



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел. +380 (342) 54-72-66

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 30.12.2020 р. № 904

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ПРИРОДНИЧИХ НАУК І ТУРИЗМУ

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 28/20,

дата реєстрації 31.12.2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Створений 19 лютого 2015 року наказом ректора № 182 від 30 грудня 2014 р. Інститут геології та геофізики Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університет) був перейменований 27 серпня 2018 року на Інститут природничих наук і туризму (далі Інститут) наказом ректора № 119 від 14 травня 2018 р.

1.2 Повна назва – навчально-науковий інститут “Інститут природничих наук і туризму” Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ППНТ ІФНТУНГ. Повна назва Інституту англійською мовою – Institute of Tourism and Geosciences of the Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas. Скорочене найменування Інституту англійською мовою – ITG IFNTUOG.

1.3 Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує кафедри, лабораторії та інші підрозділи, призначені для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців екологічної, туристичної, геологічної та нафтогазової галузей, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.4. Інститут здійснює свою діяльність згідно із законами України, статутом університету та цим положенням, використовуючи для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічну базу університету.

1.5. Інститут має емблему, печатку та фірмовий бланк.

1.6. Основними напрямками діяльності інституту є: провадження освітньої та наукової діяльності; забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань екологічного, туристичного, геологічного та нафтогазового профілів; підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, магістра за державним замовленням та іншими джерелами фінансування; підготовка докторів філософії та докторів наук; виконання наукових досліджень у відповідних галузях; проведення наукових конференцій та студентських олімпіад; здійснення зовнішніх зв'язків згідно чинного законодавства; формування соціально-зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності; готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у колективі;

1.7. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією, законами, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями КМУ, нормативними актами МОНУ, статутом ІФНТУНГ, цим положенням та наказами ректора.

1.8. Інститут несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.9. Випускники інституту одержують документи про освіту державного зразка.

1.10. Інститут виконує, рішення з оперативного управління, погоджує їх з ректором університету і здійснює діяльність у межах прав, які передбачені цим положенням.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями Інституту є: проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність; надання студентам знань з певних галузей; підготовка студентів до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою; проведення наукових досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців; підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності; інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці; перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність та інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

2.2. Інститут має право: формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми навчального процесу; розробляти навчальні плани, робочі програми, графіки навчального процесу та методичне забезпечення спеціальностей; подавати ректору на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у видавництві ІФНТУНГ та інших видавництвах відповідно до напрямків діяльності інституту; організувати в межах бюджетного та госпрозрахункового фінансування інституту наукові колективи для розробки науково-дослідних тем; розробляти і подавати на затвердження ректору університету штатні розписи співробітників інституту в межах асигнувань, виділених університету МОНУ; вносити пропозиції щодо закупівлі майна, обладнання та інших цінностей, розвитку матеріальної бази, а також щодо укладання договорів про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання завдань, передбачених цим положенням та статутом університету відповідно до чинного законодавства, у межах коштів, передбачених кошторисом інституту; брати участь у діяльності міжнародних організацій; користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти; проводити діяльність щодо надання платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

2.3. Інститут зобов'язаний забезпечити: виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців; дотримання державних стандартів освіти; виконання планів видання методичних матеріалів, навчальних посібників і

підручників; виконання планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів; виконання планів науково-дослідних робіт; виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

2.4. Політика Інституту у сфері якості здійснюється відповідно до стандарту ІФНТУНГ СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розробляння та затвердження» для забезпечення успішної діяльності та конкурентоздатності Інституту і має:

- забезпечити відповідну кількість студентів за рахунок зростання привабливості Інституту та встановлення економічно обґрунтованої вартості навчання;
- створити стандарти якості та процеси оцінювання, які спрямували б розвиток Інституту, програм та викладачів у напрямку досягнення аналогічних міжнародних стандартів;
- сприяти розвитку національних та міжнародних партнерств з метою підвищення престижу Інституту;
- втілювати у практику функціонування Інституту принципів покращення якості;
- вести пошук способів для покращення якості надання освітніх послуг та виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечувати командну роботу персоналу Інституту в сфері наукових досліджень, обслуговування та реалізації навчального процесу.

3 СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1 Керівництво Інститутом здійснює директор - якого призначає Ректор університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.2 Директор підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам Університету у межах їх повноважень.

3.3 Директором може бути особа з науковим ступенем доктора наук (кандидата наук) та вченим званням професор (доцент).

3.4 У разі відсутності директора Інституту його обов'язки покладаються на одного із заступників директора Інституту за наказом ректора на підставі представлення директора Інституту.

3.5 Інститут є структурним навчально-науковим підрозділом Університету, що не має статусу юридичної особи.

3.6 Інститут здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, магістр, спеціальностями 101 Екологія, 103 Науки про Землю, 183 Технології захисту навколишнього середовища та 242 Туризм.

3.7 До складу Інституту входять:

3.7.1 Кафедри:

- кафедра геології та розвідки нафтових і газових родовищ;
- кафедра екології;
- кафедра загальної, інженерної геології та гідрогеології;
- кафедра нафтогазової геофізики;
- кафедра туризму;
- кафедра технології захисту навколишнього середовища.

3.7.2 Лабораторії:

- навчально-наукова лабораторія «Фізико-хімічних методів досліджень стану навколишнього середовища» кафедри екології;
- навчально-дослідницька лабораторія «Інженерно-геологічних та гідрогеологічних вишукувань» кафедри загальної, інженерної геології та гідрогеології;
- лабораторія корозійно-механічної деградації матеріалів та конструкцій кафедри технологій захисту навколишнього середовища;
- Дністровський інженерно-екологічний протипаводковий науково-навчально-виробничий полігон - Маріямпільська екологічна лабораторія;
- навчально-дослідницька мінералогічна лабораторія кафедри загальної, інженерної геології та гідрогеології;
- експериментальна лабораторія «Раціональне природокористування» Інституту природничих наук і туризму.

