



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 72-47-16

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від “_15_”_квітня_2022 № 82

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ІНСТИТУТ «ІНСТИТУТ ІНЖЕНЕРНОЇ МЕХАНІКИ»**

Зареєстровано
відділом кадрів ІФНТУНГ
реєстр. № __2/22__
дата реєстрації 15/04/2022

Івано-Франківськ
2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут інженерної механіки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Інститут) створений наказом ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університету) від 22 листопада 2012 р № 148, наказом від 14 травня 2018 року № 119 з 27 серпня 2018 року перейменованій на Навчально-науковий інститут «Інститут інженерної механіки».

1.2. Повна назва Інституту українською мовою – Навчально-науковий Інститут «Інститут інженерної механіки» Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ІІМ ІФНТУНГ. Повна назва Інституту англійською мовою – Educational and Scientific Institute «Institute of Mechanical Engineering» of the Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas. Скорочене найменування Інституту англійською мовою – ІМЕ ІФНТУОГ.

1.3. Місія Інституту - високоефективна діяльність у національному та міжнародному освітньо - науковому просторі з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства, держави та для забезпечення поступального розвитку нафтогазового комплексу та економіки України в цілому.

Реалізація місії Інституту здійснюється на засадах дотримання головних принципів , до яких віднесено: неперервність освіти, її системність та систематичність; іноваційність змісту освіти; єдність фундаментальності та фаховості змісту освіти; корпоративність всіх учасників освітянської діяльності в Інституті; гнучкість освітянської діяльності; діяльнісний принцип навчання.

1.4. Основна мета діяльності Інституту полягає у проведенні освітньої, дослідницької та іноваційної діяльності, забезпеченні інтеграції освіти та науки з виробництвом, участі у реалізації міжнародних проектів і програм, впровадженні в практику наукових досягнень, реалізації разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень, організації навчального процесу для задоволення потреби суспільства в кваліфікованих фахівцях з вищою освітою, здатних розв'язувати важливі

соціально-економічні завдання у різних галузях економіки, в першу чергу у стратегічно важливих для України нафтогазовій галузі та машинобудуванні.

1.5. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- 1) провадження освітньої та наукової діяльності;
- 2) забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, суспільство; формування соціально-зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності; готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- 3) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у колективі;
- 4) підготовка фахівців у сфері нафтогазової інженерії та технологій, механічної інженерії, транспорту за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами з присудженням відповідного ступеня вищої освіти (бакалавра, магістра, доктора філософії доктора наук) за державним замовленням та іншими джерелами фінансування і угодами між університетом та підприємствами;
- 5) виконання наукових досліджень у відповідних галузях; проведення наукових конференцій та студентських олімпіад;
- 6) видавнича діяльність;
- 7) фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- 8) здійснення співробітництва та партнерства, у тому числі міжнародного, на підставі договорів, укладених університетом та згідно із чинним законодавством.

1.6. Основним завданням Інституту є загальне керівництво організації і контролю навчально-виховного процесу, методичної, наукової, міжнародної діяльності та інших видів робіт, які здійснюються на кафедрах, що входять до складу Інституту, в межах завдань відповідно до Положення про кафедру та інших нормативних актів.

1.7. Політика інституту у сфері якості здійснюється відповідно до стандартів системи управління якістю ДСТУ 180 9001: 2015 для забезпечення успішної діяльності та конкурентноздатності Інституту і Університету.

1.8. Очолює Інститут і безпосередньо керує його діяльністю директор Інституту (далі – директор), який за згодою більшості від повного складу учасників конференції/зборів трудового колективу Інституту і призначається ректором Університету на термін до 5 років (згідно ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»).

1.9. Директор підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам згідно розподілу обов'язків у ректораті.

1.10. Директором може бути особа з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю інституту (згідно ст.35 п. 2 Закону України «Про вищу освіту»). Порядок призначення директора Інституту визначаються Статутом Університету та Положенням про конкурсний відбір, що затверджується Вченою радою Університету.

1.11. У разі відсутності директора, його функції виконує заступник директора Інституту.

