



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 54-72-66

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Ректор Івано-Франківського  
національного технічного університету  
нафти і газу

\_\_\_\_\_ академік Крижанівський Є. І.

«22» жовтня 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Міжнародний конкурс студентських наукових робіт  
«Управлінські, соціальні та поведінкові науки у реалізації засад сталого  
розвитку»**

**Схвалено Вченою радою ІФНТУНГ**

**(Протокол № 10/628 від 22.10.2021 р.)**

**Івано-Франківськ  
2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Міжнародного конкурсу студентських наукових робіт «Управлінські, соціальні та поведінкові науки у реалізації засад сталого розвитку» (далі – Конкурс), завдання Конкурсу, вимоги до наукових робіт, визначення та нагородження переможців, фінансування Конкурсу.

1.2. Засновником Конкурсу є Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (м. Івано-Франківськ, Україна) за підтримки Міністерства освіти і науки України. Співорганізаторами Конкурсу є Поліський національний університет та закордонні навчальні заклади: Краківська гірничо-металургійна академія (м. Краків, Польща), Гданський технологічний університет (м. Гданськ, Польща), Стопанська академія «Д. А. Ценов» (м. Свищов, Болгарія), Південно-східний європейський університет (м. Тетово, Македонія), Аріельський університет (м. Аріель, Ізраїль), Університет прикладних наук ISMA (м. Рига, Латвія), Технічний університет Кошице (м. Кошице, Словаччина), Поморська Академія (м. Слупськ, Польща).

1.3. Конкурс проводиться щороку з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи студентів, стимулювання їх інтересу до дослідницької роботи, оволодіння ними інноваційними технологіями. Право на проведення Конкурсу Засновник може передавати іншим ЗВО, у тому числі закордонним. У такому випадку до складу організаційного комітету мають бути включені представники Засновника Конкурсу, які здійснюватимуть організаційно-методичну підтримку Конкурсу, контроль за проведенням та дотриманням базових вимог цього Положення.

1.4. У Конкурсі можуть брати участь студенти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра, магістра (далі – студенти) у закордонних та вітчизняних закладах незалежно від форм власності та підпорядкування, у тому числі іноземці та особи без громадянства, що навчаються у цих навчальних закладах, студенти закладів вищої освіти (ЗВО) інших держав.

1.5. Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснюють Інститут економіки та менеджменту, Центр розвитку підприємництва «Бізнес-Інкубатор».

1.6. Проведення конкурсу здійснюється за інформаційної підтримки Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

1.7. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет, до складу якого входять організатори Конкурсу, співорганізатори, представники інших ЗВО, наукових установ, підприємств, громадських організацій тощо (за згодою).

1.8. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у випадку його проведення закордоном – відповідно до чинного законодавства держави, у якій проводиться Конкурс.

## **2. ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ**

2.1. Мета конкурсу – розширення співпраці із закордонними ЗВО, стимулювання наукової діяльності студентів, формування нового світогляду майбутніх фахівців, усвідомлення необхідності змін та здійснення перетворень в майбутньому для реалізації засад сталого розвитку на різних рівнях соціально-економічних систем.

2.2. Основними завданнями конкурсу є:

- виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення молоді;
- популяризація досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;
- залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до наукової роботи з обдарованою молоддю;
- інтернаціоналізація і розвиток міжнародної наукової /освітньої співпраці та активізація наукових досліджень студентів з метою реалізації засад сталого розвитку на різних рівнях соціально-економічних систем.

### **3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ**

3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів у галузі управлінських, соціальних та поведінкових наук. Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером, містити елементи наукової новизни і практичної цінності, не мати нагород державних та міжнародних конкурсів.

3.2. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних матеріалів з теми наукової роботи та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних ЗВО, то можуть бути два наукові керівники з різних ЗВО.

3.3. Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог: текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.4. Структура роботи:

Наукова робота повинна мати такі основні структурні елементи: титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи); анотацію (українською, англійською та національною мовами); зміст; основна частина (вступ, розділи, висновки); список використаних джерел; додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

3.5. Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел.

3.6. Наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях.

3.7. Наукові роботи виконуються національною/англійською мовою.

### **4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ**

4.1. Титульний аркуш наукової роботи оформлюється за формою, наведеною у Додатку 1 цього Положення. Містить тільки шифр роботи (шість цифр і чотири букви латинського алфавіту, наприклад, 486950JFDB – комбінацію створює автор), назву роботи, рік проведення Конкурсу.

4.2. Зміст повинен містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

4.3. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, які повторюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

4.4. Основна частина наукової роботи має містити такі компоненти:

- вступ;
- розділи наукової роботи (трьох розділів);
- висновки.

