



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

**НАКАЗ**

м. Івано-Франківськ

23.06.2022 р.

№ 162

Щодо затвердження Положення та Порядку про завдання і роботу Уповноваженого з антикорупційної діяльності в ІФНТУНГ під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану

З метою посилення заходів щодо запобігання та протидії корупції в університеті, включно із забезпеченням дотримання принципів доброчесності та прозорості реалізації процедур вступної кампанії в умовах воєнного стану та враховуючи листи Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.06.2022 р. № 24-05/13619-22 і Міністерства освіти і науки України від 10.06.2022 р. № 1/6297-22,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію Положення про завдання Уповноваженого з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ щодо реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану, що додається.
2. Затвердити та ввести в дію Порядок роботи Уповноваженого з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ щодо реалізації в 2022 році вступної кампанії в умовах воєнного стану, що додається.
3. Провідному фахівцю-уповноваженому з антикорупційної діяльності університету Протасу В.В. забезпечити виконання даних Положення та Порядку.
4. Відповідальному секретарю приймальної комісії університету враховувати зазначені Положення та Порядок під час роботи приймальної комісії.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

**Євстахій КРИЖАНІВСЬКИЙ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Затверджено  
наказом ректора ІФНТУНГ  
від «23» 06. 2022 р. № 162

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про завдання Уповноваженого з антикорупційної діяльності**  
**ІФНТУНГ щодо реалізації вступної кампанії**  
**в умовах воєнного стану**

Частиною першою статті 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) передбачено, що уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ) утворюються (визначаються), зокрема, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління державного органу. З огляду на зазначене уповноважені утворюються (визначаються) в закладах освіти, що належать до сфери управління міністерств, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів. Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) відповідно до пункту 11 частини першої статті 11 Закону здійснює повноваження, зокрема щодо методичного забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності уповноважених. Завдання і функції уповноважених визначені частиною шостою статті 13<sup>1</sup> Закону та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536 (далі – Типове положення). Враховуючи те, що законодавством на уповноваженого покладається організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, залучення уповноваженого до процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану обумовлене його безпосередніми повноваженнями, передбаченими Законом і Типовим положенням. Крім того, міжнародні стандарти ДСТУ ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (ISO 37001:2016, IDT), затверджені наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 18.12.2018 № 507; ДСТУ ISO 31000:2018 «Менеджмент ризиків. Принципи та настанови» (ISO 31000:2018, IDT), затверджені наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 29.11.2018 № 446, передбачають забезпечення обізнаності персоналу з вимогами антикорупційного законодавства та розгляд повідомлень про можливі його порушення.

1. З урахуванням специфіки щорічної вступної кампанії та Методичних рекомендацій Національного агентства щодо порядку роботи уповноважених у межах їх повноважень під час реалізації процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану, необхідно залучати уповноваженого до опрацювання проєктів актів з таких питань:

візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу);

проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

формування та регламент роботи приймальної комісії;

прийом заяв і документів;

проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

формування та функціонування апеляційної комісії;

подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ІФНТУНГ;

прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;

проходження медичного огляду вступників до ІФНТУНГ, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

оцінювання рівня фізичної підготовки, вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;

розрахунок конкурсного балу;

поселення в гуртожитки.

Під час візування проєктів документів необхідно користуватись загальними рекомендаціями, визначеними Методичною настановою Національного агентства «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів актів організації публічного сектору». Уповноваженому при здійсненні візування проєктів документів особливу увагу звертати на корупційні ризики та застереження, виявлені Національним агентством під час аналізу Порядку прийому на 3 навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.04.2022 № 392, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 487/37823. Відсутність візи (погодження) уповноваженого на документах є підставою для відхилення або повернення документа на доопрацювання. Не погоджений у відповідному порядку проєкт документа не передається на підписання (затвердження) ректору ІФНТУНГ. Процедуру візування проєктів документів в ІФНТУНГ уповноваженим визначається в інструкції з діловодства ІФНТУНГ.

