

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАФТИ І ГАЗУ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ІНЖИНІРИНГ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ»
(назва ОПП)

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна
справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
кваліфікація: магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної
справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою університету

«__» _____ 20__ р.

(протокол № _____)

Освітня програма вводиться в дію з

01.09.2022 р.

Ректор _____ Крижанівський Є.І.

(наказ від «__» _____ 20__ р., № _____)

Івано-Франківськ
2021 р.

**ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ІНФОРМАЦІЙНИЙ ІНЖИНІРИНГ ТА СОЦІАЛЬНІ КОМУНІКАЦІЇ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Керівник робочої групи,
гарант ОПП

Л. І. Демчина

ВНЕСЕНО

кафедрою документознавства та інформаційної діяльності

Протокол № ____ від « ____ » 20__ р.

В. о. завідувача кафедри

Ю. Л. Романишин

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__р.

Голова вченої ради

Д.І. Дзвінчук

Начальник навчального
відділу

Я.В. Штанько

Начальник відділу забезпечення
якості освіти

С.В. Зікратий

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 № 728, робочою групою кафедри документознавства та інформаційної діяльності у складі:

Склад	Науковий ступінь, вчене звання	Посада	ПП	Підпис
Голова робочої групи (гарант програми)	Кандидат наук із соціальних комунікацій (диплом ДК №055330 від 14.10.2009 р.), доцент (атестат 12ДЦ №038216 від 03.04.2014 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Демчина Любов Іванівна	
Члени робочої групи	Кандидат педагогічних наук (диплом ДК №066169 від 22.04.2011 р.), доцент (атестат 12ДЦ №033537 від 25.01.2013 р.)	В.о завідувача кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Романишин Юлія Любомирівна	
	Кандидат історичних наук (диплом ДК № 025940 від 22.12.2014 р.)	Доцент кафедри документознавства та інформаційної діяльності	Вінтонів Христина Михайлівна	

Програма погоджена з вченою радою інституту гуманітарної підготовки та державного управління, схвалена науково-методичною радою та затверджена вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Івано-Франківський національний технічний університет нафти і Інститут гуманітарної підготовки та державного управління Кафедра документознавства та інформаційної діяльності газу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційний інжиніринг та соціальні комунікації»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України УД №09007272 від 12.11.2018р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – рівень 7, НРК України – восьмий кваліфікаційний рівень
Передумови	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста (зі споріднених спеціальностей)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	10 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B3%D0%BF%D0%B4%D1%83
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів з інформаційної, бібліотечної та архівної справи, які володіють необхідними знаннями інноваційного характеру, уміють застосовувати навички управління виробництвом та використання інформаційних ресурсів, продуктів та послуг.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна сфера, галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)	<i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами. <i>Методи, методики та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науководослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері. <i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи

	електронного документообігу, електронних бібліотек та архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах з урахуванням сучасного рівня розвитку інформаційної, бібліотечної та архівної сфери, орієнтує на актуальні спеціалізації, у межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта з інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Програма дозволяє визначити специфіку управління та організації інформаційно-документаційної діяльності на місцевому, регіональному та національному рівнях. Ключові слова: інформаційний менеджмент, інформаційна та документаційна діяльність.
Особливості програми	Програма складається з двох складових: професійної та викладацької. Акцентується увага на інноваційній та креативній діяльності з метою, розвитку інформаційної інфраструктури України. Фахівці готуються для управлінської, інформаційно-аналітичної та педагогічної діяльності у сфері інформаційно-документаційної діяльності. Програма сприяє розвиткові та вдосконаленню інформаційної інфраструктури управління; адаптації студентів до сучасних вимог ринку праці України. Планується враховувати міжнародні тенденції вищої освіти щодо навчальної мобільності студентів, включення їх до дослідницьких проектів з питань європейської ідентичності та культурної спадщини.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p><i>Сфера працевлаштування випускників:</i> органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності.</p> <p><i>Професійні назви робіт за класифікатором професій (ДК 003:2010):</i></p> <p>1210 Керівники підприємств, установ і організацій. 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні 1229 Керівники інших основних підрозділів 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 123 Керівники функціональних підрозділів 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1233 Керівники підрозділів маркетингу 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2431 Професіонали у сфері архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів</p>

	<p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p> <p>3434.1 – Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436 – Помічники керівника</p> <p>3436.1 – Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 – Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 – Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p><i>Професійні назви робіт за International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</i></p> <p>33 – Business and administration associate professionals (професіонал у сфері бізнесу та адміністрування)</p> <p>333 – Business services agents (діловий представник)</p> <p>334 – Administrative and specialized secretaries (адміністративний та спеціальний секретар)</p> <p>335 – Regulatory government associate professionals (професіонал у сфері державного управління)</p> <p>34 – Legal, social, cultural and related associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній, культурній та суміжних сферах)</p> <p>341 – Legal, social and religious associate professionals (професіонал у юридичній, соціальній та релігійній сферах)</p> <p>35 – Information and communications technicians (фахівець з інформаційно-комунікаційних технологій)</p> <p>351 – Information and communications technology operations and user support technicians (фахівець служби підтримки користувачів та інформаційно-комунікаційних систем)</p> <p>352 – Telecommunications and broadcasting technicians (технічний фахівець у сфері телекомунікацій та електронних ЗМІ)</p>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно- комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення й консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, диференційні заліки, навчальна та виробнича практика, курсові роботи, державний екзамен, випускна робота.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	ФК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ФК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних. ФК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності. ФК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. ФК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів. ФК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа. ФК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем. ФК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науковопедагогічної діяльності. ФК9. Здатність організувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ. ФК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами. ФК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів. ФК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.
7 – Програмні результати навчання	
ПК1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю. ПК2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.	