У вступі подається загальна характеристика наукової роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми (мотивація);
- мета і завдання дослідження;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження;
- наукова новизна отриманих результатів;
- практичне значення роботи.

У разі використання наукових результатів, ідей, публікацій та інших матеріалів інших авторів у тексті наукової роботи обов'язково повинні бути посилання на публікації цих авторів.

Розділи наукової роботи можуть поділятися на підрозділи (нумерація складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою). Розділи, підрозділи нумеруються арабськими цифрами.

При нумерації формул і рисунків за наявності посилань на них у тексті наукової роботи проставляються через крапку номер розділу та номер формули (рисунка). Формула, що нумерується, наводиться посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Номер та назва рисунка наводяться знизу самого рисунку (вирівнювання за центром), номер і заголовок таблиці наводиться зверху самої таблиці (вирівнювання за центром).

У висновках викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати наукової роботи, вказуються наукові завдання і проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою наукової роботи. За наявності практичного значення отриманих результатів надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

4.5. Список використаних джерел формується автором за його вибором (опціонально – у кінці кожного розділу основної частини наукової роботи) одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у науковій роботі може оформлятися автором за його вибором одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій.

4.6. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття наукової роботи:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи та акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів наукової роботи;
- інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами наукової роботи,

4.7. В анотації наукової роботи мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та за наявності практичного значення. В анотації вказуються:

- шифр роботи;
- прізвище та ініціали автора – найменування ЗВО, у якому навчається автор;
- прізвище та ініціали наукового керівника, його місце роботи, посада, науковий ступінь та вчене звання;
- назва наукової роботи;
- ключові слова
- зміст анотації, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження. загальну характеристику роботи;
- список публікацій автора.

Зразок оформлення анотації наведено у Додатку 2 цього Положення. Обсяг анотації становить до 2 сторінок.

4.8. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсної комісії знімаються з розгляду.

4.9. Наукова робота оформляється відповідно до правил, наведених у Додатку 4 цього Положення.

## **5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

5.1. Для участі у Конкурсі кожен учасник має зареєструватись онлайн, заповнивши реєстраційну форму на офіційному веб-сайті Конкурсу (<https://nung.edu.ua/departament/ineu>).

Крім заповнення анкетних даних (відомості про автора і наукового керівника), обов'язковим є прикріплення файлів наукової роботи і анотації у форматі pdf.

5.2. Кожна наукова робота проходить обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

5.3. Конкурс проводиться у два етапи.

У Конкурсі можуть брати участь до трьох наукових робіт за кожним напрямом від одного ЗВО.

I етап – підготовка наукових робіт у ЗВО і подання їх на електронну скриньку конкурсу та на адресу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (у разі проведення конкурсу в офлайн форматі);

II етап:

- рецензування конкурсних робіт;
- підсумкова науково-практична конференція.

5.4. Для організації та проведення II туру Конкурсу у базовому ЗВО створюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом керівника базового ЗВО.

До складу конкурсної комісії входять наукові, науково-педагогічні працівники базового ЗВО, представники інших ЗВО, наукових установ, підприємств, громадських організацій тощо (за згодою). Кількість представників базового ЗВО у складі конкурсної комісії не може перевищувати 50% від затвердженого її складу.

5.5. Рецензування кожної наукової роботи здійснюється не менш, ніж двома експертами (рецензентами) методом подвійного сліпого рецензування (doubleblind review). Зазначений метод передбачає взаємну анонімність учасників Конкурсу та рецензентів. За результатами оцінювання складається попередній рейтинг учасників Конкурсу і приймається рішення щодо їх запрошення на підсумкову конференцію. Рейтинг висвітлюється на офіційному веб-сайті Конкурсу.

Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

- підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного ЗВО про цей факт;
- не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

5.6. Конкурсна комісія на своєму засіданні (за наявності не менше 2/3 її складу) на підставі рецензій приймає рішення щодо визначення наукових робіт, автори яких запрошуються на підсумкову науково-практичну конференцію. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю від її затвердженого складу. За рівної кількості голосів членів конкурсної комісії голос голови є вирішальним

5.7. Авторам відповідних наукових робіт конкурсна комісія надсилає запрошення (у тому числі на електронну пошту автора) для участі у підсумковій науково-практичній конференції (не пізніше, ніж за два тижні до дати її проведення) для наукової доповіді та захисту роботи.

5.8. Підсумкова наукова конференція проводиться у формі наукових доповідей і захисту наукових робіт учасниками. Підсумкова наукова конференція може проводитись очно (офлайн), онлайн та у змішаному форматі.

