

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Кадровий менеджмент»

№ п/п	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	Кадровий менеджмент
2	Статус	Професійно-орієнтовані дисципліни
3	Спеціальності	029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
4	Мова викладання	українська
5	Семестр викладання	5 семестр
6	Кількість - кредитів ЄКТС - академічних годин	3 90 годин 18 год. – лекції; 18 год. – практичні; 54 год. – самостійна робота
7	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	диференційований залік
8	Кафедра, що забезпечує викладання	документознавство та інформаційної діяльності
9	Викладач, що планується для викладання	Опар Н.В. – к. н. держ. упр., доцент
10	Попередні вимоги для вивчення дисципліни	Немає
11	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни	<p style="text-align: center;">Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:</p> <p style="text-align: center;">загальних:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – знання та розуміння предметної області та професійної діяльності; – здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; – здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <p style="text-align: center;">фахових:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах; – здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів; – здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації; – здатність до подальшого навчання з високим

		<p>рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури;</p> <p>– здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.</p>
12	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	Сфера публічного управління, сфера інформаційної діяльності та бізнесу.
13	Особливості навчання на курсі	Оцінювання та відпрацювання пропущених занять проводиться відповідно до вимог чинних положень університету
14	Стислий опис дисципліни	<p>Мета курсу – сформувати систему знань і розвинути здібності, які дадуть менеджерам змогу в ході управління організаціями проводити управлінську, організаційну, методичну, діагностичну, інноваційну діяльність, спрямовану на розвиток і ефективне використання їхнього кадрового потенціалу.</p> <p>Курс структурно поділений на три змістовні модулі: перший присвячено вивченню основ кадрового менеджменту організації, другий – організаційному забезпеченню кадрового менеджменту і кадровому плануванню, третій – процесу управління персоналом підприємства.</p>
15	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	10-50