1.12. Інститут у своїй діяльності (освітній і науковій) керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, Законами України "Про освіту" і "Про вищу освіту", актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, іншими нормативними актами, що стосуються діяльності Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням, розробленим згідно СОУ 02070855 1.02:2012 "Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розроблення та затвердження".

1.13. Навчання, інструктажі та перевіряння знань з питань охорони праці працівників Інституту здійснюється за встановленим порядком в Університеті до початку виконання посадових обов'язків та періодично раз на три роки.

1.14. Працівники Інституту не можуть залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та цим Положенням.

1.15. Інститут не є юридичною особою. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів.

1.16. Інститут має свою емблему, печатку і штампи зі своєю назвою та інші атрибути, необхідні для діяльності Інституту.

1.17. Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять в дію в тому ж порядку, що і саме Положення.

2 СТРУКТУРА

2.1. Інститут є структурним навчально-науковим підрозділом Університету.

2.2. Інститут здійснює підготовку фахівців за відповідними освітніми чи науковими програмами на таких рівнях вищої освіти, як перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень, третій (освітньо-науковий) рівень та науковий рівень.

2.3. Підготовка за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється за такими спеціальностями: 185 - Нафтогазова інженерія та технології, 131 - Прикладна механіка, 132 – Матеріалознавство, 133 - Галузеве машинобудування, та 274 - Автомобільний транспорт.

2.4. Підготовка за другим (магістерським) рівнем здійснюється за спеціальностями: 185 - Нафтогазова інженерія та технології, 131 - Прикладна механіка, та 274 – Автомобільний транспорт.

2.5. Підготовка за третім освітньо-науковим (доктор філософії) та науковим (доктор наук) рівнями здійснюється за такими спеціальностями 185 - Нафтогазова інженерія та технології, 131 - Прикладна механіка, 132 – Матеріалознавство, 133 - Галузеве машинобудування.

2.6. Інститут функціонує як окремий структурний підрозділ Університету.

2.7. Інститут безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам згідно розподілу обов'язків у ректораті.

2.8. Структурні підрозділи Інституту створюються, реорганізуються і ліквідуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

2.9. До складу Інституту входять:

2.9.1. Кафедри:

- 1) автомобільного транспорту (АТ);
- 2) зварювання (ЗВ);
- 3) інженерної та комп'ютерної графіки (ІКГ);
- 4) комп'ютеризованого машинобудування (КМВ);
- 5) нафтогазових машин та обладнання (НГО);
- 6) технічної механіки (ТМ).

2.9.2. Лабораторії:

- 1) навчально-наукова лабораторія зносостійкості керамічних та композиційних матеріалів кафедри зварювання;
- 2) навчально-наукова лабораторія мехатронних систем кафедри комп'ютеризованого машинобудування;
- 3) навчально-дослідницька лабораторія альтернативних палив кафедри автомобільного транспорту;
- 4) експериментальна лабораторія надійності машин та обладнання інституту інженерної механіки.
- 5) лабораторія газонафтопромислового устаткування кафедри нафтогазових машин та обладнання;
- 6) лабораторія бурового обладнання, гідромашин та компресорів кафедри нафтогазових машин та обладнання;

2.9.3. Центри:

- 1) науково-дослідний центр інституту інженерної механіки.

2.10. Чисельність, структура і штат Інституту, а також посадові інструкції працівників затверджує ректор ІФНТУНГ згідно із встановленим порядком. Заступники директора Інституту, керівники і працівники структурних

підрозділів Інституту призначаються на посаду наказами ректора Університету відповідно до штатного розпису.

2.11. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

- 1) органи громадського самоврядування – загальні збори трудового колективу;
- 2) вчена рада Інституту;
- 3) дирекція Інституту.

2.12. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік на яких:

- 1) заслуховують та затверджують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;
- 2) обирають кандидатури до Конференції Університету;
- 3) обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;
- 5) вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту;
- 6) розглядають інші питання діяльності Інституту.

2.13. Вчену раду Інституту очолює голова. До складу Вченої ради входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, керівники (заступники) органів студентського самоврядування та студентської профспілки Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук (докторів філософії). Засідання Ради проводиться не рідше одного разу на місяць і є відкритим.

