

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління
(назва інституту)

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІГДУ

(назва інституту)

ГУМАНІТАРНА ПІДГОТОВКА

Д. І. Дзвінчук

(підпис)

УПРАВЛІННЯ

вересня 2021 р.

(прізвище та ініціали)

ГРАФІЧНІ МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
(рівень вищої освіти)

галузь знань

02 Культура і мистецтво

(шифр і назва)

спеціальність

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(шифр і назва)

спеціалізація*

(назва)

Освітньо-професійна програма

Документознавство та інформаційна діяльність

(шифр і назва)

вид дисципліни

обов'язкова

(обов'язкова/вибіркова)

Івано-Франківськ – 2021

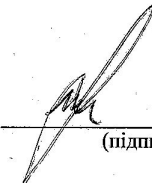
* за умови затвердження вченою радою ІФНТУНГ

Робоча програма дисципліни «Графічні мультимедійні технології» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» (2020 р.) на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Розробник:

Викладач кафедри документознавства та інформаційної діяльності

(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

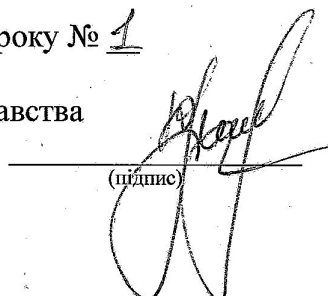
В. Д. Мельник

(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від «30» серпня 2021 року № 1

В.о. завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності



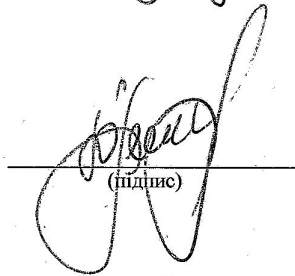
(підпис)

Ю. Л. Романишин

(ініціали та прізвище)

Узгоджено:

В.о. завідувача випускової кафедри документознавства та інформаційної діяльності



(підпис)

Ю. Л. Романишин

(ініціали та прізвище)

Гарант ОП



(підпис)

Т. Д. Ганцюк

(ініціали та прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Графічні мультимедійні технології» згідно з чинним РНП, розподіл за семестрами і видами навчальної роботи для різних форм навчання характеризує **таблиця 1**.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 1		Семестр 2	
	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН	ДФН	ЗФН
Кількість кредитів ECTS	3	3			3	3
Кількість модулів	1	1			1	1
Загальний обсяг часу, год.	90	90			90	90
Аудиторні заняття, год., у т.ч.:	36	6				
лекційні заняття	-	-			-	-
семінарські заняття	-	-			-	-
практичні заняття	-	-			-	-
лабораторні заняття	36	6			36	6
Самостійна робота, год., у т.ч.:	54	84			54	84
виконання курсового проекту (роботи)	-	-			-	-
виконання контрольних робіт	-	1			-	1
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-			-	-
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	60			40	60
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	-	-			-	-
підготовка звітів з лабораторних робіт	12	21			12	21
підготовка до заліку	2	2			2	2
Форма семестрового контролю	залік					

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ ДИСЦИПЛІНИ

Здатність до роботи з графічною інформацією є обов'язковою складовою володіння комп'ютерними навиками. Для опрацювання різноманітних цифрових графічних даних на сьогодні використовуються різноманітні графічні середовища: растрові, векторні, фрактальні, редактори 3D графіки тощо. І саме вміння роботи з комп'ютерними графічними та мультимедійними оболонками є необхідною умовою при здобутті відповідної професійно-орієнтованої кваліфікації, що і реалізується у процесі вивчення дисципліни «Графічні мультимедійні технології».

«Графічні мультимедійні технології» є однією із навчальних дисциплін при підготовці фахівців різних галузей. Для студентів освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» вивчення цієї дисципліни є важливим елементом реалізації набутих професійних здібностей у сукупності із суміжними дисциплінами.

