710 (E.D. La. 2004). <https://law.justia.com/cases/federal/district-courts/FSupp2/353/710/2385530/>

Щодо цитування судових справ інших країн див. детально [тут](#).

Звіт організації

Державна служба статистики України. (2020). *Звіт про результати діяльності Державної служби статистики України за 2019 рік*. http://www.ukrstat.gov.ua/zvit/zvit/zvit_DCC_2019.pdf

Препринт

Препринт, опублікований в онлайн-репозиторії

Стасюк, І. В., & Величко, О. В. (2014). *Опис інтеркальованих шаруватих структур в підході періодичної моделі Андерсона*. Інститут фізики конденсованих систем НАН України. <http://www.icmp.lviv.ua/preprints/2014/14-07u>

Kraus, M., & Torrez, B. (2019). *A psychology of power that is embedded in societal structures*. PsyArXiv. <https://www.doi.org/10.31234/osf.io/frt72>

Неопублікований рукопис

Jones, A. (2018). *Stages in the development of corn* [Manuscript submitted for publication]. Faculty of Agriculture, Dalhousie University.

Патент

Караваєв, О. Г. (2017). *Судновий рушій* (Патент України № 121634). Державна служба інтелектуальної власності України.

Кучеров, Д. П., & Березкін, А. Л. (2018). *Спосіб ітераційного визначення частоти гармонічного сигналу* (Патент України № 123202). Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.

Безрук, В. В., Безрук, Т. О., Яценко, Ю. Б., Яценко, Ю. Б., & Шкробанець, І. Д. (2018). *Спосіб оптимізації системи надання нефрологічної допомоги дітям із інфекційно-запальними захворюваннями сечовидільної системи* (Патент України № 123201). Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. <http://uapatents.com/6-123201-sposib-optimizaci-sistemi-nadannya-nefrologichno-dopomogi-dityam-iz-infekciijno-zapalnimi-zakhvoryuvannyami-sechovidilno-sistemi.html>

Стандарт

Книжкова палата України імені Івана Федорова. (2016). *Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання* (ДСТУ 8302:2015). УкрНДНЦ.

Консервпромкомплекс. (2009). *Фрукти, овочі та продукти перероблення. Методи визначення домішок рослинного походження* (ДСТУ 4912:2008). Держспоживстандарт України.

International Organization for Standardization. (2018). *Food safety management systems — Requirements for any organization in the food chain* (ISO Standard No. 22000:2018).

Архівні матеріали

[Витяг з протоколу засідання Української Центральної Ради щодо ухвалення Закону про Національно-Персональну Автономію]. (1918, 9 січня). Ф. 2592 "Генеральне секретарство міжнародних справ УЦР, м. Київ" (Оп. 1, Спр. 66, Арк. 17–18), Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, Київ, Україна.

Грушевський, М. С. (1903, 11 вересня). [Лист до Марії Сильвестрівни Грушевської]. Ф. 1235 "Грушевські – історики та філологи" (Оп. 1, Спр. 940, Арк. 32), Центральний державний історичний архів України, Київ, Україна.

Постанова про проголошення незалежності України. (1991, 24 серпня). Ф. 1 "Верховна Рада України, мм. Харків, Київ" (Оп. 16, Спр. 4630, Арк. 1), Центральний державний архів вищих органів влади та управління України, Київ, Україна.

Релігійний текст

Святе Письмо (І. Хоменко, Пер.). (2007). Місіонер. (Оригінал опубліковано 1963 р.)