2.14. До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- 2) внесення на розгляд Вченої ради університету пропозицій про присвоєння вчених звань доцента і старшого наукового співробітника;
- 3) обирання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;

- 4) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 5) розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін;
- 6) вирішення питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- 7) вирішення питань організації науково-дослідної роботи.

2.15. Робочим органом управління Інститутом є дирекція, яку очолює директор інституту. До складу дирекції входять директор та заступники директора

2.16. Дирекція організовує і контролює навчальну, виховну, методичну та наукову роботу в Інституті. На дирекцію покладаються такі функції:

- 1) контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, у тому числі практик та їх відповідність робочим програмам навчальних дисциплін;
- 2) координація роботи кафедр Інституту;
- 3) організація контролю відвідування занять студентами;
- 4) контроль профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 5) організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт;
- 6) контроль за методичним забезпеченням навчального процесу;
- 7) контроль за виконанням внутрішнього трудового розпорядку викладачами, співробітниками кафедр та студентами Інституту;
- 8) організація роботи відбіркової комісії Інституту;
- 9) організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках;
- 10) підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення студентів;
- 11) подання рекомендацій ректору Університету щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників Інституту;
- 12) подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів;
- 13) подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів;
- 14) надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

2.17. З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав в Інституті створюється студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника та вирішують питання, що належать до їх компетенції.

2.18. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями МОНУ та Положенням про студентське самоврядування.

2.19. Інститут для забезпечення своєї діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету.

2.20. Перелік споруд і приміщень, що входять до структури Інституту, закріплюються окремим наказом ректора Університету.

3 ЗАВДАННЯ Й ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Основними завданнями Інституту є:

1) підготовка фахівців для нафтогазової, машинобудівної, автомобільної та суміжних галузей за рівнями вищої освіти: бакалавр та магістр;

2) підготовка фахівців вищої кваліфікації у сфері технічних наук: докторів філософії та докторів наук для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;

3) перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;

4) сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу ;

5) організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт технічного спрямування;

6) відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

7) підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури з загально технічних та фахових дисциплін, випуск періодичних видань;

8) здійснення співробітництва та партнерства, у тому числі міжнародного, на підставі договорів, укладених університетом;

9) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

3.2. Інститут забезпечує безпосереднє виконання:

1) державного замовлення та договорів на підготовку фахівців;

2) дотримання стандартів освіти за спеціальностями;

3) планів видання методичних матеріалів, навчальних посібників і підручників;

4) планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів;

5) планів науково-дослідних робіт;

6) норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

3.3. Інститут організовує і забезпечує:

1) навчальну, навчально-методичну, науково-дослідницьку, виховну та інші види діяльності Інституту;

2) виконання наказів ректора, розпоряджень адміністрації Університету та контролює їх виконання;

3) контролює навчальний процес, використання активних та інтерактивних форм проведення занять, сучасних технічних засобів навчання;

4) проведення фундаментальних та прикладних досліджень, участь співробітників Інституту в конкурсах українських та міжнародних наукових, інноваційних проектів та грантів;

5) забезпечує виховний процес, тому числі у студентських гуртожитках.

6) забезпечує координацію діяльності Інституту з іншими структурними підрозділами Університету, підтримує творчі зв'язки із спорідненими

інститутами та факультетами інших ЗВО, розвиває співпрацю з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності;

3.4. Інститут бере участь:

1) у формуванні плану видання навчальної, наукової та методичної літератури, яка розробляється професорсько-викладацьким складом кафедр, контролює методичне забезпечення на кафедрах;

2) у розробленні навчальних планів та навчальних програм, контролює якість їх виконання;

3) проводить роботу по укріпленню та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

3.5. Інститут сприяє:

1) організації проведення наукових семінарів та конференцій, ініційованих кафедрами за напрямом їх діяльності;

2) розвитку форми самоуправління серед студентів Інституту, підтримує зв'язки із громадськими організаціями;

3) керівництву Університету у підтриманні порядку у корпусах, в приміщеннях, що закріплені за Інститутом;

4) організації конкурсних обрань науково-педагогічних працівників, атестації персоналу;

5) працевлаштуванню випускників Інституту, організації та проведенню профорієнтаційної роботи по залученню до Інституту абітурієнтів.

