

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Івано-Франківський національний технічний університет
нафти і газу
Кафедра менеджменту та адміністрування

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

спеціальність 073 "Менеджмент"
другий (магістерський) освітній рівень

Івано-Франківськ
2020

УДК 005
ББК 65.291.21
М 54

Рецензент:

Дзьоба О.Г. доктор. економ. наук, директор Інституту економіки та менеджменту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

*Рекомендовано методичною радою університету
(протокол № 6 від 26.10.2020 р.)*

МВ 02070855-17087-2020

Магістерська робота. Методичні вказівки. За ред. проф. Полянської А.С., Станьковської І.М.– М. Івано-Франківськ. ІФНТУНГ, 2020. – 56 с.

Методичні вказівки розроблені на основі Вимог до змісту та оформлення курсового і дипломного проєктів (робіт) затверджених і введених у дію наказом ректора Івано-Франківського державного технічного університету нафти і газу (ІФНТУНГ) № 29 від 01.04.2011 р. (чинний від 18.04.2011 р.).

Вони містять основні вимоги щодо виконання та оформлення кваліфікаційних робіт студентами другого "магістерського" рівня освіти очної та заочної форм навчання за спеціальністю 073- Менеджмент, необхідні параметри форматування усіх елементів роботи (заголовки, основний текст, підписи, рисунків, таблиць, пояснення до формул тощо), а також ілюстративний матеріал, який наочно відображає (у формі прикладів і додатків) результат оформлення зазначених вище елементів за умови дотримання вимог щодо оформлення випускових кваліфікаційних робіт.

Зав. кафедри
менеджменту та адміністрування

А. С. Полянська

Член експертно - рецензійної
комісії університету
Нормоконтролер
Провідний бібліотекар

**С. А. Побігун
Г. Я. Томашівська
Г.М. Мацюк**

УДК 005
ББК 65.291.21

© А. С. Полянська,
© ІФНТУНГ, 2020

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Мета і завдання виконання магістерської роботи.....	5
2 Вимоги до виконання магістерської роботи.....	5
3 Характеристика етапів виконання та захисту магістерської роботи.....	7
4 Загальні рекомендації щодо змісту основних розділів магістерської роботи.....	8
5 Вимоги до оформлення магістерської роботи.....	19
6 Рецензування і захист магістерської роботи.....	19
7 Оцінювання магістерської роботи.....	21
8 Технічне оформлення роботи.....	22
9 Перевірка на плагіат. Академічна доброчесність	
Додаток А. Приклад змісту магістерської роботи.....	30
Додаток Б. Приклад заповнення титульного аркуша магістерської роботи.....	31
Додаток В. Приклад заповнення завдання на магістерську роботу.....	32
Додаток Г. Приклад реферату до магістерської роботи.....	34
Додаток Д. Зразок та приклад бібліографічної довідки.....	35

Додаток Ж. Зразок оформлення титульного аркушу до наочних матеріалів із захисту магістерської роботи

.....36

Додаток К. Приклад оформлення

обкладинки.....37

Додаток Л рецензія

керівника.....38

Додаток М. Зразок оформлення заяви студента на закріплення теми магістерської роботи і призначення наукового

керівника.....39

Перелік посилань на

джерела.....40

ВСТУП

Магістерська робота (МР) – це кваліфікаційна навчально–дослідницька робота студента, яка виконується на завершальному етапі навчання у вищому закладі освіти після засвоєння теоретичного курсу за освітньо-професійною програмою підготовки магістра та проходження відповідної практики.

Магістерська робота, маючи комплексний характер, відрізняється від дипломної актуальністю, глибиною розроблення, методами дослідження обраного предмета та об'єкта, аргументованістю, практичною значущістю. Магістерською роботою практично перевіряють готовність магістранта до теоретичного осмислення актуальності обраної теми та її цінності, готовності проводити наукові дослідження і бачити практичне використання результатів цих досліджень. Магістерська робота по суті є підготовкою до науково-дослідницької та науково-педагогічної діяльності, що продовжується навчанням в аспірантурі та наступною підготовкою дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії..

Науковий рівень магістерської роботи повинен відповідати програмі навчання. Виконання магістерської роботи повинно не стільки вирішувати наукові проблеми, скільки засвідчити, що її автор оволодів навичкою самостійно вести науковий пошук, бачити професійні проблеми та знати загальні методи і прийоми їх вирішення.

Зміст магістерських робіт різноманітний, відтак основною метою даних методичних вказівок є встановлення єдиних вимог до керівництва та виконання магістерської роботи за освітньою програмою “Менеджмент та адміністрування” за другим(магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності “Менеджмент” .

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Мета магістерської роботи - розширення соціально-економічного кругозору студентів; придбання ними знань і навичок науково-дослідної і практичної роботи зі спеціальності: перевірка уміння здійснювати обліково-статистичну діяльність і застосовувати на практиці статистичну методологію дослідження, а також надання допомоги органам державної статистики, де студент проходить переддипломну практику і на матеріалах якої він здійснює виконання магістерської роботи. Для підвищення практичної цінності магістерської роботи і організацій у результатах цієї роботи, необхідно прагнути до проведення конкретного економіко-статистичного аналізу актуальних проблем; аналіз варто вести із застосуванням статистичних методів, використовуючи комп'ютерну техніку.

Для досягнення цієї мети у роботі вирішують такі завдання:

- систематизація та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;

- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та потребує інноваційних пропозицій для її вирішення;

- наукове обґрунтування методів і засобів вирішення визначеної проблеми;

- моделювання внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного науково-прикладного завдання;

- формування висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукових досліджень.

2 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

До магістерських робіт ставляться особливі вимоги, які полягають:

- в актуальності тематики, відповідності її сучасному стану певної галузі науки та перспективам розвитку, практичним завданням відповідної сфери;

- у критичному аналізі висвітлення теми дослідження в наукових виданнях;

- у характеристиці історії досліджуваної теми та її сучасного стану;

- у характеристиці предмета і мети, описі та аналізі методів дослідження, проведених експериментів (якщо такі були) та ін.

Успішність виконання магістерської роботи значною мірою залежить від уміння вибрати найрезультативніші методи досліджень, бо саме вони

дозволяють досягти поставленої мети. Методологічною основою магістерської роботи повинні бути критерії об'єктивності, відповідність істині та історичній правді. Методологічними джерелами дослідження є праці провідних вітчизняних та зарубіжних вчених, вільних від ідеологічних установок.

При виконанні магістерської роботи магістрант повинен показати володіння системним підходом при вирішенні поставленого перед ним завдання. Продемонструвати володіння методами аналізу та синтезу, композиції та декомпозиції, які є інструментами дослідження та економічного обґрунтування рішень. Саме аналіз та синтез дають можливість науково обґрунтувати економічні процеси та явища у взаємодії та зв'язку.

Працюючи над магістерською роботою необхідно реалізувати ряд основних стадій процесу системного аналізу:

усвідомити ситуацію, виявити проблеми, вивчити об'єкт, сформулювати цілі, визначити критерії;

провести структурний аналіз об'єкта, розробити концепції його розвитку, знайти напрямки діяльності об'єкта найбільш чутливі до змін;

розробити модель змін та провести аналіз;

провести синтез на підставі даних отриманих в процесі аналізу.

Застосування методів аналізу дають змогу виділити окремі показники господарської діяльності з метою їх подальшого вивчення, а в процесі синтезу – об'єднати їх в одне ціле та проаналізувати зв'язки, що існують між показниками та порядок залежностей між ними.

У магістерських роботах управлінського спрямування доводиться обґрунтовувати управлінські рішення, а це вимагає аналізування великого обсягу статистичного матеріалу. Цим обумовлюється необхідність правильного методичного підходу до постановки роботи, основні аспекти якого повинні охоплювати:

- нормативно-правову базу предмета дослідження;
- загальну характеристику предмета дослідження;
- вибір та обґрунтування системи показників та методики їх розрахунку;
- класифікацію та відбір факторів, що впливають на формування та розвиток досліджуваних явищ;
- методику аналізу досліджуваних показників;
- врахування потенціалу підвищення ефективності роботи досліджуваного об'єкта;
- комплексну узагальнену оцінку діяльності об'єкта дослідження;

- обґрунтування планів економічного та соціального розвитку, управлінських рішень, інших заходів.

Залежно від теми роботи магістрант повинен розкрити зміст та роль елементів управлінської діяльності (функцій, методів, принципів управління, технології прийняття рішення, стилів керівництва та лідерства, комунікаційного процесу, командної роботи тощо). При розкритті даного питання слід максимально використати праці вітчизняних та зарубіжних вчених, що стосуються досліджуваної проблеми, а також офіційні документи (різні законодавчі акти, постанови, інші нормативні матеріали).