2. З метою вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню уповноваженому необхідно забезпечити попередню перевірку потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісій до остаточного затвердження їх складу. При цьому слід не допускати залучення одного і того самого працівника до складу

різних комісій. Попередню перевірку кандидата здійснювати шляхом перегляду особових справ кандидатів, перевірки їх родинних зв'язків, вивчення функціональних обов'язків за основною посадою, безпосереднього підпорядкування, залученості до адміністративних процесів ІФНТУНГ, з урахуванням розподілу функціональних обов'язків ректора ІФНТУНГ, аналізу інформації у ЗМІ, вивчення наявності в уповноваженого матеріалів попередніх перевірок та повідомлень тощо. Уповноважений контролює, щоб інформація про склад комісій була оприлюднена на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ.

3. Уповноважений ініціює та розробляє внутрішні політики щодо дотримання доброчесності в ІФНТУНГ під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану та поширює їх серед працівників, здобувачів освіти, абітурієнтів та партнерів ІФНТУНГ.

4. При наповненні офіційного веб-сайту ІФНТУНГ уповноважений забезпечує візуалізацію окремого розділу, що стосується запобігання корупції, де розміщено актуальну інформацію про уповноваженого, канали для повідомлення про можливі порушення, механізми заохочення до викривання, графік прийому та години роботи уповноваженого, його контактні дані, шляхом розміщення його на головній сторінці веб-сайту ІФНТУНГ та одночасне дублювання цих відомостей у розділі, де розміщена інформація для абітурієнтів.

5. З метою організації роботи каналів та роботи із повідомленнями уповноважений може використовувати загальні рекомендації Національного агентства з цього напрямку.

6. Уповноважений забезпечує взаємодію із відповідальною особою ІФНТУНГ за роботу у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) для вирішення питання отримання в установленому законодавством порядку інформації щодо вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати співбесід) з метою здійснення своїх повноважень.

7. Уповноважений залучається до проведення моніторингу діяльності приймальної та апеляційної комісій, інших працівників, які залучені до процесів вступної кампанії в умовах воєнного стану, процедури оскарження результатів вступних випробувань, зарахування вступників та поселення в гуртожитки, на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства, з метою реалізації уповноваженим своїх завдань щодо підготовки та організації заходів з усунення корупційних ризиків; перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень; надання структурним підрозділам та їх працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

8. Для забезпечення прозорості проведення різних форм вступних випробувань, уповноважений залучається до визначення порядку, організації, проведення та оцінювання результатів кожного із вступних випробувань у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів, як спостерігач.

9. Уповноважений забезпечує відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками шляхом проведення заходів щодо формування їх обізнаності з антикорупційними політиками ІФНТУНГ.

10. Для забезпечення процедур прозорості діяльності органів та комісій ІФНТУНГ уповноважений може ініціювати залучення експертів та громадськості для надання консультаційної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, залучення представників громадськості, як спостерігачів під час реалізації вступної кампанії в умовах воєнного стану.

11. Уповноважений може користуватись координаційною, консультаційною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває ІФНТУНГ та Національного агентства.

**Провідний фахівець – Уповноважений з антикорупційної діяльності**



**Володимир Протас**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

Затверджено  
наказом ректора ІФНТУНГ  
від «23» 06. 2022 р. № 162

**П О Р Я Д О К**  
**роботи Уповноваженого з антикорупційної діяльності**  
**під час вступної кампанії 2022 року**

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок визначає завдання, функції та права уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений з антикорупційної діяльності ІФНТУНГ) щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – ІФНТУНГ) у 2022 році (далі – вступна кампанія), а також перелік заходів мінімізації корупційних ризиків та механізмів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час здійснення вступної кампанії.

## **2. Організація роботи уповноваженого під час вступної кампанії**

2.1. Уповноважений є самостійним і незалежним у реалізації визначених цим порядком завдань під час вступної кампанії.

2.2. Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього цим порядком завдань.

2.3. У разі відсутності уповноваженого у зв'язку з його тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та/або з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ІФНТУНГ.

2.4. Уповноважений у своїй діяльності під час здійснення вступної кампанії керується Конституцією та законами України, а також Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, іншими нормативно-правовими актами та цим порядком.

2.5. Уповноважений підзвітний і підконтрольний ректору ІФНТУНГ. Ректор ІФНТУНГ на основі цього порядку може розпорядчим документом визначити додатковий обсяг повноважень та сферу відповідальності уповноваженого під час здійснення вступної кампанії.