Додаток Ж

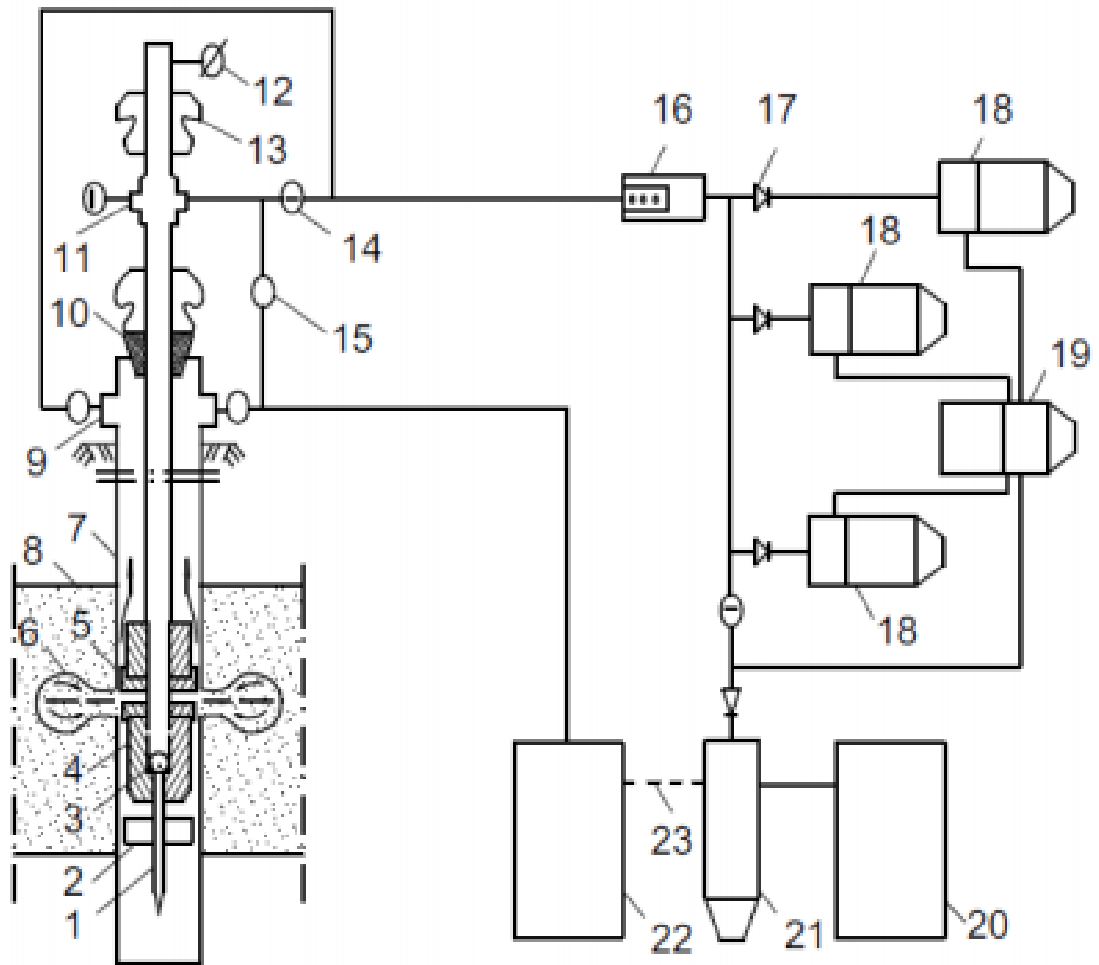
Приклад форми таблиці



Таблиця 3.1 – Характеристика підйомної системи БУ5000/320ДГУ-1

Швид- кість лебідки	Швидкість підйому гака, м/с	Навантаження на гаку (кН) під час роботи		
		одним силовим агрегатом	двома силовими агрегатами	трьома силовими агрегатами
I	0,18-0,23-0,27-0,31	1470-1190-938-560	2820-2220-1800-1105	4200-3390-2380-1665
II	0,28-0,36-0,42-0,49	970-775-614-350	1850-1490-1180-700	2750-2215-1760-1060
III	0,45-0,56-0,67-0,76	610-490-387-210	1160-935-745-445	1730-1390-1110-670
IV	0,70-0,86-1,03-1,18	400-320-250-125	750-605-480-270	1120-900-720-420
V	1,07-1,31-1,58-1,81	260-210-165-70	500-400-310-160	730-590-470-260