- ПК3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- ПК4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПК5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- ПК6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ПК7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПК8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПК9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- ПК10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- ПК11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
- ПК12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
- ПК13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.
- ПК14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.
- ПК15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються не менше 80% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріальне- технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; – програми практик;

	<ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); – критерії оцінювання рівня підготовки; – пакети комплексних контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України та у рамках двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та іншими університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі двосторонніх договорів між ІФНТУНГ та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл соціально-гуманітарної підготовки</i>			
ЗП01	Наукометрія та інфометрія	3	Залік
ЗП02	Професійна педагогіка	4	Екзамен
ЗП03	Інтелектуальна власність	3	Залік
Всього:		10	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ПП01	Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	4	Екзамен
ПП02	Виробнича практика	3	Залік
ПП03	Інформаційне забезпечення проектів	4	Залік
ПП04	Технології інформаційного виробництва	5	Екзамен
ПП05	Магістерська робота	9	Залік
ПП06	Методика викладання спеціальних дисциплін	3	Залік
ПП07	Міжнародне інформаційне співробітництво	8	Залік , Екзамен , курсова робота
ПП08	Переддипломна практика	6	Залік
ПП09	Прикладні соціокомунікаційні технології	3	Екзамен
ПП10	Системи управління електронним документообігом та електронними архівами	6	Екзамен курсова робота
ПП11	Технології Інтернет-реклами	4	Екзамен
Всього		55	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		65	

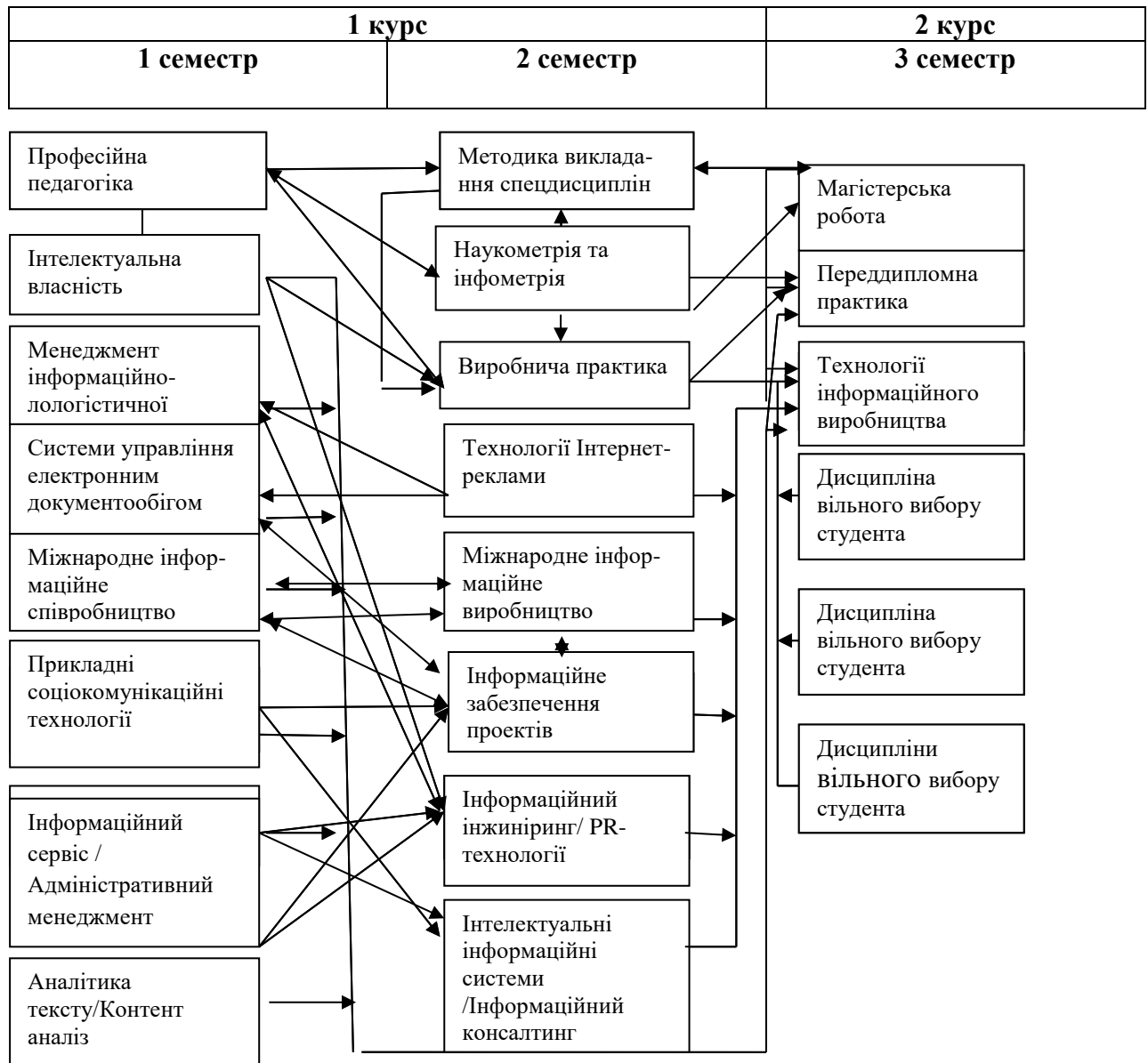
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми

Цикл професійно-орієнтовані дисципліни			
<i>Вибірковий блок 1.1 «Інформаційний інжиніринг»</i>			
ПО 1.01	Інформаційний інжиніринг	4	Екзамен
ПО 1.02	Інтелектуальні інформаційні системи	4	Залік
ПО 1.03	Інформаційний сервіс	3	Залік
ПО 1.04	Контент-аналіз	4	Екзамен
<i>Вибірковий блок 1.2 «Соціальні комунікації»</i>			
ПО 2.01	ІТ-технології	4	Екзамен
ПО 2.02	Інформаційний консалтинг	4	Залік
ПО 2.03	Адміністративний менеджмент	3	Залік
ПО 2.04	Аналітика тексту	4	Екзамен
Всього		15	
Цикл Дисципліни вільного вибору студента (із загально-університетської бази)			
<i>Вибірковий блок додаткових загальних компетентностей (соціо-економічного та гуманітарного спрямування) та спеціальних компетентностей професійного спрямування</i>			
ВБ 2.1.01	Дисципліна вільного вибору студента 1	4	Екзамен
ВБ 2.1.02	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
ВБ 2.1.03	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	Залік
Всього		10	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		25	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи й завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи». Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на відсутність академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Компетентності																	
	Загальні компетентності						Фахові компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+				+
ЗП 02 Професійна педагогіка	+	+	+	+										+				
ЗП 03 Інтелектуальна власність	+	+			+	+				+	+							
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+		+	+	+		+			+	+		+		+		+	+
ПП 02 Виробнича практика	+	+	+	+										+				
ПП 03 Інформаційне забезпечення проектів		+	+	+	+				+	+		+			+	+	+	+
ПП 04 Технології інформаційного виробництва								+	+	+		+			+		+	+
ПП 05 Магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методика викладання спеціальних дисциплін	+		+	+										+				
ПП 07 Міжнародне інформаційне співробітництво	+	+	+							+	+		+					+
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології			+		+		+	+							+			
ПП 10 Управління електронним документообігом та електронними архівами							+	+	+	+		+	+				+	
ПП 11 Технології Інтернет-реклами			+			+			+	+		+					+	
ПО 1.01 Інформаційний інжиніринг								+	+		+	+		+		+	+	+

ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи									+			+					+	+
ПО 1.03 Інформаційний сервіс	+		+					+	+	+								
ПО 1.04 Контент-аналіз	+									+	+							+
ПО 2.01 PR-технології			+		+		+	+							+			
ПО 2.02 Інформаційний консалтинг	+	+		+	+			+	+					+				
ПО 2.03 Адміністративний менеджмент				+	+			+					+				+	+
ПО 2.04 Аналітика тексту	+					+					+							+

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання														
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15
ЗП 01 Наукометрія та інфометрія					+	+									
ЗП 02 Професійна педагогіка										+					
ЗП 03 Інтелектуальна власність											+				+
ПП 01 Менеджмент логістично-інформаційної діяльності	+	+							+						
ПП 02 Виробнича практика										+					+
ПП 03 Інформаційне забезпечення проектів	+	+	+						+			+			
ПП 04 Технології інформаційного виробництва		+	+	+			+					+	+		
ПП 05 Магістерська робота	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 06 Методика викладання спеціальних дисциплін										+					
ПП 07 Міжнародне інформаційне співробітництво					+	+				+					
ПП 08 Переддипломна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 09 Прикладні соціокомунікаційні технології	+	+								+					
ПП 10 Управління електронним документообігом та електронними архівами	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ПП 11 Технології Інтернет-реклами				+				+	+						
ПО 1.01 Інформаційний інжиніринг	+	+	+	+									+		
ПО 1.02 Інтелектуальні інформаційні системи			+				+	+	+				+		
ПО 1.03 Інформаційний сервіс			+	+				+		+		+		+	
ПО 1.04 Контент-аналіз					+			+							
ПО 2.01 PR-технології	+	+								+					
ПО 2.02 Інформаційний консалтинг	+	+					+						+	+	
ПО 2.03 Адміністративний менеджмент	+	+													
ПО 2.04 Аналітика тексту					+			+							