2.6. Не допускається розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману уповноваженим у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **3. Завдання уповноваженого під час вступної кампанії**

3.1. Завданнями уповноваженого під час вступної кампанії є:

- 1) моніторинг дотримання прав абітурієнтів при реалізації права на освіту;
- 2) реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;
- 3) контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;
- 4) здійснення внутрішнього моніторингу діяльності ІФНТУНГ під час вступної кампанії;
- 5) організація роботи каналів для отримання повідомлень про порушення вимог законодавства під час вступної кампанії;



- 6) організація та здійснення координації наповнення вебсайту ІФНТУНГ інформацією про права абітурієнтів, процедури поточної вступної кампанії, порядок оскарження дій, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства;
- 7) розроблення та контроль за реалізацією інструментів запобігання порушенню вимог антикорупційного законодавства;
- 8) забезпечення роботи з оцінки корупційних ризиків, розроблення заходів щодо їх мінімізації;
- 9) надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;
- 10) формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, в тому числі проведення навчання учасників вступної кампанії;
- 11) розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 12) забезпечення захисту прав викривачів;
- 13) забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

#### **4. Права уповноваженого під час вступної кампанії**

4.1. З метою ефективного виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього порядку, уповноважений має право:

- 1) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;
- 2) доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);
- 3) доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;
- 4) витребувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів ІФНТУНГ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- 5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 6) отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі ректорату та інших посадових осіб ІФНТУНГ;
- 7) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції для отримання роз'яснень щодо реалізації завдань уповноваженого та щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 8) ініціювати у встановленому порядку перед ректором ІФНТУНГ притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ІФНТУНГ, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;
- 9) у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;
- 10) на забезпечення належних матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим його завдань під час вступної кампанії.

## 5. Взаємодія уповноваженого під час вступної кампанії

Для реалізації покладених цим порядком завдань уповноваженому забезпечується взаємодія із ректоратом ІФНТУНГ, комісіями, навчальними структурними підрозділами, залученими до вступної кампанії.

5.1. Уповноважений взаємодіє із ректором ІФНТУНГ, зокрема щодо:

організації роботи уповноваженого, підзвітності та підпорядкування його ректору;

забезпечення ректором ІФНТУНГ матеріально-технічних умов для виконання уповноваженим його повноважень під час вступної кампанії;

безперешкодного доступу та звернення до ректора ІФНТУНГ, в тому числі із надання пояснень у разі виникнення сумніву щодо правомірності його діяльності та рішень;

надання пропозицій та рекомендацій із застосування вимог антикорупційного законодавства, виконання заходів мінімізації/усунення корупційних ризиків.

5.2. Уповноважений взаємодіє із комісіями ІФНТУНГ, зокрема щодо:

роботи предметно-екзаменаційних комісій, які створюються для проведення внутрішніх вступних випробувань, як спостерігач;

участі у засіданнях приймальної та апеляційної комісій, як спостерігач;

моніторингу матеріалів та рішень приймальної та апеляційної комісій з метою виконання покладених на уповноваженого завдань, передбачених розділом 3 цього порядку;

проведення навчання членів приймальної та апеляційної комісій з питань дотримання антикорупційного законодавства;

процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією.

5.3. Уповноважений взаємодіє із навчальним відділом, інститутами з метою моніторингу роботи комісій з прийому вступних випробувань за фаховим спрямуванням, здійснення перевірки повідомлень про можливі порушення вступної кампанії.

5.4. Уповноважений може в установленому порядку за потреби залучати представників Центру забезпечення якості освіти до розробки спільних заходів з моніторингу дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання внутрішніх вступних випробувань, та проведення опитувань абітурієнтів.

5.5. Для забезпечення внутрішніх процедур вступної кампанії уповноважений співпрацює із юридичною службою ІФНТУНГ під час здійснення аналізу внутрішніх документів, моніторингу та перевірки документів, які дають право абітурієнтам на пільгове зарахування на місця державного замовлення тощо.

5.6. Уповноважений має забезпечити відкриту комунікацію з абітурієнтами та їх батьками стосовно проведення заходів формування їх обізнаності з антикорупційною програмою ІФНТУНГ, отримання та розгляду повідомлень від абітурієнтів та їх батьків щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії в ІФНТУНГ.