Приклад оформлення рисунка

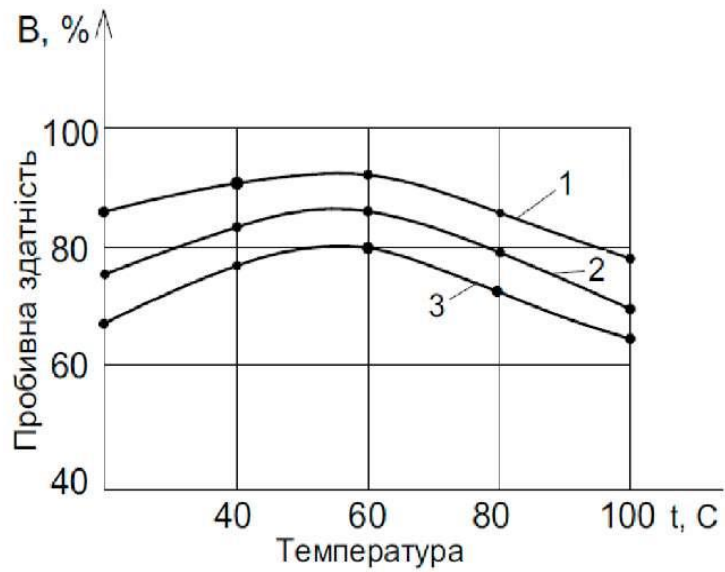


1 – хвостовик; 2 – центратор; 3 – робоча куля; 4 – корпус гідроперфоратора; 5 – вузол насадки; 6 – канал перфорації; 7 – стовбур свердловини; 8 – продуктивний пласт; 9 – устьова головка; 10 – гумова герметизувальна манжета; 11 – трубна головка; 12 – манометр; 13 – елеватор для піднімання труб; 14, 15 – засувка (відкрита, закрита); 16 – шламловлювач; 17 – зворотний клапан; 18 – насосні агрегати; 19 – піскозміщувач; 20 – ємність; 21 – насосний агрегат; 22 – амбар; 23 – лінія забору для повторного використання рідини

Рисунок 3.1 – Технологічна схема гідропіскоструменевої перфорації

Додаток Л

Приклад оформлення діаграми



1 – P=20 МПа; 2 – P=100 МПа; 3 – P=150 МПа

Рисунок 3.2 – Залежність пробивної здатності перфоратора від температури і тиску

Додаток М

Рекомендована форма слайда презентації до магістерської роботи

Ілюстративний матеріал
до захисту магістерської роботи
студента групи МНПм-ХХ-1
Буланцова Іллі Віталійовича

Управління змінами як інструмент покращання конкурентоздатності громадських організацій

Керівник магістерської роботи
к.е.н., доц. к-ри МіА Вербовська Л.С.

Додаток Н

Приклад змісту магістерської роботи (представлений у загальній формі і потребує уточнення відповідно до предмета і об'єкта дослідження)

ВСТУП

Розділ 1. Теоретичні засади та інституційні аспекти управління відходами

1.1 Поняття та класифікація відходів

1.2 Система управління відходами

1.3 Інституційні аспекти управління відходами в Україні

1.4 Методика аналізу системи управління відходами в регіоні

Висновок до розділу 1

Розділ 2. Діагностика системи управління відходами в Івано-Франківському регіоні

2.1 Загальна характеристика системи управління відходами в Івано-Франківському регіоні

2.2 Аналіз поточного стану системи управління відходами в Івано-Франківському регіоні

2.3 SWOT-аналіз системи управління відходами у Івано-Франківському регіоні

Висновок до розділу 2

Розділ 3. Напрями удосконалення системи управління відходами у Івано-Франківському регіоні

3.1 Європейська практика управління відходами та можливості її адаптації в Україні