Магістерська робота як завершальний етап підготовки магістра повинна відповідати таким вимогам:

мати елементи самостійного дослідження, зробленого студентом на основі аналізу конкретного фактичного матеріалу підприємств (об'єднань) та їх структурних підрозділів;

мати конкретні пропозиції щодо підвищення ефективності виробництва і вдосконалення управління;

відображати досягнення зарубіжної науки та практики управління; при виконанні роботи використовувати обчислювальну та комп'ютерну техніку, застосовувати економіко-математичні методи.

Результат теоретичної та аналітичної роботи оформляється у вигляді конкретних пропозицій, рекомендацій та висновків, що випливають з її змісту. У них дипломник повинен сконцентровано відобразити найважливіші теоретичні, методичні і особливо прикладні питання теми.

Важливою умовою виконання магістерської роботи є дотримання принципу академічної доброчесності.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ЕТАПІВ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерську роботу виконують на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань застосування законодавства, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених студентом власних досліджень реального об'єкта.

Основні етапи виконання магістерської роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розроблення завдання на магістерську роботу, складання календарного плану-графіку її виконання.

3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Збирання фактичного матеріалу під час передмагістерської практики.
5. Обробка фактичного матеріалу.
6. Написання магістерської роботи під керівництвом наукового керівника.
7. Проходження перевірки роботи на відповідність встановленим нормам до оформлення (нормоконтроль).
8. Перевірка магістерської роботи на плагіат.
8. Підготовка відгука на роботу керівником.
9. Призначення рецензента та проведення рецензування роботи.
10. Подання роботи на кафедру.
11. Рішення кафедри про допуск магістерської роботи до захисту.
12. Захист магістерської роботи у ЕК.

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу студенту в його самостійній роботі над магістерською роботою. Науковий керівник проводить індивідуальне консультування студента, допомагає йому скласти план магістерської роботи, індивідуальне завдання до передмагістерської практики, а також контролює дотримання графіка виконання, рецензує частини роботи і завершений рукопис, готує студента до захисту.

Керівником магістерської роботи може бути науково-педагогічний працівник університету, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю або ступінь магістра за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю та стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше ніж 3 роки. За одним керівником закріплюється, як правило, не більше ніж 5 магістерських робіт.

Темою магістерської роботи (предметом дослідження) є одна з актуальних проблем менеджменту, яка відповідає завданням та вмінням, передбаченим компетенціями освітньо-професійної характеристики магістра за спеціалізацією "Менеджмент." Тематика щорічно переглядається та поновлюється. Студенту надається право самостійно обрати тему магістерської роботи згідно з тематикою, що затверджена кафедрою. Студент за погодженням із керівником може запропонувати свою тему дослідження за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки (відповідно до попередньої власної науково-дослідницької роботи, до місця роботи, можливостей отримання потрібної інформації на об'єкті дослідження). Кожен студент випускного курсу у заяві на ім'я завідувача кафедри, яка є підставою для призначення наукового керівника, зазначає формулювання теми дослідження. Після остаточного узгодження

з науковим керівником і редагування обрані теми магістерських робіт розглядають і обговорюють на засіданні кафедри.

Керівник магістерської роботи виконує такі функції:

- формує разом із здобувачем вищої освіти завдання на підготовку магістерської роботи;
- протягом всього періоду навчання на основі аналізу підготовлених здобувачем вищої освіти матеріалів фіксує виконання магістерської роботи, про що звітує на засіданні кафедри;
- рекомендує здобувачеві вищої освіти необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- надає консультативну допомогу здобувачеві вищої освіти під час виконання ним роботи згідно із графіком самостійної роботи;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти магістратури;
- залучає здобувачів вищої освіти магістратури до наукової роботи;
- допомагає здобувачеві вищої освіти готувати наукові публікації за результатами досліджень і сприяє їх опублікуванню у фахових виданнях, матеріалах наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів та ін.;
- рекомендує бази та забезпечує відповідну якість проходження практики;
- інформує здобувача вищої освіти про відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській роботі;
- готує об'єктивний відгук на магістерську роботу перед її захистом на кафедрі;
- бере участь у засіданні кафедри під час попереднього захисту магістерської роботи;

Керівник магістерської роботи несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

Магістерську роботу студент має виконувати у повній відповідності до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіка студент зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри. На період виконання магістерських робіт на кафедрі складають графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і наукового керівника над магістерською роботою. Систематичні консультації допомагають магістрові у виборі методів дослідження, контролі дотримання вимог до змісту і оформлення магістерської роботи, своєчасному усуненні відхилень. Оперативне і уважне виконання рекомендацій керівника сприяє своєчасному поданню магістерської

роботи та є запорукою успішного захисту. Відповідно до календарних етапів студент має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін подати завершену магістерську роботу на рецензування науковому керівникові. У разі позитивної рецензії наукового керівника і за наявності відгуку від підприємства - об'єкта дослідження про достовірність використаних в аналітичних розрахунках даних магістерську роботу реєструють на кафедрі і передають на розгляд завідувачу кафедри, який має прийняти рішення про призначення рецензента магістерської роботи та після отримання позитивної рецензії допустити студента до захисту магістерської роботи на засіданні ЕК.

4. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерську роботу на здобуття освітнього ступеня магістра готують мовою навчання здобувача у вигляді спеціально підготовленої праці на правах рукопису в твердій або м'якій палітурці та в електронній формі. Магістерська робота повинна мати такі основні структурні елементи: титульний аркуш; реферат; зміст; перелік умовних позначень (за необхідності); основну частину; список використаних джерел; додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Титульний аркуш магістерської роботи оформляють за зразком, наведеним у додатку 1 цього Положення.

ЗАВДАННЯ ДО МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Після опрацювання наукових джерел з тематики магістерської роботи студент разом з науковим керівником розробляє індивідуальне завдання, яким буде керуватись у процесі написання роботи та проходження переддипломного стажування чи практики.

Завдання розробляють за затвердженою формою. На його основі складається графік виконання магістерської роботи.

У завданні необхідно відобразити такі питання:

назва проблеми (теми);

назва підприємства, об'єднання, установи чи іншої організації, на матеріалах якої виконують дипломну роботу;

план дипломної роботи (з вказанням розділів, параграфів та термінів їх виконання);

перелік фактичних матеріалів, які є основою для написання роботи;
календарний графік виконання та подання до захисту магістерської роботи.

РЕФЕРАТ

Реферат призначений для ознайомлення з магістерською роботою і повинен містити коротку характеристику виконаної роботи.

Реферат має бути виконаний на сторінці аркуша формату А 4 (ГОСТ 2.301) без рамки та основного напису.

Для ознайомлення зі змістом та результатами роботи здобувач вищої освіти подає державною та англійською мовами анотацію реферат – узагальнений короткий виклад її основного змісту. У анотації (рефераті) мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням новизни та, за наявності, практичного значення. Наприкінці реферату наводять ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів має відповідати основному змісту магістерської роботи, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

Реферат належить виконувати обсягом до однієї сторінки формату А 4.

ЗМІСТ

Зміст магістерської роботи визначається завданням на її виконання. Зміст має містити назви всіх структурних елементів, заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їхніх початкових сторінок.

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ

Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подають за необхідності у вигляді окремого списку. Додатково їхнє пояснення наводять у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи, позначення, що повторюються не більше ніж два рази, до переліку не вносять. Основна частина роботи має містити: вступ; розділи; висновки.

ВСТУП

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

У вступі (обсягом, як правило, до 5 сторінок А4) подають загальну характеристику роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюють зв'язок теми із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності поставленої проблеми або завдання);
- мету і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження;
- методи дослідження (перелічують використані наукові методи дослідження та відзначають, що саме досліджено за допомогою кожного методу; обґрунтовують вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);

об'єкт дослідження – процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення; предмет дослідження міститься в межах об'єкта;

- новизну отриманих результатів (аргументовано, коротко та чітко представляють основні положення, що містяться в роботі, із зазначенням відмінності одержаних результатів від відомих раніше);
- структуру та обсяг роботи (анонсують структуру роботи, зазначають її загальний обсяг).