Програма курсу «Графічні мультимедійні технології» формує загальну спрямованість курсу та обов'язковий обсяг знань та умінь, якими повинні оволодіти студенти. Програма складена на основі робочого навчального плану підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Відповідно до освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» 2020 р., вивчення курсу здійснюється впродовж 2 семестру II року навчання.

Мета вивчення дисципліни – набуття бакалаврами знань про загальні відомості щодо видів комп'ютерної графіки, видів програмних рішень та можливостей реалізовувати мультимедійні дані у інформаційних продуктах.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей**, передбачених Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378:

загальних:

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій

фахових:

- ФК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

- ФК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

- ФК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

- ФК8. Здатність проектувати та створювати документно-інформаційні ресурси, продукти та послуги.

- ФК12. Здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет.

Студент повинен демонструвати такі **результати навчання**, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:

– РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу.

– РН3. Керувати документаційними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність.

– РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

– РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

– РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційнокомп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

– РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Теми лабораторних занять

Теми лабораторних занять дисципліни наведено у таблиці 2.

Таблиця 2 – Теми лабораторних занять

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять (Л)	Обсяг годин		Література. Порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
М 1	СУЧАСНІ ГРАФІЧНІ МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ	36	6	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22
ЗМ 1.1	Робота з графічним середовищем «Adobe Corel Draw»	18	3	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,
Л.1	Базові основи комп'ютерної графіки. Робота з програмним середовищем «Adobe Corel Draw».	6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,
Л.2	Робота з графічними об'єктами. Базові графічні елементи «Adobe Corel Draw».	6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,
Л.3	Робота з колірною базою. Налаштування властивостей кольору та контуру об'єктів.	6	1	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,
ЗМ 1.2	Робота з мультимедійним контентом «Adobe Corel	18	3	

	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем лабораторних занять (Л)	Обсяг годин		Література. Порядковий номер
		ДФН	ЗФН	
	Draw»			
Л.4	Робота з елементами редагування об'єктів	6	1	16,17,18,19,20, 21,22
Л.5	Робота з графічними ефектами. Використання мультимедіа	6	1	16,17,18,19,20, 21,22
Л.6	Робота з елементами тексту. Простий та графічний текст	6	1	16,17,18,19,20, 21,22
Разом:		36	6	

3.2 Завдання для самостійної та індивідуальної роботи студента

Перелік матеріалу, який вноситься на самостійне вивчення, наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Матеріал, що вноситься на самостійне вивчення

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які вноситься на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література. Порядковий номер
М 1	СУЧАСНІ ГРАФІЧНІ МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ	54	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20, 21,22
	Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення:	40	1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20, 21,22
ЗМ 1.1	Основні інструменти програми «Corel Draw». Короткий опис формату «PostScript». Векторна і растрова графіка. Перетворення об'єктів: переміщення, поворот, перетікання, перспектива. інструмент графічне оформлення. Операції з об'єктами: виключення, об'єднання та перетин об'єктів. Порядок розташування. Групування. Застосування ефектів інтерактивності: інтерактивна прозорість, лінза, фігурна обрізка. Імпорт та експорт файлів. Формати запису комп'ютерної графіки.	20	1,2,3,4,5,6,7,8, 10,11,12,13,14, 16,17,18,19,20, 21,22
ЗМ 1.2	Растрові зображення, трасування, інструмент контейнер. об'єднання растрової та векторної графіки в «Corel Draw». Звичайний та фігурний тексти, особливості створення, застосування, форматування, взаємні перетворення. Створення списків, розміщення тексту в колонках. Обтікання тексту навколо рисунка, всередині по контуру. Основи поліграфії. Цифрове виконання друкованої форми. Шаблон брошури в програмі «Corel Draw». Верстка брошури, шаблони і стилі, кадрування зображень, створення палітри з рисунка. Створення візиток. Створення мультимедійних об'єктів.	20	1,2,3,4,5,6,7,8, 10,11,12,13,14, 16,17,18,19,20, 21,22
	Підготовка звітів з лабораторних робіт	12	
	Підготовка до заліку	2	