3.2 Напрями удосконалення управління відходами в Івано-Франківському регіоні

3.3 Обґрунтування облаштування майданчика роздільного сортування відходів ум. Івано-Франківськ

Висновок до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток П

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА*

1. Магістерська робота (папка Ivanov_рік):
2. Робота (Ivanov.doc)
3. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
4. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо) – подаються окремими файлами в zip-архіві

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1.	Назва роботи	
2.	УДК	
3.	Автор(ПІБ)	
4.	Дата (рік, місяць, день)	
5.	Інститут	
6.	Кафедра (назва)	
7.	Спеціальність	
8.	Спеціалізація	
9.	Програма підготовки (освітньо-професійна чи освітньо-наукова)	
10.	Форма навчання	
11.	Магістерська програма	
12.	Тема магістерської роботи	
13.	Керівник (ПІБ, наукова ступінь, вчене звання)	
14.	Консультант	
15.	Ключові слова	
16.	Анотація (до 300 символів)	

Перелік додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу
1.	Перелік додаткових матеріалів	.doc
2.	Архів додаткових матеріалів	.zip
	Файл в архіві	.doc
3.	Презентація	.ppt

Виконавець магістерської роботи _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток Р

Зразок та приклад бібліографічної довідки

Бібліографічна довідка

Тема магістерської роботи: «_____»
_____»

Обсяг пояснювальної записки _____ аркушів.

Кількість рисунків _____

Кількість таблиць _____

Графічний матеріал (слайди, плакати) _____ шт.

1 .

2.

3.

4.

Додатки _____ шт. _____ стор.

„_____” _____ 20__ р.

Підпис студента

Додаток С

Зразок оформлення титульного аркуша до наочних матеріалів, представлених до захисту магістерської роботи

КОМПЛЕКТ
ілюстративного матеріалу
до захисту магістерської роботи
студента групи МНПм-

(ПІБ)

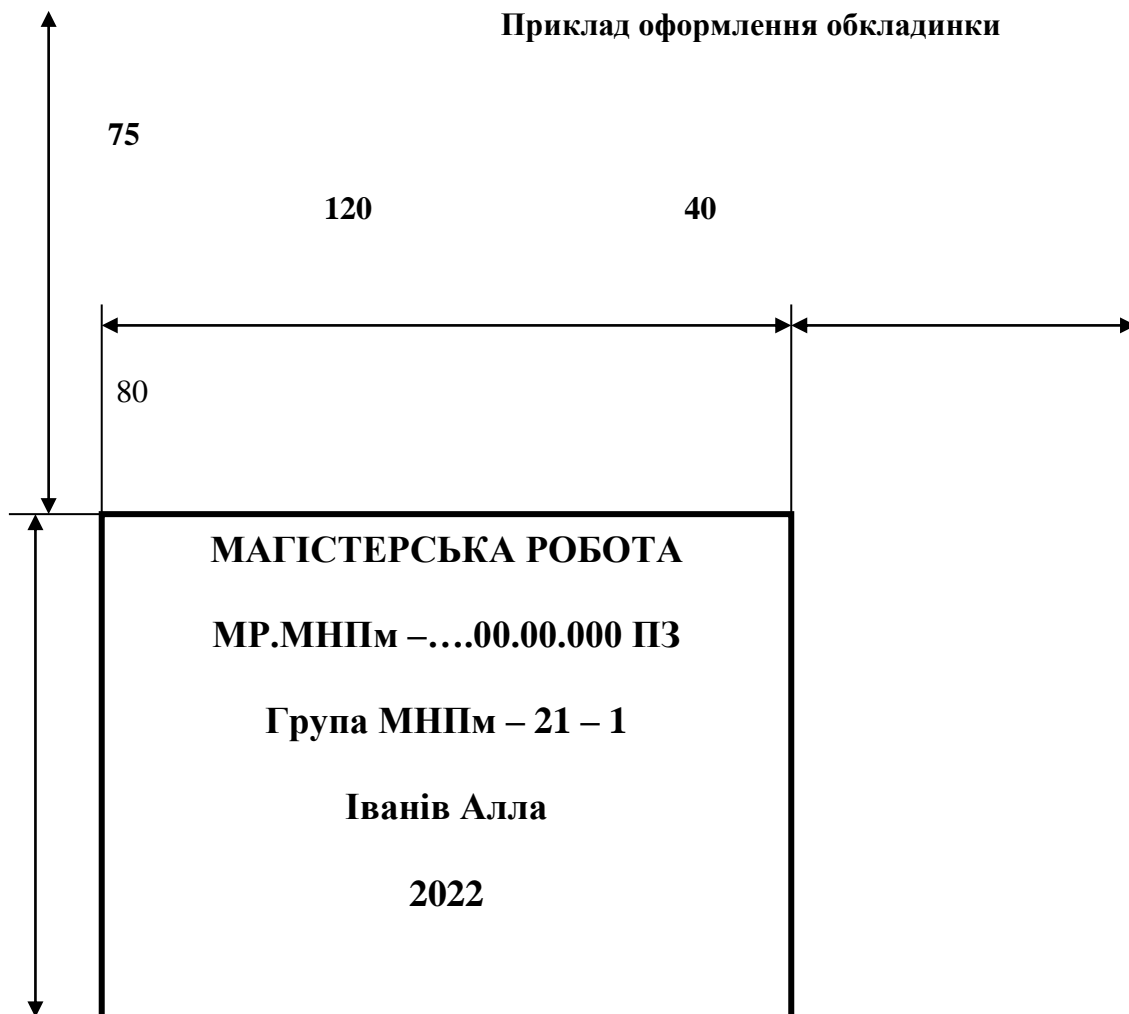
(вказується тема магістерської роботи)