3.7.3 Центри

- науково-дослідний центр Інституту природничих наук і туризму;
- центр колективного користування науковим обладнанням «Техноекобезпека Карпат» Інституту природничих наук і туризму;
- центр розвитку міжнародного геологічного туризму кафедри загальної, інженерної геології та гідрогеології.

3.7.4. Музей

- геологічний музей Інституту природничих наук і туризму.

3.8 Структура та штати підрозділів Інституту затверджується ректором Університету за поданням директора Інституту, їх посадові інструкції розробляються у встановленому порядку та затверджуються ректором університету.

3.9 Перелік споруд і приміщень, що входять до структур Інституту, закріплюються окремим наказом ректора Університету.

4. ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

4.4 Директор Інституту:

- здійснює оперативне керівництво роботою Інституту і несе персональну відповідальність за результати діяльності Інституту;
- в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає службові вказівки, обов'язкові для всіх працівників та студентів Інституту;

- керує навчальною, методичною, науковою діяльністю Інституту відповідно до Статуту Університету, даного Положення і законодавства України;
- діє відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- розробляє проект штатного розпису Інституту, подає пропозиції щодо кадрового складу викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу;
- представляє ректорові Університету кандидатури для призначення заступників директора Інституту і працівників Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Інституту, організацією навчального процесу в Інституті та виконанням розкладу занять;
- вносить пропозиції ректору Університету щодо функціональних обов'язків працівників Інституту;
- вирішує питання, пов'язані з укладенням договорів, визначенням зобов'язань та інших умов, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету і даному Положенню;
- здійснює представництво у взаєминах зі всіма вітчизняними і зарубіжними суб'єктами в межах своєї компетенції;
- здійснює контроль за дотриманням вимог охорони праці і пожежної безпеки;
- структурні підрозділи Інституту створюються, реорганізуються і ліквідовуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.
- координує роботу по організації прийому студентів на навчання.

4.5 Заступники директора Інституту, керівники і працівники структурних підрозділів Інституту призначаються на посаду наказами ректора Університету за поданням директора Інституту відповідно до штатного розпису і встановленого в Університеті порядку.

4.6 В Інституті функціонує Вчена рада, яку очолює голова – директор Інституту. До складу Вченої ради входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування та студентської профспілки інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі та обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук.

4.7 Повноваження Вченої ради Інституту визначаються Вченою радою Університету відповідно до його Статуту. При цьому не менше ніж 75 % загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники інституту. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів (кафедр), в яких вони працюють. Вчена рада Інституту вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності. Рішення приймаються більшістю голосів від

числа присутніх на засіданні членів ради, а при розгляді кадрових та соціальних питань – не менше 2/3 присутніх.

4.8 До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- внесення на розгляд Вченої ради університету пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу та науково-дослідної роботи в Інституті;
- затвердження планів та звітів кафедр Інституту.

4.9 Засідання Вченої ради Інституту проводиться не рідше одного разу на місяць і є відкритим.

4.10 Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора інституту.

4.11 Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.12 Робочим органом управління інститутом є дирекція, яку очолює директор інституту. До складу дирекції входять директор та заступники директора.

4.13. Дирекція організовує і контролює навчальну, виховну, методичну та наукову роботу в Інституті. На дирекцію покладаються такі функції: контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, в тому числі практик і їх відповідність робочим навчальним планам і робочим програмам навчальних дисциплін; координація роботи кафедр Інституту; підготовка вихідних даних для складання розкладу занять; організація контролю відвідування занять студентами; організація і контроль профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників; організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт; методичне забезпечення навчального процесу; контроль за виконанням внутрішнього розпорядку Університету викладачами, співробітниками кафедр та студентами Інституту; організація роботи відбірної комісії Інституту; організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках; підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення студентів; подання рекомендацій директору Інституту щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників інституту; подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів; подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів; надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

5. ПРАВА

Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, Інституту в особі його керівника, надані такі права:

- представляти інтереси Інституту за дорученням ректора, в державних, приватних і громадських організаціях;
- безперешкодно (у робочий час) відвідувати об'єкти Інституту, університету для виконання виробничих завдань;
- призупиняти роботу Інституту чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб (завідувачів кафедрами), працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції ректору з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;
- звертатися до ректора та проректорів за напрямками їх повноважень з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Інституті в інтересах покращення науково-навчальної діяльності, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

Директору Інституту надається право встановлювати коло відповідальності своїх заступників, затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань, ініціювати у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих йому працівників

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Інституту несуть відповідальність за таке:

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;
- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Інститут і посадовими (робочими) інструкціями;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;
- невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;
- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;
- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечної ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне розслідування й приховування нещасних випадків, аварій;
- недотримання вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт;
- інші порушення.

Директор Інституту несе персональну відповідальність за невиконання завдань структурного підрозділу, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за неналежну організацію роботи Інституту та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на директора Положенням про Інститут.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

7.1 Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор та проректори за профілями відповідальності;

7.2 Директор Інституту звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету та ректором;

7.3 Контроль за діяльністю Інституту та перевірка певних видів його роботи може здійснюватись за наказом ректора.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Інститут Природничих наук і туризму припиняє свою діяльність у формі його реорганізації або ліквідації за наказом ректора згідно рішення Вченої ради університету.

Директор інституту
природничих наук і туризму

Омельченко В.Г.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Мандрик О.М.

Начальник відділу кадрів

Іванус З.С.

Начальник відділу ОП

Сіроцінський А.А.

Провідний юрисконсульт

Квасниця О.А.