

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Електронні послуги»

№ п/п	Назва поля	Опис
1	Назва дисципліни	Електронні послуги
2	Статус	Професійно-орієнтовані дисципліни
3	Спеціальності	029 – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
4	Мова викладання	українська
5	Семестр викладання	5 семестр
6	Кількість - кредитів ЄКТС - академічних годин	4 кредити 120 год. 18 год. – лекції; 26 год. – практичні; 76 год. – самостійна робота.
7	Форма підсумкового контролю та наявність індивідуальних завдань	Іспит
8	Кафедра, що забезпечує викладання	документознавство та інформаційної діяльності
9	Викладач, що планується для викладання	Опар Н.В. – к. н. держ. упр., доцент
10	Попередні вимоги для вивчення дисципліни	Немає
11	Перелік компетентностей, яких набуде студент після опанування даної дисципліни	<p>Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:</p> <p>загальних:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – знання та розуміння предметної області та професійної діяльності; – навички використання інформаційних і комунікативних технологій; – здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; – здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. <p>фахових:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах; – здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ; – здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати

		електронні бібліотеки та архіви; <ul style="list-style-type: none"> – здатність опанувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу; – здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури; – здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.
12	Сфера реалізації компетентностей в майбутній професії	Сфера публічного управління, сфера інформаційної діяльності та бізнесу.
13	Особливості навчання на курсі	Оцінювання та відпрацювання пропущених занять проводиться відповідно до вимог чинних положень університету.
14	Стислий опис дисципліни	Мета вивчення дисципліни – формування комплексу професійної компетентності, оновлення сучасних теоретичних і практичних знань слухачів, формування у них умінь та навичок щодо: розробки та впровадження електронних послуг громадянам, бізнес-структурам та органам державної влади з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості надання електронних послуг усім зацікавленим суб'єктам; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань надання електронних послуг та електронного урядування; сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом; формування у студентів здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми, пов'язані із запровадженням надання електронних послуг, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
15	Кількість студентів, які можуть одночасно навчатися	10-50