Науковий керівник _____

Івано-Франківськ-2022 р.

Додаток Т

Приклад оформлення обкладинки



Додаток У

Приклад заповнення рамок Основний напис на сторінці змісту

					МР.МНП –00.00.000 ПЗ				
Зм	Арк	№ докум.	Підп.	Дата	Тема магістерської роботи	Літера		Лист	Листів
Розробив		ПІБ				Н		3	30
Перевір.		ПІБ				ІФНТУНГ МНПм-21-1			
Реценз.									
Н. контр.									
Затверд.									

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1 Переддипломна практика: робоча програма. В.Б. Кочкодан. Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2021. 00 с.

2 Положення про підготовку магістрів в Івано-Франківському національному технічному університеті нафти і газу. Затверджено вченою радою університету «02» березня 2018 р. (протокол № 01/584). Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2017. 14 с.

3 ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання. [Чинний з 2016-07-01]. Київ, 2016. 20 с.

4 ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Чинний з 2017-07-01]. Київ, 2016. 26 с.

5 ДСТУ 256 8-94 Метрологія. Порядок атестації і використання довідкових даних про фізичні сталі та властивості речовин і матеріалів [Чинний з 1995-01-01]. Київ, 1994. 18 с.

6 ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила [Чинний з 2013-08-22]. Київ, 2014. 15 с.

7 ДСТУ 3651.0-97 Метрологія. Одиниці фізичних величин. Основні одиниці фізичних величин. Міжнародної системи одиниць. Основні положення, назви та позначення [Чинний з 1999-01-01]. Київ, 1997. 29 с.

8 ДСТУ 3814:2013 Інформація та документація. Видання. Міжнародна стандартна нумерація книг [Чинний з 2014-01-01]. Київ, 2013. 9 с.

9 ДСТУ ГОСТ 7.1.2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Чинний з 2007-07-01]. Київ, 2007. 47 с.

10 ДСТУ 1.5:2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів [Чинний з 2017-02-01.]. Київ, 2007. 61 с.