

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут гуманітарної підготовки та державного управління

(назва інституту)

Кафедра документознавства та інформаційної діяльності

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІГПДУ

(назва інституту)

(підпис)

Д. І. Дзвінчук

(прізвище та ініціали)

«__» вересня 2021 р.

ПРАВОЗНАВСТВО

(назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(рівень вищої освіти)

галузь знань

02 Культура і мистецтво

(шифр і назва)

спеціальність

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

(шифр і назва)

спеціалізація*

(назва)

Освітньо-професійна програма

Документознавство та інформаційна діяльність

(шифр і назва)

вид дисципліни

ОБОВ'язкова

(обов'язкова/вибіркова)

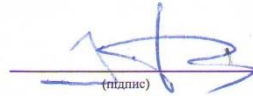
Івано-Франківськ – 2021

* за умови затвердження вченою радою ІФНТУНГ

Робоча програма дисципліни «Правознавство» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Розробник:

Ст. викладачка кафедри суспільних наук
(посада, назва кафедри, науковий ступінь, вчене звання)



(підпис)

І.Б. Котерлін
(прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри документознавства та інформаційної діяльності

Протокол від « 31 » серпня 2021 року № 1

Завідувачка кафедри суспільних наук



(підпис)

В.Ю. Кравченко
(ініціали та прізвище)

Узгоджено:

В. о. завідувача випускової кафедри
документознавства та
інформаційної діяльності



(підпис)

Ю. Л. Романишин
(ініціали та прізвище)

Гарант ОП



(підпис)

Т. Д. Ганцюк
(ініціали та прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни ЗП «02 » згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах	
			Семестр 1	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	4
Кількість модулів	1	1	1	1
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	36	6	36	6
лекційні заняття	18	2	18	2
семінарські заняття				
практичні заняття	18	4	18	4
лабораторні заняття				
Самостійна робота, год, у т.ч.	54	84	54	84
виконання курсового проекту (роботи)				
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт				
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	5	10	5
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	69	10	69
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	34	10	34	10
підготовка звітів з лабораторних робіт				
підготовка до екзамену				
Форма семестрового контролю	Диференційований залік		Диференційований залік	

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій з основ правознавства, щодо розуміння основ регулювання правових відносин, формування правової культури, необхідної для ефективного виконання професійних завдань.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: знати галузі права та специфіку правового регулювання залежно від видів правовідносин, види нормативно-правових актів, проблеми правового регулювання та шляхи їх вирішення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України.

Інтегральна компетентність (ІНТ):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.

Фахові компетентності:

ФК5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів.

ФК6. Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури.

Результати навчання:

РН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.

РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Тематичний план лекційних занять

Тематичний план лекційних занять дисципліни характеризує таблиця 2.

Таблиця 2 – Тематичний план лекційних занять

Шифр	Назви модулів (М), тем (Т) та їх зміст	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Правознавство	18	2	
Т1	Основні закономірності виникнення держави і права	4	0.5	
Зміст	Фактори, що вплинули на виникнення держави. Основні теорії, що пояснюють її виникнення. Поняття держави та її ознаки. Форми держави.	2		4,1: 1
	Поняття та ознаки права. Право та інші соціальні норми. Джерела права Нормативно-правові акти, їх види та порядок прийняття	2		
Т 2	Конституційне право	4	0.5	
Зміст	Ознаки Конституції як основного закону. Основні засади конституційного ладу України. Громадянство України.	2		4,1: 1
	Виборча система та принципи проведення виборів в Україні Права та обов'язки людини і громадянина	2		
Т 3	Цивільне право	2	0.5	
Зміст	Цивільне право як галузь права України. Цивільні правовідносини та їх склад Правосуб'єктність фізичної особи, як суб'єкта цивільних правовідносин. Юридичні особи. Правочини та договір.			
Т 4	Сімейне право	2	0	4,1: 1
Зміст	Сімейне право як галузь права України Джерела сімейного права. Поняття шлюбу та сім'ї. Порядок укладення шлюбу. Розлучення. Права та обов'язки подружжя. Права та обов'язки батьків та дітей.			