За наявності у вступі можуть також зазначати:

- зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами;
- практичне значення отриманих результатів – надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього практичного використання.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина роботи – це її головна структурна складова, що містить виклад відомостей про предмет (об'єкт) дослідження або розробки, які є необхідними і достатніми для розкриття сутності цієї роботи (опис методології дослідження, характеристик і/або властивостей об'єкта дослідження, основних принципових рішень і механізмів, що забезпечують їхню реалізацію) та її результатів. Вона складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. У розділах основної частини

детально розглядають методологію, методику і техніку дослідження, узагальнюють його результати. Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи, її меті та завданням. Основна частина повинна складатися із трьох розділів, кожний розділ – не менше, як із двох підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У розділах основної частини подають: огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень; виклад загальної методики й основних методів досліджень; експериментальну частину і методику досліджень; відомості про проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження; аналіз і узагальнення результатів досліджень. В огляді літератури здобувач окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, магістр повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини роботи. У другому розділі, як правило, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення досліджень. В теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних – принципи дії і характеристики розробленої апаратури, оцінки похибок вимірювання. У наступних розділах з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми. Автор повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

Теоретична частина. У цій частині (розділі) обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розроблень, іншої інформації, пов'язаної з темою.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються ступінь вивченості проблеми в історичному аспекті, підходи різних авторів до її вирішення, показується, у чому єдність, а у чому відмінність їх поглядів, а також обґрунтовується, яких поглядів на дану проблему і чому дотримується автор магістерської роботи. Розглядаються також законодавчі та нормативні акти за проблемою роботи, подається аргументована оцінка використання теоретичної бази і впливу нормативно-законодавчої бази на динаміку розвитку об'єкта дослідження, наводяться (на основі теоретичних обґрунтувань, вітчизняного чи зарубіжного досвіду, власних висновків тощо) шляхи підвищення ефективності розвитку цього об'єкта, розкривається методологія і техніка дослідження. Результатом цієї частини має бути певна методологічна модель, яка буде використовуватись для аналізу предмета дослідження у наступних частинах роботи та при формуванні висновків.

Аналітико-дослідницька частина. Відповідно до вимог вищої освіти України обов'язковим розділом роботи є аналітико-дослідницька частина. Вона повинна мати таку структуру:

- характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства;
- аналіз управлінської діяльності (за темою роботи);
- дослідження тенденцій розвитку менеджменту (за темою роботи на магістерській програмі);

узагальнення результатів аналізу та дослідження тенденцій.

В аналітико-дослідницькій частині на прикладі конкретної організації, використовуючи розроблену у теоретичній частині методологічну модель, подається аналіз фінансово-економічного стану досліджуваного об'єкта за останні 3-5 звітних періодів виробничо-господарської діяльності. Вихідними даними для аналізу можуть служити технічна, економічна, фінансова, адміністративна, організаційна та інші види документації даної організації, а також різноманітна інформація офіційних статистичних служб. Аналізується адміністративна діяльність з урахуванням теми роботи та різних факторів впливу на об'єкт дослідження.

Дослідження тенденцій є обов'язковим при виконанні магістерської роботи. Цей розділ базується на комплексному підході до аналізу об'єкта дослідження в динаміці за певний період часу у порівнянні із діяльністю аналогічних підприємств у розрізі галузі до якої належить підприємство чи регіону, в якому досліджуване підприємство чи організація розміщені. При цьому важливою умовою є дослідження факторів, що мають вплив на об'єкт дослідження. Вагомість тих чи інших факторів обґрунтовується за

допомогою емпіричних і теоретичних методів, соціологічних досліджень, методів математичної статистики, моделювання та ін. Застосування економіко-математичних методів є обов'язковим. Дослідження тенденцій є логічним продовженням попередніх розділів аналітико-дослідницької частини. Призначенням цього розділу є дослідження тенденцій і закономірностей зміни економічних показників, зокрема тих, значення яких вказано у завданні, за період від 3 до 5 років.

Для діагностики середовища, у якому функціонує об'єкт дослідження, рекомендовано використовувати такі методи:

1 Дослідження середовища маркетингу

1.1 SWOT-аналіз

1.1.1 Якісні методи проведення SWOT-аналізу

1.1.2 Кількісні методи проведення SWOT-аналізу

1.2 STEP-аналіз

1.2.1 Методика STEP-аналізу з використанням чотирьох польової матриці

1.2.2 Методика STEP-аналізу з використанням табличного формату

1.3 Методика аналізу загроз і можливостей макросередовища ETOM

1.4 Методика аналізу загроз і можливостей макросередовища ESFAS

1.5 Методика аналізу факторів макросередовища QUEST

1.6 Модель дослідження турбулентності зовнішнього середовища за шкалою І. Ансоффа

1.7 Діагностики загроз діяльності підприємства методом нечіткої логіки

1.8 Діагностика стійкості організації до зовнішніх флуктуацій на основі показників

1.9 Парето-аналіз.

1.10. Аналіз «поля сил»

2 Дослідження підприємства

2.1 Метод Бостонської консультативної групи

2.2 Матриця GeneralElectric – Мак-Кінзі

2.3 Аналіз діяльності методом "Shell-DPM"

2.4 Модель Хофера –Шенделя.

2.5 Модель ADL/LC.

2.6 Матриця «Скандстрат».

2.7 Матрицю «Аналіз закріплення» (за BZB).

2.8 Методика стратегічної оцінки підприємства

2.9 GAP-аналіз

2.10 SPACE – аналіз

2.11 Модель кривої досвіду

2.12 Маржинальний аналіз

- 2.13 ABC та XYZ – аналіз
- 2.14 CVP-аналіз
- 2.15 Платіжна матриця
- 2.16 Дерево рішень
- 2.17 Дослідження конкурентоспроможності підприємства
- 2.18 Бенчмаркінг

3 Дослідження ринку

- 3.1 Оцінка ринку
- 3.2 Ринкове сегментування
- 3.3 Ринкове позиціонування
- 3.4 Модель “Можливі ринкові ситуації”

4 Дослідження товару і його властивостей

Визначення рівня конкурентоспроможності продукції

5 Дослідження споживачів

- 5.1 Дослідження індивідуальних потреб
- 5.2 Дослідження мотивів покупки
- 5.3 Методи дослідження процесу прийняття рішення про покупку
- 5.4 Метод семантичного диференціалу
- 5.5 Метод анкетування

Дослідження внутрішнього середовища доцільно здійснювати з використанням техніко-економічного аналізу виробничо- господарської діяльності підприємства.

Логічним завершенням аналітико-дослідницької частини є узагальнення можливостей досягнення очікуваних показників, установлених кафедрою.

Даний розділ має бути закінчений аргументованими узагальненнями, де у стислій формі наводять результати аналізу і розвитку проблеми та шляхи її розв'язання.

Форма подання аналітичного матеріалу може бути довільною (словесна; графічна; таблична; у вигляді моделей, блок-схем тощо).

Проектно-рекомендаційна частина. Обґрунтувати заходи щодо покращення діяльності об'єкту. Система заходів логічно впливає з теоретичної, аналітико-дослідницької частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станом об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) студента-випускника необхідно націлювати на забезпечення показників економічного зростання.

Етапами розроблення заходів у проектно-рекомендаційній частині є:

- 1) загальна характеристика заходу, його причетності до виконуваної теми роботи та можливостей впливу на очікувані економічні результати;

- 2) обґрунтування ідеї даного заходу;
- 3) обґрунтування проектних рекомендацій з обов'язковим відображенням за допомогою рисунків, схем, креслень, алгоритмів тощо;
- 4) підготовка інформаційної бази для економічних розрахунків;
- 5) економічне обґрунтування впровадження розробленого заходу.

У кінці проектно-рекомендаційної частини студент наводить економічні результати від впровадження рішень у формі таблиці. Рішення щодо зростання, збереження чи зменшення обсягів виробничо-господарської діяльності визначаються темою випускної роботи, індивідуальним завданням на випускну роботу та вибраним заходом, і відображаються в першій графі таблиці. Обґрунтування економічної ефективності починається з виявлення ефекту після впровадження заходу. У підсумкових таблицях можна наводити значення показників діяльності і вказувати чинники, які на них впливають, а в основному тексті даного розділу доцільно розкривати сутність цих чинників, взаємозв'язок між ними і запропонувати заходи щодо розв'язання проблеми згідно з отриманим завданням.

Проектно-рекомендаційна частина може бути розкрита у формі економічних, фінансових, управлінських, методичних та інших заходів, інструкцій, програм, пропозицій щодо офіційно-ділових документів тощо. Проектно-рекомендаційна частина повинна становити 40-60 % загального обсягу випускної роботи.

ВИСНОВКИ

Кожний розділ основної частини магістерської роботи завершується висновками, які містять стислий виклад одержаних результатів (до 1 сторінки).

Висновки по магістерській роботі розміщують безпосередньо після основної частини, починаючи з нової сторінки. У них наводять отримані автором особисто основні наукові результати, які розкривають ступінь досягнення мети та завдань магістерської роботи, їхню наукову, економічну і соціальну значущість, вказують позитивні та негативні боки запропонованих рішень, порівняння з відомими розв'язками, формулюють рекомендації щодо наукового і практичного використання здобутих результатів. Текст висновків доцільно поділяти на пункти.

У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати роботи, зазначають наукові або виробничі проблеми, для

розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою роботи.