5.9. Процедура апелювання не передбачена у Конкурсі. У цьому Положенні прописані порядок рецензування, оцінювання та шляхи отримання кваліфікованої оцінки наукових робіт експертами у галузі. Розроблено та затверджено критерії оцінювання наукових робіт. Питання щодо визначення переможців вирішується колегіально у ході захисту робіт на підсумковій

науково-практичної конференції або ж передбачена форма підведення підсумків у режимі відеоконференції за участю членів журі, авторів, наукових керівників та представників галузевих установ і організацій.

5.10. Конкурсні комісії ведуть реєстр студентських наукових робіт з метою виключення можливості повторного подання їх на Конкурс.

5.11. Документація з проведення II туру Конкурсу зберігається у базових ЗВО протягом трьох років.

## **6. ВИЗНАЧЕННЯ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

6.1. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції конкурсна комісія підбиває підсумки Конкурсу та приймає рішення про визначення переможців Конкурсу, загальна кількість яких не може перевищувати 25% від загальної кількості наукових робіт, та нагородження їх дипломами: I ступеня – до 20%, II ступеня – до 30%, III ступеня – до 50%.

Автор (авторський колектив) наукової роботи, який не брав участі у підсумковій науково-практичній конференції, не може бути переможцем.

6.2. Наукові роботи переможців Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Конкурсу.

6.3. Конкурсна комісія надає до Організаційного комітету протокол засідання конкурсної комісії (Додаток 5), статистичну довідку (Додаток 6).

6.4. Дипломи переможців Конкурсу видає ЗВО, що проводить конкурс та підписує голова конкурсної комісії цього ж ЗВО. У разі втрати диплом не поновлюється.

6.5. Наукові керівники студентських робіт, нагороджених дипломами I-III ступенів, відзначаються подяками конкурсної комісії.

6.6. Конкурсні комісії для заохочення студентів можуть видавати їм сертифікати учасників Конкурсу та відзнаки в окремих номінаціях.

6.7. ЗВО можуть здійснювати заходи щодо відзначення студентів – переможців Конкурсу та їх наукових керівників.

6.8. Перелік переможців, відзначених дипломами I-III ступенів, затверджується наказом ЗВО.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ**

7.1. Витрати на проведення Конкурсу у ЗВО та на пересилання робіт до базового ЗВО здійснюються за рахунок ЗВО, які бажають прийняти участь в конкурсі.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення Конкурсу, витрати на рецензування робіт та проведення підсумкової науково-практичної конференції здійснюються за рахунок базового ЗВО та інших джерел, не заборонених законодавством України (та інших держав, у випадку проведення конкурсу закордоном).

7.3. Витрати на відрядження учасників Конкурсу здійснюються за рахунок ЗВО, в яких вони навчаються або працюють.

ШИФР РОБОТИ 156473JHYT

НАЗВА РОБОТИ  
**ІМПЕРАТИВИ СТАЛОГО РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**



## АНОТАЦІЯ

Ініціали автора/авторів (ЗВО, де навчається автор)  
Петренко Н.В.(Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу)

Ініціали наукового керівника роботи, (Місце роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання)

ШИФР РОБОТИ

**156473JHUT**

НАЗВА РОБОТИ

Імперативи сталого розвитку територіальних громад  
Ключові слова

Зміст анотації

Список публікацій авторів до наукової роботи (за наявністю)

## СТАТИСТИЧНА ДОВІДКА

На Конкурс «Управлінські, соціальні та поведінкові науки у реалізації засад сталого розвитку» 20 \_\_/20 \_\_ н. р. надійшло \_\_\_\_\_ робіт (\_\_\_\_\_ студентів-авторів, \_\_\_\_\_ наукових керівників) з \_\_\_\_\_ ЗВО.

№ з/п	Найменування ЗВО, держава (повністю)	Загальна кількість робіт	Представлені до нагородження		
			диплом I ступеня	диплом II ступеня	диплом III ступеня
1	2	3	4	5	6

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар конкурсної комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Додаток 4

**ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ**  
**конкурсної комісії Конкурсу «Управлінські, соціальні та поведінкові науки**  
**у реалізації засад сталого розвитку»,**

проведеного в \_\_\_\_\_,  
(найменування базової установи)  
від \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Конкурсна комісія забезпечила рецензування \_\_\_\_\_ студентських наукових робіт, що надійшли з \_\_\_\_\_ ЗВО.

На підсумковій науково-практичній конференції виступило \_\_\_\_\_ студентів з \_\_\_\_\_ ЗВО.

На підставі рецензій та оцінки наукових доповідей учасників науково-практичної конференції конкурсна комісія вирішила визнати переможцями Конкурсу та нагородити:

Диплом I ступеня, II ступеня, III ступеня (потрібне зазначити)	Прізвище, ім'я, по батькові студента (повністю)	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю), посада наукового керівника	Найменування ЗВО (повністю)
1	2	3	4

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)

Члени конкурсної комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, прізвище та ініціали)