Т 5	Трудове право	4	0.5	
Зміст	Предмет та джерела трудового права. Трудовий договір та суб'єкти його укладання. Зміст трудового договору та їх види. Контракт. Припинення трудових відносин.	2		4,1: 1
	Робочий час та його види. Оплата праці Відпустки, їх види та порядок надання. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність у трудовому праві	2		
Т 6	Кримінальне право	2	0	
Зміст	Особливість дії кримінальних законів у часі, просторі та за колом осіб. Злочин та кримінальне правопорушення. Склад злочину (кримінального правопорушення)			4,1: 1
Всього		18	2	

3.2 Теми практичних (семінарських) занять

Теми практичних (семінарських) занять дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Теми практичних (семінарських) занять

Шифр	Модулі, змістові модулі, навчальні елементи.	Обсяг лекційно-семінарських годин		Література
		ДФН	ЗФН	
М 1	Правознавство	18	4	
ЗМ 1	Основні закономірності виникнення держави і права	4	1	
	Фактори, що вплинули на виникнення держави. Основні теорії, що пояснюють її виникнення. Поняття держави та її ознаки. Форми держави.	2		4,1: 1
	Поняття та ознаки права. Право та інші соціальні норми. Право і мораль. Джерела права Нормативно-правові акти, їх види та порядок прийняття	2		
М 2	Конституційне право	4	1	
	Ознаки Конституції як основного закону. Основні засади конституційного ладу України. Громадянство України.	2		4,1: 1
	Виборча система та принципи проведення виборів в Україні Органи державної влади та місцевого самоврядування та їх правова компетенція Права та обов'язки людини і громадянина	2		
ЗМ 3	Цивільне право	2	1	
	Цивільне право як галузь права України. Цивільні правовідносини та їх склад Правосуб'єктність фізичної особи, як суб'єкта цивільних правовідносин. Юридичні особи. Правочини та договір.			4,1: 1
ЗМ 4	Сімейне право	2	0	

	Сімейне право як галузь права України Джерела сімейного права. Поняття шлюбу та сім'ї. Порядок укладення шлюбу. Розлучення. Права та обов'язки подружжя. Права та обов'язки подружжя.			4,1: 1
ЗМ 5	Трудове право	4	1	
	Предмет та джерела трудового права. Трудовий договір та суб'єкти його укладання. Зміст трудоного договору та їх види. Контракт. Припинення трудових відносин. Робочий час та його види. Оплата праці Відпустки, їх види та порядок надання. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність у трудоному праві			4,1: 1
ЗМ 6	Кримінальне право	2	0	
	Особливість дії кримінальних законів у часі, просторі та за колом осіб. Злочин та кримінальне правопорушення: поняття та ознаки Склад злочину (кримінального правопорушення): <ul style="list-style-type: none"> • Об'єкт • Об'єктивна сторона • Суб'єкт • Суб'єктивна сторона 			4,1: 1
Всього		18	4	

3.4 Завдання для самостійної роботи студента

Індивідуальні завдання студента наведено у таблиці 4

Таблиця 4 – Зміст контрольних робіт, рефератів, питань для самостійного вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), питання, які виносяться на самостійне вивчення	Обсяг годин		Література
		ДФН	ЗФН	
ЗМ 1	Основні закономірності виникнення держави і права.	10	20	
	Дати характеристику поняттю «територія держави» Проаналізувати види монархій та республік. Розглянути позитиви та негативи цих форм правління. Чому Росії було б вигідно перетворення України на федерацію			4,1: 1; 4,2: 7
ЗМ 2	Конституційне право	10	20	
	Чому Конституцію складно змінити? Яка роль Конституційного суду України? Що означає конституційна більшість та коли застосовується при голосуванні проста більшість і кваліфікована. Поділ влади в Україні. Яке значення. Що означає 4 гілка влади. Які виборчі системи кращі для України? Дайте правову характеристику конституційним правам та обов'язкам людини і громадянина			4,1: 1 4,2: 8