5.7. З метою забезпечення прозорості діяльності комісій ІФНТУНГ уповноважений може в установленому порядку залучати громадські організації для надання консультаційної підтримки у питаннях академічної доброчесності та антикорупційної діяльності, а також

представників громадських організацій як спостерігачів під час здійснення вступної кампанії.

5.8. Уповноважений може користуватись координаційною, консультаційною та методичною підтримкою уповноважених центральних органів виконавчої влади, у підпорядкуванні яких перебуває ІФНТУНГ.

#### **6. Особливості роботи уповноваженого під час реалізації процесів вступної кампанії**

Для виконання завдань під час вступної кампанії уповноважений може бути залучений на всіх її етапах, з урахуванням особливостей роботи приймальної комісії ІФНТУНГ.

##### **6.1. Підготовка до вступної кампанії**

Уповноважений залучається до опрацювання проектів розпорядчих актів із таких питань: проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

формування та регламент роботи приймальної комісії;

прийом заяв і документів;

проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

формування та функціонування апеляційної комісії;

подання і розгляд апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ІФНТУНГ;

прийом заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів, співбесід і строки для зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства;

проходження медичного огляду вступників до ІФНТУНГ, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

оцінювання рівня фізичної підготовки (спортивні нормативи), вимоги проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

проведення творчих конкурсів, співбесід, оцінювання мотиваційних листів;

розрахунок конкурсного балу;

поселення в гуртожитки.

Під час опрацювання проектів розпорядчих актів уповноважений аналізує та виявляє положення, що самотійно чи у поєднанні з іншими положеннями можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушенню вимог антикорупційного законодавства. Під час візування проектів розпорядчих актів уповноважений може користуватись загальними рекомендаціями, визначеними методичною настановою Національного агентства з питань запобігання корупції «Візування антикорупційним уповноваженим проектів актів організації публічного сектору». При формуванні складу комісій уповноважений забезпечує проведення попередньої перевірки потенційних кандидатів до складу приймальної та апеляційної комісій до остаточного затвердження їх складу. Для формування обізнаності осіб, залучених до вступної кампанії, з вимогами антикорупційного законодавства уповноважений забезпечує розробку та поширення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо дотримання вимог

антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, механізмів заохочення викривачів, забезпечення ознайомлення з ними працівників та поширення серед абітурієнтів.

### **6.2. Прийом документів**

Уповноважений здійснює моніторинг роботи приймальної комісії на предмет дотримання антикорупційного законодавства самостійно або у складі робочої групи (за потреби).

Для здійснення моніторингу уповноважений має право входити до приміщення, де здійснює роботу приймальна комісія. Уповноважений може бути присутнім під час роботи приймальної комісії як спостерігач та переглядати в установленому порядку документи, які є підставою для внесення інформації про абітурієнта до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

### **6.3. Проведення вступних випробувань**

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань важливо забезпечити право уповноваженого бути присутнім під час проведення індивідуальної співбесіди, творчого конкурсу, іспиту як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Уповноваженому доцільно залучатись до оцінювання мотиваційних листів, переглядати мотиваційні листи та результати їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу абітурієнтів.

Уповноваженому доцільно залучатись до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг абітурієнтів апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач.

### **6.4. Формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів**

Уповноважений здійснює контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватись шляхом залучення уповноваженого до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця державного замовлення, участі у перевірці документів абітурієнтів, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проектів розпорядчих актів ІФНТУНГ.

### **6.5. Поселення здобувачів вищої освіти, зарахованих під час вступної кампанії, у гуртожитки**

Уповноважений може отримувати скарги від абітурієнтів про порушення прав студентів під час розподілу місць та поселення у гуртожитки. Для їх розгляду уповноважений може здійснювати моніторинг списків абітурієнтів, які потребують та підлягають поселенню у гуртожитки ІФНТУНГ, здійснювати перевірку процедури поселення та розподілу місць. Уповноважений може самостійно розробляти заходи підвищення прозорості процедури розподілу вільних місць у гуртожитках ІФНТУНГ.