За наявності практичного значення отриманих результатів надають відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їхнього використання. У разі, якщо результати досліджень впроваджено, відомості подають із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Викладають найважливіші наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язання наукової проблеми (завдання), її значення для науки і практики. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в роботі наукової проблеми (завдання), їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями. У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання. Обсяг висновків і пропозицій не має перевищувати 5 сторінок.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Перелік використаних джерел містить перелік джерел, з яких у роботі використано матеріали і на які є посилання у тексті. Цей перелік починають з нової сторінки, подаючи бібліографічні описи в порядку, за яким вони вперше згадуються у тексті або в алфавітному порядку з їхньою наскрізною нумерацією. Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку. Під час написання магістерської роботи студент повинен робити посилання на джерела літератури та інші джерела, дані з яких наводяться у тексті роботи. Наявність посилань на джерела у тексті є обов'язковою. Такі посилання дають змогу відшукати і перевірити достовірність відомостей, поданих у тексті роботи. Посилання в тексті слід включати у квадратні

дужки і зазначати послідовний номер джерела у Списку використаних джерел та номери сторінок, на яких подано інформацію, наприклад [5, с. 15-17].

Список використаних джерел здобувач вищої освіти формує за його вибором одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у роботі здобувач ступеня може оформляти за його вибором з урахуванням чинного Державного стандарту України (наприклад, ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання»).

Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела.

ДОДАТКИ

Додатки до магістерської роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу досліджень згідно з обраною темою. Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприяння магістерської роботи. Додатки оформляють як продовження магістерської роботи і розміщують у порядку посилань у тексті магістерської роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і поряд - велика літера, що позначає додаток.

Додатки вміщують матеріал, який:

- а) є необхідним для повного висвітлення теми, але внесення його до основної частини може порушити впорядкований і логічний виклад тексту роботи;
- б) не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг або способи відтворення;
- в) підтверджує апробацію та впровадження результатів досліджень.

До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи: проміжні формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; впровадження, розрахунки економічного ефекту, листи підтримки результатів роботи; інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-

обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали.

ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Здобувач вищої освіти виконує магістерську роботу під керівництвом наукового керівника (консультанта) за темою, затвердженою в порядку, встановленим Положенням про навчання магістрів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Тематику магістерських робіт розроблено кафедрою менеджменту та адміністрування відповідно до проблем управління на вітчизняних підприємствах у процесах інтеграції економіки держави у світове господарство.

При формуванні тематики враховано спеціалізацію кафедри, спрямованість науково-дослідної роботи викладачів і студентів. Базову тематику магістерських робіт затверджується на засіданні кафедри і подається до навчального відділу.

Студенти знайомляться з тематикою магістерських робіт на початку навчального року, коли вони починають вивчати спеціальні дисципліни. Своєчасне ознайомлення студентів з тематикою магістерських робіт сприяє поетапному поглибленню рівня наукового дослідження студента в процесі навчання у вузі, починаючи з роботи у проблемній групі і завершуючи захистом магістерської роботи.

Вдалих вибір теми і наполеглива робота над нею можуть відкрити перспективи подальшого її розвитку і використання матеріалу як основу для майбутньої наукової діяльності.

Суттєву допомогу при виборі теми надає попереднє ознайомлення зі статтями в спеціальній періодиці, результати попереднього інформаційного пошуку, а також бесіди і консультації зі спеціалістами-практиками, в процесі яких можна виявити малодосліджені питання, які потребують вирішення для вітчизняних підприємств саме в даний час, на базі яких виконується робота.

Теми магістерських робіт, запропоновані кафедрами, що здійснюють магістерську підготовку, та кандидатури наукових керівників ухвалюють рішенням кафедри протягом вересня-жовтня першого навчального року за другим (магістерським) рівнем, про що директор інституту видає

відповідне розпорядження. Після успішного завершення здобувачем вищої освіти переддипломної практики протягом наступних десяти днів наказом ректора затверджують: остаточну редакцію теми магістерської роботи, наукових керівників, кандидатури рецензентів та нормоконтролерів.

Теми магістерських робіт закріплюють за студентами кафедри менеджменту та адміністрування на основі їх особистих заяв, які оформляють за формою (Додаток М).

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

для спеціальності 073 “Менеджмент”

Освітня програма «Менеджмент та адміністрування»

Кожну тему виконують на конкретному об'єкті (об'єктах), що відображено в її назві:

1. Розроблення системи менеджменту для підприємства.
2. Управління системою якості продукції підприємства.
3. Управління торговельно-посередницькою діяльністю підприємства.
4. Організаційно-економічний механізм управління інноваційною діяльністю підприємства.
5. Управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємствах з іноземними інвестиціями.
6. Управління процесами злиття і поглинання в системі реалізації стратегії економічного розвитку підприємства.
7. Управління консалтинговою діяльністю підприємства.
8. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
9. Стратегія інноваційного менеджменту підприємства з іноземними інвестиціями.
10. Управління маркетинговими можливостями підприємства.
11. Формування місії підприємства та її значення в системі антикризового управління.
12. Розроблення системи управління підприємством на основі принципів соціальної відповідальності.
13. Вдосконалення організації та функціонування спільних підприємств.
14. Організація та управління збутовою діяльністю підприємства

15. Система управління бізнес-процесами як стратегічний елемент діяльності підприємства.
16. Стратегії підвищення фінансової стійкості підприємств.
17. Формування стратегії підприємства через призму ризиків зовнішньоекономічної діяльності.
18. Формування моделі корпоративного управління підприємством.
19. Управління процесом диверсифікації діяльності організації.
20. Управління організаційними змінами на підприємствах.
21. Менеджмент якості в системі управління підприємством.
22. Організація ефективного антикризового управління підприємством.
23. Використання інноваційних підходів для підвищення конкурентоспроможності вітчизняних підприємств.
24. Управління конкурентоспроможністю підприємства в глобальній економіці знань.
25. Глобалізація менеджменту послуг вітчизняних підприємств.
26. Конкурентні переваги персоналу як основа підвищення конкурентоспроможності підприємства.
27. Стратегічне управління персоналом в умовах сучасного розвитку ринку робочої сили.
28. Формування механізму соціально-економічної мотивації персоналу підприємства.
29. Управління товарною політикою підприємства.
30. Формування системи управління діяльністю організацій.
31. Управління ризиками діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання.
32. Стратегії підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю організацій.
33. Стратегії підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства на зовнішньому ринку.
34. Управління електронною комерцією на міжнародних ринках.
35. Управління портфелем цінних паперів організації.
36. Планування диверсифікації діяльності підприємства.
37. Оптимізація ризиків при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
38. Управління ризиками на фінансових ринках.
39. Управління акціонерним капіталом підприємства.
40. Стратегія діяльності організації на міжнародних ринках.
41. Моделювання управлінських рішень підприємства.
42. Формування корпоративної культури організацій.
43. Управління ціновою політикою підприємства.

44. Управління посередницькою діяльністю підприємства.
45. Управління інвестиційними проектами підприємства.
46. Управління розвитком персоналу організації.
47. Оптимізація діяльності міжкультурних груп при управлінні зовнішньоекономічною діяльністю.
48. Стратегії вибору торговельних партнерів підприємства на ринку.
49. Управління конкурентними перевагами підприємства.
50. Формування стратегії міжнародного партнерства в діяльності підприємств.
51. Розробка стратегії розвитку спільного підприємства.
52. Управління розвитком персоналу організації в умовах глобалізації ринку робочої сили.
53. Інвестиційна привабливість підприємства в міжнародному бізнесі.
54. Управління рекламною діяльністю підприємства.
55. Управління логістичною діяльністю підприємства.
56. Управління логістичною системою підприємств.
57. Управління експортним потенціалом підприємства.
58. Модель розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
59. Управління організаційними змінами на підприємстві.
60. Управління ризикозахищеністю підприємства.
61. Формування інформаційної системи управління підприємством.
62. Інвестиційна політика підприємства при виході на зовнішні ринки.
63. Управління розвитком інноваційного потенціалу підприємства.
64. Формування конкурентних переваг підприємства на ринках постачання.
65. Логістичний підхід до стратегічного управління підприємством.
66. Управління дистриб'юторською діяльністю підприємства.
67. Управління фінансовими потоками підприємства.
68. Управління ефективністю бізнес-процесів підприємства.
69. Формування конкурентних переваг при здійсненні діяльності підприємства на засадах маркетингу.
70. Формування стратегії виходу підприємства на нові ринки.
71. Управління інвестиційною діяльністю підприємства.
72. Формування мотиваційного механізму управління персоналом підприємства.
73. Формування стратегії просування бренду на ринок.
74. Стратегії маркетингової діяльності підприємства на різних стадіях життєвого циклу товару.
75. Інноваційні стратегії в системі менеджменту підприємства.

76. Удосконалення бізнес-планування оновлення продукції підприємства.
77. Стратегія виживання підприємства в динамічному зовнішньому середовищі.
78. Управління розвитком діяльності підприємства на засадах концесії.
79. Оптимізація товарно-цінових рішень підприємства.
80. Розроблення заходів вдосконалення цінової політики підприємства.
81. Управління фінансовою стратегією підприємства.
82. Стратегічне планування діяльності підприємства.
83. Управління товарною політикою підприємства.
84. Управління підприємством в контексті проектного підходу.
85. Конкурентоспроможність підприємства як засіб досягнення його стратегічної стійкості на ринках.
86. Формування моделі розвитку підприємства за концепцією трансформаційного менеджменту.
87. Проектування системи управління персоналом підприємства.
88. Управління санаційною спроможністю кризового підприємства.
89. Формування ресурсних можливостей підприємства в рамках антикризового управління.
90. Управління конкурентоспроможністю української продукції на міжнародних ринках.
91. Управління людським капіталом у контексті забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
92. Проектування системи управління конкурентоспроможністю підприємства.
93. Моделювання рейтингового управління підприємством.
94. Формування стратегічної гнучкості підприємства на ринках.
95. Імітаційне моделювання як ефективний метод розвитку персоналу та підвищення рівня економічної безпеки.
96. Управління рекламною кампанією підприємства.
97. Підвищення ефективності управління підприємством на основі реінжинірингу.
98. Стратегія створення та використання комунікацій в системі управління підприємством.
99. Управління системою мотивації персоналу підприємства.
100. Стратегічний менеджмент в міжнародних фірмах.
101. Управління просуванням товарів на зовнішні ринки.

102. Управління впровадженням інноваційних технологій на підприємстві.
103. Управління якістю продукції в системі менеджменту підприємства.
104. Стратегії виходу підприємства на зовнішні ринки.
105. Діагностика привабливості та формування іміджу вітчизняних підприємств.
106. Управління системою маркетингових досліджень підприємства.
107. Управління системою маркетингу підприємства.
108. Пріоритети забезпечення конкурентоспроможності підприємств на ринку робочої сили.
109. Забезпечення конкурентоспроможності підприємства в умовах глобалізації.
110. Мотиваційний механізм формування конкурентоспроможної робочої сили.
111. Стратегічний підхід до забезпечення якості та конкурентоспроможності робочої сили.
112. Управління конкурентоспроможністю підприємства на основі системного та стратегічного підходів.
113. Формування економічного механізму підвищення конкурентоспроможності підприємства.
114. Управління конкурентоспроможністю зовнішньо-торговельних підприємств.
115. Організаційне моделювання в управлінні брендом.
116. Комунікаційна концепція бренду.
117. Вплив компонентів ідентичності бренду на поведінку споживача.
118. Розроблення маркетингових програм для просування бренду та формування його капіталу.
119. Роль емоційного брендингу у маркетинговій стратегії фірми.
120. Особливості довгострокового управління торговими марками.
121. Вторинні асоціації як джерело формування капіталу бренду.
122. Обґрунтування вибору стратегії брендингу на підприємстві.
123. Діагностика якості управління підприємством.
124. Система управління підприємством та напрямки її раціоналізації.
125. Управління процесом створення нового товару на підприємстві.
126. Сучасні стратегії формування управлінської команди.
127. Контроль як функція управління та основні напрямки його вдосконалення.
128. Управління соціальним розвитком підприємства.

129. Дослідження механізму прийняття рішення в стратегічному менеджменті .

130. Мотивація персоналу як основний компонент у підвищенні ефективності діяльності підприємства.

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Оформлення магістерської роботи має відповідати вимогам чинного Державного стандарту України для оформлення звітів у сфері науки і техніки. Рекомендований обсяг роботи, як правило, не менше ніж 80-100 аркушів. Розділи роботи можуть поділятися на підрозділи (нумерація складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою), пункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу і порядкового номера пункту, відокремлених крапкою), підпункти (нумерація – з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою). Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумерують арабськими цифрами.

Нумеруючи формули і рисунки за наявності посилань на них у тексті роботи, проставляють через крапку номер розділу та номер формули (рисунка). Пронумеровану формулу наводять посередині нового рядка (нумерація – з правого боку в дужках). Номер та назву рисунка наводять знизу / з правого боку рисунка.

Дотримання методичних рекомендацій до оформлення магістерської роботи згідно зазначених стандартів є необхідним для забезпечення єдиних критеріїв оформлення кваліфікаційних наукових для студентів Інституту економіки та менеджменту усіх форм навчання.

6 РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

До захисту магістерської роботи на екзаменаційній комісії допускають студентів (слухачів), які успішно склали екзаменаційні сесії, пройшли практики, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану, та (за потреби) пройшли попередній захист магістерської роботи на випусковій кафедрі.

На завершеному магістерську роботу науковий керівник дає стислу рецензію (відзив керівника магістерської роботи), в якій оцінює як якість виконання роботи, працю студента над нею, і робить висновок про можливість допуску магістерської роботи до захисту в ЕК. Зброшурований у твердій

палітурці рукопис завершеної магістерської роботи, яка підписана студентом та його науковим керівником, за наявності позитивної характеристики роботи у письмовому відзиві наукового керівника, подається студентом завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо дозволу до захисту і оформлює його. Роботу реєструють на кафедрі і передають директору інституту для прийняття остаточного рішення про її допущення на рецензію. Рецензію подають у письмовому вигляді в довільній формі і вона має містити такі складові:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної магістерської роботи;
- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми магістерської роботи, відповідності змісту роботи до завдання;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення законодавства;
- оцінку загальних вражень від магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- інші питання на розсуд рецензента.

Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо магістерської роботи і підготовлені наочні матеріали. Обсяг тексту доповіді має відповідати 10 хвилинам виступу. Доповідь повинна відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати аналізу матеріалів діючого законодавства і творчі розробки автора. Особливе місце має бути відведене обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінці їх ефективності. Перед захистом студенту слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження і по можливості усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді. За результатами захисту магістерської роботи на закритому засіданні ДЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відзив керівника, рецензента, зміст доповіді, відповіді на запитання), про присвоєння магістрові відповідної кваліфікації і про видачу йому диплома державного зразка.

Завідувач випускової кафедри за поданням керівника магістерською роботою вирішує, чи є необхідність у процедурі попереднього захисту магістерської роботи. Після проведення попереднього захисту кафедра включає студента до графіка захисту магістерських робіт у терміни, визначені наказом по університету.

Після завершення магістерської роботи здобувач вищої освіти заповнює форму опису роботи магістра (додаток В) для включення її до

університетського репозитарію та разом з електронним носієм, на якому міститься магістерська робота, передає до директорату навчально-наукового інституту. Перевірену на наявність плагіату магістерська робота разом з відгуком керівника та підписом працівника, відповідального за перевірку на добросовісність (плагіат), подають на випускову кафедру. Завідувач випускової кафедри допускає роботу до процедури захисту і направляє на рецензування.

Здобувача вищої освіти, магістерська робота якого не відповідає завданню, чинним вимогам щодо змісту та оформлення, підготовлена з порушеннями календарного затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, містить академічний плагіат та/або неприпустимий відсоток запозичення із попередньо архівованими роботами та випускними роботами поточного курсу (денної та заочної форм навчання), немає відгуку, рецензії, до захисту не допускають та відраховують з університету.

Захист магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), склад якої визначають та затверджують у порядку, встановленому чинним університетським положенням. До захисту студент подає:

- 1) примірник магістерської роботи;
- 2) відгук наукового керівника про роботу студента над магістерською роботою;
- 3) рецензію рецензента-опонента;
- 4) презентацію (ілюстративний матеріал в електронній формі і паперовому вигляді) магістерської роботи (плакати, макети тощо), копії публікацій, патентів автора роботи;
- 5) довідку про здійснення комп'ютерної перевірки роботи на плагіат.

Процедура захисту магістерської роботи містить:

- 1) представлення здобувачів вищої освіти та поданих документів;
- 2) виступ здобувача вищої освіти з презентацією магістерської роботи;
- 3) відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів ЕК та осіб, які присутні на засіданні;
- 4) виступ наукового керівника або представлення його відгуку секретарем ЕК;
- 5) виступ рецензента або оголошення його рецензії секретарем ЕК;
- 6) відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента;
- 7) обговорення роботи та захисту її студентом і прийняття рішення ЕК;
- 8) оголошення рішення ЕК.

ЕК свою роботу організовує та проводить відповідно до чинних державних документів, що регламентують її діяльність.

За необхідності ЕК може висловити свою позицію щодо рівня підготовки магістра, рівня (якості) наукового керівництва магістерською роботою або якості відгуку рецензента-опонента, а також свої пропозиції або рекомендації щодо підготовки магістрів даної спеціальності. Свою позицію ЕК формує у вигляді протоколу та вносить до звіту, який подає до вченої ради ІФНТУНГ для наступного розгляду та відповідного реагування.

Здобувача вищої освіти, який під час захисту магістерської роботи отримав незадовільну оцінку або був не допущений до захисту, відраховують з університету і видають академічну довідку. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту магістерської роботи протягом наступних трьох років. Повторно магістерську роботу виконують (захищають) за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення випускової кафедри про затвердження (перезатвердження) теми магістерської роботи та призначення керівника.

Якщо захист магістерської роботи не відбувся з поважних причин, про що студент має подати відповідні документи, ректор університету може продовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту магістерських робіт, але не більше ніж на один рік.

РЕЦЕНЗУВАННЯ

Кожна магістерська робота проходить рецензування. Рецензентів - опонентів визначає завідувач випускової кафедри. До рецензування залучаються провідні науково-педагогічні працівники університету. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва, рецензентом може бути фахівець підприємства, установи, організації тощо, де працює або проходив практику здобувач вищої освіти. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці магістерської роботи. Рецензію подають у письмовому вигляді, у довільній формі (працівники університету - на відповідному бланку). Вона має містити такі складові:

- визначення значення теми магістерської роботи для практики та її актуальності;
- аналіз відповідності змісту магістерської роботи її меті та завданням;
- визначення глибини висвітлення здобувачем вищої освіти магістратури реального стану справ у відповідній галузі;

- висновки щодо використання в магістерській роботі сучасних емпіричних і теоретичних методів дослідження;
- позитивні сторони магістерської роботи та її недоліки, інші питання на розсуд рецензента;
- оцінку загальних вражень від магістерської роботи (оформлення, стиль і грамотність викладання тощо);
- загальна оцінка магістерської роботи і відповідність вимогам відповідної освітньої програми;

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає.

7. ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Для одержання оцінки «відмінно» магістерська робота повинна бути бездоганною у всіх відносинах: містити елементи наукової новизни, мати практичне значення, пропозиції щодо розробки і підтримки управлінських рішень і удосконалення статистичної роботи; доповідь на захисті логічна і стиснута, повідомлена вільно; відгук і рецензія позитивні; відповіді на питання членів ЕК правильні. Для одержання оцінки «добре»: тема магістерської роботи розкрита, але є окремі недоліки не принципового характеру; у теоретичній частині поверхово проаналізовано літературні джерела; елементи новизни і практичне значення чітко не представлено; результати проведеного дослідження недостатньо використано для розроблення пропозицій відносно управлінських рішень і удосконалення статистичної роботи; недостатньо використано інформаційні матеріали з об'єкта дослідження, є окремі зауваження в рецензії і відгуку; доповідь логічна і вільно повідомлена; відповіді на питання членів комісії в основному правильні. Оцінку «задовільно» може бути поставлено якщо: тема магістерської роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульовано мету магістерської роботи; мету і завдання не цілком погоджено зі змістом роботи; теоретичний розділ не має критичного аналізу підходів до вирішення проблем, що охоплює тема, носить описовий характер; в аналітичній частині недостатньо розкрито закономірності і тенденції розвитку явища, є надлишок описових елементів; підбір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований; висновки і пропозиції, запропоновані в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо і недостатньо погоджені з результатами дослідження; рецензія і відгук мають окремі зауваження; доповідь прочитано з тексту; не всі відповіді на

питання членів ЕК правильні і повні; є зауваження щодо оформлення магістерської роботи. Оцінку «незадовільно» виставляють у випадку, якщо тему магістерської роботи розкрито поверхово і є такі недоліки: нечітко сформульовано мету і завдання магістерської роботи, що не погоджені зі змістом; розділи погано пов'язані між собою; немає критичного огляду сучасних літературних джерел; аналіз виконано поверхово, переважає описовий характер без системності і глибини; шляхи вирішення поставленої проблеми або не погоджені з результатами проведеного дослідження, або їх немає. Крім того, є недоліки в оформленні магістерської роботи. Доповідь прочитано з готового тексту. Відповіді на питання членів ЕК неточні або неповні.

Магістерську роботу до захисту не допускають, якщо її представлено науковому керівникові на перевірку або на іншому подальшому етапі проходження з порушенням термінів, установлених графіком навчального процесу; написано на тему, що вчасно не була затверджена наказом по університету; виконано не самостійно; структура не відповідає вимогам; зміст магістерської роботи не розкриває її теми; не переплетено і неправильно оформлено, немає зовнішньої рецензії або відгуку наукового керівника.

8 Технічне оформлення роботи

8.1 Загальне оформлення магістерських робіт

Завершену і оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на титульній сторінці.

Мова магістерської роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є неприпустимим.

Оформлюють на аркушах формату А4 (210x297 мм). Виконують друкованим способом на одному боці аркуша білого паперу. Роботу друкують через півтора інтервалу; або з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення та висотою літер і цифр не менш ніж 1,8 мм. Текст магістерської роботи слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: верхній, лівий і нижній – не менше ніж 20 мм, правий – не менше ніж 10 мм. Кожен аркуш, крім додатків, повинен мати основний напис (додаток А).

Під час виконання роботи необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності і чіткості зображення впродовж усього друку. У магістерській мають бути чіткі, не розпливчасті лінії, літери, цифри та інші знаки. Всі лінії, літери, цифри і знаки мають бути однаково чорними.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви і наводити назви організацій у перекладі на мову роботи, додаючи (при першій згадці) оригінальну назву.

Скорочення слів і словосполучень – відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Структурні елементи, «Зміст», «Вступ», «Висновки», «Перелік використаних джерел» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів і заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів роботи слід починати з абзацного відступу та друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше ніж два рядки. Відстань між основами рядків заголовка, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту та підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

8.2 Нумерація сторінок

Сторінки магістерській роботі слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Першою сторінкою є титульний аркуш встановленої форми, другою, третьою – завдання на виконання роботи встановленої форми, четвертою - зміст і т.д. Номер сторінки проставляють у правому нижньому куті аркуша у відведеному для цього місці. Перший номер проставляють на 6-ій сторінці.

Ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок роботи.

8.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Розділи, підрозділи слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті МР і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 і т. д.

8.4 Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті роботи.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрація позначається словом «Рисунок ___», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 1.1 – Схема розміщення».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 1.2 – другий рисунок першого розділу. Вимоги до тексту в ілюстраціях: шрифт TimesNewRoman або Arial, розмір не більше 14 пт.

8.5 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді таблиць.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею.

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, наведених у додатках.

Таблиця _____

	номер	назва
таблиці		

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 2.1 – перша таблиця другого розділу.

Таблиця має мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під однією, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Слово «Таблиця ____» зазначають один раз зліва над першою частиною таблиці, над іншими частинами справа пишуть: «Продовження таблиці ____» з зазначенням номера таблиці.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Таблиці, за необхідності, можуть бути перелічені у змісті з зазначенням їх номерів, назв (якщо вони є) та номерів сторінок, на яких вони розміщені.

Вимоги до тексту в таблицях: шрифт TimesNewRoman, розмір 12 пт, інтервал між рядками 1,0, відступи не допускаються.

8.6 Формули

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому їх згадано, посередині сторінки.

Вище і нижче від кожної формули або рівняння необхідно залишити не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули і рівняння визначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки.

Приклад

«Відомо, що

$$\mu_1, \mu_2 \quad (1.1)$$

де μ_1, μ_2 – математичне очікування; σ_1, σ_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження.

Формули в курсовій роботі мають бути виконані у редакторі формул Microsoft Equation 3.0, графіки та діаграми – за допомогою редакторів Microsoft Excel або Microsoft Graph.

8.8 Оформлення посилань

У роботі необхідно зазначати посилання на кожне наведене визначення, цитування, запозичену думку, цифру, приклад з досвіду роботи тощо.

Посилання повинні стосуватись, перш за все, останніх публікацій, наукових статей і тез, монографій, а також законодавчих та нормативно-правових документів, даних статистичних довідників і збірників.

Посилання на використані джерела можуть бути прямими і непрямими.

При прямому посиланні авторський текст подають в оригіналі (без змін і власної інтерпретації), виділивши його лапками, зазначивши прізвище автора, а також вказавши в квадратних дужках порядковий номер джерела за списком використаних джерел і сторінку, з якої цитується текст.

Наприклад: ... як зазначає американський спеціаліст з управління, віцепрезидент компанії “Емхард” Дж. Рідз “В управлінні інноваційним процесом немає нічого магічного, що обмежувало б його фірмами передової технології” [15, с. 14].

При цитуванні допускається пропускати деякі слова, позначивши пропуск трьома крапками, якщо при цьому думка автора не спотворюється.

При непрямому посиланні авторський текст інтерпретують (тобто подають думку автора не дослівно), не виділяючи його лапками. При цьому, як і в попередньому випадку, зазначається прізвище автора, порядковий номер джерела і сторінка, з якої наводиться думка автора.

Наприклад: ... на думку американського спеціаліста з управління, віцепрезидента компанії “Емхард” Дж. Рідза немає об’єктивних і обґрунтованих обмежень щодо можливостей застосування фірмами компанії новітніх технологій [15, с. 14].

У роботі допускається використання одночасного посилання в одному реченні на кілька джерел, наприклад: ... у працях [1, 3, 6 – 8] автори одноставно переконують у необхідності ...

Якщо в роботі використовують матеріали, що представлені в електронній (недрукованій) формі, то при посиланні на них у квадратних дужках вказують лише порядковий номер джерела за списком використаних джерел (номер сторінки при цьому не вказують).

Нижче наведено приклад оформлення посилань на джерела літератури.

Книги

– один автор:

Болотіна Н. Б. Трудове право України: навч. посіб. К.: Знання, 2008. 352 с.

– два автори:

Дерех З. Д., Заворницький О. Є. Експрес-курс з правил дорожнього руху. К.: Арій, 2008. 216 с.

– три автори:

Витязь О. Ю., Драганчук О. Т., Векерик В. І. Динаміка ріжучого типу в процесі буріння. Івано-Франківськ. Факел, 2007. 213 с.

– чотири автори:

В. Л. Юшко, М. В. Бурмістр, С. М. Русанін, С. Г. Птіцин Проектування нафтопереробних і нафтохімічних підприємств. Укр. держ. хім.-технол. ун-т. Дніпропетровськ: УДХТУ. 2008. 511 с.

– п'ять авторів і більше авторів:

О. Є. Лозинський, В. О. Лозинський, Б. Й. Маєвський [та ін.] Математичні методи в нафтогазовій геології: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Івано-Франківськ. ІФНТУНГ, 2008. 275 с.

– без автора:

Українська література (до XX століття): конспект лекцій, тест. завдання, цитати. [упоряд. В. Г. Квітко]. К.: Слово, 2008. 303 с.

Багатотомний документ:

Костін М. О., Шейкіна О. Г. Теоретичні основи електротехніки: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] : у 3 т. Дніпропетров. нац. ун-т залізнич. трансп. ім. акад. В. Лазаряна, 2006. Т. 1. 2006. 333 с.

Матеріали конференцій і з'їздів:

Методи і засоби інноваційності процесу в закладах освіти: матеріали Всеукр. наук. – практ. конф., Черкаси, 24-25 квіт. 2008 р. Черкаси: ЧНУ ім. Б. Хмельницького, 2008. 104 с.

Предпринти:

Панасюк М. І., Скорбун А.Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Предпринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Словники:

Леонова Н. В. Русско-английский словарь: для менеджеров гостинич. бизнеса. Севастополь: РИБЭСТ. 2008. 281 с.

Депоновані праці:

Кононов Ю. С. Геология и мировоззрение. Саратов, 2008. 281 с.

Законодавчі та нормативні документи:

Кодекс законів про працю України за станом на 22 квіт. 2008 р. Верховна Рада України. Офіц. вид. К.: Парлам. вид-во, 2008. 75 с. (Бібліотека офіційних видань)

Стандарти:

Металеві фланці. Частина 1. Сталеві фланці (ISO 7005-1: 1992, IDT) ДСТУ ISO 7005-1:2005. [чинний від 2008-01-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2008. VII, 83 с.

Дисертації:

Пилипів Л. Д. Зменшення енерговитратності трубопровідного транспорту нафти шляхом впливу її на реологічні властивості: дис. ...канд. техн. наук: 20.03.07. Пилипів Л. Д. Івано-Франківськ, 2007. 205 с.

Бібліографічні покажчики:

Олесь Гончар. Твори і публікації українською мовою, 1993-2007: до 90-річчя від дня народж.: матеріали до бібліографії. [уклад.: В. М. Лой та ін]. НПБУ, 2008. 95 с.

Автореферати дисертацій:

Воевідко І. В. Розробка теоретичних основ і технічних засобів для підвищення точності проведення спрямованих свердловин: автореф. дис. на здобуття д-ра техн. наук: спец. 05.15.10 "Буріння свердловин". Івано-Франківськ, 2007. 30 с.

Складова частина документа:

– стаття з журналу:

Тібері М. Бідність та нерівність у період глобалізації / МаріоТібері. Журнал європ. економіки. 2007. т.6., № 4. с. 372-404.

– стаття з газети:

Рудницький Л. Слово, що серце стискає: [образ Годомору в укр. л-рі] 2008. 13 черв. (№ 108). с. 18

– частина книги, збірника:

Крижанівський Є. І., Копей Б. В. Аналіз методів прогнозування ресурсу бурильних труб та їх з'єднань. Розвідка та розробка нафтових і газових родовищ: держ. міжвід. наук. техн. зб. Івано-Франківськ, 1996. с. 3–30. (Серія "Нафтогазопромислове обладнання"; вип. 33).

8.9 Оформлення додатків

Додатки слід оформлювати як продовження роботи на його наступних сторінках, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті МР.

Кожний додаток необхідно починати з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток _» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Один додаток позначають як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г. 3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А. 2 – друга таблиця додатка А; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А. 1, таблиця А. 1, формула (В. 1).

У посиланнях у тексті додатку на ілюстрації, таблиці рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А. 2 ...», «... на рисунку А. 1 ...» – якщо рисунок єдиний у додатку А; «...в таблиці Б.3 ...», або «... в табл. Б.3 ...»; «... за формулою (В. 1) ...», «... у рівнянні (Г. 2) ...».

Доповідь студента на захист курсової роботи структурно складається з трьох частин:

вступ – 1-2 хвилини (короткий зміст вступу в роботу – обґрунтування вибору теми, мета, завдання, методика дослідження тощо);

інформація про виконану роботу – 2-3 хвилини (послідовно за розділами основної частини, – що автором самостійно здійснено, проаналізовано, розраховано тощо);

повний виклад результатів дослідження, що складають предмет захисту – 2-3 хвилини (висновки, тобто зміст висновку роботи).

9 ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ

Після оформлення магістерської роботи студент надсилає її електронний примірник секретарю ЕК для перевірки на оригінальність тексту (плагіат). Загальний відсоток оригінальності матеріалу магістерської роботи не повинен бути менше 70 відсотків. Максимальна частка збігів із іншими джерелами без посилань у магістерській роботі встановлюється рішенням засідання кафедри, і не повинна перевищувати 30 відсотків. За результатами перевірки на оригінальність магістерської роботи секретар ЕК формує Відомість. У випадку, якщо рівень оригінальності є меншим затвердженого рішенням кафедри, секретар ЕК інформує про це керівника роботи та повертає роботу студентові на доопрацювання. У випадку, якщо студент не враховує зауваження, він не допускається до захисту магістерської роботи.

ДОДАТКИ

Додаток А

Приклад змісту магістерської роботи

(представлений у загальній формі і потребує уточнення відповідно до предмета і об'єкта дослідження)

Тема: Удосконалення системи управління підприємством (на прикладі підприємств, установ, організацій)

Вступ: (Розкривається суть, актуальність теми, об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження, структура роботи, коротка анотація розділів роботи).

1 Теоретико-методичні засади управління підприємством

1.1 Суть та значення системи управління в забезпеченні успішної діяльності підприємств

1.2 Методика дослідження системи управління підприємством

1.3 Формування моделі діагностики системи управління підприємством

1.4 Стан та перспективи удосконалення системи управління підприємством

2 Діагностика об'єкта дослідження та чинників, що визначають необхідність удосконалення системи управління підприємством

2.1 Загальна характеристика галузі об'єкта дослідження та досліджуваного підприємства

2.2 Вибір та обґрунтування методу дослідження середовища галузевих підприємств та його впливу на систему управління підприємствами

2.3 Загальна характеристика системи управління підприємствами з урахуванням тенденцій галузевого розвитку

2.4 Вибір та обґрунтування стратегії розвитку досліджуваного підприємства з урахуванням існуючої ситуації

3 Напрями та шляхи удосконалення системи управління підприємством

3.1 Обґрунтування доцільності змін у системі управління на досліджуваних підприємствах

3.2 Основні напрями та шляхи удосконалення системи управління підприємствами

3.3 Економічне обґрунтування запропонованих змін для поліпшення функціонування системи управління на досліджуваних підприємствах

3.4 Вплив запропонованих заходів на результати діяльності підприємств, галузі (регіону).

Висновок (дається підсумок дослідження, розкривається вирішення питань і завдань, які були поставлені для розв'язання у магістерській роботі).

Список використаних джерел

Додатки

Додаток Б

Найменування вищого навчального закладу, де здійснювалася підготовка здобувача, органу, до сфери управління якого належить заклад

Найменування інституту

Найменування кафедри

(прізвище, ім'я, по батькові)

УДК (індекс)

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

(назва роботи)

(назва освітньої програми)

(шифр і назва спеціальності)

(підпис, ініціали та прізвище здобувача освітнього ступеня)

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Допущено до захисту

Завідувач кафедри

(посада) (підпис) (дата) (ініціали та прізвище)

Рецензент

(посада) (підпис) (дата) (ініціали та прізвище)

Робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело

Місто – рік

Додаток В

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА*

1. Магістерська робота (папка Ivanov_рік):
2. Робота (Ivanov.doc)
3. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
4. Додатки (рецензії, схеми, програмний код, акти впровадження тощо) – подаються окремими файлами в zip-архіві

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1.	Назва роботи	
2.	УДК	
3.	Автор(ПІБ)	
4.	Дата (рік, місяць, день)	
5.	Інститут	
6.	Кафедра (назва)	
7.	Спеціальність	
8.	Спеціалізація	
9.	Програма підготовки (освітньо-професійна чи освітньо-наукова)	
10.	Форма навчання	
11.	Магістерська програма	
12.	Тема магістерської роботи	
13.	Керівник (ПІБ, наукова ступінь, вчене звання)	
14.	Консультант	
15.	Ключові слова	
16.	Анотація (до 300 символів)	

Перелік додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу
1.	Перелік додаткових матеріалів	.doc
2.	Архів додаткових матеріалів	.zip
	Файл в архіві	.doc

3. Презентація .ppt

Виконавець магістерської роботи _____

_____ (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

6. Консультанти з роботи із зазначенням розділів роботи, що стосуються їх

Розділ	Консультант	Підпис, дата
	Завдання видав	Завдання прийняв
Охорона праці		

7. Дата видачі завдання: _____ 20__ р.

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу

(повне найменування закладу вищої освіти)

Інститут

Кафедра

Освітній

рівень _____

Спеціальність

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

« ____ » _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТОВІ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

—

керівник роботи

_____ ,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені наказом закладу вищої освіти від “___” _____ 20__
року № _____

2. Строк подання студентом роботи

3. Вихідні дані до роботи

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

Керівник

Особистий підпис Розшифрування підпису

Завдання прийняв до виконання

Особистий підпис Розшифрування підпису

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів магістерської роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітки
1	виконано		
2	виконано		
3	виконано		
5	виконано		

Студент–дипломник _____
Особистий підпис Розшифрування підпису

Керівник проекту _____
Особистий підпис Розшифрування підпису

Додаток Г

Приклад реферату до магістерської роботи

У магістерській роботі досліджено проблему удосконалення системи управління на галузевих підприємствах та визначено основні напрями та шляхи даного процесу на провідних підприємствах.

Об'єктом дослідження виступають підприємства галузі.

Предметом дослідження виступають управлінські процеси, процедури, що формують ефективну систему управління підприємством.

Метою магістерської роботи є комплексне та системне дослідження управлінської діяльності на провідних підприємствах галузі та розробка рекомендацій щодо її удосконалення.

Досягнення мети пов'язане із виконанням таких завдань:

- дослідження сутнісних характеристик системи управління на підприємстві;

- визначення методики оцінювання ефективності системи управління підприємством;

- здійснення стратегічного, управлінського та економічного аналізу системи управління на вітчизняних підприємствах галузі;

- з'ясування чинників, що впливають на ефективність системи управління підприємством;

- обґрунтування напрямів та шляхів поліпшення результативності системи управління підприємством.

У ході прикладного дослідження використані логічний та історичний методи пізнання, методи системного аналізу, аналогії та узагальнення, а також методи статистики, математичного моделювання, інтегральної оцінки.

Отримані результати можуть бути використані з метою удосконалення системи управління на галузевих підприємствах.

Ключові слова: менеджмент, система управління підприємством, функції, методи менеджменту, управлінський процес, управлінська процедура

Додаток Д

Зразок та приклад бібліографічної довідки

Бібліографічна довідка

Тема магістерської роботи: « _____
_____ »

Обсяг пояснювальної записки _____ аркушів.

Кількість рисунків _____

Кількість таблиць _____

Графічний матеріал (слайди, плакати) _____ шт.

1 .

2.

3.

4.

Додатки _____ шт. _____ стор.

„_____” _____ 20__ р.

Підпис студента

Додаток Ж

Зразок оформлення титульного аркуша

до наочних матеріалів, представлених до захисту магістерської роботи

КОМПЛЕКТ

ілюстративного матеріалу

до захисту магістерської роботи

студента групи МНм-

(ПШБ)

(вказується тема магістерської роботи)

Науковий керівник _____

Івано-Франківськ-2018 р.

Додаток К

Приклад оформлення обкладинки

75

120

40

80

Додаток Л

Рецензія керівника

ВІДГУК

на магістерську роботу

"Вдосконалення збутової політики на підприємствах нафтогазового комплексу "

Студента групи МНм-17

спеціальності 073 «Менеджмент»

освітньої програми «Менеджмент та адміністрування»

Магістерська робота торкається актуальної на сьогодні теми – удосконалення збутової політики вітчизняних підприємства. Збутова діяльність на сьогодні є важливим напрямом роботи, який тісно пов'язаний із сучасною концепцією розвитку підприємства та дозволяє підвищити ефективність роботи. Відтак тема є на часі.

За час написання магістерської роботи студентка проявила себе з позитивної сторони, врахувала всі зауваження наукового керівника щодо структури, змісту та оформлення роботи. Опрацювала значний перелік теоретичного матеріалу за темою магістерської роботи, без запізнь представила на розгляд фактичні дані, графічні дані, результати власних спостережень.

Студентка за час написання магістерської роботи використала достатню кількість наукових джерел, проаналізувала доступні статичні дані.

Всі розділи роботи виконано відповідно до виданого завдання та у терміни, передбачені календарним планом. Магістерська робота виконана у встановлені терміни з дотриманням вимог щодо написання магістерських робіт.

Робота заслуговує оцінки «відмінно». Студентці рекомендовано присвоїти кваліфікацію менеджер організації освітньо рівня «магістр» за спеціальністю «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент та адміністрування»..

Науковий керівник

д.е.н.проф. МіА

А. С. Полянська

Додаток М

Зразок оформлення заяви студента на закріплення теми магістерської роботи і призначення наукового керівника

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри МіА

_____.
„___” _____ 20__ р.

Зав. кафедри МіА

_____.
студента групи

(шифр групи)

_____.
(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему магістерської роботи в наступній редакції

„_____”.

Робота буде виконуватися на матеріалах

_____.
(назва та розташування підприємства, організації)

Обсяги і характер діяльності названого підприємства (організації) достатні для виконання даної магістерської роботи на його (її) матеріалах.

Керівником прошу призначити

_____.
(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

„___” _____ 20__ р.

(підпис студента)

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ НА ДЖЕРЕЛА

1. Болюбаш Я. Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти: Навч. посібник для слухачів закладів підвищення кваліфікації системи вищої освіти / Я. Я. Болюбаш. – К.: ВВП “КОМПАС”, 1997. – 64 с.
2. Державний стандарт України “Державна система стандартизації України. Загальні вимоги до побудови, викладу, оформлення та змісту стандартів. ДСТУ 1,5-93.
3. Державний стандарт України “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”. ДСТУ 3008-95.
4. Методичні вказівки щодо оформлення курсових, дипломних і магістерських робіт (для студентів Інституту економіки та управління у нафтогазовому комплексі) / Л. Т. Гораль, М. О. Данилюк, Б. В. Гречаник. – Івано-Франківськ: ІНЕУ, ІФНТУНГ, 2013. – 35 с.
5. Стандарт підприємства. Курсовий і дипломний проекти (роботи). Магістерська робота. Вимоги до змісту та оформлення. Затверджено і введено в дію наказом ректора ІФНТУНГ № 29 від 01.04.2011 р. Чинний від 18.04.2011 р.
6. Дипломне проектування: збірник нормативних документів / Відп. за випуск проф. Галушак М.О. – ІФНТУНГ, 2012. – 17 с.
7. Магістерська робота. Методичні рекомендації щодо виконання, написання та оформлення магістерських робіт для магістрів спеціальності «Менеджмент та адміністрування» для всіх форм навчання / [Полянська А.С., Станьковська І. М., Овецька О.В.]. – ІФНТУНГ, 2014. – 55 с.
8. Положення про навчання магістрів Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. - ІФНТУНГ, 2018. – 11 с.