ЗМ 3	Цивільне право	10	12	
	Характеристика правосуб'єктності фізичної особи. Ознаки юридичних осіб Зобов'язання та способи їх забезпечення. Немайнові права суб'єктів цивільних правовідносин			4,1: 1 4,2: 10
ЗМ 4	Сімейне право	5	10	
	Фіктивний та недійсний шлюб. Проблематика насильства у сім'ї та юридична відповідальність у разі її доведення. Стамбульська конвенція щодо подолання насильства у сім'ї. Гомосексуальні шлюби: проблематика в Україні та світі. Усиновлення та сурогатне материнство			4,1: 1
ЗМ 5	Трудове право	10	12	
	Необхідність розрізнення трудового та цивільного договорів у випадках застосування праці. Проаналізувати ст.40 КЗпП. Режими роботи. Надурочна робота та ненормований робочий час. Порядок надання відпусток. Особливість застосування доган та матеріальної відповідальності у трудовому праві.			4,1: 1 4,2: 2, 3, 4, 5, 6
ЗМ 6	Кримінальне право	9	10	4,1: 1
	Значення виокремлення поняття «кримінальне правопорушення» Етапи скоєння злочину (кримінального правопорушення) Співучасть та її види			
	<i>Всього</i>	54	84	

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

1. Волковецька С., Король І., Котерлін І. Правознавство: навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. - 132 с.
2. Волковецька С.В., Вінтонів Х.М., Гривнак Б.Л. Правознавство. Курс лекцій. (українською та англійською мовами) Івано-Франківськ, ІФНТУНГ. 2018
3. Волковецька С.В. Господарське право. Конспект лекцій. Івано-Франківськ, ІФНТУНГ.2017

4.2 Додаткова література

1. Котерлін І.Б. Генетична дискримінація як посягання на права та інтереси людини. Збірник матеріалів проблемно-наукової міжгалузевої конференції «Юриспруденція та проблеми інформаційного суспільства (ЮПС-2018)».Івано-Франківськ. 2018. с.14-16
2. Котерлін І.Б. Проведення роботодавцем відеоспостережень на робочому місці та збору персональної інформації про працівника. Матеріали Всеукраїнської науково-методичної конференції «Загально-філософські, психологічні та юридичні проблеми у здійсненні правової допомоги населенню України», Івано-Франківськ, ІФНТУНГ. 2017. с. 41-45
3. Котерлін І. Б. Х. М. Крупа. Заохоченняроботодавця щодо працевлаштування найбільшвразливих верств населення, соціальнонепідприємництво. Сучасні погляди на актуальніпитання правових наук: Матеріали міжнародноїнауково-практичної конференції, м. Запоріжжя,27–28 листопада 2020 року. Запоріжжя. Запорізькаміська громадська організація «Істина». 2020. С.136–139.
4. Котерлін І.Б., Шкроміда Н.В. Порівнянняправових засад встановлення мінімальноїзаробітної плати в Польщі та Україні. Актуальніпитання розвитку та взаємодії публічного та приватного права: матеріали науково-практичноїконференції. Львів. 2020р. С. 103-107
5. Котерлін І.Б., Штих А.Т. Нормативно-правове врегулюваннянестандартної зайнятості населення в Україні через впливпандемічного обмеження. Актуальні проблеми вітчизняноїюриспруденції № 1. 2021. с. 69-73.
6. Котерлін І.Б., Волковецька С.В. Тенденції щодо провадження секуляризації в мусульманських державах та відображення цього процесу в законодавчих актах. Право та суспільство №1 2021. С. 254-259
7. - Котерлін І. Б., Сабадош В.В. Правові аспекти використання інтелектуальної власності в сучасній економіці. Права та обов'язки людини у сучасному світі: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, Україна, 13–14 листопада 2020 р.). Одеса, ГО «Причорноморська фундація права». 2020. – С. 72-75

4.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua> (дата доступу 31.08.2021)
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <http://kmu.gov.ua> (дата доступу 31.08.2021)

3. Офіційний сайт Конституційного Суду України. URL: <http://ccu.gov.ua> (дата доступу 31.08.2021)

4. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://president.gov.ua> (дата доступу 31.08.2021)