## **7. Порядок роботи уповноваженого з повідомленнями про порушення під час вступної кампанії та канали для надання таких повідомлень**

7.1. На уповноваженого покладається завдання з організації внутрішніх каналів для повідомлення про порушення прав абітурієнтів під час вступної кампанії (телефон гарячої лінії із зазначенням графіка його роботи, електронна адреса для повідомлення, онлайн-форма на вебсайті ІФНТУНГ для подання повідомлення про порушення). Уповноважений може визначити графік особистого прийому для надання консультацій щодо можливого порушення прав абітурієнтів. Зазначена інформація, як правило, розміщується на веб-сайті ІФНТУНГ та поруч з приймальною комісією на інформаційному стенді.

7.2. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ІФНТУНГ уповноважений зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. Фактичні дані, які містяться у повідомленні, уповноваженому необхідно попередньо розглянути у строк не більше як 10 робочих днів. Про результати попередньої перевірки повідомлення уповноважений має повідомити особу в триденний строк з дня завершення відповідної перевірки. За результатами попередньої перевірки уповноважений має підготувати доповідну записку на ім'я ректора ІФНТУНГ та наголосити на необхідності проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності. Така перевірка не може тривати довше ніж 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. У разі підтвердження фактів та наявності підстав уповноважений має ініціювати притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності. У разі встановлення ознак кримінального корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений має передати матеріали органам досудового розслідування за підслідністю, а в разі встановлення ознак пов'язаного з корупцією правопорушення, уповноважений має інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції або Національну поліцію України. У разі встановлення ознак порушення прав абітурієнтів уповноваженому доцільно передати матеріали до служби Освітнього омбудсмена України для вжиття заходів реагування на порушення. У разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні, уповноважений має завершити перевірку та повідомити про її результати особу, від якої отримано повідомлення. Уповноважений має вживати заходів з усунення причин та наслідків порушення.

## **8. Інструменти підвищення прозорості вступної кампанії**

8.1. Для підвищення прозорості здійснення вступної кампанії уповноважений може використовувати як наявні ресурси ІФНТУНГ, так і розробляти та впроваджувати нові або додаткові інструменти. У цьому порядку наведено інструменти, які можуть бути запроваджені на рівні ІФНТУНГ для підвищення прозорості процесів вступної кампанії. Перелік інструментів не є вичерпним, уповноважений у співпраці з ректоратом ІФНТУНГ можуть розробити додаткові інструменти забезпечення прозорості вступної кампанії.

8.2. Затвердження правил прийому та забезпечення їх розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ, поширення серед цільової аудиторії:

розміщення інформації про правила прийому на офіційних інформаційних ресурсах ІФНТУНГ;

створення та поширення комунікаційних продуктів з роз'ясненням антикорупційного законодавства та політик з етики і доброчесності ІФНТУНГ.

8.3. Формування складу та робота приймальної та апеляційної комісії:

залучення представників громадських організацій, студентського самоврядування до роботи приймальної та апеляційної комісії;

оприлюднення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ складу приймальної та апеляційної комісії, положень про діяльність комісії;

створення та координація роботи моніторингової групи у співпраці зі студентським самоврядуванням для перевірки діяльності приймальної та апеляційної комісії щодо дотримання прав абітурієнтів та принципів доброчесності під час виконання своїх завдань.

8.4. Забезпечення прозорості процедур проведення вступних випробувань: оприлюднення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ критеріїв оцінювання вступних випробувань;

відеофіксація індивідуальних співбесід (за потреби), проведення творчих конкурсів, здачі спортивних нормативів;

перевірка мотиваційних листів на плагіат;

створення репозитарію мотиваційних листів.

8.5. Забезпечення прозорості порядку формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця державного замовлення та зарахування студентів, зокрема оприлюднення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ:

рейтингових списків абітурієнтів;

списків абітурієнтів, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням;

списків зарахованих осіб, які мають пільги для першочергового зарахування на навчання за державним замовленням.

8.6. Забезпечення відкритості порядку поселення студентів у гуртожитки:

оприлюднення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ інформації про наявність місць для поселення у гуртожитках ІФНТУНГ, створення критеріїв для пріоритетного поселення пільгових категорій;

створення електронної черги на поселення у гуртожитки;

створення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ форми для дистанційної подачі заяви на виділення місця для поселення у гуртожитки;

оприлюднення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ списків абітурієнтів, які подали заявку на виділення місця для поселення у гуртожиток та яким надано таке місце.

**Провідний фахівець – Уповноважений з антикорупційної діяльності**



**Володимир Протас**