3.6. Інститут:

1) готує проекти положень, інструкцій, наказів, документів, що стосуються діяльності Інституту;

2) веде необхідну документацію з усіх видів діяльності Інституту відповідно до затвердженої номенклатури справ;

3) перевіряє виконання робіт та їх якість;

4) контролює дотримання вимог охорони праці і пожежної безпеки при веденні робіт тощо.

3.7. Інститут має право виконувати роботи на підставі дозволів (ліцензій), сертифікатів, отриманих ІФНТУНГ на виконання таких робіт та послуг.

3.8. Діяльність Інституту базується на таких засадах: комплексність, безперервний характер та послідовність технічної підготовки студентів протягом усього терміну навчання, оптимальне поєднання науково-дослідної роботи з процесом викладання дисциплін, налагодження міжнародних контактів з метою обміну досвідом та поєднання ідей національної вищої школи та досягненнями зарубіжної освіти.

4 ПРАВА

Інституту, відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, в особі директора, надані такі права:

1) представляти інтереси Інституту за дорученням ректора в державних, приватних і громадських організаціях;

2) безперешкодно (у робочий час) відвідувати об'єкти Інституту, університету для виконання виробничих завдань;

3) призупиняти роботу Інституту чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;

4) отримувати від посадових осіб (завідувачів кафедрами), працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;

5) вносити пропозиції ректору з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;

6) звертатися до ректора та проректорів за напрямками їх повноважень з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Інституті в інтересах покращення науково-навчальної діяльності, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

Директору Інституту надається право встановлювати коло відповідальності своїх заступників, затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань, ініціювати перед ректором у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих йому працівників.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Інститут виконує усі накази по Університету та рішення Вченої ради в частині, що його стосується. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та статутом Університету.

5.2. Директор Інституту та працівники взаємодіють з іншими підрозділами Університету щодо:

1) колегіальної розробки програм, проектів документів, проведення навчально-дослідницьких робіт, спільного (сумісного) виконання певних видів робіт;

2) узгодження дій з іншими структурними підрозділами Університету.

5.3. Інститут взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань організації навчально-методичної роботи для студентів, проведення наукових досліджень тощо.

5.4. Інститут взаємодіє зі сторонніми організаціями, якщо це необхідно для виконання завдань, покладених як на Інститут, так і на Університет в цілому.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники Інституту несуть відповідальність за таке:

1) невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;

2) невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Інститут і посадовими інструкціями;

3) недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;

4) невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;

5) незабезпечення встановленого протипожежного режиму;

б) незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне розслідування й приховування нещасних випадків, аварій;

7) недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, маршрутів безпечного руху по території об'єктів університету;

8) втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

6.2. Директор Інституту додатково до наведеного у п. 6.1 несе персональну відповідальність за невиконання завдань кафедрами, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за неналежну організацію роботи Інституту та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на директора Положенням про Інститут.

6.3. Персональна відповідальність директора та працівників Інституту визначена посадовими інструкціями.

7 КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

7.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор та проректори за профілями відповідальності.

7.2. Директор Інституту звітує про свою діяльність перед ректором, загальними зборами трудового колективу Інституту та у визначених нормативними документами випадках перед Вченою радою Університету.

7.3. Контроль за діяльністю Інституту та перевірка за певними видами його діяльності може здійснюватися за наказом ректора.

8 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації згідно чинного законодавства на підставі рішення Вченої ради Університету та наказу ректора.

РОЗРОБЛЕНО:

**Директор Навчально-наукового інституту
«Інститут інженерної механіки»**

Любомир РОМАНИШИН

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олег МАНДРИК

**Начальник
навчального відділу**

Ярослав ШТАНЬКО

**Начальник
відділу кадрів**

Галина ЧМІЛЬ

**Начальник
відділу охорони праці**

Анатолій СІРОЦІНСЬКИЙ

**Начальник
планово-фінансового відділу**

Світлана ДЯКУН

Провідний юрисконсульт

Олег КВАСНИЦЯ