5. ФОРМИ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Основними формами організації освітнього процесу є різні типи занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні завдання, контрольні роботи, тестові заняття, творчі завдання, самостійна робота - вивчення окремих питань тем студентом самостійно, підготовка до відпрацювання занять у разі пропуску; практична підготовка, індивідуальні консультації, проблемні заняття. У навчанні основний акцент ставиться на розгляд проблематики правового регулювання, практичне застосування на прикладі ситуацій, що мали місце чи можуть виникнути, моніторинг новин в контексті тем занять і вміння давати їм правову оцінку

Методи навчання: вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (виступ із доповіддю, участь у диспуті); пояснювально-ілюстративний або інформаційно-рецептивний, який передбачає пред'явлення готової інформації викладачем та її засвоєння студентами; усного контролю та самоконтролю; індуктивні та дедуктивні методи.

При вивченні дисципліни відповідно до наказу №150 від 24.06.2021р. використовуються такі методи навчання, а саме: МН 1 - словесні методи (МН 1.1 – лекція, МН 1.3 – бесіда), МН 2 - наочні методи (МН 2.1 – ілюстрування, МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи), МН 3 - Практичні методи (МН 3.1 – вправи, МН 3.4 - практичні роботи), МН 7 – аналітичний, МН 8 – синтетичний, МН 9 – порівняння, МН 10 – узагальнення, МН 11 – конкретизація, МН 12 – виокремлення основного, МН 17 – дослідницький, МН 18 - методи самостійної роботи вдома, МН 19 - робота під керівництвом викладача, МН 20 - Інтерактивні методи (МН 20.2 - дискусія, диспут, МН 20.5 - тренінгові заняття, МН 20.7 - бесіда-діалог)

6. ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Усі види робіт слід виконувати вчасно, щоб зберігати загальний темп курсу, котрий сприяє ефективному засвоєнню матеріалу. Наслідками пропущених занять без поважних причин, зазвичай, стають додаткові види самостійної роботи (домашня контрольна робота, усна відповідь, тестовий контроль, презентація).

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. В разі недотримання академічної доброчесності (списування тощо) роботи студента не зараховуються або оцінюються в нуль балів.

Система оцінювання – оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: практична робота – 80 % семестрової оцінки, підсумкова контрольна робота – 20 % семестрової оцінки.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

Дається детальна інформація про методи контролю знань студентів на лекціях та практичних заняттях. Зразок схеми нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 6.

Таблиця 6. Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Правознавство»

Тема	Назва теми	Методи і форма оцінювання*	Максимальна кількість балів
М 1	Правознавство		100
ЗМ 1	Основні закономірності виникнення держави і права	МФО 4, 5, 8	10
		МФО 4, 5, 8	10
Т 2	Конституційне право.	МФО 4, 5, 8	10
		МФО 4, 5, 8	10
Т 3	Цивільне право	МФО 4, 5, 8	10
Т 4	Сімейне право	МФО 4, 5, 8	5
Т 5	Трудове право		10
		МФО 4, 8, 5	10
Т 6	Кримінальне право	МФО 4, 5, 8	5
Підсумковий письмовий контроль		МФО 6	20
СУМА			100
	Форма підсумкової атестації	Диференційований залік (МФО 3)	

* - пояснення див. Наказ ректора ІФНТУНГ «Про шифрування методів навчання, методів і форм оцінювання» №150 від 24.06.2021 року.

Студент з лекційних занять протягом усього курсу здає один лекційний контроль (ЛК1) у підсумку за який може отримати максимум 100 балів, тобто 80 балів(контроль

засвоєння лекційних занять модуля М1) та 20 балів (підсумковий контроль засвоєння лекційних занять).

З кожного практичного заняття студент має можливість отримати відповідний бал в усній / тестовій / письмовій формі, який у підсумку максимально може становити 80 балів.

Семестрова оцінка оцінюється відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче (відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»).

8 ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

<i>Національна</i>	<i>Університетська (в балах)</i>	<i>ECTS</i>	<i>Визначення ECTS</i>	<i>Рекомендована система оцінювання згідно із наказом МОІНУ №48 від 23.01.2004р.</i>
Відмінно	90-100	A	Відмінно- відмінне виконання лише з незначною кількістю помилки	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно непогано, але зі значною кількістю недоліків	60-74 (задовільно)
	60-66	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	

Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов'язковим повторним вивченням модуля)