Шифр	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин	Література. Порядковий номер
	Разом:	54	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Бурлаков М. «Corel Draw 11. Наиболее полное руководство». Санкт-Петербург «БХВПетербург», 2003.
2. Веселовська Г.В., Ходакова В.Є.: Комп'ютерна графіка. Навч. пос. - К.: Кондор, 2015. - 584 с.
3. Гурский Ю., Гурский И., Жвалевский А. CorelDRAW X4. Трюки и эффекты (+ CD с видеокурсом). – СПб.: Питер, 2009.
4. Кобурн Ф., Маккормик П. Эффективная работа с CorelDraw. Официальное руководство. – СПб.: Питер, 1999.
5. Комолова Н.В., Тайц А.А., Тайц А.М. Самоучитель CorelDraw 12. – Санкт-Петербург: ВНУ, 2004.
6. Комп'ютерна графіка : конспект лекцій / Укладач: Скиба О.П. – Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2019. – 88 с. 4. Стив Бейн. Corel Draw, СПб - 2012.- 784с.
7. Крам Р. Инфографика. Визуальное представление данных. – СПб.: Питер, 2015.
8. Курушин В. Графический дизайн и реклама. – М.: ДМК Пресс, 2016.
9. Луцкий С., Петров М. PhotoShop: самоучитель, – Питер 2011, –528с.
10. Мельник В.Д. Графічні мультимедійні технології: лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2018. – 45 с.
11. Мельниченко В.В., Легейда А.В. CorelDRAW Graphics Suite 12. Практическое руководство. – Санкт-Петербург/Киев/Киев: КоронаПринт/НТИ/Век+, 2004.
12. Миронов Д.Ф. CorelDraw 12. Учебный курс. – Санкт-Петербург : Питер, 2004.
13. Пантюхин, П.Я. Компьютерная графика. В 2-х частях. Ч. 2: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 88 с.
14. Пантюхин, П.Я. Компьютерная графика. В 2-х частях. Ч. 2: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 64 с.
15. Тайц А. М., Тайц А. А. Самоучитель Adobe Photoshop. - СПб.: БХВ - Петербург, 2012.- 688с.

4.2 Додаткова література

16. Мураховский В.И. Компьютерная графика. - Москва: АСТ-Пресс, 2002.
17. Ньюарк К. Что такое графический дизайн? – М.: АСТ, Астрель, 2014.
18. Паульсон Э. Использование Corel DRAW 5. Специальное издание. - Киев: Диалектика, 1996.
19. Рейнбоу В. Компьютерная графика. Энциклопедия. - Санкт-Петербург : Питер, 2003.
20. Смолина М.А. CorelDRAW 12. Самоучитель. – Киев: Вильямс, 2005.
21. Чумаченко И.Н. CorelDRAW 12. Последняя версия. – Москва: ИТ Пресс, 2005.
22. Шнейдеров В. С. Рисунок на компьютере. Самоучитель. – СанктПетербург: Питер, 2004.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Контроль і оцінювання знань студентів з дисципліни «Графічні мультимедійні технології» здійснюється в наступних формах:

- поточний міжсесійний контроль засвоєння змістових модулів курсу впродовж семестру;
- сесійний семестровий контроль по завершенні семестру під час заліково-екзаменаційної сесії.

Схема нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни «Графічні мультимедійні технології» наведено у таблиці 5.

Таблиця 5 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Графічні мультимедійні технології»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Контроль теоретичних знань модуля М1	30
Самостійне вивчення окремих питань	10
Контроль вмінь модуля М1 (6 лабораторних * 10 балів)	60
Усього	100

Семестровий сесійний контроль знань студентів з дисципліни «Графічні мультимедійні технології» – диференційований залік у 2-му семестрі. Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Остаточне оцінювання заліку з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Таблиця 6 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
67-74	D	задовільно
60-66	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни